



แผนปฏิบัติการ โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ ประจำปีการศึกษา๒๕๖๖

โครงการฝ่ายบริหารงบประมาณ

โครงการฝ่ายอำนวยการ

โครงการฝ่ายส่งเสริมพฤติกรรมนักเรียน

โครงการฝ่ายกิจการนักเรียนและสัมพันธ์ชุมชน

โครงการฝ่ายส่งเสริมการศึกษา

โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

สารบัญ

หน้า

100 ฝ่ายบริหารงบประมาณ

101	โครงการพัฒนาระบบงานการเงินและบัญชี	2
102	โครงการพัฒนางานพัสดุและสินทรัพย์	12
103	โครงการพัฒนางานแผนงาน	19
104	โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล ในสถานศึกษา (โรงเรียนสุจริต)	27
105	โครงการตรวจสอบภายใน	35
106	โครงการประกันคุณภาพภายใน	41
107	โครงการดูแลสวัสดิการและสวัสดิภาพนักเรียน ด้านประกันอุบัติเหตุนักเรียน	53

200 ฝ่ายอำนวยการ

201	โครงการพัฒนางานสารบรรณ	61
202	โครงการพัฒนาบุคลากร	74
203	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ	84
204	โครงการสวัสดิการครู	91
205	โครงการยานพาหนะซ่อมบำรุงดูแลรักษารถยนต์	99
206	โครงการปรับปรุงระบบข้อมูล และทะเบียนประวัติข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา	107
207	โครงการงานบริหารอัตรากำลัง	115
208	โครงการพัฒนาเครือข่ายสถานศึกษา	126
209	โครงการงานวินัยและรักษาวินัย	134
210	โครงการดูแลสวัสดิการ และสวัสดิภาพนักเรียน ข้างบุคลากรปฏิบัติงานในสถานศึกษา	140

สารบัญ

หน้า

300 ฝ่ายส่งเสริมพฤติกรรมนักเรียน

301 โครงการงานพัฒนาระบบสารบรรณข้อมูลสารสนเทศ ฝ่ายส่งเสริมพฤติกรรมนักเรียน	151
302 โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	159
303 โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและ โรคเอดส์	173
304 โครงการป้องกันและแก้ไขพฤติกรรมนักเรียน	182
305 โครงการงานรักษาความปลอดภัย	190
306 โครงการพัฒนางานระดับชั้น (ห้องเรียนสีขาว)	196
307 โครงการพัฒนาเวรประจำวัน	207
308 โครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยม มาตรฐานสังคมและชุมชนแก่นักเรียน	214
309 โครงการเศรษฐกิจพอเพียง	222
310 โครงการพัฒนาเวรรักษาการณ์ความปลอดภัย	227
311 โครงการทุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน	233

400 ฝ่ายกิจการนักเรียน

401 โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศฝ่ายกิจการนักเรียนและสัมพันธ์ชุมชน	241
402 โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศของงานประชาสัมพันธ์	249
403 โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยภายในโรงเรียน	262
404 โครงการสัมพันธ์ชุมชน	279
405 โครงการพัฒนางานกิจกรรมทั่วไปฝ่ายกิจการนักเรียนและสัมพันธ์ชุมชน	288
406 โครงการ To Be Number One	301

สารบัญ

หน้า

500 ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา

501 โครงการพัฒนางานสารสนเทศฝ่ายส่งเสริมการศึกษา	311
502 โครงการโสตทัศนูปกรณ์เพื่อพัฒนาการเรียนรู้	319
503 โครงการพัฒนาอาคารสถานที่	328
504 โครงการสาธารณูปโภค(ระบบประปาและระบบไฟฟ้า)	339
505 โครงการจัดแต่งภูมิทัศน์	347
506 โครงการงานดูแลบ้านพักครู	353
507 โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ	358
508 โครงการพัฒนาและปรับปรุงโรงอาหาร	368
509 โครงการธนาคารโรงเรียน	375
510 โครงการป้องกันโรคระบาดไวรัสโคโรนา - 2019 ของนักเรียน และบุคลากรในโรงเรียน	382
511 โครงการสถานศึกษาปลอดภัย	391
512 โครงการห้องเรียนอัจฉริยะ (SmartClassroom)	399
513 โครงการโรงเรียนปลอดขยะ	404

1.ตารางจัดสรรงบประมาณ ฝ่ายบริหารงบประมาณ (รหัส 100)

1. ฝ่ายบริหารงบประมาณ (รหัส 100)

รหัส	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	อุดหนุน	เรียนฟรี	รายได้	อื่น ๆ	รวม	ผู้รับผิดชอบ
101	พัฒนาระบบงานการเงินและบัญชี	36,510	0	0	0	36,510	ครูฤกฤตยา
102	พัฒนางานพัสดุและสินทรัพย์	36,879	0	0	0	36,879	ครูจินตนา
103	พัฒนางานแผนงาน	20,269	0	0	0	20,269	ครูลำจวน
104	โรงเรียนสุจริต	2,000	0	0	0	2,000	ครูภัทรสุดา
105	ตรวจสอบภายใน	105	0	0	0	105	ครูณัฐสุดา
106	ประกันคุณภาพภายใน	4,072	0	0	0	4,072	ครูณณมล
107	ดูแลสวัสดิการและสวัสดิภาพนักเรียน การประกันอุบัติเหตุนักเรียน	0	0	0	220,320	220,320	ครูภัทรสุดา
รวม		99,835	0	0	220320	220,320	



โครงการ ปีการศึกษา 2566

โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ อำเภอสรีสำโรง จังหวัดสุโขทัย

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาระบบงานการเงินและบัญชี (รหัส 101)

ฝ่าย บริหารงบประมาณ

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง

สนองนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นโยบายที่ 4

สนองตัวชี้วัดโรงเรียนมาตรฐานสากล เป้าหมายที่ -

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 6

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐาน ที่ 2

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางกฤตยา จ้อยสูงเนิน

1. หลักการและเหตุผล

งานบริหารงบประมาณและแผนงาน เป็นงานที่สำคัญในการบริหารงานของสถานศึกษาทุกหน่วยงานที่ต้องใช้งบประมาณในการจัดกิจกรรมต่างๆ งานการเงินและบัญชีเป็นส่วนหนึ่งของฝ่ายงบประมาณและแผนงาน งานการเงินและบัญชี เป็นระบบควบคุมด้านการเงิน ที่กระทรวงการคลังได้กำหนดระบบควบคุมไว้ โดยออกเป็นกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ ทั้งนี้เพื่อป้องกันมิให้มีช่องทางที่จะทำให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ

ดังนั้นงานการเงินและบัญชีเป็นหน่วยงานที่ต้องเก็บข้อมูลต่างๆไว้เป็นหลักฐานเพื่อการตรวจสอบงานการเงินและบัญชี ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ต้องอาศัยปัจจัยสนับสนุนหลายประการ เช่นการกำหนดโครงการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการเป็นปัจจัยสำคัญปัจจัยหนึ่งที่จะทำให้งานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงจัดทำโครงการพัฒนาระบบงานการเงินและบัญชีขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเพิ่มศักยภาพบุคลากรงานการเงินและบัญชีในสถานศึกษาทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และบุคลากรภายนอกสถานศึกษาที่มาติดต่อราชการ ได้รับความสะดวกและได้รับการบริการอย่างทั่วถึง
2. เพื่อจัดทำหลักฐานการเงินและบัญชีให้สามารถตรวจสอบได้ ทั้งระบบเอกสารและข้อมูลทางเทคโนโลยี
3. เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร ในการดำเนินงานการเงินและบัญชี ให้มีประสิทธิภาพและเป็นระบบ

3. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

1. เพิ่มศักยภาพบุคลากรงานการเงินและบัญชีในสถานศึกษาทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และบุคลากรภายนอกสถานศึกษาที่มาติดต่อราชการ ได้รับความสะดวกและได้รับการบริการอย่างทั่วถึง 100%
2. มีหลักฐานการเงินและบัญชีที่สามารถตรวจสอบได้ ทั้งระบบเอกสาร และข้อมูลทางเทคโนโลยี 100%
3. มีบุคลากรที่มีศักยภาพในการดำเนินงานการเงินและบัญชี ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นระบบ 100%

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. เพิ่มศักยภาพบุคลากรงานการเงินและบัญชีในสถานศึกษาทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ บุคลากรภายนอกได้รับความสะดวกและได้รับการบริการอย่างทั่วถึง ทำให้การจัดการเรียนการสอนสู่นักเรียนมีประสิทธิภาพ
2. มีหลักฐานการเงินและบัญชี ที่สามารถตรวจสอบได้ ทั้งระบบเอกสาร ข้อมูลทางเทคโนโลยี ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ ทำให้การจัดการเรียนการสอนสู่นักเรียนมีประสิทธิภาพ
3. มีบุคลากรที่มีศักยภาพ ในการดำเนินงานการเงินและบัญชี ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพเป็นระบบ ทำให้การจัดการเรียนการสอนสู่นักเรียนมีประสิทธิภาพ

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

5. กิจกรรม/ระยะเวลาการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	กิจกรรมที่ 1	ไตรมาสที่ 1	นางกฤตยา จ้อยสูงเนิน
2	กิจกรรมที่ 2	ไตรมาสที่ 1- 4	นางกฤตยา จ้อยสูงเนิน

ไตรมาสที่ 1 1 เม.ย. 66 - 30 มิ.ย. 66

ไตรมาสที่ 2 1 ก.ค. 66 - 30 ก.ย. 66

ไตรมาสที่ 3 1 ต.ค. 66 - 31 ธ.ค. 66

ไตรมาสที่ 4 1 ม.ค. 67 - 31 มี.ค. 67

6. งบประมาณ

เงินงบประมาณ36,510.....บาท

เงินอุดหนุนรายหัว.....36,510.....บาท

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด/การประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Outputs) 1. เพื่อเพิ่มศักยภาพในหน่วยงานทำงานอย่างมีคุณภาพและบุคลากรภายนอกได้รับความสะดวกและได้รับการอย่างทั่วถึง 2. เพื่อจัดทำหลักฐานการเงินและบัญชีให้สามารถตรวจสอบได้ทั้งระบบเอกสารและข้อมูลทางเทคโนโลยี 3. เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร และการดำเนินงานการเงินบัญชีให้มีประสิทธิภาพ	ตรวจสอบ	เอกสารหลักฐานทางการเงินและบัญชี
ผลลัพธ์ (Outcomes) 1. เพิ่มศักยภาพงานการเงินและบัญชีในสถานศึกษาทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ บุคลากรภายนอกได้รับความสะดวก รับบริการอย่างทั่วถึง ทำให้จัดการเรียนการสอนสู่นักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ 2. มีหลักฐานการเงินบัญชีที่สามารถตรวจสอบได้ ทั้งระบบเอกสารและทางเทคโนโลยีทุกประเภทถูกต้องตามระเบียบราชการ 3. บุคลากรงานการเงินและบัญชีทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นระบบ	ตรวจสอบ	เอกสารหลักฐานทางการเงินและบัญชี

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

งานการเงินและบัญชีมีศักยภาพในการดำเนินงาน มีบุคลากรในสถานศึกษาทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ บุคลากรภายในและภายนอกได้รับความสะดวกได้รับบริการอย่างทั่วถึง และมีหลักฐานทางการเงินบัญชีที่เป็นระบบ ทั้งระบบเอกสาร ข้อมูลทางเทคโนโลยีทุกประเภทที่ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ และสามารถตรวจสอบได้

(นางกฤตยา จ้อยสูงเนิน)

ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวสโรชินทร์ ประสมศรี)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงบประมาณ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวอัมพวัน ค่วนเดิน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายพัฒนพงษ์ สีกา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

ผู้อนุมัติโครงการ

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

โครงการ พัฒนาระบบงานการเงินและบัญชี (รหัส 101)

ฝ่าย บริหารงบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับ จำนวน 36,510 บาท ปีการศึกษา 2566

กิจกรรมที่ 1

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวม เป็นเงิน	แหล่ง งบประมาณ
1	หมึกปริ้นเตอร์เลเซอร์ HP 12 A	1 ชุด	2,650	2,650	เงินอุดหนุน รายหัว
2	ตลับหมึกปริ้นเตอร์เลเซอร์ CANNON (ดำ,สี)	1 ชุด	1,520	1,520	
3	ยางวงใหญ่	1 ถู	150	150	
4	เครื่องคิดเลข	4 เครื่อง	1,000	4,000	
5	เทปใส 0.5 นิ้ว หลุยส์ยูนีม้วนใหญ่	2 ม้วน	22	44	
6	เทปใส 1 นิ้ว หลุยส์ยูนีม้วนใหญ่	2 ม้วน	37	74	
7	กระดาษ PHOTO 180g ADVANCED	3 แผ่น	199	597	
8	ดินสอ HP ดราม้า	1 โหล(12)	6	72	
9	ยางลบดินสอ	8 ก้อน	5	40	
10	ตรายาง	10 อัน	300	3,000	
11	แท่นประทับตราใหญ่ (ตลับชาติ) แดง 2 ,น้ำเงิน 2	4 อัน	45	180	
12	หมึกเติมตลับชาติ (แดง 1 , น้ำเงิน 1)	2 ขวด	14	28	
13	กระดาษการ์ดสี A4 120g	3 แผ่น	109	327	
14	ปากกา ดราม้า 2 หัว (ดำ น้ำเงิน แดง)	3 ด้าม	12	36	
15	ปากกาไวท์บอร์ด (สีน้ำเงิน, สีแดง,สีดำ) ปลอด	3 ด้าม	20	60	
16	กระดาษขาว A4 70 แกรม Idea max	50 ห่อ	105	5,250	
17	สมุดเบอร์ 2 ปกเคลือบพลาสติก	3 เล่ม	40	120	
18	ซีฟิ่งนั้บกระดาษ	5 ตลับ	38	190	

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวม เป็นเงิน	แหล่ง งบประมาณ
19	ลวดเสียบตราม้า No. 1	30 กล้อง	10	300	เงินอุดหนุน รายหัว
20	กระดาศปอกอย่างดี 180 แผ่น	5 ห่อ	95	475	
21	กาวสองหน้า 3 M (5 เมตร)	3 ม้วน	199	597	
22	เครื่องเจาะรูตาไก่ ELfen PERFO-30	1 อัน	179	179	
23	เครื่องเจาะรูตาไก่ (รูเดียว) 0115	1 อัน	85	85	
24	ที่ถอนลวด ตัวเหล็ก (อย่างดี)	2 อัน	55	110	
25	กระดาศกายนี่ 2 นิ้ว	3 ม้วน	35	105	
26	คัตเตอร์ เหล็ก (ใหญ่) MESA	4 อัน	55	220	
27	ใบคัตเตอร์ A-100 เล็ก (แพ็ค 6 ใบ) เล็ก	2 แพ็ค	20	40	
28	ใบคัตเตอร์ใหญ่ L 150 (แพ็ค 6 ใบ) ใหญ่	2 หลอด	25	50	
29	กาวสติค UHU 40 กรัม	12 แท่ง	130	1,560	
30	กาว TOA 16 อ่อน ขวดกลาง	1 ขวด	40	40	
31	ที่ถอนลวด MESA SR 400	1 อัน	85	85	
32	ลวดเย็บกระดาศเบอร์ 10 (แม็ก)	5 โหล(60)	12	720	
33	เครื่องเย็บ เบอร์ 10 MAX	6 ตัว	85	510	
34	เครื่องเย็บ เบอร์ 50 R MAX	2 ตัว	429	858	
35	กระดาศคาร์บอน สีน้ำเงิน	1 กล้อง	182	182	
36	คลิปดำเบอร์ ช้าง 108	3 กล้อง	62	186	
37	คลิปดำเบอร์ ช้าง 109	4 กล้อง	38	152	
38	คลิปดำเบอร์ ช้าง 110	5 กล้อง	27	135	
39	คลิปดำเบอร์ ช้าง 112	6 กล้อง	14	84	
40	ปากกาเน้นข้อความสแตลเลอร์	6 ด้าม	32	192	
41	กรรไกรใหญ่ 8 นิ้ว KTV	6 อัน	58	348	
42	ซองน้ำตาล A 4 ไม่ขยายข้าง	1 ห่อ	132	132	

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวม เป็นเงิน	แหล่ง งบประมาณ
43	สมุดเงินสด (เล่มสีฟ้า)	6 เล่ม	50	300	
44	น้ำยาลบคำผิดเพลเทลแท่งใหญ่	12 แท่ง	115	1,380	
45	แฟ้มเจาะสัน 3 นิ้วตราช้าง (120F/A4)	1 โหล(12)	95	1,140	
46	แฟ้มเสนอเช่นอย่างดี	3 แฟ้ม	169	507	
47	กล่องพลาสติก	10 กล่อง	250	2,500	
รวมทั้งสิ้น				31,510	

กิจกรรม	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รวม
กิจกรรมที่ 1	31,510	-	31,510

กิจกรรมที่ 2 จัดซื้อ – ซ่อมบำรุงวัสดุอุปกรณ์

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวม เป็นเงิน	แหล่ง งบประมาณ
1	ซ่อมคอมพิวเตอร์	2 เครื่อง	1,000	2,000	เงินอุดหนุน รายหัว
2	ซ่อมเครื่องปริ้นเตอร์	2 เครื่อง	1,000	2,000	
3	บำรุงแอร์	1 เครื่อง	1,000	1,000	
รวมเงินกิจกรรมที่ 2				5,000	
รวมเงินกิจกรรมที่ 1 และกิจกรรมที่ 2				36,510	

กิจกรรม	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รวม
กิจกรรมที่ 1	31,510	-	31,510
กิจกรรมที่ 2	-	5,000	5,000
รวมโครงการ	31,510	5,000	36,510

กิจกรรม	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รวม
กิจกรรมที่ 2	-	5,000	5,000



โครงการ ปีการศึกษา 2566

โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ อำเภอสรีสำโรง จังหวัดสุโขทัย

ชื่อโครงการ พัฒนางานพัสดุและสินทรัพย์ (รหัส 102)
 ฝ่าย บริหารงบประมาณ
 ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง
 สนองนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นโยบายที่ 5
 สนองตัวชี้วัดโรงเรียนมาตรฐานสากล เป้าหมายที่ -
 สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 6
 สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 2
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวจินตนา อัมพิทักษ์

1. หลักการและเหตุผล

การปฏิบัติงานด้านพัสดุเป็นปัจจัยสำคัญประการหนึ่ง ที่ทำให้การบริหารงานตามโครงการต่าง ๆ ของหน่วยงานดำเนินไปอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ ประหยัดและบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ การที่จะทำให้การปฏิบัติงานด้านพัสดุ บรรลุผลดังกล่าวข้างต้น ต้องประกอบด้วยปัจจัยหลายประการ เช่น ผู้ปฏิบัติงานต้องมีความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์ประกอบกัน นอกจากนี้ยังต้องได้รับการสนับสนุนด้านการจัดสรรงบประมาณ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สะดวก และมีความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน งานพัสดุเห็นถึงความจำเป็นในทุกด้านที่กล่าวมา จึงได้จัดทำโครงการพัฒนางานพัสดุและสินทรัพย์ของโรงเรียนขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนางานพัสดุและสินทรัพย์ให้เพียงพอกับความต้องการของทุกฝ่ายงานในโรงเรียน
2. เพื่อให้การบริการกับฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

ทุกฝ่ายงานในโรงเรียนได้รับการจากงานพัสดุพอเพียงกับความต้องการ 100%
เพื่อให้ทุกฝ่ายงานได้รับการอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ 100 %

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

ทุกฝ่ายงานของโรงเรียนมีพัสดุใช้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

5. กิจกรรม/ระยะเวลาการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	กิจกรรมที่ 1 จัดทำแบบฟอร์มและพัฒนางานพัสดุ	ไตรมาสที่ 1 - ไตรมาสที่ 4	นางสาวจินตนา อิ่มพิทักษ์
2	กิจกรรมที่ 2 ซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์	ไตรมาสที่ 1 - ไตรมาสที่ 4	นางสาวจินตนา อิ่มพิทักษ์

ไตรมาสที่ 1 1 เม.ย. 66 - 30 มิ.ย. 66

ไตรมาสที่ 2 1 ก.ค. 66 - 30 ก.ย. 66

ไตรมาสที่ 3 1 ต.ค. 66 - 31 ธ.ค. 66

ไตรมาสที่ 4 1 ม.ค. 67 - 31 มี.ค. 67

6. งบประมาณ

เงินงบประมาณ 36,879 บาท

เงินอุดหนุนรายหัว 36,879 บาท

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด/การประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Outputs) ผลผลิต 1 เพื่อพัฒนางานพัสดุและสินทรัพย์ให้เพียงพอกับความ ต้องการของทุกฝ่ายงานในโรงเรียน 2. เพื่อให้การบริการกับฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องอย่างรวดเร็วและ มีประสิทธิภาพ	ตรวจสอบ	แบบรายงานการ จัดซื้อ- จัดจ้าง
ผลลัพธ์ (Outcomes) ทุกฝ่ายงานของโรงเรียนมีพัสดุใช้อย่างมีประสิทธิภาพ	ตรวจสอบ	แบบสำรวจรายการ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 การให้บริการงานด้านพัสดุกับทุกฝ่ายงานภายในโรงเรียนให้บริการอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
- 9.2 เพื่อพัฒนางานพัสดุให้เพียงพอความต้องการของทุกฝ่ายงานในโรงเรียน
- 9.3 บุคลากรทุกฝ่ายงานในโรงเรียนได้รับความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของงานพัสดุ

(นางสาวจินตนา อัมพิทักษ์)

ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวสโรชินทร์ ประสมศรี)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงบประมาณ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวอัมพวัน ค่วนเดิน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายพัฒนพงษ์ สีกา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

ผู้อนุมัติโครงการ

รายละเอียดค่าใช้จ่าย
โครงการ พัฒนางานพัสดุและสินทรัพย์ (รหัส 102)
ฝ่าย บริหารงบประมาณ
งบประมาณที่ได้รับ จำนวน 36,879 บาท ปีการศึกษา 2566

กิจกรรมที่ 1

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวม เป็นเงิน	แหล่ง งบประมาณ
1	กระดาษA4	20 รีม	105	2,100	เงินอุดหนุน รายหัว
2	ลวดเย็บกระดาษเบอร์ 10	20 กล่อง	12	240	
3	ซองใส่ซองคลุไลน์	24 ซอง	7	168	
4	น้ำยาลบคำผิด ลิควิดเปเปอร์	4 แท่ง	72	288	
5	ลวดเย็บ No.1	36 อัน	10	360	
6	หมึก hp 85A /79A	5 ตลับ	1,000	5,000	
7	หมึกเครื่อง brother	1 ชุด	1,500	1,500	
8	เพิ่มห่วงขนาด 3 นิ้ว	5 แพ้ม	96	480	
9	เพิ่มเจาะ ขนาด 2 นิ้ว	3 แพ้ม	95	285	
10	กาวยูสุ 40 กรัม	6 แท่ง	130	780	
11	ปากกาเขียนครุภัณฑ์	5 ค้าม	55	275	
12	ตัวหนีบขนาด 112	6 โหล	16	96	
13	ตัวหนีบขนาด 110	6 โหล	28	168	
14	ตัวหนีบขนาด 108	3 กล่อง	62	186	
15	ซองจดหมายตราครุฑ	30 ซอง	1	30	
16	ซองน้ำตาด9*12 นิ้ว(อย่างดี)	1 ห่อ	105	105	
17	กระดาษ POST IT	6 แพ็ค	20	120	
18	ค่าถ่ายเอกสาร	1,000 แผ่น	0.40	400	
19	เข้าเล่ม	12 เล่ม	50	600	
20	สมุดเบอร์ 2/60	6 เล่ม	40	240	
21	สมุดเงินสด	1 เล่ม	60	60	

22	ปริ้นเตอร์เลเซอร์ (All in one) Brother MFC-L2770DW	1 เครื่อง	12,000	12,000	
23	เครื่องคิดเลข	2 เครื่อง	699	1,398	
24	จอคอมพิวเตอร์	1 จอ	3,000	3,000	
รวมเงินทั้งสิ้น				29,879	

กิจกรรม	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รวม
กิจกรรมที่ 1	28,879	1,000	29,879

กิจกรรมที่ 2 ซ่อมแซม วัสดุ – ครุภัณฑ์

รายการที่	รายการ	จำนวน(หน่วย)	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม	แหล่ง งบประมาณ
1	ซ่อมคอมพิวเตอร์	3 เครื่อง	1,000	3,000	เงินอุดหนุน รายหัว
2	ซ่อมเครื่องปริ้นเตอร์	3 เครื่อง	1,000	3,000	
3	ซ่อมบำรุงแอร์	1 ตัว	1,000	1,000	
รวมเงิน				7,000	
รวมกิจกรรมที่ 1 และ กิจกรรมที่ 2				36,879	

กิจกรรม	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รวม
กิจกรรมที่ 2	-	7,000	7,000

กิจกรรม	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รวม
กิจกรรมที่ 1	28,879	1,000	29,879
กิจกรรมที่ 2	-	7,000	7,000
รวมโครงการ	28,879	8,000	36,879



โครงการ ปีการศึกษา 2566

โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ อำเภอสรีสำโรง จังหวัดสุโขทัย

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนางานแผนงาน (รหัส 103)

ฝ่าย บริหารงบประมาณ

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง

สนองนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นโยบายจุดเน้นที่ 9

สนองตัวชี้วัดโรงเรียนมาตรฐานสากล เป้าหมายที่ 1

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 6

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 2

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางลำจวน สุขทรัพย์ทวีผล นางสาวปัทมาธิ บุรณะชาติ นางวสาวณัฐสุดา นงค์เข็ม

1. หลักการและเหตุผล

งานบริหารงบประมาณและแผนงาน เป็นงานที่สำคัญในการบริหารงานของสถานศึกษาทุกฝ่ายงานที่ต้องใช้งบประมาณในการจัดกิจกรรมต่างๆ งานแผนงานเป็นส่วนหนึ่งของฝ่ายบริหารงบประมาณ ซึ่งเป็นงานที่ต้องอาศัยปัจจัยสนับสนุนหลายประการ เช่น การกำหนดโครงการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ อันเป็นปัจจัยสำคัญ

ที่จะทำให้การบริหารจัดการเป็นระบบ ถูกต้อง สามารถตรวจสอบได้ และ มีประสิทธิภาพ

ดังนั้น จึงจัดทำโครงการพัฒนางานแผนงานของโรงเรียนขึ้น เพื่อให้มีข้อมูลในแผนปฏิบัติการเป็นงาน/โครงการที่จำเป็นต้องใช้งบประมาณและไม่ใช้งบประมาณในการ ดำเนินการ/ปฏิบัติงานภายในโรงเรียน ให้เป็นไปตามระบบที่ถูกต้อง ในปีงบประมาณ 2566 ต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อปรับระบบบริหารจัดการที่เป็นระบบถูกต้องและ ตรวจสอบได้
2. เพื่อจัดทำเอกสารแผนปฏิบัติการใช้ในการบริหาร งบประมาณประจำปี 2566
3. เพื่อให้ระบบข้อมูลสารสนเทศได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเป็นปัจจุบัน
4. เพื่อให้บุคลากรและ งานที่เกี่ยวข้องได้รับข้อมูลจากงานแผนงาน

3. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

1. งานแผนงานมีระบบบริหารจัดการ ที่เป็นระบบ ถูกต้อง และตรวจสอบได้ 100%
2. มีเอกสารแผนปฏิบัติการที่ใช้ในการบริหารงบประมาณประจำปี 2566 ครบถ้วน 100%
3. มีระบบข้อมูลสารสนเทศที่ได้รับการพัฒนาเป็นปัจจุบันครบถ้วน 100%
4. บุคลากรของโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ทุกคนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับข้อมูลจากงานแผนงาน 100%

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. งานแผนงานมีระบบบริหารจัดการที่เป็นระบบและตรวจสอบได้ นำไปสู่การพัฒนานักเรียน
2. งานแผนงานมีเอกสารแผนปฏิบัติการที่ใช้ในการบริหารงบประมาณประจำปี 2566 ครบถ้วน ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
3. งานแผนงาน มีระบบข้อมูลสารสนเทศที่ได้รับการพัฒนาเป็นปัจจุบันครบถ้วน ส่งผลให้เกิดการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน
4. บุคลากรของโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับข้อมูลจากงานแผนงาน ส่งผลให้การเรียนการสอนสู่ผู้เรียน มีประสิทธิภาพ

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

5. กิจกรรม/ระยะเวลาการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	กิจกรรมที่ 1	ไตรมาสที่ 1-ไตรมาสที่ 4	นางลำจวน สุขทรัพย์ทวีผล นางสาวปิยัญญี บุรณะชาติ นางวสาวณัฐสุดา นงค์แย้ม
2	กิจกรรมที่ 2	ไตรมาสที่ 1-ไตรมาสที่ 4	นางลำจวน สุขทรัพย์ทวีผล นางสาวปิยัญญี บุรณะชาติ นางวสาวณัฐสุดา นงค์แย้ม

ไตรมาสที่ 1 1 เม.ย. 66 - 30 มิ.ย. 66

ไตรมาสที่ 2 1 ก.ค. 66 - 30 ก.ย. 66

ไตรมาสที่ 3 1 ต.ค. 66 - 31 ธ.ค. 66

ไตรมาสที่ 4 1 ม.ค. 67 - 31 มี.ค. 67

6. งบประมาณ

เงินงบประมาณ 20,269 บาท

เงินอุดหนุนรายหัว 20,269 บาท

7. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมและคำชี้แจงการใช้ งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตาม รายการและกิจกรรม			งบประมาณ				รวม
		ตอบ แทน	ใช้ สอย	วัสดุ	อุด หนุน	เรียน ฟรี	รายได้ สถานศึกษา	อื่นๆ	
กิจกรรม ที่ 1	1.ประชุมดำเนินงานจัดทำ แผนปฏิบัติการประจำปี 2565 2. เชิญผู้เกี่ยวข้องกับโครงการ และงานปรึกษาให้ความ			16,469	16,469				16,469

	เข้าใจ และร่วมพิจารณา โครงการ/แผน และจัดสรร งบประมาณ 3. รวบรวมโครงการ/แผน และจัดพิมพ์เอกสารเข้าเล่ม 4. ติดตามการดำเนินงานตาม โครงการตามไตรมาส 5. รวบรวมแบบสรุปรายงาน ตามโครงการเมื่อสิ้นสุด โครงการ 6. สรุป/รายงานผลการดำเนิน โครงการเมื่อสิ้นปีการศึกษา								
กิจกรรม ที่ 2	ซ่อมคอมพิวเตอร์ ซ่อมเครื่องปริ้นเตอร์ และ ซ่อมบำรุงแอร์		5,000		5,000				5,000
รวมทั้งสิ้น									5,000
รวมกิจกรรมที่ 1 และ กิจกรรมที่ 2									20,269

หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด/การประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Outputs) 1. งานแผนงานมีระบบบริหารจัดการที่เป็นระบบและถูกต้อง และตรวจสอบได้ 100% 2. มีเอกสารแผนปฏิบัติการที่ใช้ในการบริหารงบประมาณ ประจำปี 2566 ครบถ้วน 100% 3. มีระบบข้อมูลสารสนเทศที่ได้รับการพัฒนาเป็นปัจจุบัน ครบถ้วน 100% 4. บุคลากรของโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ทุกคนและหน่วยงานเกี่ยวข้องได้รับข้อมูลจากงานแผนงาน 100%	ตรวจสอบ	แบบสำรวจรายการ
ผลลัพธ์ (Outcomes) 1. งานแผนงานมีระบบบริหารจัดการที่เป็นระบบและตรวจสอบได้ นำไปสู่การพัฒนานักเรียน 2. งานแผนงานมีเอกสารแผนปฏิบัติการที่ใช้ในการบริหารงบประมาณประจำปี 2566 ครบถ้วน ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 3. งานแผนงาน มีระบบข้อมูลสารสนเทศที่ได้รับการพัฒนาเป็นปัจจุบันครบถ้วน ส่งผลให้เกิดการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน 4. บุคลากรของโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์และหน่วยงานเกี่ยวข้องได้รับข้อมูลจากงานแผนงาน ส่งผลให้การเรียนรู้ การสอนสู่ผู้เรียน มีประสิทธิภาพ	ตรวจสอบ	แบบสำรวจรายการ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สถานศึกษามีแผนปฏิบัติงานประจำปี 2566 ที่เป็นข้อมูลสารสนเทศ ที่จัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบ ครบถ้วน ถูกต้อง รวดเร็วและสะดวกต่อการใช้งาน ที่จะดำเนินงานตามโครงการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ ของโรงเรียนส่งผลให้การปฏิบัติงานของโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีระบบและมี ประสิทธิภาพส่งผลให้การเรียนการสอนสู่นักเรียนเกิดประสิทธิผล มีผลสัมฤทธิ์ที่ดีขึ้น

(นางลำจวน สุขทรัพย์ทวีผล)

ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวสโรชินทร์ ประสมศรี)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงบประมาณ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวอัมพวัน ค่วนเดิน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายพัฒนพงษ์ สีทา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

ผู้อนุมัติโครงการ

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

โครงการ พัฒนางานแผนงาน (รหัส 103) ฝ่าย บริหารงบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับ จำนวน 20,269 บาท ปีการศึกษา 2566

กิจกรรมที่ 1

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวม เป็นเงิน	แหล่ง งบประมาณ
1	กระดาษโน้ตขาว Post it	8 แพ็ค	30	240	เงินอุดหนุน รายหัว
2	สมุดเบอร์ 2 ปกเคลือบพลาสติก	2 เล่ม	40	80	
3	ลวดเย็บแม็กเบอร์ 10	20 กล่อง	12	240	
4	เทปกาว 2 หน้า อย่างบาง 0.5	4 ม้วน	22	88	
5	ปากกาเคมีตราม้า 2หัว	10 อัน	12	120	
6	หมึก Hp laser jet 85 A	2 ชุด	800	1,600	
7	หมึกprinter canon pixma g2010	2 ชุด	800	1,600	
8	กระดาษ A4 70 แกรม	15 รีม	105	1,575	
9	คลิปสีใหญ่	4 กระปุก	125	500	
10	คลิปสีเล็ก	4กระปุก	70	280	
11	น้ำยาลบคำผิดลิควิดเปเปอร์แท่งใหญ่	4 แท่ง	72	288	
12	ถ่ายเอกสาร	10,000 แผ่น	0.40	4,000	
13	เข้าเล่ม	29 เล่ม	80	2,320	
14	จีฟ้านับกระดาษ	4 ดับ	38	152	
15	ลวดเย็บตราม้า N0.00	16 กล่อง	12	192	
18	สก็อตเทปใส 1 นิ้ว หลุยส์ ยูนิ ม้วนใหญ่	4 ม้วน	37	148	
17	แล็คชินอย่างดี 1.5 นิ้ว	4 ม้วน	28	112	
18	หมึกเติมแท่นประทับตราม้า	2 ขวด	14	28	
19	คัทเตอร์ใหญ่พลาสติกตราม้า	4 อัน	25	100	
20	กาวสติค UHU 40 g	4แท่ง	130	520	

22	กล่องกระดาษใส่เอกสาร 2 ช่อง	6 กล่อง	169	1,014	
23	ดินสอ Hp ตราม้า	1 โหล (12)	6	72	
รวมเงินทั้งสิ้น				15,269	

กิจกรรม	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รวม
กิจกรรมที่1	8,949	6,320	15,269

กิจกรรมที่ 2 จัดซื้อ -ซ่อมบำรุงวัสดุอุปกรณ์

รายการที่	รายการ	จำนวน(หน่วย)	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม	แหล่ง งบประมาณ
1	ซ่อมคอมพิวเตอร์	2 เครื่อง	1,000	2,000	เงินอุดหนุน รายหัว
2	ซ่อมเครื่องปริ้นเตอร์	2 เครื่อง	1,000	2,000	
3	ซ่อมบำรุงแอร์	1 ตัว	1,000	1,000	
รวมเงิน				5,000	
รวมกิจกรรมที่ 1 และ กิจกรรมที่ 2				20,269	

กิจกรรม	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รวม
กิจกรรมที่2	-	5,000	5,000

กิจกรรม	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รวม
กิจกรรมที่1	8,949	6,320	15,269
กิจกรรมที่2	-	5,000	5,000
รวมโครงการ	8,949	11,320	20,269



โครงการ ปีการศึกษา 2566

โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ อำเภอศรีสำโรง จังหวัดสุโขทัย

ชื่อโครงการ โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (โรงเรียนสุจริต)
(รหัส 104)

ฝ่าย บริหารงบประมาณ

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง

สนองนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นโยบายจุดเน้นที่ 4

สนองตัวชี้วัดโรงเรียนมาตรฐานสากล เป้าหมายที่ 5

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 3,6

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 1

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวภัทรสุดา เนียมดวง

1. หลักการและเหตุผล

ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันปราบปรามการทุจริต ของคณะกรรมการการป้องกัน และ ปราบปรามการทุจริตแห่งชาติได้เสนอว่าด้วยการส่งเสริมการศึกษาเพื่อสร้างเยาวชนให้เป็นสุจริตชนทุกภาคส่วนต้องร่วมกันสนับสนุนส่งเสริมให้นโยบายการศึกษาทั้งในระบบและนอกระบบ ปรับทิศทาง การมุ่งสร้างคนเก่ง คนดี ดำรงชีวิตสอดคล้องตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อสังคมที่มีเสถียรภาพ สามารถพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศให้ก้าวหน้าและมั่นคง รวมทั้งแก้ปัญหาเรื่องการทุจริต คอรัปชั่น ของประเทศชาติอย่างยั่งยืน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในฐานะ ที่รับผิดชอบงานจัดการศึกษาของเยาวชนส่วนใหญ่ของประเทศให้เป็นพลเมืองที่มีคุณภาพในอนาคตได้ตระหนักในความสำคัญของการเตรียมการด้านการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตในสถานศึกษา จึงได้อนุมัติให้ สำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษาดำเนินโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลใน สถานศึกษา “ป้องกันการทุจริต” เพื่อวางรากฐานการ

ปลูกจิตสำนึก ซึ่งเป็นกลไกในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของประเทศชาติให้กับนักเรียน ครู ผู้บริหาร และบุคลากรทางการศึกษา ทุกคน

ดังนั้น โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ ได้ตระหนักถึงความสำคัญ ในเรื่องของการป้องกันการทุจริต และเห็นว่า กิจกรรม 1. ป.ป.ช.สพฐ.น้อย 2. บริษัทสร้างความคิด 3. สื่อสร้างสรรค์ด้านทุจริต 4. Best -practice โรงเรียนสุจริต ผู้บริหารและครู 5. ค่ายต้นกล้าสุจริต 6. หลักสูตรด้านทุจริตศึกษา 7. การประเมิน ITA สถานศึกษา เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมให้กับผู้เรียนโดยเน้นไปที่การพัฒนาคุณลักษณะที่สำคัญของโรงเรียนสุจริต 5 ประการคือ ทักษะการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์ สุจริต อยู่อย่างพอเพียงและมีจิตสาธารณะ สู่การปฏิบัติในโรงเรียน

จึงจัดตั้งโครงการนี้ขึ้นมาเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้โรงเรียนได้ดำเนินงานที่เป็นการป้องกันการทุจริตผ่านการปลูกจิตสำนึกให้กับผู้เรียน เมื่อมีการดำเนินงานแล้วก็จะได้นำผลที่ได้ไปใช้ปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานของ “โรงเรียนสุจริต” ให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น และเพื่อเป็นแกนนำในการขับเคลื่อนในหลักคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล ในสถานศึกษา “ป้องกันการทุจริต” ให้เป็นไปตามระบบที่ถูกต้อง ในปีงบประมาณ 2566 ต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อปลูกฝังจิตสำนึก ให้นักเรียนมีทักษะการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต อยู่อย่างพอเพียง และมีจิตสาธารณะ
2. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความกล้าหาญทางจริยธรรม มีส่วนร่วมในการระดมปัญญา การป้องกันการทุจริต การปลูกฝังจิตสำนึกและสร้างเครือข่ายในชุมชน ในสังคม ในการต่อต้าน การทุจริตทุกรูปแบบ
3. เพื่อฝึกทักษะทางสังคม ได้แก่ การอยู่ร่วมกัน การทำงานร่วมกัน ขอมรับฟังความคิดเห็นซึ่งกันและกัน

3. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

1. นักเรียนร้อยละ 80 มีจิตสำนึก มีทักษะการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต อยู่อย่างพอเพียง และมีจิตสาธารณะ
2. นักเรียนร้อยละ 80 มีความกล้าหาญทางจริยธรรม มีส่วนร่วมในการระดมปัญญา การป้องกันการทุจริต การปลูกฝังจิตสำนึกและสร้างเครือข่ายในชุมชน ในสังคม ในการต่อต้าน การทุจริตทุกรูปแบบ

3. นักเรียนร้อยละ 80 ได้รับการพัฒนาทักษะทางสังคม ได้แก่ การอยู่ร่วมกัน การทำงานร่วมกัน ขอมรับฟังความคิดเห็นซึ่งกันและกัน

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. นักเรียนมีความเชื่อมั่นในความซื่อสัตย์ สุจริต อยู่อย่างพอเพียงและมีจิตสาธารณะ
2. นักเรียนมีความกล้าหาญทางจริยธรรม มีส่วนร่วมในการระดมปัญญาการป้องกันการทุจริตการปลูกฝังจิตสำนึกและสร้างเครือข่ายในชุมชน ในสังคม ในการต่อต้านการทุจริต ทุกรูปแบบ
3. นักเรียนรู้จักการอยู่ร่วมกัน การยอมรับฟังความคิดเห็นซึ่งกันและกัน การเคารพกฎระเบียบความมีวินัย คุณธรรม จริยธรรมในการดำรงตน และความมีน้ำใจ เอาใจใส่ต่อสังคมส่วนรวม

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนศรีตำโรงชนูปถัมภ์

5. กิจกรรม/ระยะเวลาการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมขับเคลื่อนหลักคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล ในสถานศึกษา “โรงเรียนสุจริต”	ไตรมาสที่ 1 - ไตรมาสที่ 4	นางสาวภัทรสุดา เนียมดวง

ไตรมาสที่ 1 1 เม.ย. 66 - 30 มิ.ย. 66

ไตรมาสที่ 2 1 ก.ค. 66 - 30 ก.ย. 66

ไตรมาสที่ 3 1 ต.ค. 66 - 31 ธ.ค. 66

ไตรมาสที่ 4 1 ม.ค. 67 - 31 มี.ค. 67

6. งบประมาณ

เงินงบประมาณ 2,000 บาท

เงินอุดหนุนรายหัว..... 2,000บาท

7. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมและค่าใช้จ่าย งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตาม รายการและกิจกรรม			งบประมาณ				รวม
		ตอบแทน	ใช้ สอย	วัสดุ	อุดหนุน	เรียน ฟรี	รายได้ สถาน ศึกษา	อื่นๆ	
กิจกรรม ที่ 1	1. Plan การวางแผน -ประชุม วางแผนโครงการ/ กิจกรรม - กำหนดความรับผิดชอบ - เสนอขออนุมัติโครงการ 2. Do การดำเนินงาน/ กิจกรรม 2.1 หลักสูตรด้านทุจริต ศึกษา 2.2 กิจกรรมส่งเสริม คุณลักษณะ 5 ประการ - ทักษะกระบวนการคิด - มีวินัย - ซื่อสัตย์สุจริต - อยู่อย่างพอเพียง - จิตสาธารณะ 2.3 การประเมิน ITA สถานศึกษา ฯลฯ 2.4 กิจกรรมตามที่ สพฐ. กำหนดขึ้นในแต่ละปี 3. Check กำกับ /ติดตาม/ ตรวจสอบและนิเทศ - ดำเนินการตามปฏิทินการ นิเทศ			2,000	2,000				2,000

ที่	กิจกรรมและคำชี้แจงการใช้ งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตาม รายการและกิจกรรม			งบประมาณ				รวม
		ตอบแทน	ใช้ สอย	วัสดุ	อุดหนุน	เรียน ฟรี	รายได้ สถาน ศึกษา	อื่นๆ	
กิจกรรม ที่ 1 (ต่อ)	4. A:Act ขึ้นการทบทวน / สะท้อนผล / ประเมินรายงาน - รวบรวมแบบสรุปรายงาน ตามโครงการเมื่อสิ้นสุด โครงการ - สรุป/รายงานผลการ ดำเนินโครงการเมื่อสิ้นปี การศึกษา								
รวมทั้งสิ้น									2,000

หมายเหตุ ขอดั้วจ่ายทุกรายการ

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด/การประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Outputs) 1. นักเรียนร้อยละ 80 มีจิตสำนึก มีทักษะการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์ สุจริต อยู่อย่างพอเพียง และมีจิตสาธารณะ 2. นักเรียนร้อยละ 80 มีความกล้าหาญทางจริยธรรม มีส่วน ร่วมในการระดมปัญญา การป้องกันการทุจริต การปลูกฝัง จิตสำนึกและสร้างเครือข่ายในชุมชน ในสังคม ในการต่อต้าน การทุจริตทุกรูปแบบ 3. นักเรียนร้อยละ 80 ได้รับการพัฒนาทักษะทางสังคม ได้แก่ การอยู่ร่วมกัน การทำงานร่วมกัน ขอมรับฟังความคิดเห็นซึ่งกัน และกัน	1. ประเมิน 2.ตรวจสอบ	1. แบบประเมิน คุณลักษณะ 5 ประการ 2.แบบสำรวจรายการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด/การประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลลัพธ์ (Outcomes) 1. นักเรียนมีความเชื่อมั่นในความซื่อสัตย์ สุจริต อยู่อย่างพอเพียง และมีจิตสาธารณะ 2. นักเรียนมีความกล้าหาญทางจริยธรรม มีส่วนร่วมในการระดมปัญหาการป้องกันการทุจริตการปลูกฝังจิตสำนึกและสร้างเครือข่ายในชุมชน ในสังคม ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ 3. นักเรียนรู้จักการอยู่ร่วมกัน การยอมรับฟังความคิดเห็นซึ่งกันและกัน การเคารพกฎระเบียบความมีวินัย คุณธรรม จริยธรรมในการดำรงตน และความมีน้ำใจ เอาใจใส่ต่อสังคมส่วนรวม	1. ประเมิน 2. ตรวจสอบ	1. แบบประเมินความพึงพอใจ 2.แบบสำรวจรายการ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์สามารถประยุกต์ใช้ หลักทักษะกระบวนการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์ อยู่อย่างพอเพียง มีจิตสาธารณะ ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรมในการดำเนินชีวิต รู้จักการอยู่ร่วมกัน การยอมรับฟังความคิดเห็นซึ่งกันและกัน การเคารพกฎระเบียบความ มีวินัย และความมีน้ำใจ เอาใจใส่ต่อสังคมส่วนรวมและมีความกล้าหาญทางจริยธรรม มีส่วนร่วมในการระดมปัญหาการป้องกันการทุจริต การปลูกฝังจิตสำนึกและสร้างเครือข่ายในชุมชน ในสังคม ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ

(นางสาวภัทรสุดา เนียมดวง)

ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวสโรชินทร์ ประสมศรี)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงบประมาณ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวอัมพวัน ค่วนเดิน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายพัฒนพงษ์ สีกา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

ผู้อนุมัติโครงการ

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

โครงการ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (โรงเรียนสุจริต) (รหัส 104)

ฝ่าย บริหารงบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับ จำนวน 2,000 บาท ปีการศึกษา 2566

กิจกรรมที่ 1

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวม เป็นเงิน	แหล่ง งบประมาณ
1	กระดาษ A4 80 แกรม (500 แผ่น)	5 แพ็ค	105	525	เงินอุดหนุน รายหัว
2	กระดาษปก A4 (อย่างดี)	5 แพ็ค	95	475	
3	ไว้นิล	2 ป้าย	500	1,000	
รวมเงินทั้งสิ้น				2,000	

กิจกรรม	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รวม
กิจกรรมที่1	1,000	1,000	2,000

กิจกรรม	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รวม
กิจกรรมที่1	1,000	1,000	2,000
รวมโครงการ	1,000	1,000	2,000

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อช่วยผู้ปฏิบัติงานในโรงเรียนให้ทำหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง
2. เพื่อส่งเสริมให้มีการควบคุมอย่างมีประสิทธิภาพภายใต้ค่าใช้จ่ายที่เหมาะสม
3. เพื่อเพิ่มศักยภาพบุคลากรในหน่วยงาน ทำงานอย่างมีคุณภาพ และทำหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง
4. เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร และส่งเสริมให้มีการควบคุมอย่างมีประสิทธิภาพภายใต้ค่าใช้จ่ายที่เหมาะสม

3. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

1. ตรวจสอบการดำเนินงานด้านการใช้จ่ายเงินงบประมาณและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงบประมาณ 100 %
2. บุคลากรของหน่วยตรวจสอบภายในได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถด้านการตรวจสอบภายในตามหลักสูตรของกรมบัญชีกลาง 100 %
3. ตรวจสอบงานที่ปฏิบัติในโรงเรียนมีความถูกต้องชัดเจนทุกชิ้นงาน 100 %

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. ได้รับการตรวจสอบการดำเนินงานด้านการใช้จ่ายเงินงบประมาณอย่างครบถ้วนตามแนวทางการปฏิบัติอย่างถูกต้องตามระเบียบกฎหมายของราชการ ทำให้การเรียนการสอนสู่นักเรียนมีประสิทธิภาพ
2. การตรวจสอบภายในดำเนินการแบบมีส่วนร่วมและมีเครือข่ายการดำเนินงานที่เข้มแข็งส่งผลให้สามารถบริหารจัดการด้านการเงิน บัญชีและการพัสดุ ในเชิงคุณภาพเป็นที่พอใจ และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้ ทำให้การเรียนการสอนสู่นักเรียนมีประสิทธิภาพ
3. ในแต่ละกลุ่มงานสามารถกำหนดจุดแข็งและจุดอ่อน และสามารถบริหารความเสี่ยงที่เกิดขึ้นได้ ทำให้การเรียนการสอนสู่นักเรียนมีประสิทธิภาพ

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

5. กิจกรรม/ระยะเวลาการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	พิจารณาโครงการตรวจสอบภายใน	ไตรมาสที่ 2 1 ก.ค. - 30 ก.ย. 65 ไตรมาสที่ 3 1 ต.ค. - 31 ธ.ค. 65	นางสาวณัฐสุดา นงค์เข้ม

ไตรมาสที่ 1 1 เม.ย. 66 - 30 มิ.ย. 66

ไตรมาสที่ 2 1 ก.ค. 66 - 30 ก.ย. 66

ไตรมาสที่ 3 1 ต.ค. 66 - 31 ธ.ค. 66

ไตรมาสที่ 4 1 ม.ค. 67 - 31 มี.ค. 67

6. งบประมาณ

เงินงบประมาณ 105 บาท

เงินอุดหนุนรายหัว..... 105บาท

7. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมและคำชี้แจง การใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนก ตามรายการและ กิจกรรม			งบประมาณ				รวม
		ตอบ แทน	ใช้ สอย	วัสดุ	อุดหนุน	เรียน ฟรี	รายได้ สถานศึกษา	อื่นๆ	
กิจกรรม ที่ 1	1. การวางแผน ตรวจสอบ 2. ประชุมกำหนดจุด แข็งจุดอ่อน และ ความเสี่ยงของ สถานศึกษา 3.การจัดทำรายงาน			105	105				105

4. ติดตามผลการนำ แผนพัฒนาบริหาร ความเสี่ยง									
5. สรุปรายงานผล บริหารความเสี่ยง									
รวมทั้งสิ้น									105

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด/การประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Outputs) 1. การกำหนดจุดแข็งและจุดอ่อนของแต่ละฝ่ายงาน 2. แผนปฏิบัติการบริหารความเสี่ยง	ตรวจสอบ	แบบรายงานผล
ผลลัพธ์ (Outcomes) 1. มีจุดแข็งจุดอ่อนที่ชัดเจน 2. ความเสี่ยงถูกบริหารได้อย่างบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้	ตรวจสอบ	แบบประเมินผล

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การตรวจสอบงานที่ปฏิบัติในโรงเรียนมีความถูกต้องชัดเจนทุกชิ้นงาน และผู้ปฏิบัติงาน
มีผลการปฏิบัติงานที่ถูกต้องเป็นขั้นตอนและเป็นระบบ

(นางสาวณัฐสุดา นงค์แย้ม)

ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวสโรชินทร์ ประสมศรี)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงบประมาณ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวอัมพวัน ค่วนเคน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายพัฒนพงษ์ สีกา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

ผู้อนุมัติโครงการ

รายละเอียดค่าใช้จ่าย
โครงการ ตรวจสอบภายใน (รหัส 105)
ฝ่าย บริหารงบประมาณ
งบประมาณที่ได้รับ จำนวน 105 บาท ปีการศึกษา 2566

กิจกรรมที่ 1 จัดทำเอกสารเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบเบิก - จ่ายเงินทุกประเภท

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวม เป็นเงิน	แหล่ง งบประมาณ
3	กระดาษ A4 80 แกรม	1 รีม	105	105	
รวมทั้งสิ้น				105	

กิจกรรม	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รวม
กิจกรรมที่1	105	-	105

กิจกรรม	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รวม
กิจกรรมที่1	105	-	105
รวมโครงการ	105	-	105



โครงการ ปีการศึกษา 2566

โรงเรียนศรีตำโรงชนูปถัมภ์ อำเภอศรีตำโรง จังหวัดสุโขทัย

ชื่อโครงการ	ประกันคุณภาพภายใน (รหัส 106)
ฝ่าย	บริหารงบประมาณ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
สนองนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	นโยบายจุดเน้นที่ 6
สนองตัวชี้วัดโรงเรียนมาตรฐานสากล	เป้าหมายที่ 1, 2
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 1
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 2
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวนฤมล สุดเงิน

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่มีประกาศใช้กฎกระทรวง การประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ได้กำหนดระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา ได้กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา เพื่อให้เกิดการพัฒนา และเพื่อเป็นกลไกในการควบคุม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาให้เกิดการพัฒนาและสร้างความเชื่อมั่นให้กับสังคม ชุมชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

ระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา เป็นเรื่องของการบริหารจัดการคุณภาพอย่างต่อเนื่อง ที่ต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนรู้เป็นหลัก เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ที่มุ่งสู่การพัฒนาผู้เรียนอย่างแท้จริง จึงเป็นภาระงานที่สถานศึกษาจะต้องดำเนินงานร่วมกันอย่างเป็นระบบ ประกอบด้วยกลไกพัฒนาที่สำคัญ 6 ประการ ได้แก่ 1) การกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

2) การจัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา 3) จัดระบบข้อมูลสารสนเทศและใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา 4) การติดตามตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานของสถานศึกษา 5) การนำผลการประเมินคุณภาพภายในและภายนอกไปใช้วางแผนในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง และ 6) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี การดำเนินงานดังกล่าวให้สถานศึกษายึดหลักการมีส่วนร่วมของชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยการส่งเสริมและสนับสนุน และกำกับดูแลของหน่วยงานที่สังกัด ในกระบวนการตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษานั้นถือว่าเป็นหัวใจของการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ทำให้ได้ข้อมูลและสารสนเทศนำไปปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง อันจะนำไปสู่การร่วมกันปรับปรุงพัฒนาเพื่อให้เกิดความมั่นใจในคุณภาพและประสิทธิภาพของสถานศึกษา

จากข้อมูลดังกล่าวมาจึงเห็นได้ว่า โครงการประกันคุณภาพภายใน เป็นโครงการที่จำเป็นในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน โรงเรียนจึงเห็นสมควรดำเนินการตามโครงการนี้อย่างต่อเนื่องเพื่อพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนอย่างยั่งยืนต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้สถานศึกษามีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
- 2.2 เพื่อให้สถานศึกษามีการจัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา
- 2.3 เพื่อให้สถานศึกษาจัดระบบข้อมูลสารสนเทศและใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา
- 2.4 เพื่อให้สถานศึกษามีการติดตามตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานของสถานศึกษา
- 2.5 เพื่อให้สถานศึกษามีการนำผลการประเมินคุณภาพภายในและภายนอกไปใช้วางแผนในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง
- 2.6 เพื่อให้สถานศึกษามีการจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 3.1.1 สถานศึกษามีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ร้อยละ 100

3.1.2 สถานศึกษามีการจัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา ร้อยละ 90

3.1.3 สถานศึกษามีระบบข้อมูลสารสนเทศและใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ร้อยละ 85

3.1.4 สถานศึกษามีการติดตามตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานของสถานศึกษา ร้อยละ 90

3.1.5 สถานศึกษามีการนำผลการประเมินคุณภาพภายในและภายนอกไปใช้วางแผนในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ร้อยละ 90

3.1.6 สถานศึกษามีการจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในให้หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี ร้อยละ 100

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

สถานศึกษามีระบบประกันคุณภาพภายในที่เป็นระบบ ตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา 2561 ข้อ 3 6 ขึ้นตอนอย่างเป็นระบบและมีหลักฐานตรวจสอบได้ช่วยพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาและมีความพร้อมรองรับการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษา

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

5. กิจกรรม/ระยะเวลาการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	กิจกรรมที่ 1	ไตรมาสที่ 1	ฝ่ายบริหาร
2	กิจกรรมที่ 2	ตลอดปีการศึกษา	คณะครูทุกคน / งานแผนงาน
3	กิจกรรมที่ 3	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวนฤมล สุดเงิน
4	กิจกรรมที่ 4	ไตรมาสที่ 4	นางสาวนฤมล สุดเงิน
5	กิจกรรมที่ 5	ไตรมาสที่ 4	นางสาวนฤมล สุดเงิน
6	กิจกรรมที่ 6	ไตรมาสที่ 4	นางสาวนฤมล สุดเงิน
7	กิจกรรมที่ 7	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวนฤมล สุดเงิน

ไตรมาสที่ 1	1 เม.ย. 66 - 30 มิ.ย. 66
ไตรมาสที่ 2	1 ก.ค. 66 - 30 ก.ย. 66
ไตรมาสที่ 3	1 ต.ค. 66 - 31 ธ.ค. 66
ไตรมาสที่ 4	1 ม.ค. 667 - 31 มี.ค. 67

6. งบประมาณ

เงินงบประมาณ 4,072 บาท

1. เงินอุดหนุนรายหัว.....4,072บาท
2. เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี บาท
3. เงินรายได้สถานศึกษา.....บาท
4. อื่นๆ.....บาท

7. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมและคำชี้แจงการใช้ งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตาม รายการและกิจกรรม			งบประมาณ				รวม
		ตอบ แทน	ใช้ สอย	วัสดุ	อุดหนุน	เรียน ฟรี	รายได้ สถานศึกษา	อื่นๆ	
กิจกรรม ที่ 1	1. จัดโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียน 2. กำหนดผู้รับผิดชอบ งานตามโครงสร้าง 3. จัดทำและนำข้อมูล สารสนเทศไปใช้ในการ พัฒนาคุณภาพการจัด การศึกษา	-	-	511	511	-	-	-	511

	นำผลการประเมินภายใน มาวิเคราะห์ สังเคราะห์ และสรุปข้อมูลเป็น สารสนเทศ 3. เลือกสรรข้อมูล สารสนเทศ นำไปใช้ใน การพัฒนาการบริหารและ การจัดการเรียนการสอน 4. กำหนดค่าเป้าหมาย ความสำเร็จของแต่ละ มาตรฐาน 5. ประกาศค่าเป้าหมาย ความสำเร็จของแต่ละ มาตรฐานให้ผู้เกี่ยวข้อง ทราบทั้งภายในและ ภายนอก								
กิจกรรม ที่ 7	ซ่อมบำรุงเครื่องปริ้นเตอร์ เพื่อใช้ในการทำงาน	-	1,000	-	1,000	-	-	-	1,000
					4,072				4,072

หมายเหตุ : ขอตัวจ่ายทุกรายการ

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด/การประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Outputs) 1. สถานศึกษามีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ร้อยละ 100 2. สถานศึกษามีการจัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา ร้อยละ 90 3. สถานศึกษาจัดระบบข้อมูลสารสนเทศและใช้สารสนเทศในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ร้อยละ 85 4. สถานศึกษามีการติดตามตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานของสถานศึกษา ร้อยละ 90 5. สถานศึกษามีการนำผลการประเมินคุณภาพภายในและภายนอกไปใช้วางแผนในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ร้อยละ 90 6. สถานศึกษามีการจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในให้แก่อนุวยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี ร้อยละ 100	ตรวจสอบ	เอกสารการประเมินคุณภาพภายใน
ผลลัพธ์ (Outcomes) สถานศึกษามีระบบประกันคุณภาพภายในที่เป็นระบบ ตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา 2561 ข้อ 3 6 ขึ้นตอนอย่างเป็นระบบและมีหลักฐานตรวจสอบได้ช่วยพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาและมีความพร้อมรองรับการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษา	ตรวจสอบ	เอกสารการประเมินคุณภาพภายใน

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สถานศึกษามีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้เกี่ยวข้องว่าผู้เรียนทุกคนจะได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพจากสถานศึกษา เพื่อการพัฒนาความรู้ความสามารถ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามมาตรฐานการศึกษาที่กำหนดให้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสถานศึกษามีศักยภาพในการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนบรรลุผลตามมาตรฐานอย่างแท้จริง

(นางสาวนฤมล สุธะเงิน)

ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวสโรชินทร์ ประสมศรี)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงบประมาณ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวอัมพวัน ค่วนเคิน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายพัฒนพงษ์ สีกา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

ผู้อนุมัติโครงการ

รายละเอียดค่าใช้จ่าย
โครงการ ประกันคุณภาพภายใน (รหัส 106)
ฝ่าย บริหารงบประมาณ
งบประมาณที่ได้รับ จำนวน 4,072 บาท ปีการศึกษา 2566

กิจกรรมที่ 1 จัดระบบบริหารและสารสนเทศ

รายการที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม	แหล่ง งบประมาณ
1	กล่องพลาสติก	1 กล่อง	250	250	อุดหนุนรายหัว
2	กระดาสกาวย่น 1.5 นิ้ว (10 หลา)	2 ม้วน	35	70	
3	แล็คซีน 1.5 นิ้ว	2 ม้วน	28	56	
4	ตะกร้าเอกสาร 2 ชั้น ลวดเคลือบ	1 ชุด	135	135	
รวมเงิน				511	

กิจกรรม	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รวม
กิจกรรมที่1	511	-	511

กิจกรรมที่ 2 ดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

รายการที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม	แหล่ง งบประมาณ
รวมเงิน				0	

กิจกรรม	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รวม
กิจกรรมที่2	-	-	-

กิจกรรมที่ 3 การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา

รายการที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม	แหล่ง งบประมาณ
1	ค่าอาหารว่างเลี้ยงคณะกรรมการ ติดตามตรวจสอบจากหน่วยงาน ต้นสังกัด	20 ชุด	20	400	อุดหนุนรายหัว
รวมเงิน				400	

กิจกรรม	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รวม
กิจกรรมที่3	-	400	400

กิจกรรมที่ 4 การประเมินคุณภาพภายใน

รายการที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม	แหล่ง งบประมาณ
1	กระดาษขาว เอ 4 70 แกรม	2 รีม	105	210	อุดหนุนรายหัว
รวมเงิน				210	

กิจกรรม	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รวม
กิจกรรมที่4	210	-	210

กิจกรรมที่ 5 จัดทำรายงานคุณภาพการศึกษาประจำปี

รายการที่	รายการ	จำนวน(หน่วย)	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม	แหล่ง งบประมาณ
1	กระดาษขาว เอ 4 80 แกรม	2 รีม	118	236	อุดหนุนรายหัว
2	กระดาษปก A4	1 แพ็ค	95	95	
3	ค่าเช่าเล่มรายงานประจำปี	3 เล่ม	40	120	
4	หมึกปรี้นท์อิงค์เจท cannon pixma	1 ชุด	1,500	1,500	
รวมเงิน				1,951	

กิจกรรม	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รวม
กิจกรรมที่ 5	1,831	120	1,951

กิจกรรมที่ 6 จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

รายการที่	รายการ	จำนวน(หน่วย)	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม	แหล่ง งบประมาณ
-	-	-	-	-	
รวมเงิน				0	

กิจกรรม	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รวม
กิจกรรมที่ 6	-	-	-

กิจกรรมที่ 7 ซ่อมบำรุง

รายการที่	รายการ	จำนวน(หน่วย)	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม	แหล่งงบประมาณ
1	ค่าซ่อมเครื่องปริ้นเตอร์	1 เครื่อง	1.000	1,000	อุดหนุนรายหัว
รวมเงิน				1,000	
รวมเงินทุกกิจกรรม				4,072	อุดหนุนรายหัว

กิจกรรม	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รวม
กิจกรรมที่7	-	1,000	1,000

กิจกรรม	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รวม
กิจกรรมที่1	511	-	511
กิจกรรมที่2	-	-	-
กิจกรรมที่3	-	400	400
กิจกรรมที่4	210	-	210
กิจกรรมที่5	1,831	120	1,951
กิจกรรมที่6	-	-	-
กิจกรรมที่7	-	1,000	1,000
รวมโครงการ	2,552	1,520	4,072



โครงการ ปีการศึกษา 2566

โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ อำเภอศรีสำโรง จังหวัดสุโขทัย

ชื่อโครงการ โครงการดูแลสวัสดิการและสวัสดิภาพนักเรียน ด้านประกันอุบัติเหตุนักเรียน (107)
 ฝ่าย บริหารงบประมาณ
 ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง
 สนองนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นโยบายจุดเน้นที่ 2
 สนองตัวชี้วัดโรงเรียนมาตรฐานสากล เป้าหมายที่ -
 สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 6
 สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 2
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวภัทรสุดา เนียมดวง

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันอุบัติเหตุเกิดขึ้นได้กับชีวิตประจำวันในรูปแบบที่หลากหลายและบ่อยครั้ง บางครั้งอาจเกิดการสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สินเกินกว่าจะป้องกันได้ การระมัดระวังดูแลเป็นทางหนึ่งที่จะช่วยป้องกันหรือลดความรุนแรงได้ แต่สำหรับสถานศึกษาที่มีนักเรียนจำนวนมาก และมีกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามนโยบาย เรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ ซึ่งมีกิจกรรมที่ต้องทัศนศึกษานอกสถานที่ อย่างน้อย 1 ครั้ง มีกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กิจกรรมค่ายพักแรมลูกเสือ เนตรนารี ค่ายอบรมคุณธรรมฯ และค่ายอื่นๆ รวมทั้งมีการเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการ การแข่งขันกีฬาของนักเรียน ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา ทั้งนี้ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา พ.ศ.2562 ต้องคำนึงถึงความปลอดภัยในการเดินทาง และการพักแรมเป็นอันดับแรก เพื่อการคุ้มครองความปลอดภัยในชีวิตและร่างกายของนักเรียน ในการพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา ให้สถานศึกษาจัดให้มีการประกันภัยแก่นักเรียน นอกจากการจัดกิจกรรมการ

เรียนรู้ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนทั้งภายในสถานศึกษา และภายนอกสถานศึกษาแล้ว อุบัติเหตุยังสามารถเกิดขึ้นได้ ในการดำเนินชีวิตทั้งภายในบ้าน และชุมชนที่นักเรียนอยู่ อาจเป็นอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นอย่างไม่คาดหวังและไม่ตั้งใจ แล้วทำให้เกิดการบาดเจ็บหรือเสียชีวิตของนักเรียน อาทิ รถชน รถล้ม หกล้ม ตกตึก/อาคาร มีดบาด ไฟลวก ไฟช็อต จมน้ำ ฯลฯ

จากสาเหตุข้างต้นจึงจำเป็นต้องทำประกันอุบัติเหตุให้กับนักเรียน การนี้ได้สอดคล้องกับการรับฟังความเห็นของนักเรียน และผู้ปกครองส่วนใหญ่ อยากให้ทางโรงเรียนจัดทำประกันอุบัติเหตุให้กับนักเรียน เนื่องจากเห็นว่าอุบัติเหตุสามารถเกิดขึ้นได้ตลอดเวลา ทั้งนี้ทางโรงเรียนจึงได้มีการสืบค้นราคาเบี้ยประกันภัย ซึ่งมีเบี้ยประกันภัยที่แตกต่างกันออกไปตั้งแต่ราคา 160 บาทจนถึงราคา 250 บาทขึ้นไป จึงได้มีการประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องพิจารณาเลือกเบี้ยประกันในราคา 160 บาทต่อปี เพื่อเป็นการประหยัดค่าใช้จ่ายตามความจำเป็น และเหมาะสมกับสภาพฐานะทางเศรษฐกิจของท้องถิ่น และตรงตามความสมัครใจของผู้ปกครองและนักเรียนเห็นตรงกันว่าควรเก็บค่าเบี้ยประกันอุบัติเหตุในราคา 160 บาทต่อปี เป็นราคาที่เหมาะสม

ดังนั้น โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ จึงจัดทำโครงการดูแลสวัสดิการและสวัสดิภาพนักเรียน ด้านประกันอุบัติเหตุนักเรียน ของโรงเรียนขึ้น ซึ่งโรงเรียนได้ตระหนักเห็นถึงความสำคัญของสุขภาพความปลอดภัยของนักเรียน การทำประกันอุบัติเหตุให้แก่ นักเรียน จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งในการช่วยชดเชยและบรรเทาการสูญเสียให้แก่ นักเรียน โดยมีการเก็บเงินค่าประกันอุบัติเหตุเป็นรายปี ปีละ 160 บาท ต่อปี ต่อคน เพื่อให้ นักเรียนได้รับสวัสดิการและสวัสดิภาพ ด้านประกันอุบัติเหตุ และคุ้มครองสวัสดิภาพความปลอดภัยในชีวิตและร่างกายของนักเรียนตลอดทั้งปีการศึกษา ให้เป็นไปตามระบบที่ถูกต้อง ในปีงบประมาณ 2566 ต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพ ด้านประกันอุบัติเหตุให้กับนักเรียน
2. เพื่อให้ นักเรียน ที่ได้รับอุบัติเหตุสามารถเรียกเงินชดเชยค่าสินไหม เพื่อบรรเทาความสูญเสียที่เกิดขึ้นได้

3. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

1. นักเรียนได้รับการจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพ ด้านประกันอุบัติเหตุให้กับนักเรียน มากกว่า ร้อยละ 95
2. นักเรียนที่ได้รับอุบัติเหตุสามารถเรียกเงินชดเชยค่าสินไหม เพื่อบรรเทาความสูญเสียที่เกิดขึ้นได้ มากกว่า ร้อยละ 95 ตามเงื่อนไขของการประกันอุบัติเหตุ นักเรียน

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. ส่งผลให้นักเรียนได้รับการจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพ ด้านประกันอุบัติเหตุ
2. นักเรียนมีความพึงพอใจในการรับบริการการเรียกรับเงินชดเชยค่าสินไหม อันเกิดจากอุบัติเหตุตามเงื่อนไขของการประกันอุบัติเหตุ

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

5. กิจกรรม/ระยะเวลาการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	กิจกรรมที่ 1	4 ม.ค.66 – 31 มี.ค.66	นางสาวภัทรสุดา เนียมดวง
2	กิจกรรมที่ 2	ไตรมาสที่ 1 - ไตรมาสที่ 4	นางสาวภัทรสุดา เนียมดวง
3	กิจกรรมที่ 3	ไตรมาสที่ 4	นางสาวภัทรสุดา เนียมดวง

ไตรมาสที่ 1 1 เม.ย. 66 - 30 มิ.ย. 66

ไตรมาสที่ 2 1 ก.ค. 66 - 30 ก.ย. 66

ไตรมาสที่ 3 1 ต.ค. 66 - 31 ธ.ค. 66

ไตรมาสที่ 4 1 ม.ค. 67 - 31 มี.ค. 67

6. งบประมาณ

เงินงบประมาณ 220,320 บาท

อื่น ๆ..... 220,320...บาท

7. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมและคำชี้แจงการใช้ งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตาม รายการและกิจกรรม			งบประมาณ				รวม
		ตอบแทน	ใช้ สอย	วัสดุ	อุดหนุน	เรียน ฟรี	รายได้ สถาน ศึกษา	อื่นๆ	
กิจกรรม ที่ 1	1. งานบริหารงบประมาณ รวบรวมข้อมูลการจัดทำ ประกันอุบัติเหตุนักเรียน								

	พร้อมรับฟังความคิดเห็นจากผู้เกี่ยวข้อง เสนอฝ่ายบริหาร 2. ประชุมฝ่ายบริหาร โรงเรียนพิจารณาการจัดทำประกันอุบัติเหตุนักเรียน 3.ประชุมกรรมการสถานศึกษาชี้แจง วัตถุประสงค์ในการเก็บเงินค่าประกันอุบัติเหตุนักเรียน และขอมติการเก็บเงินประกันอุบัติเหตุนักเรียนจาก กรรมการสถานศึกษา 4. ขออนุมัติจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา								
กิจกรรม ที่ 2	1. ประชุมผู้ปกครองชี้แจง วัตถุประสงค์การเก็บเงิน ประกันอุบัติเหตุจากนักเรียน คนละ 160 บาทต่อปี 2. รับฟังความคิดเห็นและความสมัครใจในการทำ ประกันอุบัติเหตุพร้อมทั้งเก็บ เงินประกันอุบัติเหตุนักเรียน จากผู้ปกครอง								

ที่	กิจกรรมและค่าใช้จ่ายการใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม			งบประมาณ				รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	อุดหนุน	เรียนฟรี	รายได้สถานศึกษา	อื่นๆ	
กิจกรรม ที่ 2 (ต่อ)	3. รับเงินประกันอุบัติเหตุจากผู้ปกครอง (จำนวนนักเรียนที่คาดการณ์ว่าจะเก็บเงินได้ 1,377 คน) 4. จัดทำประกันอุบัติเหตุให้แก่นักเรียน 5. เบิกจ่ายค่าชดเชยสินไหมให้กับนักเรียนที่ได้รับอุบัติเหตุ								
กิจกรรม ที่ 3	1. สรุปผลการดำเนินงาน								
รวมทั้งสิ้น									220,320

หมายเหตุ ขอล้างรายการ

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด/การประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Outputs) 1. นักเรียนได้รับการจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพ ด้านประกันอุบัติเหตุให้กับนักเรียน มากกว่าร้อยละ 95 2. นักเรียนที่ได้รับอุบัติเหตุสามารถเรียกเก็บเงินชดเชยค่าสินไหม เพื่อบรรเทาความสูญเสียที่เกิดขึ้นได้ มากกว่าร้อยละ 95 ตามเงื่อนไขของการประกันอุบัติเหตุนักเรียน	ตรวจสอบ	แบบสอบถาม ความคิดเห็น

ผลลัพธ์ (Outcomes)		
1. ส่งผลให้นักเรียนได้รับการจัดสวัสดิการและสวัสดิภาพ ด้านประกันอุบัติเหตุ 2. นักเรียนมีความพึงพอใจในการรับบริการการเรียกรับเงิน ชดเชยค่าสินไหม อันเกิดจากอุบัติเหตุ ตามเงื่อนไขของการ ประกันอุบัติเหตุ	ตรวจสอบ	แบบสอบถามความ พึงพอใจ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนในโรงเรียน ได้รับการดูแลด้านสวัสดิการ และความคุ้มครองสวัสดิภาพของนักเรียนตลอด
ทั้งปีการศึกษา

(นางสาวภัทรสุดา เนียมดวง)

ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวสโรชินทร์ ประสมศรี)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงบประมาณ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวอัมพวัน ค่วนเคน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายพัฒน์พงษ์ สีกา)

ผู้อำนวยการ โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

ผู้อนุมัติโครงการ

รายละเอียดค่าใช้จ่าย
โครงการดูแลสวัสดิการและสวัสดิภาพนักเรียน ด้านประกันอุบัติเหตุนักเรียน (รหัส 107)
ฝ่าย บริหารงบประมาณ
งบประมาณที่ได้รับ จำนวน 220,320 บาท ปีการศึกษา 2566

กิจกรรมที่ 1

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวม เป็นเงิน	แหล่ง งบประมาณ
1	เงินค่าประกันอุบัติเหตุ	1,377 คน*	160	220,320	-
รวมเงินทั้งสิ้น				220,320	-

หมายเหตุ * (เป็นจำนวนนักเรียนที่คาดการณ์ว่าจะเก็บเงินได้)

กิจกรรม	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รวม
กิจกรรมที่ 1	-	220,320	-

กิจกรรม	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รวม
กิจกรรมที่ 1	-	220,320	220,320
รวมโครงการ	-	220,320	220,320

2. ตารางจัดสรรงบประมาณ ฝ่ายอำนวยการ (รหัส 200)

2. ฝ่ายอำนวยการ (รหัส 200)

รหัส	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	อุดหนุน	เรียนฟรี	รายได้	อื่น ๆ	รวม	ผู้รับผิดชอบ
201	พัฒนางานสารบรรณฝ่ายอำนวยการ	52,731	0	0	0	52,731	ครูมารศรี
202	พัฒนางานบุคคล	6,975	0	0	0	6,975	ครูพรวนทอง
203	พัฒนาระบบสารสนเทศ	7,933	0	0	0	7,933	ครูอรุณ ปรวีร์
204	สวัสดิการครู	0	0	0	38,830	38,830	ครูปรีชาดิ
205	ยานพาหนะซ่อมบำรุง	15,698	0	0	30,000	45,698	ครูไพลิน
206	ปรับปรุงข้อมูล และทะเบียนประวัติข้าราชการ	3,892	0	0	0	3,892	ครูชารดา
207	งานบริหารอัตรากำลัง	8,715	0	0	0	8,715	ครูรวีวรรณ
208	พัฒนาเครือข่ายสถานศึกษา	2,040	0	0	0	2,040	ครูวิจิตรา
209	งานวินัยและรักษาวินัย	2,040	0	0	0	2,040	ครูภูวิศ
210	ดูแลสวัสดิการ และสวัสดิภาพนักเรียน จ้างบุคลากรปฏิบัติงานในสถานศึกษา	0	0	1,151,400	0	1,151,400	นางรวีวรรณ
รวม		99,984	0	0	68,830	168,814	

2. ตารางจัดสรรงบประมาณ ฝ่ายอำนวยการ (รหัส 200)

2. ฝ่ายอำนวยการ (รหัส 200)

รหัส	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	อุดหนุน	เรียนฟรี	รายได้	อื่น ๆ	รวม	ผู้รับผิดชอบ
201	พัฒนางานสารบรรณฝ่ายอำนวยการ	52,731	0	0	0	52,731	ครูมารศรี
202	พัฒนางานบุคคล	6,975	0	0	0	6,975	ครูพรวนทอง
203	พัฒนาระบบสารสนเทศ	7,933	0	0	0	7,933	ครูอรุณ ปวีร์
204	สวัสดิการครู	0	0	0	38,830	38,830	ครูปาริชาติ
205	ยานพาหนะซ่อมบำรุง	15,698	0	0	30,000	45,698	ครูไพลิน
206	ปรับปรุงข้อมูล และทะเบียนประวัติข้าราชการ	3,892	0	0	0	3,892	ครูชารดา
207	งานบริหารอัตรากำลัง	8,715	0	0	0	8,715	ครูรวีวรรณ
208	พัฒนาเครือข่ายสถานศึกษา	2,040	0	0	0	2,040	ครูวิจิตร
209	งานวินัยและรักษาวินัย	2,040	0	0	0	2,040	ครูภูวิศ
210	ดูแลสวัสดิการ และสวัสดิภาพนักเรียน จ้างบุคลากรปฏิบัติงานในสถานศึกษา	0	0	1,151,400	0	1,151,400	นางรวีวรรณ
รวม		99,984	0	0	68,830	168,814	



โครงการ ปีการศึกษา 2566

โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ อำเภอสรีสำโรง จังหวัดสุโขทัย

ชื่อโครงการ พัฒนางานสารบรรณ (รหัส 201)
 ฝ่าย อำนวยการ
 ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง
 สอนนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นโยบายที่ 9
 สอนตัวชี้วัดโรงเรียนมาตรฐานสากล เป้าหมายที่ -
 สอนกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 6
 สอนมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 2
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นางมารศรี ลีนิจ

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยงานสารบรรณเป็นงานที่จัดเก็บข้อมูลของหนังสือจากหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก รวมถึงจดหมายทางราชการและคำสั่งของโรงเรียน โดยมีการลงทะเบียน รับ – ส่ง หนังสือเพื่อจัดเก็บข้อมูลให้สามารถค้นหาข้อมูลสารสนเทศได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว ด้วยเหตุที่งานสารบรรณต้องจัดพิมพ์และจัดเก็บเอกสารของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับเอกสารหรือหนังสือดังกล่าวทั้งโรงเรียน

ดังนั้นจึงได้ทำโครงการพัฒนางานสารบรรณ ซึ่งเป็นงานที่ต้องใช้เอกสาร วัสดุอุปกรณ์ของสำนักงานที่มีประสิทธิภาพ เพื่อความสะดวก รวดเร็ว ความสมบูรณ์ ความถูกต้องในการจัดพิมพ์และจัดเก็บเอกสาร ข้อมูลให้งานสารบรรณดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพผลและมีประสิทธิผลยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีวัสดุอุปกรณ์ในการพัฒนางานสารบรรณอย่างเหมาะสมเพียงพอ และดูแล บำรุงรักษาอุปกรณ์สำนักงานให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา
2. เพื่อให้มีการจัดเก็บเอกสารงานสารบรรณเป็นระบบ ข้อมูลโรงเรียนเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ สามารถค้นหาได้รวดเร็วขึ้น
3. เพื่อให้นักเรียน ครู และบุคลากรที่เกี่ยวข้องได้รับข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์กับนักเรียนครูและบุคลากรในโรงเรียนได้เต็มประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

1. มีวัสดุอุปกรณ์ในการพัฒนางานสารบรรณอย่างเหมาะสมเพียงพอ และดูแล บำรุงรักษา อุปกรณ์สำนักงานให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา 100%
2. มีการจัดเก็บเอกสารงานสารบรรณเป็นระบบ ข้อมูลโรงเรียนเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ สามารถค้นหาได้รวดเร็ว 100%
3. นักเรียน ครู และบุคลากรที่เกี่ยวข้องได้รับข้อมูลข่าวสารจากงานสารบรรณที่เป็นประโยชน์กับนักเรียนครูและบุคลากร 100%

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. มีวัสดุอุปกรณ์ในการพัฒนางานสารบรรณอย่างเหมาะสมเพียงพอ และดูแล บำรุงรักษา อุปกรณ์สำนักงานให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา ส่งผลให้เกิดประโยชน์ต่อนักเรียน ครู และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
2. มีการจัดเก็บเอกสารงานสารบรรณเป็นระบบ ข้อมูลโรงเรียนเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ สามารถค้นหาได้รวดเร็ว ส่งผลให้เกิดประโยชน์ต่อนักเรียน ครู และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
3. นักเรียน ครู และบุคลากรที่เกี่ยวข้องได้รับประโยชน์ข้อมูลข่าวสารจากงานสารบรรณ

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

5. กิจกรรม/ระยะเวลาการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	กิจกรรมที่ 1 จัดหาวัสดุอุปกรณ์	ไตรมาสที่ 1 - ไตรมาสที่ 4	-นางมารศรี ถิ่นจี่
2	กิจกรรมที่ 2 คัดแยกหนังสือราชการ		-นางประภาศรี จันทโททัย
3	กิจกรรมที่ 3 ติดตาม – ตอบโต้		-นายภูวิศ ครุฑหลวง
4	กิจกรรมที่ 4 จัดเก็บเอกสารและเผยแพร่		-นางสาวชารดา บริสุทธิ์
5	กิจกรรมที่ 5 ซ่อมบำรุง ดูแลเครื่องใช้สำนักงาน		-นางสาวชญอร รัตตะประทุม

ไตรมาสที่ 1 1 เม.ย. 66 - 30 มิ.ย. 66

ไตรมาสที่ 2 1 ก.ค. 66 - 30 ก.ย. 66

ไตรมาสที่ 3 1 ต.ค. 66 - 31 ธ.ค. 66

ไตรมาสที่ 4 1 ม.ค. 67 - 31 มี.ค. 67

6. งบประมาณ

เงินงบประมาณ ...52,731 ... บาท

1. เงินอุดหนุนรายหัว ...52,731 .. บาท
2. เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี.....บาท
3. เงินรายได้สถานศึกษา.....บาท
4. อื่นๆ..... 7,900..... บาท

7. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมและคำชี้แจงการ ใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตาม รายการและกิจกรรม			งบประมาณ				รวม
		ตอบ แทน	ใช้ สอย	วัสดุ	อุด หนุน	เรียน ฟรี	รายได้ สถานศึกษา	อื่นๆ	
กิจกรรม ที่ 1	1. ศึกษาสภาพปัญหาและ สำรวจความต้องการ 2. ประชุมคณะกรรมการ งานสารบรรณ 3. วางแผนงานเพื่อจัดทำ และขออนุมัติโครงการ 2. เบิกวัสดุอุปกรณ์ สำนักงาน เพื่อ รับ – ส่ง ลงทะเบียน – ส่ง หนังสือ ราชการและเก็บบันทึกเพื่อให้ ผู้บริหารทราบ / พิจารณา / สั่งการ 3.สำรวจวัสดุอุปกรณ์ สำนักงานที่ได้รับการ อนุมัติจัดสรรงบประมาณ จัดซื้อ-จัดหาจากงานพัสดุ เพื่อใช้ในการรับ – ส่ง ลงทะเบียน – ส่ง หนังสือ ราชการและเก็บบันทึกให้เป็น			20,471					

ที่-	กิจกรรมและคำชี้แจงการใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม			งบประมาณ				รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	อุดหนุน	เรียนฟรี	รายได้สถานศึกษา	อื่นๆ	
	ประโยชน์และมีประสิทธิภาพ 4. ประชุมคณะกรรมการงานสารบรรณเพื่อสรุปผลการปฏิบัติงานที่ควรนำมาปรับปรุงหรือพัฒนาให้งานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น								
กิจกรรมที่ 2	1. ศึกษาสภาพปัญหา 2. ประชุมคณะกรรมการงานสารบรรณ 3. วางแผนเพื่อแก้ไขปรับปรุงพัฒนางานเกี่ยวกับการคัดแยกหนังสือ 2. คัดแยกหนังสือราชการที่เกยย่นและผ่านการสั่งการแล้วเพื่อถ่ายเอกสารให้ครบถ้วนและแจ้งให้หน่วยงานหรือผู้ปฏิบัติได้รับทราบ 3. ตรวจสอบติดตามการดำเนินงาน คัดแยกหนังสือราชการเพื่อให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้วางไว้								

ที่-	กิจกรรมและคำชี้แจงการใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม			งบประมาณ				รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	อุดหนุน	เรียนฟรี	รายได้สถานศึกษา	อื่นๆ	
	4.ประชุมคณะกรรมการงานสารบรรณเพื่อสรุปผลการปฏิบัติงานที่ควรนำมาปรับปรุงหรือพัฒนาให้งานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น								
กิจกรรมที่ 3	1. ศึกษาสภาพปัญหา 2. ประชุมคณะกรรมการงานสารบรรณ 3. วางแผนเพื่อแก้ไขปรับปรุงพัฒนางานเกี่ยวกับการติดตาม/จัดทำ/ ตอบโต้/จัดส่งเอกสารราชการ 2.ดำเนินการ จัดส่งเอกสารราชการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและรักษาสีที่ประโยชน์ของโรงเรียนและบุคลากรทุกคน 3. ตรวจสอบติดตามการดำเนินงาน ติดตาม/จัดทำ/ ตอบโต้/จัดส่งเอกสารเพื่อให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้วางไว้			20,880					

ที่-	กิจกรรมและคำชี้แจงการใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม			งบประมาณ				รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	อุดหนุน	เรียนฟรี	รายได้สถานศึกษา	อื่นๆ	
	4.ประชุมคณะกรรมการงานสารบรรณเพื่อสรุปผลการปฏิบัติงานที่ควรนำมาปรับปรุงหรือพัฒนาให้งานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น								
กิจกรรมที่ 4	1. ศึกษาสภาพปัญหา 2. ประชุมคณะกรรมการงานสารบรรณ 3. วางแผนเพื่อแก้ไขปรับปรุงพัฒนางานเกี่ยวกับการจัดเก็บเอกสารราชการและเผยแพร่ 2.ดำเนินการจัดเก็บเอกสารที่ผ่านการปฏิบัติหรือ คำสั่ง ฯลฯ จัดทำเอกสารเผยแพร่ความรู้และแนวทางการปฏิบัติงานแก่เพื่อนครู 3. ตรวจสอบติดตามการดำเนินงาน เกี่ยวกับการจัดเก็บเอกสารราชการและเผยแพร่ เพื่อให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้วางไว้			3,480					

ที่-	กิจกรรมและคำชี้แจงการใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม			งบประมาณ				รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	อุดหนุน	เรียนฟรี	รายได้สถานศึกษา	อื่นๆ	
	4.ประชุมคณะกรรมการงานสารบรรณเพื่อสรุปผลการปฏิบัติงานที่ควรนำมาปรับปรุงหรือพัฒนาให้งานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น								
กิจกรรมที่ 5	1. ศึกษาสภาพปัญหา 2. ประชุมคณะกรรมการงานสารบรรณ 3. วางแผนเพื่อแก้ไขปรับปรุงพัฒนางานเกี่ยวกับการซ่อมบำรุงดูแลเครื่องใช้สำนักงาน 2.ดำเนินการซ่อม/บำรุง/ดูแลเครื่องใช้สำนักงานอย่างสม่ำเสมอ 3. ตรวจสอบติดตามการดำเนินงาน เกี่ยวกับการซ่อมบำรุง ดูแลเครื่องใช้สำนักงาน เพื่อให้สามารถใช้วัสดุอุปกรณ์สำนักงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้วางไว้ 4.ประชุมคณะกรรมการงานสารบรรณเพื่อสรุปผลการปฏิบัติงานที่ควรนำมา		7,900						

ที่	กิจกรรมและคำชี้แจงการ ใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตาม รายการและกิจกรรม			งบประมาณ				รวม
		ตอบ แทน	ใช้ สอย	วัสดุ	อุด หนุน	เรียน ฟรี	รายได้ สถานศึกษา	อื่นๆ	
	ปรับปรุงหรือพัฒนาให้ งานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น								
รวมทั้งสิ้น									52,731

หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด/การประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Outputs) 1. มีวัสดุอุปกรณ์ในการพัฒนางานสารบรรณอย่างเหมาะสม เพียงพอ และดูแล บำรุงรักษาอุปกรณ์สำนักงานให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา 100% 2. มีการจัดเก็บเอกสารงานสารบรรณเป็นระบบ ข้อมูลโรงเรียนเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ สามารถค้นหาได้รวดเร็ว 100% 3. นักเรียน ครู และบุคลากรที่เกี่ยวข้องได้รับข้อมูลข่าวสารจากงานสารบรรณที่เป็นประโยชน์กับนักเรียนครูและบุคลากร 100%	-การสอบถาม/ สัมภาษณ์ -การประเมินความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ -การสังเกต พฤติกรรมของ ผู้รับบริการ	- แบบสอบถาม/แบบ สัมภาษณ์ -แบบประเมินความพึงพอใจ -แบบสังเกต
ผลลัพธ์ (Outcomes) 1. มีวัสดุอุปกรณ์ในการพัฒนางานสารบรรณอย่างเหมาะสม เพียงพอ และดูแล บำรุงรักษาอุปกรณ์สำนักงานให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา ส่งผลให้เกิดประโยชน์ต่อนักเรียน ครู และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง 2. มีการจัดเก็บเอกสารงานสารบรรณเป็นระบบ ข้อมูลโรงเรียนเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ สามารถค้นหาได้รวดเร็ว ส่งผลให้เกิดประโยชน์ต่อนักเรียน ครู และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง 3. นักเรียน ครู และบุคลากรที่เกี่ยวข้องได้รับข้อมูลและสิทธิประโยชน์อย่างครบถ้วนและทันต่อความต้องการ	-การสอบถาม/ สัมภาษณ์ -การประเมินความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ -การสังเกต พฤติกรรมของ ผู้รับบริการ	- แบบสอบถาม/แบบ สัมภาษณ์ -แบบประเมินความพึงพอใจ -แบบสังเกต

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

งานสารบรรณโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ มีวัตถุประสงค์อย่างเหมาะสมเพียงพอ มีการดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์สำนักงานให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา จัดเก็บเอกสารงานสารบรรณเป็นระบบ ข้อมูลโรงเรียนเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ สามารถค้นหาได้รวดเร็ว ส่งผลให้นักเรียน ครู และบุคลากรที่เกี่ยวข้องได้รับข้อมูลข่าวสารและสิทธิประโยชน์อย่างครบถ้วนและทันต่อความต้องการ

(นางมารศรี ลีนจี)

ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวสมสมร พิภูเวียง)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวอัมพวัน ค่วนเดิน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายพัฒนพงษ์ สีกา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

ผู้อนุมัติโครงการ

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

โครงการ พัฒนางานสารบรรณ (รหัส 201)

ฝ่าย อำนวยการ

งบประมาณที่ได้รับ จำนวน 52,731 บาท ปีการศึกษา 2566

กิจกรรมที่ 1

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวม เป็นเงิน	แหล่ง งบประมาณ
1	ทะเบียนหนังสือรับ A4	5 เล่ม	65	325	เงินอุดหนุน รายหัว
2	ทะเบียนหนังสือส่ง A4	2 เล่ม	65	130	
3	กระดาษ A 4 (70 แกรม)	50 ห่อ	105	5,250	
4	กระดาษปกสัน A4 อย่างดี สีขาว	10 รีม	95	950	
5	กระดาษกาวย่นขาว ขนาด 1.5 นิ้ว	20 ม้วน	30	600	
6	เล็กลิ้น 1.5 นิ้ว	20 ม้วน	28	560	
7	น้ำยาลบคำผิด ลิควิดเปเปอร์(แท่งใหญ่)	10 หลอด	72	720	
8	ลวดเย็บกระดาษ NO.10	10 กล่อง	12	120	
9	กาว UHV 21 กรัม	5 แท่ง	97	485	
10	กรรไกรใหญ่ 8 นิ้ว KTV	10 อัน	58	580	
11	คัตเตอร์ใหญ่ เหล็ก MESA	2 อัน	55	110	
12	ลวดเย็บตราม้า	100 กล่อง	10	1,000	
13	เทปกาว 2 หน้า M 3 เมตร	5 ม้วน	130	650	
14	ปากกาเน้นข้อความสตีลเลอร์	3 อัน	32	96	
15	โพสต์อิท (ขนาดเล็ก 3-4 นิ้ว)	5 แพ็ค	10	50	
16	โพสต์อิท 3M (3-3 นิ้ว)	5 แพ็ค	30	150	
17	ปากกาเคมีตราม้า 2 หัว	12 แท่ง	12	144	
18	กระดาษโฟโต้ 150 แกรม	3 ห่อ	180	540	
19	กาว TOA 32 ออนซ์	3 ขวด	65	195	
20	แฟ้มเสนอเงิน	6 เล่ม	169	1,014	
21	ปากกาถูกลิ้นแบบกด	24 แท่ง	6	144	
22	สก็อตเทปใส 0.75 นิ้ว	5 ม้วน	28	140	
23	ดินสอดำตราม้าฟลิแกน	24 แท่ง	5	120	
24	แผ่นรองเมาท์	2 แผ่น	39	78	

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวม เป็นเงิน	แหล่ง งบประมาณ
25	ลวดเย็บกระดาษแม่ค T3-10 MB	5 กล่อง	60	300	
26	สมุดตึกคำสั่ง	15 เล่ม	95	1,425	
27	ตะกร้าใส่เอกสาร 1 ชั้น	6 ใบ	105	630	
28	ที่แขวนทรายาง 1 ชั้น เคลือบสี	1 อัน	65	65	
29	เครื่องเหลาดินสอ	2 อัน	300	600	
30	เครื่องยิงบอร์ด MAX TC-A	2 อัน	1,650	3,300	
รวมเงินทั้งสิ้น				20,471	

กิจกรรม	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รวม
กิจกรรมที่ 1	20,471	-	20,471

กิจกรรมที่ 2

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวม เป็นเงิน	แหล่ง งบประมาณ
1	-	-	-	-	
รวมเงินทั้งสิ้น				0	

กิจกรรมที่ 3

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวม เป็นเงิน	แหล่ง งบประมาณ
1	ซองจดหมายราชการ	10 แพ็ค	55	550	เงินอุดหนุน รายหัว
2	ซองสีน้ำตาล A 4	1 ห่อ	120	120	
3	ซองสีน้ำตาล A 4 ขยายข้าง	1 ห่อ	210	210	
4	แสตมป์ราคา 3 บาท	500 ดวง	3	1,500	
5	แสตมป์ราคา 5 บาท	300 ดวง	5	1,500	
6	หมึกปริ้นซ์ Epson L360	1 ชุด	1,000	1,000	
7	หมึกปริ้นซ์ Epson L5190	4 ชุด	1,000	4,000	
8	หมึกปริ้นซ์ Brother FAX 2840	4 ชุด	1,000	4,000	
9	หมึกปริ้นซ์ Brother (รื่องอัมพวัน)	1 ชุด	1,000	1,000	

10	เครื่องปริ้นซ์ Brother	1 เครื่อง	6,000	6,000	
11	ค่าส่งเอกสารและค่าธรรมเนียมการโอน	-	1,000	1000	
รวมเงินทั้งสิ้น				20,880	

กิจกรรม	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รวม
กิจกรรมที่ 3	19,880	1,000	20,880

กิจกรรมที่ 4

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวม เป็นเงิน	แหล่ง งบประมาณ
1	เพิ่มสอคพลาสติกใส	36 แผ่น	5	180	เงินอุดหนุน รายหัว
2	เพิ่มเจาะสัน 3 นิ้ว ตราช้าง	3 แผ่น	95	285	
3	ใส่เพิ่ม	3 แผ่น	29	87	
4	กล่องกระดาษใส่เอกสาร 2 ช่อง	12 กล่อง	169	2,028	
5	กล่องเก็บเอกสาร	3 กล่อง	300	900	
รวมเงินทั้งสิ้น				3,480	

กิจกรรม	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รวม
กิจกรรมที่ 4	3,480	-	3,480

กิจกรรมที่ 5

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวม เป็นเงิน	แหล่ง งบประมาณ
1	ค่าซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์	2 เครื่อง	1,000	2,000	เงินอุดหนุน รายหัว
2	ค่าซ่อมเครื่องปริ้นเตอร์	3 เครื่อง	1,000	3,000	
3	ค่าซ่อมเครื่องปรับอากาศ	2 เครื่อง	950	1,900	
4	ค่าซ่อมเครื่องแฟกซ์	1 เครื่อง	1,000	1,000	
รวมกิจกรรมที่ 5 อื่น ๆ				7,900	
รวมกิจกรรมที่ 1,3,4 เงินอุดหนุนรายหัว				44,831	
รวมทั้งสิ้น				52,731	

กิจกรรม	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รวม
กิจกรรมที่ 5	-	7,900	7,900

กิจกรรม	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รวม
กิจกรรมที่ 1	20,471	-	20,471
กิจกรรมที่ 2	-	-	-
กิจกรรมที่ 3	19,880	1,000	20,880
กิจกรรมที่ 4	3,480	-	3,480
กิจกรรมที่ 5	-	7,900	7,900
รวมโครงการ	43,831	8,900	52,731



โครงการ ปีการศึกษา 2566

โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ อำเภอศรีสำโรง จังหวัดสุโขทัย

ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนาบุคลากร (รหัส 202)
ฝ่าย	อำนวยการ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
สนองนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	นโยบายจุดเน้นที่ 5
สนองตัวชี้วัดโรงเรียนมาตรฐานสากล เป้าหมายที่ 3	
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 6
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 2
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวพรวนทอง ลาดปะละ

1. หลักการและเหตุผล

ครูและบุคลากรทางการศึกษาถือเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาการศึกษา เป็นผู้ที่ทำให้การส่งเสริม สนับสนุนและจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าประสงค์ของสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาจำเป็นต้องหมั่นฝึกฝนและพัฒนาตนเองอยู่เสมอ มีการแสวงหาความรู้และ เทคนิควิธีการใหม่ ๆ อีกทั้งต้องเพิ่มพูนประสบการณ์ในการเรียนรู้ จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ทั้งในและนอก สถานศึกษา เพื่อให้รู้เท่าทันกับกระแสโลกาภิวัตน์ที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ประกอบกับสถานศึกษา ต้องมีการเตรียมความพร้อมครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล และเพื่อเป็นการ เสริมสร้างให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาในวิชาชีพ ตลอดทั้ง เป็นการ สร้างขวัญ กำลังใจ ความสมัครสมานสามัคคี ความเป็นเอกภาพขององค์กร สามารถนำความรู้และ ประสบการณ์ที่ได้มาใช้ในการเกิดประโยชน์ต่อวิชาชีพ องค์กร และงานราชการสืบต่อไป

ดังนั้น จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาบุคลากรนี้ขึ้น โดยเล็งเห็นถึงความสำคัญการพัฒนาความรู้ ความสามารถของครูและบุคลากรในสถานศึกษา เป็นการเปิดมุมมองและโลกทัศน์ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อจะได้ นำความรู้มาถ่ายทอดสู่ผู้เรียนให้เกิดการพัฒนาตามมาตรฐานที่สถานศึกษากำหนดไว้ต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาพัฒนาตนเองทั้งในด้านวิชาชีพ ด้านวิชาการ ด้านการปฏิบัติงาน และด้านคุณธรรมจริยธรรม อย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ
2. เพื่อเป็นการส่งเสริม สนับสนุน ให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถนำความรู้ที่ได้จากการประชุม อบรม สัมมนา และศึกษาดูงานมาใช้เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพและพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ
3. เพื่อส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ตระหนักในการพัฒนาผลงานทางวิชาการ เพื่อขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินที่ ก.ค.ศ. กำหนดใหม่ ส่งผลให้การเรียนการสอนสู่ผู้เรียนเกิดประสิทธิภาพ
4. เพื่อพัฒนาและปรับปรุงแฟ้มข้อมูลส่วนบุคคลของครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นปัจจุบัน
5. เพื่อซ่อมบำรุง วัสดุ ครุภัณฑ์งานพัฒนาบุคลากรให้เหมาะสม เพียงพอในการใช้งาน ส่งผลให้การเรียนการสอนสู่ผู้เรียนเกิดประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

1. ครูและบุคลากรทางการศึกษาพัฒนาตนเองทั้งในด้านวิชาชีพ ด้านวิชาการ ด้านการปฏิบัติงานและด้านคุณธรรมจริยธรรม อย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ จำนวน 102 คน
2. ครูและบุคลากรทางการศึกษา นำความรู้ที่ได้จากการประชุม อบรม สัมมนา และศึกษาดูงานมาใช้เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพและพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ จำนวน 102 คน
3. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ตระหนักในการพัฒนาผลงานทางวิชาการ เพื่อขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินที่ ก.ค.ศ. กำหนดใหม่ จำนวน 78 คน
4. พัฒนาและปรับปรุงแฟ้มข้อมูลส่วนบุคคลของครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นปัจจุบัน จำนวน 102 คน
5. ซ่อมบำรุง วัสดุ ครุภัณฑ์งานพัฒนาบุคลากรให้เหมาะสม เพียงพอในการใช้งาน

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. ครูและบุคลากรทางการศึกษาพัฒนาตนเองทั้งในด้านวิชาชีพ ด้านการปฏิบัติงานและด้านคุณธรรมจริยธรรม อย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ
2. ครูและบุคลากรทางการศึกษา นำความรู้ที่ได้จากการประชุม อบรม สัมมนา และศึกษาดูงานมาใช้เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพและพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ
3. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ตระหนักในการพัฒนาผลงานทางวิชาการ เพื่อขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินที่ ก.ค.ศ. กำหนดใหม่ ส่งผลให้การเรียนการสอนสู่ผู้เรียนเกิดประสิทธิภาพ

4. ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีเพิ่มข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับการปรับปรุงฐานข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน ง่ายและสะดวกในการนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ประโยชน์

5. งานพัฒนาบุคลากรมีวัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงานที่เหมาะสม เพียงพอ ทำให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพสูงสุด ส่งผลให้การเรียนการสอนสู่ผู้เรียนเกิดประสิทธิภาพ

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

5. กิจกรรม/ระยะเวลาการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	กิจกรรมที่ 1 พัฒนาครู	ไตรมาสที่ 1-ไตรมาสที่ 4	น.ส.พรวนทอง ลาดปะละ นางรวิวรรณ สุขรอด น.ส.วิจิตรา กล้วย น.ส.กนกรัตน์ บุญคง
2	กิจกรรมที่ 2 พัฒนาเพิ่มข้อมูลส่วนบุคคล	ไตรมาสที่ 1-ไตรมาสที่ 4	น.ส.พรวนทอง ลาดปะละ น.ส.ซารดา บริสุทธิ์
3	กิจกรรมที่ 3 ซ่อมบำรุง วัสดุ ครุภัณฑ์ งานพัฒนาบุคลากร	ไตรมาสที่ 1-ไตรมาสที่ 4	น.ส.พรวนทอง ลาดปะละ น.ส.ซารดา บริสุทธิ์

ไตรมาสที่ 1 1 เม.ย. 66 - 30 มิ.ย. 66

ไตรมาสที่ 2 1 ก.ค. 66 - 30 ก.ย. 66

ไตรมาสที่ 3 1 ต.ค. 66 - 31 ธ.ค. 66

ไตรมาสที่ 4 1 ม.ค. 67 - 31 มี.ค. 67

6. งบประมาณ

เงินงบประมาณ 256,975 บาท

1. เงินอุดหนุนรายหัว..... 256,975 บาท
2. เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี..... บาท
3. เงินรายได้สถานศึกษา..... บาท
4. อื่นๆ..... บาท

ที่	กิจกรรมและคำชี้แจง การใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตาม รายการและกิจกรรม			งบประมาณ				รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	อุดหนุน	เรียนฟรี	รายได้ สถานศึกษา	อื่นๆ	
กิจกรรมที่ 1 พัฒนาครู (ต่อ)	7. การเตรียมความพร้อมและการพัฒนาอย่างเข้มสำหรับผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในตำแหน่งครูผู้ช่วย	-	-	-	-	-	-	-	-
รวมกิจกรรมที่ 1		7,200	242,800	-	250,000	-	-	-	250,000
กิจกรรมที่ 2 พัฒนา แฟ้มข้อมูล ส่วน บุคคล	1. จัดซื้อวัสดุงานพัฒนาบุคลากร	-	-	1,975	1,975	-	-	-	1,975
	2. ซื้อหมึกปริ้นเตอร์ Brother DCP-T420 W	-	-	2,000	2,000	-	-	-	2,000
	3. ป้ายไวนิลการทำบันทึกข้อตกลงในการพัฒนางาน ขนาด 2 x 3 เมตร	-	-	1,000	1,000	-	-	-	1,000
	4. กรอบเกียรติบัตร A4	-	-	1,000	1,000	-	-	-	1,000
รวมกิจกรรมที่ 2		-	-	5,975	5,975	-	-	-	5,975

ที่	กิจกรรมและค่าใช้จ่าย การใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตาม รายการและกิจกรรม			งบประมาณ				รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	อุดหนุน	เรียนฟรี	รายได้ สถานศึกษา	อื่นๆ	
กิจกรรมที่ 3 ซ่อมบำรุง วัสดุ ครุภัณฑ์ งานพัฒนา บุคลากร	1. ซ่อมเครื่อง ปริ้นเตอร์ Brother DCP- T420 W	-	-	1,000	1,000	-	-	-	1,000
รวมกิจกรรมที่ 3		-	-	1,000	1,000	-	-	-	1,000
รวมทั้งสิ้น		7,200	242,800	6,975	256,975	-	-	-	256,975

หมายเหตุ : ขอล้างรายการ

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด/การประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Outputs) 1. ร้อยละ 100 ของครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้พัฒนาตนเองด้านวิชาชีพ ด้านวิชาการ ด้านการปฏิบัติงานและด้านคุณธรรมจริยธรรม 2. ร้อยละ 100 ของครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้เข้ารับการประชุม อบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา 3. ร้อยละ 80 ของครูและบุคลากรทางการศึกษาเกิดการพัฒนาผลงานทางวิชาการตามหลักเกณฑ์ เพื่อขอมิวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินที่ ก.ค.ศ. กำหนดใหม่ 4. ร้อยละ 100 ของครูและบุคลากรทางการศึกษา มีแฟ้มข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นปัจจุบัน 5. งานพัฒนาบุคลากรมีวัสดุ ครุภัณฑ์ที่เหมาะสมและเพียงพอในการปฏิบัติงาน	-สำรวจการพัฒนาตนเอง -ตรวจสอบ -ประเมินความพึงพอใจ	-แบบสำรวจการพัฒนาตนเอง -ทะเบียนคุม -แบบประเมินความพึงพอใจ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด/การประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลลัพธ์ (Outcomes) 1. ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้พัฒนาตนเองด้านวิชาชีพ ด้านวิชาการ ด้านการปฏิบัติงานและด้านคุณธรรมจริยธรรม 2. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้เข้ารับการประชุมอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา นำความรู้ที่ได้ มาใช้เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพและพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ 3. ครูและบุคลากรทางการศึกษาเกิดการพัฒนาผลงานทางวิชาการตามหลักเกณฑ์ เพื่อขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินที่ ก.ค.ศ. กำหนดใหม่ 4. ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีแฟ้มข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นปัจจุบัน 5. งานพัฒนามูลฐานครูมีวัสดุ ครุภัณฑ์ที่เหมาะสม เพียงพอและมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	-การสำรวจการพัฒนิตนเอง -การสำรวจการอื่น แบบคำขอให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ -ตรวจสอบ -ประเมินความพึงพอใจ	-แบบสำรวจการพัฒนาตนเอง -แบบสำรวจการอื่น แบบคำขอให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ -ทะเบียนคุม -แบบประเมินความพึงพอใจ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้พัฒนาตนเองด้านวิชาชีพ ด้านวิชาการ ด้านการปฏิบัติงานและด้านคุณธรรมจริยธรรม นำความรู้ที่ได้จากการประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน มาพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ สามารถพัฒนาผลงานทางวิชาการ เพื่อขอมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินที่ ก.ค.ศ. กำหนดใหม่ เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพ มีแฟ้มข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับการปรับปรุงฐานข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน ง่ายและสะดวกในการนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ประโยชน์ รวมทั้งงานพัฒนามูลฐานครูมีวัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงานที่เหมาะสม เพียงพอ ทำให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพสูงสุด ส่งผลให้การเรียนการสอนสู่ผู้เรียนเกิดประสิทธิภาพ

(นางสาวพรนทอง ลาดปะละ)

ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวสมสมร ทิฏฐเวียง)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวอัมพวัน ค่วนเดิน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายพัฒนพงษ์ สีทา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

ผู้อนุมัติโครงการ

รายละเอียดค่าใช้จ่าย
โครงการ พัฒนาบุคลากร (รหัส 202)
ฝ่ายอำนวยการ
งบประมาณที่ได้รับ จำนวน 256,975 บาท ปีการศึกษา 2566

กิจกรรมที่ 1 พัฒนาครู

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	ราคา รวม	แหล่ง งบประมาณ
1	จัดประชุม อบรมครูภายในสถานศึกษา	-	-	50,000	เงินอุดหนุน รายหัว
2	ส่งครูเข้ารับการประชุม อบรม สัมมนา ภายนอกสถานศึกษาหรือตามที่หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องกำหนด	-	-	50,000	
3	ครูอบรมผ่านระบบออนไลน์	-	-	-	
4	ศึกษาดูงาน	-	-	150,000	
5	ครูศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองจากแหล่งเรียนรู้ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา	-	-	-	
6	การประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	-	-	-	
7	การเตรียมความพร้อมและการพัฒนา อย่างเข้ม สำหรับผู้ได้รับการบรรจุและ แต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษาในตำแหน่งครูผู้ช่วย	-	-	-	
รวมเงินกิจกรรมที่ 1				250,000	

กิจกรรม	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รวม
กิจกรรมที่ 1	-	250,000	250,000

กิจกรรมที่ 2 พัฒนาเพิ่มข้อมูลส่วนบุคคล

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	ราคา รวม	แหล่ง งบประมาณ
1	กระดาษปก A4 (อย่างดี) (180 แผ่น)	5 รีม	105	525	เงินอุดหนุน รายหัว
2	กระดาษ A4 70 แกรม (500 แผ่น)	10 รีม	105	1,050	
3	ใส่แฟ้ม	10 รีม	20	400	
4	ป้ายไวนิลการทำบันทึกข้อตกลงในการ พัฒนางาน ขนาด 1 x 2 เมตร (2 ตารางเมตร)	1 ป้าย	1,000	1,000	
5	กรอบเกียรติบัตร ขนาด A4	10 ชิ้น	100	1,000	
6	ซื้อหมึกปริ้นเตอร์ Brother DCP-T420 W	2 ชุด	1,000	2,000	
รวมเงินกิจกรรมที่ 2				5,975	
รวมกิจกรรมที่ 1 และ กิจกรรมที่ 2				255,975	

กิจกรรม	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รวม
กิจกรรมที่ 2	4,975	1,000	5,975

กิจกรรมที่ 3 ซ่อมบำรุงวัสดุ ครุภัณฑ์งานพัฒนาบุคลากร

รายการที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	ราคา รวม	แหล่ง งบประมาณ
1	ซ่อมเครื่องปริ้นเตอร์ Brother DCP-T420 W	1 เครื่อง	1,000	1,000	เงินอุดหนุน รายหัว
รวมเงินกิจกรรมที่ 3				1,000	
รวมกิจกรรมที่ 1 กิจกรรมที่ 2 และ กิจกรรมที่ 3				256,975	

กิจกรรม	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รวม
กิจกรรมที่ 1	-	250,000	250,000
กิจกรรมที่ 2	4,975	1,000	5,975
กิจกรรมที่ 3	-	1,000	1,000
รวมโครงการ	4,975	252,000	256,975

กิจกรรม	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รวม
กิจกรรมที่ 3	-	1,000	1,000



โครงการ ปีการศึกษา 2566 โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ อำเภอศรีสำโรง จังหวัดสุโขทัย

ชื่อโครงการ	พัฒนาระบบสารสนเทศ (รหัส 203)
ฝ่าย	อำนวยการ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
สนองนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	นโยบายที่ 9
สนองตัวชี้วัดโรงเรียนมาตรฐานสากล เป้าหมายที่ -	
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 6
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 2
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางอรุณ ปวีร์ สิทธิปกร

1.หลักการและเหตุผล

ตามที่ มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เน้นท้ายประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้ มาตรฐานการศึกษา ระดับปฐมวัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานศูนย์การศึกษา พิเศษฉบับลงวันที่ 6 สิงหาคม พ.ศ. 2561 มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ ข้อ 2.2 มีระบบ บริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา และ ข้อ 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหาร จัดการและการจัดการเรียนรู้ ประกอบกับเป้าประสงค์ของโรงเรียน ข้อ 4. ผู้บริหาร ครู บุคลากร มี ประสิทธิภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อ 5. โรงเรียนมีการบริหารจัดการระบบคุณภาพอย่างมี ประสิทธิภาพสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาการจัดการศึกษาตามมาตรฐานสากล และกลยุทธ์หลักของ โรงเรียน ข้อ 6. พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา ตามแนวทางการกระจายอำนาจทางการศึกษา หลักธรรมาภิบาล เน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนและความร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อ ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา การจัดระบบสารสนเทศของสถานศึกษา นับว่ามีความสำคัญและจำเป็น อย่างยิ่งในการดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา เป็นไปตามมาตรฐานที่

ต้องการ และครอบคลุมภารกิจด้านการบริหารจัดการได้อย่างมีคุณภาพ สถานศึกษาต้องมีระบบการบริหาร และการจัดการศึกษา ที่นำไปสู่คุณภาพของผู้เรียน รวมถึงระบบสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ งานสารสนเทศ ของฝ่ายอำนวยการ เป็นหน่วยงานที่ต้องดำเนินการจัดทำเก็บข้อมูลหลักฐานของข้าราชการครูและบุคลากร ให้เป็น ระบบ ถูกต้อง สมบูรณ์ เป็นปัจจุบันและสามารถเรียกใช้ข้อมูลสารสนเทศได้ตลอดเวลา โดยผู้บริหาร สถานศึกษาสามารถนำไปใช้ในการตัดสินใจดำเนินการต่างๆ ภายในสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ระบบสารสนเทศข้อมูลของข้าราชการครูและบุคลากรให้สมบูรณ์ ครบถ้วน สามารถอำนวยความสะดวกให้บริการข้อมูลกับบุคลากร นักเรียน หรือหน่วยงานอื่นได้
2. เพื่อปรับปรุงดูแล วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นเตอร์ แฟ้ม เก็บ เอกสาร ฯลฯ เพียงพอต่อการปฏิบัติงานและมีสภาพการใช้งานดีและทันสมัย สะดวกต่อการให้บริการแก่ บุคลากร นักเรียน หรือหน่วยงานอื่นได้

3. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

โรงเรียนมีข้อมูลของข้าราชการครูและบุคลากรทุกคน ครบถ้วนสมบูรณ์เป็นปัจจุบัน

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. ระบบงานสารสนเทศ มีข้อมูลครบถ้วน สมบูรณ์เป็นปัจจุบัน สามารถอำนวยความสะดวก ให้บริการข้อมูลกับบุคลากร นักเรียน หรือหน่วยงานอื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นเตอร์ แฟ้มเอกสาร ฯลฯ เพียงพอ ต่อการปฏิบัติงานและมีสภาพการใช้งานดีและทันสมัย สะดวกต่อการให้บริการแก่บุคลากร นักเรียน หรือ หน่วยงานอื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

5. กิจกรรม/ระยะเวลาการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	กิจกรรม เตรียมความพร้อม	1 เม.ย.2566- 30 มิ.ย.2566	บุคลากรงานสารสนเทศ
2	กิจกรรม จัดเก็บข้อมูล	1 ก.ค.2566- 30 ก.ย.2566	บุคลากรงานสารสนเทศ
3	กิจกรรม ตรวจสอบ	1 ต.ค.2566-31 ธ.ค.2566	บุคลากรงานสารสนเทศ
4	กิจกรรม ซ่อม/บำรุงวัสดุอุปกรณ์	1 ม.ค.2567-31 มี.ค.2567	พัสดุ

ไตรมาสที่ 1	1 เม.ย.2566 30 มิ.ย.2566
ไตรมาสที่ 2	1 ก.ค.2566- 30 ก.ย.2566
ไตรมาสที่ 3	1 ต.ค.2566-31 ธ.ค.2566
ไตรมาสที่ 4	1 ม.ค.2567-31 มี.ค.2567

6. งบประมาณ

เงินงบประมาณ 7,933 บาท

1. เงินอุดหนุนรายหัว..... 7,933.....บาท
2. เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี.....บาท
3. เงินรายได้สถานศึกษา.....บาท
4. อื่นๆ.....บาท

7. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมและคำชี้แจงการใช้ งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตาม รายการและกิจกรรม			งบประมาณ				รวม
		ตอบแทน	ใช้ สอย	วัสดุ	อุดหนุน	เรียน ฟรี	รายได้ สถาน ศึกษา	อื่นๆ	
กิจกรรม ที่ 1	วางแผน ปรัชญาหรือ การจัด ระบบงาน และดำเนินงาน สารสนเทศ			-					-
กิจกรรม ที่ 2	จัดทำ เก็บข้อมูล ประวัติ ครู- บุคลากร เก็บข้อมูลจากงาน ประพันธ์ และหมึกปรี้นเตอร์			4,933					4,933
กิจกรรม ที่ 3	ถ่ายเอกสารจัดเก็บข้อมูลของครู บุคลากรเข้าแฟ้ม			-					-
กิจกรรม ที่ 4	ซ่อมคอมพิวเตอร์ซ่อมปรี้นเตอร์			3,000			3,000		3,000
รวมทั้งสิ้น									7,933

หมายเหตุ ขออภัยทุกรายการ

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด/การประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Outputs) จัดทำเก็บข้อมูลประวัติครูบุคลากร เก็บข้อมูลจากงาน ประชาสัมพันธ์ และถ่ายเอกสารข้อมูลของบุคลากร	ตรวจสอบ	แบบสอบถาม
ผลลัพธ์ (Outcomes) มีวัสดุสำนักงาน เพิ่มเก็บเอกสาร วัสดุครุภัณฑ์ในการ ปฏิบัติงานตามที่ต้องการ	ตรวจสอบ	แบบสอบถาม

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ระบบสารสนเทศ มีข้อมูลครบถ้วน สมบูรณ์เป็นปัจจุบันสามารถอำนวยความสะดวกและให้บริการข้อมูลกับบุคลากร นักเรียน หรือหน่วยงานอื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(ลงชื่อ)

(นางอรุณ ปวีร์ สิทธิปกร)

ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)

(นางสาวสมสมร ทิฏฐิเวียง)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ)

(นางสาวอัมพวัน ค่วนเคิน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ)

(นายพัฒนพงษ์ สีทา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

ผู้อนุมัติโครงการ

รายละเอียดค่าใช้จ่าย
โครงการ/งาน พัฒนาระบบสารสนเทศ (รหัส203)
ฝ่าย อำนวยการ
งบประมาณที่ได้รับ จำนวน.....7,933.....บาท

กิจกรรมที่ 1

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวม เป็นเงิน	แหล่ง งบประมาณ
1	-	-	-	-	
รวมเงินทั้งสิ้น				0	

กิจกรรมที่ 2

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อ หน่วย	รวม เป็นเงิน	แหล่ง งบประมาณ
1	หมึก EPSON L310	2 ชุด	1,000	2,000	เงินรายได้ สถานศึกษา
2	กระดาษการ์ดสี A4 120 g ม่วง,ส้ม,ครีม	3 รีม	112	336	
3	กระดาษปกA4 อย่างดี	3 รีม	95	285	
4	ลวดเย็บเบอร์10 MAX	12 กล่อง	12	144	
5	เทปกาว 2 หน้าบาง 1 นิ้ว ครึ่ง	5 ม้วน	50	250	
6	กระดาษA4 70 แกรม	10 รีม	105	1,050	
7	ยาลบคำผิด ลิควิดเปเปอร์	2 อัน	72	144	
8	กระดาษโฟโต้150	2 ห่อ	189	378	
9	คลิปดำ ซ้าง 110	3 โหล	27	81	
10	แล็กซี 1.5 นิ้ว	5 ม้วน	28	140	
11	แฟ้มสอด พลาสติกใส A4 (กระดาษ)	25 แฟ้ม	5	125	
รวมเงินทั้งสิ้น				4,933	-

กิจกรรม	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รวม
กิจกรรมที่ 2	4,933	-	4,933

กิจกรรมที่ 3

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวม เป็นเงิน	แหล่ง งบประมาณ
1	-	-	-	-	
รวมเงินทั้งสิ้น				0	

กิจกรรมที่ 4 จัดซื้อ -ซ่อมบำรุงวัสดุอุปกรณ์

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อ หน่วย	รวม เป็นเงิน	แหล่ง งบประมาณ
1	ซ่อมคอมพิวเตอร์	2 เครื่อง	1,000	2,000	อุดหนุน รายหัว
2	ซ่อมปริ้นเตอร์	1 เครื่อง	1,000	1,000	
รวมเงิน				3,000	-
รวมกิจกรรมที่ 2 และกิจกรรมที่ 3				7,933	

กิจกรรม	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รวม
กิจกรรมที่ 4	-	3,000	3,000

กิจกรรม	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รวม
กิจกรรมที่ 1	-	-	-
กิจกรรมที่ 2	4,933	-	4,933
กิจกรรมที่ 3	-	-	-
กิจกรรมที่ 4	-	3,000	3,000
รวมโครงการ	4,933	3,000	7,933

ดังนั้นโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์จึงเล็งเห็นความสำคัญว่า งานสวัสดิการเป็นงานที่มีความสำคัญและเป็นส่วนหนึ่งในกระบวนการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานให้เป็นผลดีแก่องค์กร จึงจัดทำโครงการสวัสดิการครูในปีงบประมาณ 2566 นี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ปฏิบัติงานอย่างมีความสุขและมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อแสดงความยินดีกับบุคลากรในและนอกสถานศึกษาที่เกี่ยวข้องที่ได้รับรางวัลในการแสดงความสามารถในโอกาสต่าง ๆ
3. เพื่อสร้างสัมพันธภาพอันดีระหว่างโรงเรียน ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน กับ ผู้ปกครอง บุคลากรและหน่วยงานภายนอกสถานศึกษา

3. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

1. สร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ ครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานอย่างมีความสุข 100%
2. บุคลากรร่วมแสดงความยินดีกับบุคลากรในและนอกสถานศึกษาที่เกี่ยวข้องที่ได้รับรางวัลในการแสดงความสามารถในโอกาสต่างๆ 100%
3. สร้างสัมพันธภาพอันดีระหว่างโรงเรียน ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนกับผู้ปกครอง บุคลากรอื่นๆ และหน่วยงานภายนอกสถานศึกษาร้อยละ 90

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานอย่างมีความสุข บรรลุวัตถุประสงค์ส่งผลต่อการจัดการเรียนการสอนพัฒนานักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. บุคลากรทั้งในและนอกสถานศึกษาได้รับการแสดงความยินดีที่ได้รับรางวัลในการแสดงความสามารถในโอกาสต่างๆ
3. โรงเรียนมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกันระหว่างครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียนกับผู้ปกครอง บุคลากรอื่นๆ และหน่วยงานภายนอกสถานศึกษาที่ได้ติดต่อ ประสานงานกับโรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

5. กิจกรรม/ระยะเวลาการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	กิจกรรมที่ 1 สำรวจ/ทำบัญชีวันเกิดบุคลากรทุกคน ในสถานศึกษา	ไตรมาสที่ 1 - ไตรมาสที่ 4	คณะครูฝ่ายสวัสดิการ
2	กิจกรรมที่ 2 จัดซื้อของขวัญ/ของเยี่ยม มอบแก่บุคลากรที่เกี่ยวข้องตาม โอกาสและวาระสำคัญ ๆ	ไตรมาสที่ 1 - ไตรมาสที่ 4	คณะครูฝ่ายสวัสดิการ
3	กิจกรรมที่ 3 การให้บริการแก่ผู้มาเยี่ยมโรงเรียน และบุคลากรภายในโรงเรียน	ไตรมาสที่ 1 - ไตรมาสที่ 4	คณะครูฝ่ายสวัสดิการ

ไตรมาสที่ 1 1 เม.ย. 66 - 30 มิ.ย. 66

ไตรมาสที่ 2 1 ก.ค. 66 - 30 ก.ย. 66

ไตรมาสที่ 3 1 ต.ค. 66 - 31 ธ.ค. 66

ไตรมาสที่ 4 1 ม.ค. 67 - 31 มี.ค. 67

6. งบประมาณ

เงินงบประมาณ 38,830 บาท

เงินนอกงบประมาณ 38,830 บาท

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด/การประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Outputs) 1. สร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ ครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติงานอย่างมีความสุข 100% 2. บุคลากรร่วมแสดงความยินดีกับบุคลากรในและนอกสถานศึกษาที่เกี่ยวข้องที่ได้รับรางวัลในการแสดงความสามารถในโอกาสต่างๆ 100% 3. สร้างสัมพันธภาพอันดีระหว่างโรงเรียน ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนกับ ผู้ปกครอง บุคลากรอื่นๆ และหน่วยงานภายนอกสถานศึกษาร้อยละ 90	ตรวจสอบ	แบบสำรวจรายการ
ผลลัพธ์ (Outcomes) 1. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานอย่างมีความสุขบรรลุวัตถุประสงค์ส่งผลต่อการเรียนการสอนพัฒนานักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. บุคลากรทั้งในและนอกสถานศึกษาได้รับการแสดงความยินดีที่ได้รับรางวัลในการแสดงความสามารถในโอกาสต่างๆ 3. โรงเรียนมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกันระหว่างครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียนกับ ผู้ปกครอง บุคลากรอื่นๆ และหน่วยงานภายนอกสถานศึกษาที่ได้ติดต่อ ประสานงานกับโรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ	ตรวจสอบ	แบบสำรวจรายการ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ได้สร้างขวัญกำลังใจให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ปฏิบัติงานอย่างมีความสุขมีประสิทธิภาพ รวมทั้งได้แสดงความยินดีกับบุคลากรในและนอกสถานศึกษาที่เกี่ยวข้องที่ได้รับรางวัลในการแสดงความสามารถในโอกาสต่าง ๆ เพื่อเป็นการสร้างสัมพันธภาพอันดีระหว่างโรงเรียน ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนกับ ผู้ปกครอง บุคลากรและหน่วยงานภายนอกสถานศึกษา

(นางสาวปาริชาติ กุศล)

ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวสมสมร พิภูเวียง)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวอัมพวัน ค่วนเดิน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายพัฒนพงษ์ สีทา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

ผู้อนุมัติโครงการ

รายละเอียดค่าใช้จ่าย
โครงการ สวัสดิการครู (รหัส 204)
ฝ่ายอำนวยการ

งบประมาณที่ได้รับ จำนวน 38,830 บาท ปีการศึกษา 2566

กิจกรรมที่ 1

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวม เป็นเงิน	แหล่ง งบประมาณ
1	-	-	-	-	
รวมเงินทั้งสิ้น				0	

กิจกรรมที่ 2

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวม เป็นเงิน	แหล่ง งบประมาณ
1	ของที่ระลึกวันเกิด	110 ชิ้น	200	22,000	
3	ริบบิ้น	11 ม้วน	80	880	
4	ของเยี่ยม/แสดงความยินดี/หรีด	ตามโอกาส	-	8,000	
รวมเงินทั้งสิ้น				30,880	

กิจกรรม	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รวม
กิจกรรมที่ 2	30,880	-	30,880

กิจกรรมที่ 3

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวม เป็นเงิน	แหล่ง งบประมาณ
1	กาต้มน้ำไฟฟ้า ขนาด 2.8 ลิตร	1 เครื่อง	1,600	1,600	
2	ชุดแก้วกาแฟพร้อมจานรอง	14 ชุด	100	1,400	
3	แก้วน้ำทรงสูง	3 โหล	300	900	
4	ถาดเสิร์ฟน้ำขนาดเล็ก	2 ถาด	150	300	
5	ช้อนกาแฟ สแตนเลส	2 โหล	100	200	
6	เหยือกน้ำ	2 อัน	125	250	
7	ชุดช้อนช้อม	2 โหล	300	600	
8	कुलเลอร์น้ำ 32 ซม.	1 कुลเลอร์	2,500	2,500	

9.	กล่องพลาสติกเล็ก	5 ใบ	40	200	
รวมเงินทั้งสิ้น				7,950	
รวมกิจกรรมที่ 1,2,3				38,830	

กิจกรรม	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รวม
กิจกรรมที่ 3	7,950	-	7,950

กิจกรรม	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รวม
กิจกรรมที่ 1	-	-	-
กิจกรรมที่ 2	30,880	-	30,880
กิจกรรมที่ 3	7,950	-	7,950
รวมโครงการ	38,830	-	38,830



โครงการ ปีการศึกษา 2566

โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ อำเภอสรีสำโรง จังหวัดสุโขทัย

ชื่อโครงการ	โครงการยานพาหนะซ่อมบำรุงดูแลรักษารถยนต์ (รหัส 205)
ฝ่าย	อำนวยการ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
สนองนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	นโยบายที่ 6
สนองตัวชี้วัดโรงเรียนมาตรฐานสากล	เป้าหมายที่ 4
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 6
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 2
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวไพลิน นวลหงษ์

1. หลักการและเหตุผล

ยานพาหนะเป็นส่วนหนึ่งของการสนับสนุนส่งเสริมการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ ซึ่งในแต่ละปี นักเรียน และบุคลากรของโรงเรียนได้มีการใช้ยานพาหนะในการประชุม สัมมนา เข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ด้านต่าง ๆ ศึกษาแหล่งเรียนรู้ ตลอดจนติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ เป็นจำนวนมาก จึงมีความจำเป็นจะต้องตรวจสอบสภาพซ่อมบำรุง และดูแลรักษายานพาหนะของโรงเรียน ให้มีสภาพพร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดเวลา และมีสมรรถนะที่ดีอยู่เสมอ

ดังนั้น จึงจัดทำโครงการยานพาหนะซ่อมบำรุงดูแลรักษารถยนต์ ของโรงเรียนขึ้น เพื่อให้มีข้อมูลในแผนปฏิบัติการเป็นโครงการที่จำเป็นต้องใช้งบประมาณและไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ/ปฏิบัติงานภายในโรงเรียน ให้เป็นไปตามระบบที่ถูกต้อง ในปีงบประมาณ 2566 ต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจัดระบบการให้บริการด้านยานพาหนะของโรงเรียนให้มีความคล่องตัว มีความปลอดภัย และมีประสิทธิภาพให้กับนักเรียน ครู และบุคลากรของโรงเรียน ในการเดินทางร่วมกิจกรรม การเรียนรู้และศึกษาแหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียน

3. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

นักเรียน ครู และบุคลากรของโรงเรียนได้รับการบริการด้านยานพาหนะ มีความสะดวกและปลอดภัยในการเดินทางร่วมกิจกรรมการเรียนรู้และศึกษาแหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียน 100 %

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

รถยนต์ของโรงเรียนอยู่ในสภาพที่พร้อมที่จะใช้งานได้ดีและมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้เกิดการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

5. กิจกรรม/ระยะเวลาการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	กิจกรรมที่ 1 บำรุง ดูแล รักษา รถตู้โรงเรียน	ไตรมาสที่ 1 - ไตรมาสที่ 4 1 เม.ย. 66 - 31 มี.ค. 67	- นางสาวไพลิน นวลหงษ์ - นางประภาศรี จันทอภัย
2	กิจกรรมที่ 2 ซ่อมบำรุง รถตู้โรงเรียน	ไตรมาสที่ 1 - ไตรมาสที่ 4 1 เม.ย. 66 - 31 มี.ค. 67	- นางสาวไพลิน นวลหงษ์ - นางประภาศรี จันทอภัย

ไตรมาสที่ 1 1 เม.ย. 66 - 30 มิ.ย. 66

ไตรมาสที่ 2 1 ก.ค. 66 - 30 ก.ย. 66

ไตรมาสที่ 3 1 ต.ค. 66 - 31 ธ.ค. 66

ไตรมาสที่ 4 1 ม.ค. 67 - 31 มี.ค. 67

6. งบประมาณ

เงินงบประมาณ 45,698 บาท

1. เงินอุดหนุนรายหัว 15,698 บาท
2. เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี - บาท
3. เงินรายได้สถานศึกษา - บาท
4. อื่นๆ 30,000 บาท

ที่	กิจกรรมและคำ ชี้แจงการใช้ งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตาม รายการและกิจกรรม			งบประมาณ				รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	อุดหนุน	เรียนฟรี	รายได้ สถานศึกษา	อื่นๆ	
กิจกรรม ที่ 2	1. สำรวจและทำ แผนงบประมาณ โครงการ 2. บันทึกเสนอ จัดซื้อ – จัดจ้าง ซ่อมแซม บำรุง ปรับปรุง ตามแผน ฯ 3. ดำเนินการแผน งาน โครงการ /ให้ บริการรถตู้ โรงเรียน 4. ดูแล รักษา ซ่อม บำรุงรถตู้โรงเรียน ให้อยู่ในสภาพที่ พร้อมใช้งาน ปลอดภัย 5.บันทึกข้อมูลการ ให้บริการ 6.ประเมินผล โครงการ/รายงาน ผลการปฏิบัติงาน		30,000					30,000	30,000
รวมทั้งสิ้น									30,000
รวมกิจกรรมที่ 1 และกิจกรรมที่ 2									45,698

หมายเหตุ ขอล้างรายการ

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด/การประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Outputs) 1. นักเรียน ครู และบุคลากรของโรงเรียนได้รับการบริการด้านยานพาหนะ มีความสะดวกและปลอดภัยในการเดินทางร่วมกิจกรรมการเรียนรู้และศึกษาแหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียน 100%	1. สอบถามความพึงพอใจในการรับบริการ 2. สัมภาษณ์ผู้รับบริการ 3. บันทึกภาพการปฏิบัติงานโครงการ 4. สรุปผลการดำเนินงานโครงการ	1. แบบสอบถามความพึงพอใจของครูเกี่ยวกับการรับบริการ 2. แบบบันทึกการสัมภาษณ์ผู้รับบริการ 3. กล้องถ่ายรูป 4. แบบประเมินโครงการ
ผลลัพธ์ (Outcomes) 1. รถยนต์ของโรงเรียนอยู่ในสภาพที่พร้อมที่จะใช้งานได้ดีและมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้เกิดการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน	1. สอบถามความพึงพอใจในการรับบริการ 2. สัมภาษณ์ผู้รับบริการ 3. บันทึกภาพการปฏิบัติงานโครงการ 4. สรุปผลการดำเนินงานโครงการ	1. แบบสอบถามความพึงพอใจของครูเกี่ยวกับการรับบริการ 2. แบบบันทึกการสัมภาษณ์ผู้รับบริการ 3. กล้องถ่ายรูป 4. แบบประเมินโครงการ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สถานศึกษามีระบบการให้บริการด้านยานพาหนะที่มีความคล่องตัว ปลอดภัย มีประสิทธิภาพให้กับนักเรียน ครู และบุคลากรของโรงเรียน ในการเดินทางร่วมกิจกรรม การเรียนรู้และศึกษาแหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียน ยานพาหนะของโรงเรียนอยู่ในสภาพที่พร้อมที่จะใช้งานได้ดีและมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้เกิดการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน

(นางสาวไพลิน นวลหงษ์)

ผู้เสนอโครงการ

(นางสมสมร ทิฏฐเวียง)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวอัมพวัน ค่วนเคิน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายพัฒนพงษ์ ลีกา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

ผู้อนุมัติโครงการ

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

โครงการ ยานพาหนะซ่อมบำรุงดูแลรักษารถยนต์ (รหัส 205)

ฝ่าย อำนวยการ

งบประมาณที่ได้รับ จำนวน 45,698 บาท ปีการศึกษา 2566

กิจกรรมที่ 1

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวม เป็นเงิน	แหล่ง งบประมาณ
1	ค่าต่อ พ.ร.บ. รถตู้ ร.ร.	1 คัน	1,500	1,500	เงินอุดหนุน
2	ไม้ถูพื้นฟองน้ำ	1 ค้ำ	250	250	
3	น้ำยาล้างทำความสะอาดรถยนต์	1 ชุด	3,500	3,500	
4	สเปรย์ ปรับอากาศรถยนต์	2 ชุด	250	500	
5	แบตเตอรี่ 3k 12v (แบตเตอรี่)	1 ลูก	3,500	3,500	
6	ซ่อมดินตุ๊กแกเกาะผ้าม่าน	1 ชุด	600	600	
7	แปรงดันฝุ่น	1 ค้ำ	450	450	
8	น้ำยาดันฝุ่น	2 ขวด	199	398	
9	ซ่อมบำรุง ดูแล รักษาตู้/ปี	1 คัน	5,000	5,000	
รวมเงินทั้งสิ้น				15,698	

กิจกรรม	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รวม
กิจกรรมที่ 1	5,098	10,600	15,698

กิจกรรมที่ 2

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวม เป็นเงิน	แหล่ง งบประมาณ
1	ถ่ายน้ำมันเครื่อง+เช็คระยะ	5 ครั้ง	6,000	30,000	งบอื่นๆ
รวมเงินทั้งสิ้น				30,000	
รวมกิจกรรมที่ 1,2				45,698	

กิจกรรม	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รวม
กิจกรรมที่ 1	5,098	10,600	15,698
กิจกรรมที่ 2	-	30,000	30,000
รวมโครงการ	5,098	40,600	45,698

กิจกรรม	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รวม
กิจกรรมที่ 2	-	30,000	30,000



โครงการปีการศึกษา 2566

โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ อำเภอศรีสำโรง จังหวัดสุโขทัย

ชื่อโครงการ ปรับปรุงระบบข้อมูล และทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
(รหัส 206)

ฝ่าย อำนาจการ

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง

สนองนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) นโยบายจุดเน้นที่ 9

สนองตัวชี้วัดโรงเรียนมาตรฐานสากล -

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 6

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 2

รับผิดชอบโครงการ นางสาวชารดา บริสุทธิ์

1. หลักการและเหตุผล

ตามเป้าประสงค์และกลยุทธ์ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย และของโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ มุ่งหวังพัฒนาประสิทธิภาพการบริหาร จัดการศึกษา เน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนนั้น ครูเป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนกระบวนการต่าง ๆ ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย การบริหารงานบุคคลเป็นงานที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบ วินัย กฎเกณฑ์ หลักเกณฑ์ และพระราชบัญญัติต่าง ๆ ของทางราชการอย่างถูกต้อง และเป็นไปตามเวลาที่กำหนด

ดังนั้น จึงจัดทำโครงการปรับปรุงระบบข้อมูล และทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาขึ้น เพื่อใช้ข้อมูลในการพัฒนา และจัดสรรบุคลากรให้ตรงตามสาระการเรียนรู้ ซึ่งส่ง ผลประโยชน์โดยตรงถึงนักเรียน ให้จัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อผลประโยชน์ของครูและ บุคลากรทางการศึกษา สามารถสืบค้นและนำไปใช้ประโยชน์ในงานราชการได้อย่างรวดเร็ว และมีข้อมูลการ ขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะ ปรับตำแหน่ง ปรับคุณวุฒิและได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้ครู สมบูรณ์ครบถ้วน เมื่อดำเนินงานแล้วมีการสรุปผลการดำเนินงาน รายงานผลการดำเนินงานด้านการขอมิหรือ เลื่อนวิทยฐานะ ปรับตำแหน่ง ปรับคุณวุฒิ และได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เพื่อให้เกิดความ

พร้อมในการพัฒนางานอย่างยั่งยืนต่อไป โดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช มาเป็นแนวทางในการดำเนินงาน

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดเก็บข้อมูลประวัติ (ก.พ.7/ก.ค.ศ.16) ของข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้าง
2. เพื่อจัดเก็บข้อมูล และการขอมีเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา
3. เพื่อการขอมี และการต่ออายุบัตรข้าราชการ และบุคลากรทางการศึกษา ของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา
4. เพื่อต่ออายุใบประกอบวิชาชีพครู ของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา
5. เพื่อขอปรับวุฒิทางการศึกษา ของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา

3. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

1. มีการจัดเก็บข้อมูลประวัติ (ก.พ.7/ก.ค.ศ.16) ของข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้าง เป็นปัจจุบัน สามารถสืบค้น และนำไปใช้ได้ ร้อยละ 100
2. มีการจัดเก็บข้อมูล และดำเนินการขอมีเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาตามหลักเกณฑ์ ร้อยละ 100
3. มีการขอมี และการต่ออายุบัตรข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 100
4. มีการต่ออายุใบประกอบวิชาชีพครู/ผู้บริหาร ของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้อย่างถูกต้อง ร้อยละ 100
5. มีการขอปรับวุฒิทางการศึกษา ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้อย่างถูกต้อง ร้อยละ 100

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. จัดเก็บข้อมูลประวัติ (ก.พ.7/ก.ค.ศ.16) ของข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้าง มีความครบถ้วนสมบูรณ์เป็นข้อมูลปัจจุบัน และสามารถนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถตรวจสอบข้อมูล เพื่อให้ครูได้จัดการเรียนการสอนตรงตามคุณวุฒิ ส่งผลให้การเรียนการสอนสู่นักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ
2. การดำเนินการขอมีเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา อย่างมีประสิทธิภาพ ตรงตามเวลา จัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ สามารถนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. การขอมี และการต่ออายุบัตรข้าราชการ และบุคลากรทางการศึกษา อย่างมีประสิทธิภาพ ตรงตามเวลา จัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ สามารถนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. การต่ออายุใบประกอบวิชาชีพครู/ผู้บริหาร ของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา อย่างมีประสิทธิภาพ ตรงตามเวลา จัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ สามารถนำไปใช้ได้มีประสิทธิภาพ

5. การปรับคุณภาพทางการศึกษา ของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา อย่างมีประสิทธิภาพ ตรงตามเวลา จัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ สามารถนำไปใช้ได้มีประสิทธิภาพ

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ อำเภอศรีสำโรง จังหวัดสุโขทัย

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	กิจกรรมที่ 1 จัดเก็บระบบข้อมูล และทะเบียนประวัติของข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้าง	ไตรมาสที่ 1 – ไตรมาสที่ 4	นางสาวชารดา บิริสุทธิ์
2	กิจกรรมที่ 2 การขอมีเครื่องราชอิสริยาภรณ์	ไตรมาสที่ 1 – ไตรมาสที่ 4	นางอรุณ ปวีร์ สิทธิปกร
3	กิจกรรมที่ 3 การขอมีและต่ออายุบัตรข้าราชการ	ไตรมาสที่ 1 – ไตรมาสที่ 4	นางสาวไพลิน นวลหงษ์
4	กิจกรรมที่ 4 การขอต่ออายุใบประกอบวิชาชีพครู และวิชาชีพผู้บริหาร	ไตรมาสที่ 1 – ไตรมาสที่ 4	นางสาวไพลิน นวลหงษ์
5	กิจกรรมที่ 5 การขอปรับคุณภาพทางการศึกษา	ไตรมาสที่ 1 – ไตรมาสที่ 4	นางสาวชารดา บิริสุทธิ์

ไตรมาสที่ 1 1 เม.ย. 66 - 30 มิ.ย. 66

ไตรมาสที่ 2 1 ก.ค. 66 - 30 ก.ย. 66

ไตรมาสที่ 3 1 ต.ค. 66 - 31 ธ.ค. 66

ไตรมาสที่ 4 1 ม.ค. 67 - 31 มี.ค. 67

6. งบประมาณ

เงินงบประมาณ.....3,892.....บาท

5. เงินอุดหนุนรายหัว..... 3,892.....บาท

6. เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี.....บาท

7. เงินรายได้สถานศึกษา.....บาท

8. อื่นๆ.....บาท

7. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมและคำ ชี้แจงการใช้ งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตาม รายการและกิจกรรม			งบประมาณ				รวม
		ตอบแทน	ใช้ สอย	วัสดุ	อุดหนุน	เรียน ฟรี	รายได้ สถานศึกษา	อื่นๆ	
กิจกรรมที่ 1 ระบบ ข้อมูล และทะเบียน ประวัติของ ข้าราชการครู บุคลากรทางการ ศึกษา และลูกจ้าง	จัดซื้อวัสดุ งาน ระบบข้อมูล และทะเบียนฯ	-	-	3,892	3,892	-	-	-	3,892
กิจกรรมที่ 2 การ ขอมิเครื่องราช - อิสริยาภรณ์	-	-	-	-	-	-	-	-	-
กิจกรรมที่ 3 การ ขอมิและต่ออายุบัตร ข้าราชการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-
กิจกรรมที่ 4 การ ขอต่ออายุใบ- ประกอบวิชาชีพครู และวิชาชีพผู้บริหาร	-	-	-	-	-	-	-	-	-
กิจกรรมที่ 5 การ ขอปรับคุณวุฒิ ทางการศึกษา	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น					-	-	-	-	3,892.-

หมายเหตุ ขอล้างรายการ

8. การประเมินผล

ตัวชี้สภาพความสำเร็จ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Outputs) 1. มีการจัดเก็บข้อมูลประวัติ (ก.พ.7/ก.ค.ศ.16) ของข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้าง เป็นปัจจุบัน สามารถสืบค้น และนำไปใช้ได้ ร้อยละ 100 2. มีการจัดเก็บข้อมูล และดำเนินการขอมิเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาตามหลักเกณฑ์ ร้อยละ 100 3. มีการขอมิ และการต่ออายุบัตรข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 100 4. มีการต่ออายุใบประกอบวิชาชีพครู/ผู้บริหาร ของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาได้อย่างถูกต้อง ร้อยละ 100 5. มีการขอปรับวุฒิทางการศึกษา ของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาได้อย่างถูกต้อง ร้อยละ 100	สำรวจข้อมูล	แบบสำรวจข้อมูล
ผลลัพธ์ (Outcomes) 1. จัดเก็บข้อมูลประวัติ (ก.พ.7/ก.ค.ศ.16) ของข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้าง มีความครบถ้วนสมบูรณ์เป็นข้อมูลปัจจุบัน และสามารถนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถตรวจสอบข้อมูล เพื่อให้ครูได้จัดการเรียนการสอนตรงตามคุณวุฒิ ส่งผลให้การเรียนการสอนผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ 2. การดำเนินการขอมิเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา อย่างมี	สำรวจข้อมูล	แบบสำรวจข้อมูล

ตัวชี้วัดภาพความสำเร็จ	วิธีการประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
ประสิทธิภาพ ตรงตามเวลา จัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ สามารถนำไปใช้ได้มีประสิทธิภาพ 3. การขอมิ และการต่ออายุบัตรข้าราชการ และบุคลากรทางการศึกษา อย่างมีประสิทธิภาพ ตรงตามเวลา จัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ สามารถนำไปใช้ได้มีประสิทธิภาพ 4. การต่ออายุใบประกอบวิชาชีพครู/ผู้บริหาร ของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา อย่างมีประสิทธิภาพ ตรงตามเวลา จัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ สามารถนำไปใช้ได้มีประสิทธิภาพ 5. การปรับคุณภาพทางการศึกษา ของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา อย่างมีประสิทธิภาพ ตรงตามเวลา จัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ สามารถนำไปใช้ได้มีประสิทธิภาพ	สำรวจข้อมูล	แบบสำรวจข้อมูล

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การจัดเก็บข้อมูลประวัติ (ก.พ.7/ก.ค.ศ.16) ปรับคุณภาพทางการศึกษา รวมถึงการขอมิเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การต่ออายุบัตรข้าราชการ การต่ออายุใบประกอบวิชาชีพครู/ผู้บริหาร ให้มีความครบถ้วนสมบูรณ์เป็นข้อมูลปัจจุบัน และสามารถนำไปใช้ได้มีประสิทธิภาพ สามารถตรวจสอบข้อมูล เพื่อให้ครูได้จัดการเรียนการสอนตรงตามคุณภาพ ส่งผลให้การเรียนการสอนสู่นักเรียนมีประสิทธิภาพ

(นางสาวชารดา บริสุทธิ)

ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวสมสมร ทิฏเวียง)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวอัมพวัน ค่วนเดิน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายพัฒนพงษ์ สีกา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

ผู้อนุมัติโครงการ

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

โครงการ ปรับปรุงระบบข้อมูล และทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (รหัส 206)

ฝ่ายอำนวยการ

งบประมาณที่ได้รับ จำนวน 3,892.- บาท ปีการศึกษา 2566

กิจกรรมที่ 1 ระบบข้อมูล และทะเบียนประวัติของข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้าง

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม	แหล่งงบประมาณ
1	แฟ้มเจาะ 2 ห่วง สัน 2 นิ้ว	5 แฟ้ม	85	425	เงินอุดหนุน รายหัว
2	แฟ้มเจาะ 2 ห่วง สัน 3 นิ้ว	5 แฟ้ม	95	475	
3	กระดาษปก (หนา) A4 สีขาว	2 แพ็ค	95	190	
4	ตู้ลิ้นชักเก็บเอกสาร 4 ช่อง	1 ตู้	700	700	
5	ซองสีขาว	2 แพ็ค	55	110	
6	ซองสีน้ำตาล ขนาด A4 (ไม่ขยายข้าง)	2 แพ็ค	120	240	
7	กระดาษ A4 80 แกรม (500 แผ่น)	5 แพ็ค	118	590	
8	ปากกาลูกกลิ้ง สีน้ำเงิน	20 แท่ง	6	120	
9	ดินสอดำ	12 แท่ง	6	72	
10	ตะกร้าเอกสาร 1 ชั้น ลวดเคลือบ	3 อัน	105	315	
11	ตรายางวันเดือนปี	1 อัน	55	55	
12	กล่องลิ้นชักเก็บเอกสาร	2 กล่อง	300	600	
รวมเงินทั้งสิ้น				3,892.-	

กิจกรรม	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รวม
กิจกรรมที่ 1	3,892	-	3,892
รวมโครงการ	3,892	-	3,892



โครงการปีการศึกษา 2566

โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ อำเภอศรีสำโรง จังหวัดสุโขทัย

ชื่อโครงการ งานบริหารอัตรากำลัง (รหัส 207)
 ฝ่าย ฝ่ายอำนวยการ
 ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง
 สอนนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน นโยบายจุดเน้นที่ 9
 สอนองตัวชี้วัดโรงเรียนมาตรฐานสากล เป้าหมายที่ -
 สอนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 6
 สอนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 2
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นางรวิวรรณ สุขรอด

1. หลักการและเหตุผล

งานบริหารอัตรากำลัง เป็นงานที่สำคัญในการบริหารงานของสถานศึกษา ในการขับเคลื่อนงานด้านบุคลากรเป็นนับว่าเป็นองค์ประกอบที่สำคัญยิ่งของสถานศึกษา ซึ่งเป็นงานที่ต้องอาศัยบุคลากรสนับสนุน เช่น ครูอัตราจ้าง จำนวน 3 อัตรา ครูต่างชาติ จำนวน 2 คน เจ้าหน้าที่สำนักงาน จำนวน 4 คน และนักการภารโรง จำนวน 8 อันเป็นปัจจัยสำคัญที่จะทำให้การบริหารจัดการ เป็นระบบ ถูกต้อง สามารถตรวจสอบได้ และมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น จึงจัดทำโครงการงานบริหารอัตรากำลังของโรงเรียนขึ้น เพื่อให้มีบุคลากรจึงมีความจำเป็นต้องใช้งบประมาณในการดำเนินงานภายในโรงเรียน ให้เป็นไปตามระบบที่ถูกต้องในปีงบประมาณ 2566 ต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดจ้างครูผู้สอนสาขาที่ขาดแคลน พนักงานราชการ ครูอัตราจ้าง เจ้าหน้าที่สำนักงาน และนักการภารโรงสำหรับทำหน้าที่สนับสนุนการจัดการศึกษา
2. เพื่อจัดทำเอกสารสัญญาจ้าง พนักงานราชการ ครูอัตราจ้าง และลูกจ้างของโรงเรียน 100%

3. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

1. ดำเนินการสำรวจอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาตามเกณฑ์ กคศ.กำหนด
2. จัดทำแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียน 100%
3. จัดจ้างครูผู้สอนสาขาที่ขาดแคลน เจ้าหน้าที่สำนักงาน และนักการภารโรง บุคลากรที่หน้าที่สนับสนุนการจัดการศึกษา
4. จัดทำเอกสารสัญญาจ้าง พนักงานราชการ ครูอัตราจ้าง เจ้าหน้าที่สำนักงาน และนักการภารโรง ของโรงเรียน 100%

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. มีการสำรวจอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาตามเกณฑ์ กคศ. กำหนด
2. มีการจัดทำแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียน นำไปสู่การพัฒนาให้นักเรียนให้มีประสิทธิภาพ
3. จัดจ้างครูผู้สอนสาขาที่ขาดแคลน เจ้าหน้าที่สำนักงาน และนักการภารโรง บุคลากรที่หน้าที่สนับสนุนการจัดการศึกษาส่งผลให้เกิดการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน
4. มีการจัดทำเอกสารสัญญาจ้าง ครูอัตราจ้าง พนักงานราชการ และลูกจ้างของโรงเรียน ทำให้การเรียนการสอนสู่ผู้เรียนมีประสิทธิภาพ

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

5. กิจกรรม/ระยะเวลาการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	กิจกรรมที่ 1 ดำเนินการสำรวจอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาตามเกณฑ์ กคศ.กำหนด	ไตรมาสที่ 1-ไตรมาสที่ 4	นางรวีวรรณ สุขรอด
2	กิจกรรมที่ 2 จัดทำแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียน 100%	ไตรมาสที่ 1-ไตรมาสที่ 4	นางรวีวรรณ สุขรอด

3	กิจกรรมที่ 3 จัดจ้างครูผู้สอนสาขาที่ขาดแคลน เจ้าหน้าที่สำนักงาน และนักการภารโรง บุคลากรปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนการจัดการศึกษา	ไตรมาสที่ 1-ไตรมาสที่ 4	นางรวีวรรณ สุขรอด
4	กิจกรรมที่ 4 จัดทำเอกสารสัญญาจ้างพนักงานราชการ ครูอัตราจ้าง เจ้าหน้าที่สำนักงาน และนักการภารโรง ของโรงเรียน	ไตรมาสที่ 1-ไตรมาสที่ 4	นางรวีวรรณ สุขรอด
5	กิจกรรมที่ 5 จัดซ่อมคอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นเตอร์ และซ่อมบำรุงแอร์	ไตรมาสที่ 1-ไตรมาสที่ 4	นางรวีวรรณ สุขรอด

ไตรมาสที่ 1 1 เม.ย. 66 - 30 มิ.ย. 66

ไตรมาสที่ 2 1 ก.ค. 66 - 30 ก.ย. 66

ไตรมาสที่ 3 1 ต.ค. 66 - 31 ธ.ค. 66

ไตรมาสที่ 4 1 ม.ค. 67 - 31 มี.ค. 67

6. งบประมาณ

เงินงบประมาณ....8,715.....บาท

1. เงินอุดหนุนรายหัว..... 8,715.....บาท
2. เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี.....บาท
3. เงินรายได้สถานศึกษา.....-.....บาท
4. อื่นๆ.....-.....บาท

7. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมและคำ ชี้แจงการใช้ งบประมาณ	งบประมาณจำแนก ตามรายการและ กิจกรรม			งบประมาณ				รวม
		ตอบ แทน	ใช้ สอย	วัสดุ	อุดหนุน	เรียน ฟรี	รายได้ สถานศึกษา	อื่นๆ	
กิจกรรมที่ 1	กิจกรรมที่ 1 ดำเนินการสำรวจ อัตราค่าจ้าง ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการ ศึกษาของ สถานศึกษาตาม เกณฑ์ กคศ.กำหนด								
กิจกรรมที่ 2	กิจกรรมที่ 2 จัดทำ แผนอัตราค่าจ้าง ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการ ศึกษาของโรงเรียน 100%								

ที่	กิจกรรมและคำ ชี้แจงการใช้ งบประมาณ	งบประมาณจำแนก ตามรายการและ กิจกรรม			งบประมาณ				รวม
		ตอบ แทน	ใช้ สอย	วัสดุ	อุดหนุน	เรียน ฟรี	รายได้ สถานศึกษา	อื่นๆ	
กิจกรรมที่ 3	กิจกรรมที่ 3 3.1 จัดจ้างครูอัตรา จ้างจำนวน 3 คน 3.2 จัดจ้างเจ้าหน้าที่ สำนักงานจำนวน 5 คน 3.3 จัดจ้างครู ต่างชาติจำนวน 2 คน 3.4 จัดจ้างนักการ ภารโรง สาขาที่ขาดแคลน เจ้าหน้าที่สำนักงาน และนักการภารโรง บุคลากรที่หน้าที่ สนับสนุนการจัด การศึกษา								
กิจกรรมที่ 4	กิจกรรมที่ 4 จัดทำ เอกสารสัญญาจ้าง พนักงานราชการ ครูอัตราจ้าง เจ้าหน้าที่สำนักงาน				4,715				4,715

	และนักการภารโรง ของโรงเรียน 100%								
ที่	กิจกรรมและคำ ชี้แจงการใช้ งบประมาณ	งบประมาณจำแนก ตามรายการและ กิจกรรม			งบประมาณ				รวม
		ตอบ แทน	ใช้ สอย	วัสดุ	อุดหนุน	เรียน ฟรี	รายได้ สถานศึกษา	อื่นๆ	
กิจกรรมที่ 5	กิจกรรมที่ 5 จัดซ่อม คอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นเตอร์ และซ่อมบำรุงแอร์				4,000				4,000

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด/การประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Outputs) 1. ดำเนินการสำรวจอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาตามเกณฑ์ กคศ.กำหนด 2. จัดทำแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียน 100% 3. จัดจ้างครูผู้สอนสาขาที่ขาดแคลน เจ้าหน้าที่สำนักงาน และนักการภารโรง บุคลากรที่หน้าที่สนับสนุนการจัดการศึกษา 4. จัดทำเอกสารสัญญาจ้าง พนักงานราชการ ครูอัตราจ้าง เจ้าหน้าที่สำนักงาน และนักการภารโรง ของโรงเรียน 100% -จัดจ้างบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 15 คน -จัดจ้างครูชาวต่างชาติ จำนวน 2 คน	ตรวจสอบ	แบบสำรวจรายการ
ผลลัพธ์ (Outcomes) 1. มีการสำรวจอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาตามเกณฑ์ กคศ.กำหนด 2. มีการจัดทำแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียน นำไปสู่การพัฒนานักเรียนให้มีประสิทธิภาพ 3. จัดจ้างครูผู้สอนสาขาที่ขาดแคลน เจ้าหน้าที่สำนักงาน และนักการภารโรง บุคลากรที่หน้าที่สนับสนุนการจัดการศึกษา ส่งผลให้เกิดการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน 4. มีการจัดทำเอกสารสัญญาจ้าง ครูอัตราจ้าง พนักงานราชการ และลูกจ้างของโรงเรียน ทำให้การเรียนการสอนสู่ นักเรียนมีประสิทธิภาพ	ตรวจสอบ	แบบสำรวจรายการ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนมีอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาตามเกณฑ์ กคศ. กำหนด มีการจัดทำแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียน และดำเนินการจัดจ้างครูผู้สอนสาขาที่ขาดแคลน บุคลากรที่หน้าที่สนับสนุนการจัดการศึกษา โดยมีการจัดทำเอกสารสัญญาจ้าง ครูอัตราจ้าง พนักงานราชการ และลูกจ้างของโรงเรียน

(นางรวีวรรณ สุขรอด)

ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวสมสมร ทีภูเวียง)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวอัมพวัน ค่วนเดิน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายพัฒนพงษ์ สีทา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

ผู้อนุมัติโครงการ

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

โครงการ งานบริหารอัตรากำลัง 8,715 บาท ปีการศึกษา 2566 (รหัส 207)

กิจกรรมที่ 1

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวม เป็นเงิน	แหล่ง งบประมาณ
1	-	-	-	-	
รวมเงินทั้งสิ้น				0	

กิจกรรมที่ 2

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวม เป็นเงิน	แหล่ง งบประมาณ
1	-	-	-	-	
รวมเงินทั้งสิ้น				0	

กิจกรรมที่ 3

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวม เป็นเงิน	แหล่ง งบประมาณ
1	-	-	-	-	
รวมเงินทั้งสิ้น				0	

กิจกรรมที่ 4

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวม เป็นเงิน	แหล่ง งบประมาณ
1	เทปขาว 2 หน้าบาง 0.5 นิ้ว	1 ม้วน	25	25	เงินอุดหนุน
2	เทปขาว 2 หน้าบาง 1 นิ้ว	1 ม้วน	30	30	
3	ใส่แฟ้ม	2 แฟ้ม	25	50	
4	น้ำยาลบคำผิดลิกวิดเปเปอร์แท่งใหญ่	1 แท่ง	76	76	
5	เครื่องเย็บ เบอร์ 10 MAX	2 ตัว	79	158	

6	กาวสติ๊กเกอร์ UHU 21	1 หลอด	85	85	
7	ซีพียูนับแบงก์	1 ตลับ	40	40	
8	แฟ้มเจาะสัน 2 นิ้ว ตราช้าง	5 อัน	85	425	
9	บอร์ดประชาสัมพันธ์	1 บอร์ด	1,100	1,100	
10	กระดาษปกอย่างดี 150 แกรม	1 แผ่น	180	180	
11	ไม้บรรทัดเหล็ก 12 นิ้ว อย่างหนา	1 อัน	22	22	
12	ปลั๊ก 3 ตา คุณภาพดี ขนาด 5 เมตร	2 อัน	300	600	
13	ผ้ากัมมะชิตติดบอร์ด	1 ชุด	750	750	
14	กรรไกรใหญ่ 9 นิ้ว KTV	2 อัน	72	144	
15	สติ๊กเกอร์สี แผ่นใหญ่	1 แผ่น	30	30	
16	ค่านมิกปริ้นเตอร์	1 เครื่อง	1,000	1,000	
รวมเงินทั้งสิ้น				4,715	

กิจกรรม	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รวม
กิจกรรมที่ 4	4,715	-	4,715

กิจกรรมที่ 5 จัดซื้อ -ซ่อมบำรุงวัสดุอุปกรณ์

รายการที่	รายการ	จำนวน(หน่วย)	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม	แหล่งงบประมาณ
กิจกรรมที่ 5	ค่าซ่อมบำรุงแอร์	2 เครื่อง	1,000	2,000	เงินอุดหนุน
	ค่าซ่อมคอมพิวเตอร์	1 เครื่อง	1,000	1,000	
	ค่าซ่อมเครื่องปริ้นเตอร์	1 เครื่อง	1,000	1,000	
รวมทั้งสิ้น				4,000	
รวมเงินทั้งสิ้น กิจกรรมที่ 4,5				8,715	

กิจกรรม	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รวม
กิจกรรมที่ 5	4,000	-	4,000

กิจกรรม	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รวม
กิจกรรมที่ 1	-	-	-
กิจกรรมที่ 2	-	-	-
กิจกรรมที่ 3	-	-	-
กิจกรรมที่ 4	4,715	-	4,715
กิจกรรมที่ 5	-	4,000	4,000
รวมโครงการ	4,715	-	8,715



โครงการ ปีการศึกษา 2566

โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ อำเภอศรีสำโรง จังหวัดสุโขทัย

ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนาเครือข่ายสถานศึกษา (รหัส 208)
ฝ่าย	อำนวยการ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
สนองนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	นโยบายจุดเน้นที่ 9
สนองตัวชี้วัดโรงเรียนมาตรฐานสากล เป้าหมายที่ -	
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 6
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 2
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาววิจิตร ฉลวย

1. หลักการและเหตุผล

จากหลักและแนวคิดตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2542 กำหนดให้สังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา โดยในสถานศึกษากำหนดให้มีคณะกรรมการสถานศึกษา เพื่อทำหน้าที่กำกับและติดตามให้ความเห็นชอบ ส่งเสริม สนับสนุน เสนอ ข้อคิดเห็น แก่สถานศึกษา เพื่อพัฒนาสถานศึกษาไปสู่กระบวนการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ โดยในส่วนของโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ได้จัดให้มีการดำเนินการสรรหาและแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามระเบียบคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของคณะกรรมการสถานศึกษา ในการมีบทบาท มีส่วนร่วมต่อการจัดการศึกษารูปแบบต่างๆ ทั้งเสนอแนวทางการกำหนดนโยบาย การส่งเสริม และสนับสนุนการบริหารจัดการด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารทั่วไปของสถานศึกษา โดยมีกิจกรรมการประชุมสัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษาตาม

พระราชบัญญัติอย่างน้อยปีการศึกษาละ 2 ครั้ง เพื่อเป็นการกระตุ้นให้มีการรวมพลังระดมความคิดของ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ร่วมกันอภิปรายถึงปัญหา สรุปปัญหา ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหา เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการร่วมพัฒนาโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ให้ก้าวหน้าต่อไป จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาเครือข่ายสถานศึกษาขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้คณะกรรมการสถานศึกษาได้มีบทบาทหน้าที่ร่วมกับโรงเรียนในการจัดการศึกษาและหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานได้มีโอกาสพบปะแลกเปลี่ยนทัศนคติความคิดเห็นระหว่างกัน
3. เพื่อสร้างความสัมพันธ์ภาพที่ดีระหว่างคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และบุคลากรโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์
4. เพื่อเพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในการพัฒนาโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

3. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ และผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน

10 - 25 คน

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ ได้ร่วมกิจกรรมพัฒนาการศึกษา
กับทางโรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเกิดความร่วมมือกับทางโรงเรียนและคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานตลอดปีการศึกษา ส่งผลให้การเรียนการสอนสู่แก่นักเรียนมีประสิทธิภาพ
2. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ ได้สนับสนุนการดำเนินงานกิจการ
ในโรงเรียน ร่วมให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือพัฒนาโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ และมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน ส่งผลให้การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ
3. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ ได้มีโอกาสพบปะแลกเปลี่ยน
ทัศนคติ ความคิดเห็นระหว่างกัน ทำให้ทราบปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานของคณะกรรมการสถานศึกษาและโรงเรียน เพื่อหาแนวทางการแก้ไขปัญหา และร่วมพัฒนาโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ให้เจริญก้าวหน้าต่อไป

4. เพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในการพัฒนาโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

5. กิจกรรม/ระยะเวลาการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	กิจกรรมที่ 1 รวบรวม ประมวล วิเคราะห์และสังเคราะห์ ข้อมูลที่ใช้ในการประชุม	ไตรมาสที่ 1 - ไตรมาสที่ 4	นางสาววิจิตรา ฉลวย และคณะทำงาน
2	กิจกรรมที่ 2 ดำเนินงานด้านธุรการในการจัดประชุม	ไตรมาสที่ 1 - ไตรมาสที่ 4	นางสาววิจิตรา ฉลวย และคณะทำงาน
3	กิจกรรมที่ 3 ประสานการดำเนินงานตามมติการประชุม และรายงานผลการดำเนินการ	ไตรมาสที่ 1 - ไตรมาสที่ 4	นางสาววิจิตรา ฉลวย และคณะทำงาน
4	กิจกรรมที่ 4 จัดเก็บเอกสาร ข้อมูลจากการประชุม	ไตรมาสที่ 1 - ไตรมาสที่ 4	นางสาววิจิตรา ฉลวย และคณะทำงาน

ไตรมาสที่ 1 1 เม.ย. 66 – 30 มิ.ย. 66

ไตรมาสที่ 2 1 ก.ค. 66 – 30 ก.ย. 66

ไตรมาสที่ 3 1 ต.ค. 66 – 31 ธ.ค. 66

ไตรมาสที่ 4 1 ม.ค. 67 – 31 มี.ค. 67

6. งบประมาณ

เงินงบประมาณ 2,040 บาท

9. เงินอุดหนุนรายหัว.....2,040.....บาท

10. เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี.....บาท

11. เงินรายได้สถานศึกษา.....บาท

12. อื่นๆ.....บาท

7. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมและคำชี้แจงการใช้ งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตาม รายการและกิจกรรม			งบประมาณ				รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	อุดหนุน	เรียนฟรี	รายได้ สถานศึกษา	อื่นๆ	
กิจกรรม ที่ 1	1. รวบรวม ประมวล วิเคราะห์และสังเคราะห์ ข้อมูลที่ใช้ในการประชุม	-	-	-	-	-	-	-	
กิจกรรม ที่ 2	2. ดำเนินงานด้านธุรการใน การจัดประชุม จัดซื้อวัสดุงานด้านธุรการใน การจัดประชุม	-	-	2,040	2,040	-	-	-	2,040
กิจกรรม ที่ 3	3. ประสานการดำเนินงาน ตามมติการประชุมและ รายงานผลการดำเนินการ	-	-	-	-	-	-	-	
กิจกรรม ที่ 4	4. จัดเก็บเอกสาร ข้อมูลจาก การประชุม	-	-	-	-	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น					2,040	-	-	-	2,040

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด/การประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Outputs) 1. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ และผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 10-25 คน	- แบบลงชื่อผู้เข้าประชุม	- แบบลงชื่อผู้เข้าประชุม
ผลลัพธ์ (Outcomes) 1. คณะกรรมการสถานศึกษาฯ โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ ได้ร่วมกิจกรรมพัฒนาการศึกษากับทางโรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเกิดความร่วมมือกับทางโรงเรียนและคณะกรรมการสถานศึกษาฯ ตลอดปีการศึกษา ส่งผลให้การเรียนการสอนสู่ผู้เรียนมีประสิทธิภาพ	- สอบถาม - ตรวจสอบ	- แบบสอบถาม - บันทึกการประชุม/ กิจกรรมของโรงเรียน - แบบรายงานการประชุม
2. คณะกรรมการสถานศึกษาฯ โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ ได้สนับสนุนการดำเนินงานกิจการในโรงเรียน ร่วมให้คำปรึกษาแนะนำ ช่วยเหลือพัฒนาโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ และมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน ส่งผลให้การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ	- สอบถาม - ตรวจสอบ	- แบบสอบถาม - บันทึกการประชุม/ กิจกรรมของโรงเรียน - แบบรายงานการประชุม
3. คณะกรรมการสถานศึกษาฯ โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ ได้มีโอกาสพบปะแลกเปลี่ยนทัศนคติ ความคิดเห็นระหว่างกัน ทำให้ทราบปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานของคณะกรรมการสถานศึกษาและโรงเรียน เพื่อหาแนวทางการแก้ไขปัญหา และร่วมพัฒนาโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ให้เจริญก้าวหน้าต่อไป	- สอบถาม - ตรวจสอบ	- แบบสอบถาม - บันทึกการประชุม/ กิจกรรมของโรงเรียน - แบบรายงานการประชุม
4. เพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในการพัฒนาโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์	- สอบถาม - ตรวจสอบ	- แบบสอบถาม

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์มีการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานครบตามจำนวนที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ มีโอกาสพบปะแลกเปลี่ยนทัศนคติ ความคิดเห็นระหว่างกัน เกิดสัมพันธภาพที่ดีระหว่างคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและบุคลากรทางการศึกษา และโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ได้รับการพัฒนา ส่งเสริมสนับสนุน และช่วยเหลืออย่างมีประสิทธิภาพ ตรงความต้องการ สอดคล้องกับสภาพปัญหาของโรงเรียน

(ลงชื่อ).....

(นางสาววิจิตร กล้วย)

ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสมสมร ทิฎะเวียง)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวอัมพวัน ค่วนเคิน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ).....

(นายพัฒนพงษ์ สีทา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

ผู้อนุมัติโครงการ

ละเอียดย่อยค่าใช้จ่าย
โครงการพัฒนาเครือข่ายสถานศึกษา (รหัส 208)
ฝ่ายอำนวยการ
งบประมาณที่ได้รับ จำนวน 2,040 บาท ปีการศึกษา 2566

กิจกรรมที่ 1 รวบรวม ประมวล วิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลที่ใช้ในการประชุม

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวม เป็นเงิน	แหล่ง งบประมาณ
-	-	-	-	-	
รวมเงินทั้งสิ้น				-	

กิจกรรมที่ 2 ดำเนินงานด้านธุรการในการจัดประชุม

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวม เป็นเงิน	แหล่ง งบประมาณ
1	ป้ายชื่อสามเหลี่ยมตั้งโต๊ะ 12 นิ้ว	17	120	2,040	อุดหนุน
รวมเงินทั้งสิ้น				2,040	รายหัว

กิจกรรม	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รวม
กิจกรรมที่ 2	2,040	-	2,040

กิจกรรมที่ 3 ประสานการดำเนินงานตามมติการประชุมและรายงานผลการดำเนินการ

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวม เป็นเงิน	แหล่ง งบประมาณ
-	-	-	-	-	
รวมเงินทั้งสิ้น				-	

กิจกรรมที่ 4 จัดเก็บเอกสาร ข้อมูลจากการประชุม

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวม เป็นเงิน	แหล่ง งบประมาณ
-	-	-	-	-	
รวมเงินทั้งสิ้น				-	
รวมเงินทั้งสิ้น กิจกรรม 2				2,040	

กิจกรรม	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รวม
กิจกรรมที่ 1	-	-	-
กิจกรรมที่ 2	2,040	-	2,040
กิจกรรมที่ 3	-	-	-
กิจกรรมที่ 4	-	-	-
รวมโครงการ	2,040	-	2,040



โครงการ ปีการศึกษา 2566

โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ อำเภอสรีสำโรง จังหวัดสุโขทัย

ชื่อโครงการ	งานวินัยและรักษาวินัย (รหัส 209)
ฝ่าย	ฝ่ายอำนวยการ
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
สนองนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	นโยบายที่ 9
สนองตัวชี้วัดโรงเรียนมาตรฐานสากล เป้าหมายที่ -	
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 6
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 2
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายภูวิศ ครุฑหลวง

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งในการพัฒนาเด็กและเยาวชนซึ่งเป็นอนาคตและความหวังของประเทศชาติ และในการปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพนั้น นอกเหนือจากความรู้ ความสามารถในทางวิชาการแล้ว ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต้องมีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบปฏิบัติทางราชการ วินัย จรรยาบรรณ เพื่อให้การปฏิบัติงานไม่เกิดความเสียหายแก่ราชการและยังเป็นสิ่งที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาควรถ่ายทอดหรือแสดงให้นักเรียนได้เรียนรู้และเป็นแบบอย่างที่ดี

จากเป้าหมายและกลยุทธ์ของโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ ในเรื่องวินัยและการรักษาวินัยของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การเสริมสร้างและการป้องกันการกระทำผิดวินัย และปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติทางราชการได้ถูกต้อง เหมาะสม เป็นแบบอย่างของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และมีคุณธรรม จริยธรรม ความพุดที่ดี จึงได้จัดทำโครงการงานวินัยและรักษาวินัยขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
2. เพื่อจัดทำหลักฐานการลงเวลาปฏิบัติงานราชการ ใบลา การขออนุญาตออกนอกสถานศึกษา และการขออนุญาตไปราชการ
3. เพื่อจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของข้าราชการครู และบุคลากร ที่เกี่ยวข้องกับการงานวินัยและการรักษาวินัย

3. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และปฏิบัติตามได้ร้อยละ 100
2. มีหลักฐานการลงเวลาปฏิบัติงานราชการ ใบลา การขออนุญาตออกนอกสถานศึกษา และการขออนุญาตไปราชการถูกต้อง เป็นปัจจุบันร้อยละ 100
3. มีคู่มือการปฏิบัติงานของข้าราชการครู และบุคลากร ที่เกี่ยวข้องกับการงานวินัยและการรักษาวินัย สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทุกคน

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย ทำให้ส่งผลต่อการเรียนการสอนของผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. หลักฐานการลงเวลาปฏิบัติงานราชการ ใบลา การขออนุญาตออกนอกสถานศึกษา และการขออนุญาตไปราชการส่งผลให้ข้าราชการครูและบุคลากรปฏิบัติตามระเบียบวินัย ทำงานอย่างเต็มความสามารถ
3. คู่มือการปฏิบัติงานของข้าราชการครู และบุคลากร ที่เกี่ยวข้องกับการงานวินัยและการรักษาวินัยเป็นแนวทางในการเสริมสร้างและแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเหมาะสมสำหรับข้าราชการครู ถือเป็นแบบอย่างที่ดีต่อนักเรียนได้อย่างมีคุณภาพ

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

5. กิจกรรม/ระยะเวลาการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	กิจกรรมที่ 1 การจัดทำหลักฐานการลงเวลาปฏิบัติงานราชการ ,การลา , การขออนุญาตออกนอกสถานศึกษา ,การขออนุญาตไปราชการ	ไตรมาสที่ 1 – ไตรมาสที่ 4	1. นายภูวิศ ครุฑหลวง

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด/การประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Outputs) 1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และปฏิบัติตามได้ร้อยละ 100 2. มีหลักฐานการลงเวลาปฏิบัติราชการ ใบลา การขออนุญาตออกนอกสถานศึกษา และการขออนุญาตไปราชการ ถูกต้อง เป็นปัจจุบันร้อยละ 100 3. มีคู่มือการปฏิบัติงานของข้าราชการครู และบุคลากร ที่เกี่ยวข้องกับงานวินัยและการรักษาวินัยสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทุกคน	ตรวจสอบ	แบบสำรวจรายการ
ผลลัพธ์ (Outcomes) 1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย ทำให้ส่งผลต่อการเรียนการสอนสู่ผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. หลักฐานการลงเวลาปฏิบัติราชการ ใบลา การขออนุญาตออกนอกสถานศึกษา และการขออนุญาตไปราชการส่งผลให้ ข้าราชการครูและบุคลากรปฏิบัติตามระเบียบวินัย ทำงานอย่างเต็มความสามารถ 3. คู่มือการปฏิบัติงานของข้าราชการครู และบุคลากร ที่เกี่ยวข้องกับงานวินัยและการรักษาวินัยเป็นแนวทางในการเสริมสร้างและแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเหมาะสมสำหรับข้าราชการครู ถือเป็นแบบอย่างที่ดีต่อนักเรียนได้อย่างมีคุณภาพ	ตรวจสอบ	แบบสำรวจรายการ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต้องมีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบแบบแผนทางราชการ เพื่อให้การปฏิบัติงานไม่เกิดความเสียหายแก่ราชการและยังเป็นที่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาควรถ่ายทอดหรือแสดงให้นักเรียนได้เรียนรู้และนำไปเป็นตัวอย่างในการใช้ชีวิตในภาคหน้า

(นายภูวิศ กรุฑหลวง)

ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวสมสมร ทิฏฐเวียง)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวอัมพวัน ค่วนเคิน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายพัฒนพงษ์ สีทา)

ผู้อำนวยการ โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

ผู้อนุมัติโครงการ

รายละเอียดค่าใช้จ่าย
โครงการ งานวินัยและรักษาวินัย (รหัส 209)
ฝ่ายอำนวยการ
งบประมาณที่ได้รับ จำนวน 2,000 บาท ปีการศึกษา 2566

กิจกรรมที่ 1

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวม เป็นเงิน	แหล่ง งบประมาณ
1	ซ่อมแซมเครื่องสแกนนิ้วบันทึกเวลา	2	2,000	2,000	เงินอุดหนุน รายหัว
รวมเงินทั้งสิ้น				2,000	

กิจกรรม	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รวม
กิจกรรมที่ 1	-	2,000	2,000
รวมโครงการ	-	2,000	2,000



โครงการปีการศึกษา 2566

โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ อำเภอศรีสำโรง จังหวัดสุโขทัย

ชื่อโครงการ ดูแลสวัสดิการ และสวัสดิภาพนักเรียน จ้างบุคลากรปฏิบัติงานในสถานศึกษา

ฝ่าย ฝ่ายอำนวยการ (รหัส 210)

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง

สนองนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน -

สนองตัวชี้วัดโรงเรียนมาตรฐานสากล เป้าหมายที่ -

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 6

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 2

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางรวีวรรณ สุขรอด

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์เป็นโรงเรียนขนาดใหญ่ ตั้งอยู่บนพื้นที่ 82 ไร่ 6 ตารางวา จัดการเรียนการสอนในระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 มีนักเรียนจำนวน 1,344 คน มีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจำนวน 79 คน ปัจจุบันโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์มีการจัดชั้นเรียนทั้งสิ้น 39 ห้องเรียน มีอาคารเรียนจำนวน 4 หลัง อาคารประกอบจำนวน 9 หลัง และสนามกีฬา ขนาดกว้าง 70 เมตร ยาว 120 เมตร มีห้องสำนักงานและอู่ปฏิบัติการ จำนวน 15 ห้อง เพื่อให้โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ มีความปลอดภัยต่อนักเรียนและบุคลากร รวมถึงมีลูกจ้างปฏิบัติงานที่เพียงพอกับปริมาณงานด้านการดูแลอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม และการรักษาความปลอดภัยของโรงเรียน ตลอดจนอำนวยความสะดวกแก่นักเรียนและประชาชนหรือหน่วยงานต่าง ๆ ที่มาติดต่อราชการ ทางโรงเรียนจึงได้นำปัญหาดังกล่าว ปรึกษาหารือต่อการประชุมฝ่ายบริหาร ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้โรงเรียนดำเนินการจ้างลูกจ้างเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการศึกษา โดยใช้งบประมาณระดมทุนในรูปแบบเงินบำรุงการศึกษา

ดังนั้นเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานของโรงเรียน ด้านการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา และเป็นไปตามมติเห็นชอบของที่ประชุม โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์จึงจัดทำโครงการดูแลสวัสดิการ และสวัสดิภาพนักเรียน ในการจ้างบุคลากรปฏิบัติงานขึ้น เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อนักเรียนและโรงเรียนต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้โรงเรียนมีจำนวนลูกจ้างเพียงพอกับปริมาณงาน ด้านการดูแลอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม รวมถึงการรักษาความปลอดภัยของโรงเรียน

2. เพื่อให้โรงเรียนมีจำนวนลูกจ้างเพียงพอกับปริมาณงาน ด้านการสนับสนุนการปฏิบัติงานในสถานศึกษา

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. โรงเรียนมีการจ้างลูกจ้างด้านการดูแลอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม รวมถึงการรักษาความปลอดภัยของโรงเรียน จำนวน 8 คน

2. โรงเรียนมีการจ้างลูกจ้างด้านการสนับสนุนการปฏิบัติงานในสถานศึกษา จำนวน 4 คน

3. โรงเรียนมีการจ้างพนักงานขับรถ จำนวน 1 คน

เชิงคุณภาพ

1. โรงเรียนมีจำนวนลูกจ้างด้านการดูแลอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม และการรักษาความปลอดภัยเพียงพอต่อการบริหารจัดการ ส่งผลให้โรงเรียนสามารถขับเคลื่อนกิจกรรมต่าง ๆ ได้อย่างคล่องตัว มีการจัดสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม ปลอดภัย และมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ ก่อให้เกิดประสิทธิผลสูงสุดต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

2. โรงเรียนมีบุคลากรปฏิบัติงานด้านการสนับสนุนการสอนแทนข้าราชการครู ที่ต้องปฏิบัติงานตามภาระกิจหลัก คือ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้และการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ซึ่งจะส่งผลให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองอย่างเต็มตามศักยภาพ

3. โรงเรียนมีพนักงานขับรถที่บริการขับรถพานักเรียนไปแข่งขันต่าง ๆ

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

5. กิจกรรม/ระยะเวลาการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	กิจกรรมที่ 1 1.1 ประชุมทบทวนข้อมูลอัตรากำลังบุคลากรของโรงเรียน ระดมความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้องกับการงาน อัตรากำลัง วิเคราะห์ภาระงาน ความจำเป็น และความต้องการในการใช้อัตรากำลัง 1.2 สรุปประเด็นปัญหา นำไปปรึกษาหารือกับผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย 1.3 ดำเนินการตามระเบียบข้อกฎหมายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องในการคัดเลือกบุคลากรเข้าทำงาน 1.4 เขียนโครงการเสนอต่อสถานศึกษาเพื่อพิจารณาอนุมัติ	ไตรมาสที่ 1 (1 เมษายน 2566- 30 พฤษภาคม 2566)	หัวหน้างานอัตรากำลังและ คณะกรรมการบริหาร โรงเรียน
2	กิจกรรมที่ 2 2.1 จัดทำสัญญาจ้างและออกคำสั่งมอบหมายภาระหน้าที่ความรับผิดชอบแก่ลูกจ้างในโรงเรียนทุกคน 2.2 ลูกจ้างในโรงเรียนทุกคนปฏิบัติงานตามสัญญาและภาระงานที่ได้รับมอบหมายภายใต้การควบคุมดูแลของฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง 2.3 ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ ค่าจ้างตามวันเวลาที่กำหนด	ไตรมาสที่ 1- ไตรมาสที่ 4 (1 เมษายน 2566 – 31 มีนาคม 2567)	หัวหน้างานอัตรากำลัง และหัวหน้าฝ่ายบริหาร งบประมาณ
3	กิจกรรมที่ 3 3.1 นิเทศติดตามการปฏิบัติงานของลูกจ้าง 3.2 สอบถามความคิดเห็นและความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	ไตรมาสที่ 1- ไตรมาสที่ 4 (1 เมษายน 2566 – 31 มีนาคม 2567)	ผู้บริหารและคณะครูทุกคน ในโรงเรียน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	กิจกรรมที่ 4 4.1 ประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างและความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องเพื่อเป็นข้อมูลในการจ้างรอบต่อไป 4.2 จัดทำรายงานการดำเนินโครงการเสนอต่อผู้บริหารและนำผลการดำเนินงานไปปรับใช้ในการดำเนินโครงการในครั้งต่อไป	ไตรมาสที่ 4 (1 มกราคม 2567- 31 มีนาคม 2567)	หัวหน้างานอัตรากำลัง

ไตรมาสที่ 1 1 เม.ย. 66 - 30 มิ.ย. 66

ไตรมาสที่ 2 1 ก.ค. 66 - 30 ก.ย. 66

ไตรมาสที่ 3 1 ต.ค. 66 - 31 ธ.ค. 66

ไตรมาสที่ 4 1 ม.ค. 67 - 31 มี.ค. 67

6. งบประมาณ

เงินงบประมาณ 1,151,400 บาท

เงินรายได้สถานศึกษา 1,151,400 บาท

7. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมและคำชี้แจง การใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนก ตามรายการและ กิจกรรม			งบประมาณ				รวม
		ตอบ แทน	ใช้ สอย	วัสดุ	อุดหนุน	เรียน ฟรี	รายได้ สถานศึกษา	อื่นๆ	
กิจกรรม ที่ 1	1.1 ประชุมทบทวน ข้อมูลอัตรากำลัง บุคลากรของโรงเรียน ระดมความคิดเห็นของ ผู้เกี่ยวข้องกับการ อัตรากำลัง วิเคราะห์ ภาระงาน ความจำเป็น และความต้องการใน การใช้อัตรากำลัง 1.2 สรุปประเด็น ปัญหา นำไป ปรึกษาหารือกับ ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย 1.3 ดำเนินการตาม ระเบียบข้อกฎหมาย และแนวปฏิบัติที่ เกี่ยวข้องในการ คัดเลือกบุคลากรเข้า ทำงาน 1.4 เขียนโครงการ เสนอต่อสถานศึกษา เพื่อพิจารณาอนุมัติ								

ที่	กิจกรรมและคำ ชี้แจงการใช้ งบประมาณ	งบประมาณจำแนก ตามรายการและ กิจกรรม			งบประมาณ				รวม
		ตอบแทน	ใช้ สอย	วัสดุ	อุดหนุน	เรียน ฟรี	รายได้ สถานศึกษา	อื่นๆ	
กิจกรรมที่ 2	2.1 จัดทำสัญญาจ้างและออกคำสั่งมอบหมายภาระหน้าที่ความรับผิดชอบแก่ลูกจ้างในโรงเรียนทุกคน 2.2 ลูกจ้างในโรงเรียนทุกคนปฏิบัติงานตามสัญญาและภาระงานที่ได้รับมอบหมายภายใต้การควบคุมดูแลของฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง 2.3 ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณค่าจ้างตามวันเวลาที่กำหนด						1,151,400		1,151,400

ที่	กิจกรรมและคำ ชี้แจงการใช้ งบประมาณ	งบประมาณจำแนก ตามรายการและ กิจกรรม			งบประมาณ				รวม
		ตอบ แทน	ใช้ สอย	วัสดุ	อุดหนุน	เรียน ฟรี	รายได้ สถานศึกษา	อื่นๆ	
กิจกรรมที่ 3	3.1 นิเทศติดตาม การปฏิบัติงานของ ลูกจ้าง 3.2 สอบถามความ คิดเห็นและความ พึงพอใจของ ผู้เกี่ยวข้อง								
กิจกรรมที่ 4	4.1 ประเมินผล การปฏิบัติงานของ ลูกจ้างและความ พึงพอใจของ ผู้เกี่ยวข้องเพื่อเป็น ข้อมูลในการจ้าง รอบต่อไป 4.2 จัดทำรายงาน การดำเนิน โครงการเสนอต่อ ผู้บริหารและนำผล การดำเนินงานไป ปรับใช้ในการ ดำเนินโครงการใน ครั้งต่อไป								
รวมทั้งสิ้น							1,151,400		1,151,400

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด/การประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Outputs) 1. โรงเรียนมีการจ้างลูกจ้างด้านการดูแลอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม รวมถึงการรักษาความปลอดภัยของโรงเรียน จำนวน 8 คน 2. โรงเรียนมีการจ้างลูกจ้างด้านการสนับสนุนการปฏิบัติงานในสถานศึกษา จำนวน 4 คน 3. โรงเรียนมีการจ้างพนักงานขับรถ จำนวน 1 คน	- ประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้าง - สอบถามความคิดเห็นและความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	- แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้าง - แบบสอบถามความคิดเห็นและความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง
ผลลัพธ์ (Outcomes) โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์มีจำนวนลูกจ้างด้านการดูแลอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม และการรักษาความปลอดภัยของโรงเรียน รวมถึงด้านการสนับสนุนการปฏิบัติงานในสถานศึกษา เพียงพอกับปริมาณงาน ส่งผลให้โรงเรียนสามารถขับเคลื่อนกิจกรรมต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีบรรยากาศการเรียนการสอนที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้	- ประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้าง - สอบถามความคิดเห็นและความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	- แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้าง - แบบสอบถามความคิดเห็นและความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์มีจำนวนลูกจ้างด้านการดูแลอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม และการรักษาความปลอดภัยเพียงพอต่อการบริหารจัดการ โรงเรียนสามารถขับเคลื่อนกิจกรรมต่าง ๆ ได้อย่างคล่องตัว มีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม ปลอดภัย และมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ ก่อให้เกิดประสิทธิผลสูงสุดต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

2. โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์มีบุคลากรปฏิบัติงานด้านการสนับสนุนการสอนเพียงพอในการปฏิบัติงานแทนข้าราชการครูที่มีภาระกิจหลัก คือ จัดกิจกรรมการเรียนการสอนและการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ส่งผลให้ผู้เรียนพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ

(นางรวีวรรณ สุขรอด)

ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวสมสมร ทีภูเวียง)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวอัมพวัน ค่วนเดิน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายพัฒนพงษ์ สีกา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

ผู้อนุมัติโครงการ

รายละเอียดค่าใช้จ่าย
โครงการ งานบริหารอัตรากำลัง รหัส 210
1,151,400 บาท ปีการศึกษา 2566

กิจกรรมที่ 1

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวม เป็นเงิน	แหล่ง งบประมาณ
-	-	-	-	-	
รวมเงินทั้งสิ้น				-	

กิจกรรมที่ 2

ที่	รายการ	จำนวน (อัตรา)	จำนวน เดือน	จำนวนเงิน (บาท)	รวม เป็นเงิน	แหล่ง งบประมาณ
2.3	ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ ค่าจ้างจำนวน 12 เดือน					เงินระดม ทรัพยากร
	1. ค่าจ้างลูกจ้าง	8	12	7,250	696,000	
	2. ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ในสำนักงาน					
	- เจ้าหน้าที่ธุรการฝ่ายบริหาร	1	12	6,800	81,600	
	งบประมาณ	1	12	7,250	87,000	
	- เจ้าหน้าที่ธุรการฝ่ายวิชาการ	1	12	8,850	106,200	
	- เจ้าหน้าที่บรรณารักษ์	1	12	6,800	81,600	
	- เจ้าหน้าที่ธุรการฝ่ายส่งเสริม พฤติกรรมนักเรียน	1	12	8,250	99,000	
	3. พนักงานขับรถ					
รวมเงินทั้งสิ้น		13	-	45,200	1,151,400	

กิจกรรม	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รวม
กิจกรรมที่ 1	-	-	-
กิจกรรมที่ 2	-	1,151,400	-
รวมโครงการ	-	1,151,400	-

3. ตารางจัดสรรงบประมาณ ฝ่ายส่งเสริมพฤติกรรมนักเรียน (รหัส 300)

3. ฝ่ายส่งเสริมพฤติกรรมนักเรียน (รหัส 300)							
รหัส	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	อุดหนุน	เรียนฟรี	รายได้	อื่น ๆ	รวม	ผู้รับผิดชอบ
301	พัฒนาระบบสารบรรณฝ่ายส่งเสริมพฤติกรรมนักเรียน	18,854	0	0	0	18,854	ครูกนัตร์พี
302	พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	104,011	0	0	0	104,011	ครูมนตรี
303	ป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติดและโรคเอดส์	0	17,510	0	0	17,510	ครูมนตรี
304	ป้องกันแก้ไขพฤติกรรมนักเรียน	0	0	0	0	0	ครูบุญฤทธิ์
305	งานรักษาความปลอดภัย	12,800	0	0	0	12,800	ครูสุชีพ
306	พัฒนางานระดับชั้น	0	49,995	0	0	49,995	ครูกรรณิการ์
307	พัฒนาเวรประจำวัน	10,810	0	0	0	10,810	ครูชัยรัตน์
308	พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม	0	84,124	0	0	84,124	ครูพงศกร
309	เสริมสุขภาพพอเพียง	0	0	0	0	0	ครูสุพรรณษา
310	พัฒนาการรักษาการณ์ความปลอดภัย	0	0	0	0	0	ครูรุจิรา
311	ทุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน	305	0	0	0	305	ครูกนัตร์พี
รวม		146,780	151,629	0	0	298,409	



โครงการ ปีการศึกษา 2566

โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์อำเภอศรีสำโรง จังหวัดสุโขทัย

ชื่อโครงการ งานพัฒนาระบบสารบรรณข้อมูลสารสนเทศฝ่ายส่งเสริมพฤติกรรมนักเรียน (รหัส 301)

ฝ่าย ส่งเสริมพฤติกรรมนักเรียน

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง

สนองนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นโยบายที่ 1

สนองตัวชี้วัดโรงเรียนมาตรฐานสากล เป้าหมายที่ -

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 6

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 2

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวกนัตรีพี เพิ่มพูล

1. หลักการและเหตุผล

งานสารบรรณข้อมูลสารสนเทศและงานธุรการฝ่ายมีความสำคัญในการดำเนินการต่างๆ โดยเฉพาะการวางแผนการจัดการศึกษาและการกำหนดนโยบายของโรงเรียนทุกๆ ฝ่ายหากโรงเรียนมีการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศและงานธุรการให้มีความถูกต้องทันสมัยเป็นระบบทำให้สะดวกรวดเร็วในการค้นหาข้อมูลและมีความต่อเนื่องจึงได้จัดทำโครงการงานพัฒนาระบบสารบรรณข้อมูลสารสนเทศฝ่ายส่งเสริมพฤติกรรมนักเรียน ไม่ว่าจะเป็นการติดต่อด้วยหนังสือ เอกสาร การโทรศัพท์ โทรสาร รวมทั้ง ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) รับผิดชอบในการจัดทำหนังสือ ได้ตอบ การจัดเก็บ และการสืบค้นข้อมูลงานต่าง ๆ และได้มีการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลสารสนเทศปรับปรุงห้องและอุปกรณ์การปฏิบัติงานฝ่ายส่งเสริมพฤติกรรมนักเรียน

ดังนั้นจึงจำเป็นที่โรงเรียนจะต้องมีการบริหารจัดการงานสารบรรณข้อมูลสารสนเทศ และพัฒนาระบบงานธุรการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและถูกต้องตามระเบียบแบบแผนจึงจัดทำโครงการงานพัฒนาระบบสารบรรณข้อมูลสารสนเทศฝ่ายส่งเสริมพฤติกรรมนักเรียนนี้ขึ้นมา

2. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศและงานสารบรรณของฝ่ายส่งเสริมพฤติกรรมนักเรียนให้เป็นระบบง่ายต่อการค้นคว้า ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

3. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

คณะครู บุคลากรและนักเรียน โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ร้อยละ 90 ได้รับข่าวสาร

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

งานสารสนเทศและงานสารบรรณของฝ่ายส่งพฤติกรรมนักเรียน จัดเป็นระเบียบ ง่ายต่อการค้นหาเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับครูและนักเรียน ทำให้การเรียนการสอนสู่นักเรียนมีประสิทธิภาพ 100 %

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

5. กิจกรรม/ระยะเวลาการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	กิจกรรมที่ 1	ตลอดปีการศึกษา	นางสาวกนดรีพี เพิ่มพูล
2	กิจกรรมที่ 2	ตลอดปีการศึกษา	
3	กิจกรรมที่ 3	ตลอดปีการศึกษา	

ไตรมาสที่ 1 1 เม.ย. 66 - 30 มิ.ย. 66

ไตรมาสที่ 2 1 ก.ค. 66 - 30 ก.ย. 66

ไตรมาสที่ 3 1 ต.ค. 66 - 31 ธ.ค. 66

ไตรมาสที่ 4 1 ม.ค. 67 - 31 มี.ค. 67

6. งบประมาณ

เงินงบประมาณ 18,854 บาท

1. เงินอุดหนุนรายหัว 18,854 บาท
2. เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี.....-.....บาท
3. เงินรายได้สถานศึกษา.....-.....บาท
4. อื่นๆ.....-.....บาท

7.รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมและค่าใช้จ่าย ใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตาม รายการและกิจกรรม			งบประมาณ				รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	อุดหนุน	เรียนฟรี	รายได้ สถานศึกษา	อื่นๆ	
กิจกรรม ที่ 1	1. รับ-ส่งหนังสือในฝ่าย ส่งเสริมพฤติกรรม นักเรียน 2. จัดทำเอกสารแบบ ฟอร์มต่างๆ 3. จัดเก็บเอกสารต่างๆ 4. บันทึกการประชุม			6,982	6,982				6,982
กิจกรรม ที่ 2	1. รวบรวมข้อมูลต่างๆ ในฝ่ายส่งเสริมพฤติกรรม นักเรียน 2. จำแนกข้อมูลตามงาน ต่างๆ 3. นำเสนอข้อมูล 4. รายงานสรุปผลข้อมูล			7,872	7,872				7,872
กิจกรรม ที่ 3	1. ซ่อมบำรุงเครื่อง คอมพิวเตอร์ 2. ซ่อมบำรุงเครื่อง ปริ้นเตอร์ 3. ซ่อมแอร์ 4. ถ้างแอร์			4,000	4,000				4,000
รวมทั้งสิ้น									18,854

หมายเหตุขออภัยทุกรายการ

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด/การประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Outputs) พัฒนาระบบสารสนเทศและงานสารบรรณของฝ่ายส่งเสริม พฤติกรรมนักเรียนให้เป็นระบบและง่ายต่อการค้นหา	สังเกต	แบบสังเกต
ผลลัพธ์ (Outcomes) ระบบสารสนเทศและงานสารบรรณของฝ่ายส่งเสริมพฤติกรรม นักเรียนเป็นระบบและง่ายต่อการค้นหา	สังเกต	แบบสังเกต

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ระบบสารสนเทศและงานสารบรรณของฝ่ายส่งเสริมพฤติกรรมนักเรียนเป็นระบบ และง่ายต่อการค้นหา

(นางสาวกนักรพี เพิ่มพูล)

ผู้เสนอโครงการ

(นายฉลวย ถิ่นจี)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมพฤติกรรมนักเรียน

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายกมลพรรณ จ้อยสูงเนิน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายส่งเสริมพฤติกรรมนักเรียน

(นายพัฒนพงษ์ สีทา)

ผู้อำนวยการ โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

ผู้อนุมัติโครงการ

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

โครงการ งานพัฒนาระบบสารบรรณข้อมูลสารสนเทศฝ่ายส่งเสริมพฤติกรรมนักเรียน (รหัส 301)

ฝ่าย ส่งเสริมพฤติกรรมนักเรียน

งบประมาณที่ได้รับ จำนวน บาท 18,854 ปีการศึกษา 2566

กิจกรรมที่ 1 ปฏิบัติงานสารบรรณฝ่ายส่งเสริมพฤติกรรมนักเรียน

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวม เป็นเงิน	แหล่ง งบประมาณ
1	กระดาษ A4 70 แกรม	40 รีม	105	4,200	เงินอุดหนุน รายหัว
2	กระดาษ PHOTO 180 แกรม	4 แพ็ค	199	796	
3	กระดาษการ์ดขาว 150 แกรม	3 แพ็ค	95	285	
4	ปากกาถูกลื่น 0.5 Goldpoint	15 ค้าม	6	90	
5	ปากกาเน้นข้อความ สเต็คเลอร์	2 ค้าม	35	70	
6	ดินสอดำ เฟนซี	10 แท่ง	5	50	
7	ยางลบดินสอ สเต็คเลอร์สีดำ	10 ก้อน	6	60	
8	น้ำยาลบคำผิด เพนเทล แท่งเล็ก	2 ขวด	55	110	
9	ไม้บรรทัดเหล็ก 12 นิ้ว อย่างหนา	1 อัน	30	30	
10	กาวสติ๊ก UHU 40g	2 แท่ง	97	194	
11	เทปกาว 2 หน้า 3M 3 เมตร	2 ม้วน	130	260	
12	เทปกาว 2 หน้า อย่างบาง 0.75 นิ้ว	5 ม้วน	28	140	
13	เทปกาว 2 หน้า อย่างบาง 0.5 นิ้ว	10 ม้วน	22	220	
14	กระดาษ PHOTO 130 แกรม	3 แพ็ค	159	477	
รวมเงินทั้งสิ้น				6,982	

กิจกรรม	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รวม
กิจกรรมที่ 1	6,982	-	6,982

กิจกรรมที่ 2 จัดเก็บรวบรวมข้อมูลสารสนเทศฝ่ายส่งเสริมพฤติกรรมนักเรียน

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวม เป็นเงิน	แหล่ง งบประมาณ
1	เครื่องเย็บ เบอร์ 10 MAX	2 ตัว	85	170	เงินอุดหนุน รายหัว
2	ลวดเย็บเบอร์ 10 MAX	5 ก่อ่ง	13	65	
3	ลวดเย็บเบอร์ 3 MAX	2 ก่อ่ง	26	52	
4	คลิปดำ ซ้าง 110	5 ก่อ่ง	27	135	
5	คลิปดำ ซ้าง 112	5 ก่อ่ง	14	70	
6	อีซี EA26 700 ชิ้น	3 ก่อ่ง	95	285	
7	กระดาษกาวย่น 2 นิ้ว (10หลา)	3 ม้วน	35	105	
8	สก็อตเทปใส 0.5 นิ้ว NUVO	2 อัน	22	44	
9	คัตเตอร์ใหญ่ เหล็ก MESA	1 อัน	55	55	
10	ใบคัตเตอร์ใหญ่ อย่างดี MESA 30/40 องศา	1 แพ็ค	20	20	
11	กระดาษโน้ตกาว เล็ก	3 แพ็ค	29	87	
12	หมึก CANON G2010	4 เซต	1,600	6,400	
13	แฟ้มเสนอเซ็น	1 แฟ้ม	169	169	
14	กระดาษโน้ตกาวในตัว ตรา M&G 76*25 มม.	3 แพ็ค	20	60	
15	กระดาษโน้ตกาวในตัว ตรา M&G 76*76 มม.	4 แพ็ค	20	80	
16	สมุดปกอ่อน พลาสติก	15 เล่ม	5	75	
รวมเงินทั้งสิ้น				7,872	

กิจกรรม	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รวม
กิจกรรมที่ 2	7,872	-	7,872

กิจกรรมที่ 3 จัดซื้อ – ซ่อมบำรุงวัสดุอุปกรณ์

รายการที่	รายการ	จำนวน(หน่วย)	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม	แหล่งงบประมาณ
1	ซ่อมคอมพิวเตอร์	2 เครื่อง	1,000	2,000	เงินอุดหนุนรายหัว
2	ซ่อมบำรุงแอร์	2 เครื่อง	1,000	2,000	
รวมเงิน				4,000	
รวมกิจกรรม 1,2,3				18,854	

กิจกรรม	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รวม
กิจกรรมที่3	-	4,000	4,000

กิจกรรม	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รวม
กิจกรรมที่1	6,982	-	6,982
กิจกรรมที่2	7,872	-	7,872
กิจกรรมที่3	-	4,000	4,000
รวมโครงการ	14,854	4,000	18,854



โครงการ ปีการศึกษา 2566

โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์อำเภอศรีสำโรง จังหวัดสุโขทัย

ชื่อโครงการ พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน (รหัส 302)

ฝ่าย ส่งเสริมพฤติกรรมนักเรียน

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง

สนองนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นโยบายที่ 2

สนองตัวชี้วัดโรงเรียนมาตรฐานสากล เป้าหมายที่ 5

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 3

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 1

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายมนตรี ขอบุญ

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากสังคมปัจจุบันนี้มีสิ่งแวดล้อมที่เป็นตัวกระตุ้นและช่วยหลายด้าน อันอาจก่อให้เกิดปัญหาให้กับผู้เรียนซึ่งอยู่ในวัยที่กำลังพัฒนาทุกด้านและควรได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนให้เจริญงอกงามไปในทิศทางที่ถูก ประกอบกับสภาพสังคมและเศรษฐกิจในปัจจุบันทำให้นักเรียนและผู้ปกครองเกิดความห่วงใยไม่ได้อยู่ร่วมกัน เนื่องจากภาระหน้าที่การงานและการหาเลี้ยงชีพของแต่ละครอบครัว ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เป็นกระบวนการดำเนินงานที่มีแบบแผนขั้นตอนชัดเจนในการส่งเสริม พัฒนา ป้องกันและแก้ไขปัญหาให้นักเรียนได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพบนพื้นฐานความแตกต่างระหว่างบุคคล โดยยึดหลักการมีส่วนร่วมรับผิดชอบ ร่วมคิด ร่วมปฏิบัติร่วมแก้ไขปัญหาจากผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักเรียนให้มีทักษะการดำรงชีวิตอยู่ในสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วได้อย่างมีความสุข

โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ได้ตระหนักและเห็นความสำคัญดังกล่าว จึงได้ดำเนินการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้สมบูรณ์และเกิดการขับเคลื่อนอย่างต่อเนื่อง จึงจัดทำโครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนนี้ขึ้นมา

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียนเป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้ครู โรงเรียน ผู้ปกครอง หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือชุมชน มีการทำงานร่วมกันโดยผ่านกระบวนการทำงานที่ชัดเจน พร้อมด้วยเอกสารหลักฐานการปฏิบัติงาน สามารถตรวจสอบหรือรับการประเมินได้

3. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

1. ครูที่ปรึกษานักเรียนระดับชั้น ม.1 – ม.6 ร้อยละ 100 ได้รับข้อมูลสารสนเทศของระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

2. ผู้ปกครองและนักเรียนจำนวนร้อยละ 100 สามารถดูข้อมูลต่างๆได้ด้วยตนเอง

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. นักเรียนได้รู้จักตนเอง พึ่งตนเองได้ เป็นสมาชิกที่ดีของครอบครัว ชุมชน ปฏิบัติตามระบอบประชาธิปไตยและปลอดภัยจากสิ่งเสพติดให้โทษนักเรียนเป็นคนเก่ง ดี และมีประสิทธิภาพ
2. นักเรียนโรงเรียนโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1– 6 ได้รับการดูแลช่วยเหลือจากคุณครู ผู้ปกครอง และชุมชน

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

5. กิจกรรม/ระยะเวลาการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	กิจกรรมที่ 1 จัดทำประวัตินักเรียน	ไตรมาสที่ 1	นายมนตรี ขอบุญ
2	กิจกรรมที่ 2 เยี่ยมบ้านนักเรียน	ไตรมาสที่ 1	นายมนตรี ขอบุญ
3	กิจกรรมที่ 3 คัดกรองนักเรียน	ไตรมาสที่ 1	นายมนตรี ขอบุญ
4	กิจกรรมที่ 4 ประสานสัมพันธ์ ผู้ปกครอง	ไตรมาสที่ 1 ไตรมาสที่ 4	นายมนตรี ขอบุญ
5	กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมส่งเสริมยกย่อง นักเรียนและห้องเรียนดีเด่น	ไตรมาสที่ 4	นายมนตรี ขอบุญ
6	กิจกรรมที่ 6 กิจกรรมติดตาม นักเรียนตกหล่น/ออกกลางคัน/พา น้องกลับมาเรียน	ไตรมาสที่ 1-4	นายมนตรี ขอบุญ

ไตรมาสที่ 1	1 เม.ย. 66 - 30 มิ.ย. 66
ไตรมาสที่ 2	1 ก.ค. 66 - 30 ก.ย. 66
ไตรมาสที่ 3	1 ต.ค. 66 - 31 ธ.ค. 66
ไตรมาสที่ 4	1 ม.ค. 67 - 31 มี.ค. 67

6. งบประมาณ

เงินงบประมาณ 104,011 บาท

5. เงินอุดหนุนรายหัว..... 104,011.....บาท
6. เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี.....บาท
7. เงินรายได้สถานศึกษา.....บาท
8. อื่นๆ.....บาท

7. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมและคำ ชี้แจงการใช้ งบประมาณ	งบประมาณจำแนก ตามรายการและ กิจกรรม			งบประมาณ				รวม
		ตอบ แทน	ใช้ สอย	วัสดุ	อุดหนุน	เรียน ฟรี	รายได้ สถานศึกษา	อื่นๆ	
กิจกรรมที่ 1 จัดทำประวัติ นักเรียน	1. ประชุม คณะกรรมการ ดำเนินงาน 2. จัดทำแบบ สำรวจข้อมูลเป็น บุคคล 3. แจกแบบ สำรวจให้ครูที่ ปรึกษาเพื่อเก็บ ข้อมูล 4. ครูที่ปรึกษา แจกแบบสำรวจ ข้อมูลพร้อม				1,456				1,456

	จัดเก็บข้อมูลเป็นรายบุคคลไว้ 5.รวบรวมข้อมูลเก็บที่ระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียน 6.จัดทำระบบข้อมูลรายบุคคลของนักเรียนเป็นรายบุคคล 7. ประเมินประสิทธิภาพการใช้งาน 8. สรุปรายงานผลให้ฝ่ายส่งเสริมพฤติกรรมนักเรียน							
กิจกรรมที่ 2 เยี่ยมบ้านนักเรียน	1. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน 2. แต่งตั้งคำสั่งในการปฏิบัติงาน 3. จัดทำข้อมูลเป็นรายบุคคลโดยครูที่ปรึกษา 4. ครูที่ปรึกษารับแบบฟอร์มการเยี่ยมบ้านจากงานระบบดูแลฯ 5. ออกเยี่ยมบ้านตามคำสั่งของโรงเรียนเพื่อ				53,600			53,600

	จัดเก็บข้อมูลจาก ผู้ปกครอง 6. รวบรวมข้อมูล จากการออกเยี่ยม บ้านสรุปเป็น รูปเล่ม นำเสนอ ฝ่ายส่งเสริม พฤติกรรม นักเรียน 7. การจัดแฟ้ม เอกสารการเยี่ยม บ้านนักเรียน 8. บันทึกข้อมูล การเยี่ยมบ้านลง โปรแกรม 9. ประเมินผลการ ออกเยี่ยมบ้าน นักเรียน 10. สรุปรายงาน ผลให้ฝ่าย ส่งเสริม พฤติกรรม นักเรียน								
กิจกรรมที่ 3 คัดกรอง นักเรียน	1. ประชุม คณะกรรมการ ดำเนินงาน 2. แต่งตั้งคำสั่ง ในการปฏิบัติงาน 3. แจกแบบฟอร์ม ให้กับครูที่ ปรึกษา				735				735

กิจกรรมที่ 4 ประสาน สัมพันธ์ ผู้ปกครอง	1. ประชุม วางแผนในการ จัดกิจกรรมเพื่อ ออกคำสั่งปฏิบัติ หน้าที่ 2. จัดทำแบบ บันทึกประชุม ผู้ปกครอง 3. ส่งแบบ บันทึกข้อมูล รายบุคคลให้กับ ครูที่ปรึกษาเพื่อ เตรียมข้อมูลไว้ ในวันประชุม ผู้ปกครอง 4. จัดการประชุม ภาคเรียนละ 1 ครั้ง 5.ชั้นตรวจสอบ/ ติดตาม/ ประเมินผล 6. จัดการ ประสานสัมพันธ์ ผู้ปกครอง 7. ประเมินความ พึงพอใจ 8. สรุปรายงาน ผลให้ฝ่าย ส่งเสริม พฤติกรรม นักเรียน				45,800				45,800
กิจกรรมที่ 5 กิจกรรม	1. ประชุม คณะกรรมการ				210				210

ส่งเสริมยก ย่องนักเรียน และห้องเรียน ดีเด่น	เพื่อวางแผนและ ดำเนินการ 2.สำรวจข้อมูล นักเรียน และ ห้องเรียนที่มีการ การมาเรียน ไม่ สาย ไม่ขาด ไม่ ลา ไม่ประพฤติ ผิดระเบียบของ โรงเรียน 3. กำหนด เป้าหมายของ ห้องเรียนเพื่อใช้ วัดความสำเร็จแต่ ละห้องเรียน 4. มอบเกียรติ บัตรให้นักเรียน และครูที่ปรึกษา ที่สามารถปฏิบัติ ผลการดำเนิน กิจกรรมบรรลุ ตามเป้าหมาย 5. มอบเกียรติ บัตรให้นักเรียน 6. ประเมินความ พึงพอใจ 7. สรุปรายงาน ผลให้ฝ่าย ส่งเสริม พฤติกรรม นักเรียน								
กิจกรรมที่ 6 กิจกรรม	1.ประชุม คณะกรรมการ				2,210				2,210

ติดตาม นักเรียนตก หล่น/ออก กลางคัน/พา น้องกลับมา เรียน	เพื่อวางแผนและ ดำเนินการ 2. ติดตาม นักเรียนตก 3. นักเรียนออก กลางคัน 4. ดำเนินการตาม นโยบายพาน้อง กลับมาเรียน								
รวมทุกกิจกรรม									104,011

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด/การประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Outputs) บันทึกและรายงานผลการจัด กิจกรรมโฮมรูม และการจัดประชุม ผู้ปกครองชั้นเรียน และแบบประเมิน แบบสอบถาม	ตรวจสอบ	แบบสำรวจ
ผลลัพธ์ (Outcomes) นักเรียนทุกคนได้รับคำปรึกษา ดูแล และพัฒนาตนเองอย่างมี ประสิทธิภาพ ตามกระบวนการของระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	สำรวจความพึง พอใจ	แบบสำรวจความพึง พอใจ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การดำเนินงานตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นไปอย่างเป็นระบบ ครบถ้วนสมบูรณ์
และนักเรียนทุกคนได้รับการช่วยเหลือตามความแตกต่างอย่างทั่วถึง

लग्ना

ผู้เสนอโครงการ

(นายมนตรี ขอบุญ)

लग्गो

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายฉลวย ถิ่นจี่)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมพฤติกรรมนักเรียน

ตงชอ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายกมลพรรณ จ้อยสูงเนิน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายส่งเสริมพฤติกรรมนักเรียน

ตงช่อ

ผู้นำนวัตกรรมโครงการ

(นายพัฒนพงษ์ สีกา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีตำโรงชนูปถัมภ์

รายละเอียดค่าใช้จ่าย
โครงการ พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน (รหัส 302)
ฝ่าย ส่งเสริมพฤติกรรมนักเรียน
งบประมาณที่ได้รับ จำนวน 104,011 บาท ปีการศึกษา 2566

กิจกรรมที่ 1 จัดทำประวัตินักเรียน

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวม เป็นเงิน	แหล่ง งบประมาณ
1	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 70 แกรม	10 รีม	105	1,050	เงินอุดหนุน รายหัว
2	กระดาษปกลาร์ดหอม	1 ห่อ	95	95	
4	ลวดเย็บกระดาษ MAX No 10	2 กล่อง	14	28	
5	คลิปหนีบดำเบอร์ 108	3 กล่อง	61	183	
6	คลิปหนีบดำเบอร์ 111	5 กล่อง	20	100	
รวมเงินทั้งสิ้น				1,456	

กิจกรรม	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รวม
กิจกรรมที่1	1,456	-	1,456

กิจกรรมที่ 2 เยี่ยมบ้านนักเรียน

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวม เป็นเงิน	แหล่ง งบประมาณ
1	ค่าพาหนะเยี่ยมบ้านเหมาจ่าย	1,340	40	53,600	เงินอุดหนุน รายหัว
รวมเงินทั้งสิ้น				53,600	

กิจกรรม	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รวม
กิจกรรมที่2	-	53,600	53,600

กิจกรรมที่ 3 คัดกรองนักเรียน

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวม เป็นเงิน	แหล่ง งบประมาณ
1	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 70 แกรม	5 รีม	105	525	เงินอุดหนุน รายหัว
2	กระดาษปก A4 (180 แผ่น)	2 แพ็ค	105	210	
รวมเงินทั้งสิ้น				735	

กิจกรรม	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รวม
กิจกรรมที่3	735	-	735

กิจกรรมที่ 4 ประสานสัมพันธ์ผู้ปกครอง

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวม เป็นเงิน	แหล่ง งบประมาณ
1	ป้ายไวนิล ขนาด 2.5×5 เมตร	1 ป้าย	2,000	2,000	เงินอุดหนุน รายหัว
2	อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม(ภาคเรียนที่ 1) นักเรียน 1340 + ครู 120	1,460	15	21,900	
3	อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม(ภาคเรียนที่ 2) นักเรียน 1340 + ครู 120	1,460	15	21,900	
รวมเงินทั้งสิ้น				45,800	

กิจกรรม	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รวม
กิจกรรมที่4	-	45,800	45,800

กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมส่งเสริมศักยภาพนักเรียนและห้องเรียนดีเด่น

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวม เป็นเงิน	แหล่ง งบประมาณ
1	กระดาษปก A4 (180 แผ่น)	2 แพ็ค	105	210	เงินอุดหนุน รายหัว
รวมเงินทั้งสิ้น				210	

กิจกรรม	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รวม
กิจกรรมที่ 5	210	-	210

กิจกรรมที่ 6 ติดตามนักเรียนตกหล่น / ออกกลางคัน / พาน้องกลับมาเรียน

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวม เป็นเงิน	แหล่ง งบประมาณ
1	ค่าพาหนะเหมาจ่าย	40	50	2,000	เงินอุดหนุน รายหัว
2	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 70 แกรม	2 รีม	105	210	
รวมเงินทั้งสิ้น				2,210	
รวมทุกกิจกรรม				104,011	

กิจกรรม	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รวม
กิจกรรมที่1	1,456	-	1,456
กิจกรรมที่2	-	53,600	53,600
กิจกรรมที่3	735	-	735
กิจกรรมที่4	-	45,800	45,800
กิจกรรมที่5	210	-	210
กิจกรรมที่6	210	2,000	2,210
รวมโครงการ	2,611	101,400	104,011

กิจกรรม	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รวม
กิจกรรมที่6	210	2,000	2,210



โครงการ ปีการศึกษา 2566

โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์อำเภอศรีสำโรง จังหวัดสุโขทัย

ชื่อโครงการ	ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและ โรคเอดส์ (รหัส 303)
ฝ่าย	ส่งเสริมพฤติกรรมนักเรียน
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
สนองนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	นโยบายจุดเน้นที่ 2
สนองตัวชี้วัดโรงเรียนมาตรฐานสากล	เป้าหมายที่ 5
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 3
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 1
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายมนตรี ขอบุญ

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ ตระหนักว่า บุหรี่เป็นสินค้าที่มียาเสพติดเข้าไปในท้องตลอดและเห็นความสำคัญของการสร้างค่านิยมไม่สูบบุหรี่ จึงเห็นว่าการขับเคลื่อนกิจกรรมโรงเรียนปลอดบุหรี่ตลอดทั้งยาเสพติดและโรคเอดส์ซึ่งติดต่อทางเพศสัมพันธ์ เข้ามามีผลทำให้สภาพร่างกายและจิตใจของเยาวชนจำนวนมากเสื่อมถอยลง เยาวชนที่ติดยาเสพติดอยู่ในสถานที่ที่ไม่สามารถจะพัฒนาการศึกษาได้ กลายเป็นบุคคลที่สังคมรังเกียจ ส่วนเยาวชนที่ใช้ชีวิตมกง่ายสำส่อนทางเพศหรือถูกล่อลวงไปสู่การมีเพศสัมพันธ์โดยไม่ได้ระมัดระวังหรือไม่ป้องกันตนเองมีโอกาสสูงที่จะติดเชื้อเอดส์และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ การดำเนินการเพื่อลดการแพร่ระบาดของยาเสพติดโรคเอดส์และโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ อย่างต่อเนื่องเป็นสิ่งที่ยาก มีเด็กและเยาวชนจำนวนมากที่มีพฤติกรรมกระเสาะกระแสะซึ่งทุกฝ่ายมีความมุ่งหวังที่จะปกป้องเยาวชนให้พ้นจากการถูกชักจูงล่อลวงให้ใช้สารเสพติดได้

เพื่อสนับสนุนนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการที่สอดคล้องกับนโยบายของโรงเรียนที่มุ่งมั่นจะพัฒนาผู้เรียนโดยใช้คุณธรรมเป็นพื้นฐานของกระบวนการเรียนรู้ที่เชื่อมโยงความร่วมมือของสถาบันครอบครัว ชุมชน สถาบันศาสนา มาขับเคลื่อนปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง โดยมีการดำเนินชีวิตของตนให้อยู่บนพื้นฐานของความพอเพียงตามที่รัฐบาลและกระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายเร่งด่วน ให้โรงเรียนดำเนินการรณรงค์ต่อต้าน แก้ไขปัญหาเสพติดและโรคเอดส์ซึ่งเป็นมหันตภัยร้ายและเป็นบ่อนทำลาย

สังคมและเยาวชนของชาติ โรงเรียนตระหนักและเห็นความสำคัญของปัญหายาเสพติดและโรคเอดส์ซึ่งเป็นปัญหาสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อผู้เรียนเป็นอย่างยิ่ง โรงเรียนจึงต้องเฝ้าระวังเป็นพิเศษ เพื่อให้มีระบบป้องกันแก้ไขและเฝ้าระวังปัญหา ยาเสพติดและโรคเอดส์ในสถานศึกษาอย่างยั่งยืน

ดังนั้น จึงจัดทำโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหา ยาเสพติดและโรคเอดส์ เพื่อเฝ้าระวังนักเรียนทุกกลุ่มมิให้เข้าไปเกี่ยวข้องกับทั้งในฐานะผู้เสพ ผู้บำบัด ผู้จำหน่ายและผู้ค้า โดยมีการประชาสัมพันธ์ และปฏิบัติการรณรงค์เพื่อการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง จริงจัง และร่วมมือกันทุกฝ่าย

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อป้องกันมิให้นักเรียนของโรงเรียนมีพฤติกรรมเสี่ยงยาเสพติดและโรคเอดส์
2. เพื่อให้นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญของการร่วมรณรงค์ต่อต้าน และป้องกันทั้งยาเสพติดและโรคเอดส์
3. เพื่อสร้างความร่วมมือระหว่างหน่วยงานราชการกับชุมชนในการร่วมกันต่อต้านยาเสพติด

3. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

1. นักเรียนโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์มีความรู้และเกิดทักษะการปฏิเสธในการป้องกันตนเองจากยาเสพติดและโรคเอดส์ร้อยละ 95
2. นักเรียนโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ตระหนักถึงความสำคัญของการร่วมรณรงค์ต่อต้าน และป้องกันทั้งยาเสพติดและโรคเอดส์ร้อยละ 95
3. มีความร่วมมือระหว่างหน่วยงานราชการกับชุมชนในการร่วมกันต่อต้านยาเสพติดร้อยละ 95

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. นักเรียนโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์สามารถนำความรู้และทักษะการปฏิเสธในการป้องกันยาเสพติดและโรคเอดส์ ไปใช้ในการดำรงชีวิตได้อย่างมีคุณภาพ
2. นักเรียนโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ตระหนักถึงความสำคัญของการร่วมรณรงค์ต่อต้าน และป้องกันทั้งยาเสพติดและโรคเอดส์ ส่งผลต่อการดำรงชีวิตได้อย่างมีคุณภาพ
3. มีความร่วมมือระหว่างหน่วยงานราชการกับชุมชนในการร่วมกันต่อต้านยาเสพติดส่งผลให้เกิดสังคมที่มีคุณภาพ

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

5. กิจกรรม/ระยะเวลาการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	กิจกรรมที่ 1	ไตรมาสที่ 1-ไตรมาสที่ 4	นายมนตรี ขอบุญ
2	กิจกรรมที่ 2	ไตรมาสที่ 1-ไตรมาสที่ 4	นายมนตรี ขอบุญ
3	กิจกรรมที่ 3	ไตรมาสที่ 1-ไตรมาสที่ 4	นายมนตรี ขอบุญ
4	กิจกรรมที่ 4	ไตรมาสที่ 1-ไตรมาสที่ 4	นายมนตรี ขอบุญ

ไตรมาสที่ 1 1 เม.ย. 66 - 30 มิ.ย. 66

ไตรมาสที่ 2 1 ก.ค. 66 - 30 ก.ย. 66

ไตรมาสที่ 3 1 ต.ค. 66 - 31 ธ.ค. 66

ไตรมาสที่ 4 1 ม.ค. 67 - 31 มี.ค. 67

6. งบประมาณ

เงินงบประมาณ 17,510 บาท

เงินเรียนฟรี 15 ปี 17,510 บาท

7. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมและค่าใช้จ่ายการใช้ งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตาม รายการและกิจกรรม			งบประมาณ				รวม
		ตอบแทน	ใช้ สอย	วัสดุ	อุดหนุน	เรียนฟรี	รายได้ สถานศึกษา	อื่นๆ	
กิจกรรม ที่ 1	กิจกรรมโรงเรียนปลอดภัย 1. ประชุมปรึกษาหารือ 2. จัดทำแบบสำรวจข้อมูล เป็นบุคคล 3. แจกแบบสำรวจให้ครู ที่ปรึกษาเก็บข้อมูล 4. การป้องกัน 5. การแก้ไข 6. การบำบัดฟื้นฟู			2,500		2,500			2,500
กิจกรรม ที่ 2	กิจกรรมตรวจปัสสาวะหาสาร เสพติดในนักเรียนกลุ่มเสี่ยง 1. ประชุมปรึกษาหารือ			7,900		7,900			7,900

ที่	กิจกรรมและคำชี้แจงการใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม			งบประมาณ				รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	อุดหนุน	เรียนฟรี	รายได้สถานศึกษา	อื่นๆ	
	2. แจกแบบสำรวจให้ครูที่ปรึกษาเก็บข้อมูล 3. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 3. ตรวจสอบสารเสพติด 4. การบำบัดฟื้นฟู								
กิจกรรมที่ 3	กิจกรรมรณรงค์วันงดสูบบุหรี่โลก 1. ประชุมปรึกษาหารือ 2. ประชาสัมพันธ์ 3. การรณรงค์ป้องกัน			2,385		2,385			2,385
กิจกรรมที่ 4	กิจกรรมรณรงค์วันต่อต้านยาเสพติดโลก 1. ประชุมปรึกษาหารือ 2. ประชาสัมพันธ์ 3. การรณรงค์ป้องกัน			3,630		3,630			3,630
กิจกรรมที่ 5	กิจกรรมรณรงค์วันเอดส์โลก 1. ประชุมปรึกษาหารือ 2. ประชาสัมพันธ์ 3. การรณรงค์ป้องกัน			1,095		1,095			1,095
รวมทั้งสิ้น									17,510

หมายเหตุขอถ่ายรายการ

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด/การประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Outputs) 1. นักเรียนโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์มีความรู้และเกิดทักษะการปฏิบัติในการป้องกันตนเองจากยาเสพติดและโรคเอดส์ร้อยละ 95	การสังเกต	แบบสังเกตพฤติกรรมนักเรียน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด/การประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
2. นักเรียนโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ตระหนักถึงความสำคัญของการร่วมรณรงค์ต่อต้าน และป้องกันทั้งยาเสพติดและโรคเอดส์ร้อยละ 95 3. มีความร่วมมือระหว่างหน่วยงานราชการกับชุมชนในการร่วมกันต่อต้านยาเสพติดร้อยละ 95 ผลลัพธ์ (Outcomes) 1. นักเรียนโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์สามารถนำความรู้และทักษะการปฏิเสธในการป้องกันยาเสพติดและโรคเอดส์ไปใช้ในการดำรงชีวิตได้อย่างมีคุณภาพ 2. นักเรียนโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ตระหนักถึงความสำคัญของการร่วมรณรงค์ต่อต้าน และป้องกันทั้งยาเสพติดและโรคเอดส์ ส่งผลต่อการดำรงชีวิตได้อย่างมีคุณภาพ 3. มีความร่วมมือระหว่างหน่วยงานราชการกับชุมชนในการร่วมกันต่อต้านยาเสพติดส่งผลให้เกิดสังคมที่มีคุณภาพ	การสังเกต	แบบสังเกต พฤติกรรมนักเรียน

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ตระหนักถึงความสำคัญของการร่วมรณรงค์ต่อต้าน และป้องกันยาเสพติดและโรคเอดส์ สามารถนำความรู้และทักษะการปฏิเสธในการป้องกันยาเสพติดและโรคเอดส์ไปใช้ในการดำรงชีวิตได้อย่างมีคุณภาพและเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่สังคม

(นายมนตรี ขอบุญ)

ผู้เสนอโครงการ

(นายฉลวย ถิ่นจี)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมพฤติกรรมนักเรียน

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายกมลพรรณ จ้อยสูงเนิน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายส่งเสริมพฤติกรรมนักเรียน

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายพัฒนพงษ์ สีกา)

ผู้อำนวยการ โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

ผู้อนุมัติโครงการ

รายละเอียดค่าใช้จ่าย
โครงการ ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและโรคเอดส์ (รหัส 303)
ฝ่าย ส่งเสริมพฤติกรรมนักเรียน
งบประมาณที่ได้รับ จำนวน 17,510 บาท ปีการศึกษา 2566

กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมโรงเรียนปลอดบุหรี่

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวม เป็นเงิน	แหล่ง งบประมาณ
1	สติ๊กเกอร์ปลอดบุหรี่	5 ป้าย	500	2,500	เงินเรียนฟรี 15 ปี
รวมเงินทั้งสิ้น				2,500	

กิจกรรม	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รวม
กิจกรรมที่1	-	2,500	2,500

กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมตรวจปัสสาวะหาสารเสพติดในนักเรียนกลุ่มเสี่ยง

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวม เป็นเงิน	แหล่ง งบประมาณ
1	ชุดตรวจปัสสาวะหาสารเสพติด	300 ชิ้น	25	7,500	เงินเรียนฟรี 15 ปี
2	ถุงมือยาง	1 กล่อง	100	100	
3	แก้วพลาสติก	6 แก้ว	50	300	
รวมเงินทั้งสิ้น				7,900	

กิจกรรม	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รวม
กิจกรรมที่2	7,900	-	7,900

กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมรณรงค์วันงดสูบบุหรี่โลก

รายการที่	รายการ	จำนวน(หน่วย)	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม	แหล่ง งบประมาณ
1	ป้ายไวนิล	5 ป้าย	300	1,500	เงินเรียนฟรี 15 ปี
2	กระดาษ PHOTO	1 แพ็ค	200	200	
3	กระดาษโปสเตอร์แข็ง	5 แผ่น	20	100	
4	กระดาษโปสเตอร์สี(ส้ม)	5 แผ่น	7	35	

5	กระดาษกาวย่น	5 ม้วน	30	150	
6	แฟ้มซองกระดุม A4	10 แฟ้ม	10	100	
7	ปากกาถูกลื่น	2 โหล	150	300	
รวมเงินทั้งสิ้น				2,385	

กิจกรรม	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รวม
กิจกรรมที่3	885	1,500	2,385

กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมรณรงค์วันต่อต้านยาเสพติดโลก

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวม เป็นเงิน	แหล่ง งบประมาณ
1	ป้ายไวนิล	3 ป้าย	300	900	เงินเรียนฟรี 15 ปี
2	กระดาษ PHOTO 150 g	1 แพ็ค	195	195	
3	กระดาษชาร์ตสี(แผ่นใหญ่)	156 แผ่น	10	1,560	
4	เทกาว 2 หน้า	39 ม้วน	25	975	
รวมเงินทั้งสิ้น				3,630	

กิจกรรม	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รวม
กิจกรรมที่4	2,730	900	3,630

กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมรณรงค์วันเอดส์โลก

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวม เป็นเงิน	แหล่ง งบประมาณ
1	ป้ายไวนิล	3 ป้าย	300	900	เงินเรียนฟรี 15 ปี
2	กระดาษ PHOTO 150 g	1 แผ่น	195	195	
รวมเงินทั้งสิ้น				1,095	
รวมทุกกิจกรรม				17,510	

กิจกรรม	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รวม
กิจกรรมที่ 5	195	900	1,095

กิจกรรม	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รวม
กิจกรรมที่ 1	-	2,500	2,500
กิจกรรมที่ 2	7,900	-	7,900
กิจกรรมที่ 3	885	1,500	2,385
กิจกรรมที่ 4	2,730	900	3,630
กิจกรรมที่ 5	195	900	1,095
รวมโครงการ	11,710	5,800	17,510



โครงการ ปีการศึกษา 2566

โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์อำเภอสรีสำโรง จังหวัดสุโขทัย

ชื่อโครงการ	โครงการป้องกันและแก้ไขพฤติกรรมนักเรียน (รหัส 304)
ฝ่าย	ส่งเสริมพฤติกรรมนักเรียน
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
สนองนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	นโยบายที่ 2
สนองตัวชี้วัดโรงเรียนมาตรฐานสากล	เป้าหมายที่ 5
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 3
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 1
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายบุญฤทธิ์ อยู่คร

1. หลักการและเหตุผล

การอยู่ร่วมกันในสังคมเดียวกัน ต้องมีกฎเกณฑ์และปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันโดยบุคคลที่มาจากสถานที่ที่อยู่ต่างกันนั้น จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการศึกษาและกระทำกิจกรรมร่วมกันเพื่อแลกเปลี่ยนมีความสุข มีความเข้าใจที่ดีต่อกัน เป็นที่ยอมรับซึ่งกันและกัน จึงควรมีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของตนเองโดยเฉพาะนักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ที่ทางโรงเรียนได้เปิดกว้างและรับนักเรียนมาจากโรงเรียนต่าง ๆ ซึ่งต่างก็มีความคิดเห็นที่ยังไม่หล่อหลอมรวมเป็นสังคมเดียวกัน

ในปีการศึกษา 2565 ทางงานฝ่ายปกครองได้พบปัญหาที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของนักเรียนในหลายด้าน ซึ่งทำให้เกิดการเลียนแบบในกลุ่มของนักเรียน ซึ่งส่งผลให้เกิดปัญหาต่างๆ ตามมาในหลายด้าน

ดังนั้นทางงานฝ่ายส่งเสริมพฤติกรรมนักเรียน จึงได้มีการจัดทำโครงการป้องกันและแก้ไขพฤติกรรมนักเรียนนี้ขึ้นมาเพื่อให้ทุกคนได้เตรียมความพร้อมและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ให้มีความรู้ความเข้าใจที่ตรงกัน เป็นการลดความขัดแย้งและ รับทราบกฎเกณฑ์ ระเบียบ วินัย คุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ทุกคนจะต้องปฏิบัติเหมือนกัน เพื่อความเป็นระเบียบเรียนร้อยและดำเนินชีวิตอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุขต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. แก้ไขพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียน
2. นักเรียนร้อยละ 80 ของโรงเรียนมีระเบียบวินัยและปฏิบัติตามกฎกติกา

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

นักเรียนของโรงเรียนทั้งหมดมีพฤติกรรมที่พึงประสงค์

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

นักเรียนของโรงเรียนมีระเบียบวินัยและปฏิบัติตามกฎกติกา

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

5. กิจกรรม/ระยะเวลาการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	กิจกรรมที่ 1 ส่งเสริมวินัยนักเรียน	ไตรมาสที่ 1-ไตรมาสที่ 4	นายบุญฤทธิ์ อยู่คร
2	กิจกรรมที่ 2 ป้องกันแก้ไขปัญหา ยาเสพติด	ไตรมาสที่ 1-ไตรมาสที่ 4	นายบุญฤทธิ์ อยู่คร
3	กิจกรรมที่ 3 ส่งเสริมความสามัคคี ของหมู่คณะและแก้ไขปัญหาผู้สาว	ไตรมาสที่ 1-ไตรมาสที่ 4	นายบุญฤทธิ์ อยู่คร
4	กิจกรรมที่ 4 ค่ายปรับเปลี่ยน พฤติกรรมนักเรียนกลุ่มเสี่ยง	ไตรมาสที่ 4	นายบุญฤทธิ์ อยู่คร
5	กิจกรรมที่ 5 งานวิทยุสื่อสาร	ไตรมาสที่ 2	นายบุญฤทธิ์ อยู่คร

ไตรมาสที่ 1 1 เม.ย. 66 - 30 มิ.ย. 66

ไตรมาสที่ 2 1 ก.ค. 66 - 30 ก.ย. 66

ไตรมาสที่ 3 1 ต.ค. 66 - 31 ธ.ค. 66

ไตรมาสที่ 4 1 ม.ค. 67 - 31 มี.ค. 67

6. งบประมาณ

เงินงบประมาณ - บาท

5. เงินอุดหนุน - บาท

7. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมและคำชี้แจงการใช้ งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตาม รายการและกิจกรรม			งบประมาณ				รวม
		ตอบ แทน	ใช้ สอย	วัสดุ	อุดหนุน	เรียนฟรี	รายได้ สถาน ศึกษา	อื่นๆ	
กิจกรรม ที่ 1	1. มาตรการตรงต่อเวลา (จัดทำสถิติของนักเรียน) - การเข้าแถวเคารพธงชาติ - การเข้าห้องเรียน - การมาโรงเรียน			-	-				-
กิจกรรม ที่ 2	1. การป้องกัน 2. การแก้ไข 3. การบำบัดฟื้นฟู			-	-				-
กิจกรรม ที่ 3	1. ป้องกันการทะเลาะวิวาท และชู้สาว 2. แก้ไขปัญหาการทะเลาะ วิวาทและชู้สาว			-	-				-

ที่	กิจกรรมและคำชี้แจงการใช้ งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตาม รายการและกิจกรรม			งบประมาณ				รวม
		ตอบ แทน	ใช้ สอย	วัสดุ	อุดหนุน	เรียนฟรี	รายได้ สถาน ศึกษา	อื่นๆ	
กิจกรรม ที่ 4	1. สํารวจนักเรียนกลุ่มเสี่ยง 2. จัดค่ายปรับเปลี่ยน พฤติกรรม		-	-		-			-
กิจกรรม ที่ 5	สำรวจซ่อมแซมวิทยุสื่อสาร ให้พร้อมกับการใช้งาน		0		0				0
รวมทั้งสิ้น									-

หมายเหตุขออภัยทุกรายการ

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด/การประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Outputs) 1. ป้องกันมิให้นักเรียนของโรงเรียนมีพฤติกรรมเบี่ยงเบนไปจากมาตรฐานสังคม 2. แก้ไขพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียน 3. ส่งเสริมให้นักเรียนประพฤติปฏิบัติตามกติกาของสังคม	สอบถาม	แบบบันทึก
ผลลัพธ์ (Outcomes) 1. นักเรียนร้อยละ 80 ของโรงเรียนไม่มีพฤติกรรมเบี่ยงเบนไปจากมาตรฐานสังคม 2. แก้ไขพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียนได้ร้อยละ 80 3. นักเรียนประพฤติปฏิบัติตามกติกาของสังคมร้อยละ 80	สอบถาม	แบบบันทึก

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนของโรงเรียนไม่มีพฤติกรรมเบี่ยงเบนไปจากมาตรฐานสังคม
2. แก้ไขพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียนได้
3. นักเรียนประพฤติปฏิบัติตามกติกาของสังคม

(นายบุญฤทธิ์ อยู่คร)

ผู้เสนอโครงการ

(นายฉลวย ถิ่นจี)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมพฤติกรรมนักเรียน

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายกมลพรรณ จ้อยสูงเนิน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายส่งเสริมพฤติกรรมนักเรียน

(นายพัฒนพงษ์ สีทา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

ผู้อนุมัติโครงการ

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

โครงการป้องกันและแก้ไขพฤติกรรมนักเรียน (รหัส 304)

ฝ่าย ส่งเสริมพฤติกรรมนักเรียน

งบประมาณที่ได้รับ จำนวน - บาท ปีการศึกษา 2566

กิจกรรมที่ 1 ส่งเสริมวินัยนักเรียน

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวม เป็นเงิน	แหล่ง งบประมาณ
1	คลิปบอร์ด พลาสติก A4				
2	อี้ชี่ EA26 700 ชิ้น				
3	ตะกร้าเอกสาร 1 ชั้น ลวดเคลือบ (ดี)				
รวมเงินทั้งสิ้น				-	

กิจกรรม	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รวม
กิจกรรมที่ 1	-	-	-

กิจกรรมที่ 2 ป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติด

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวม เป็นเงิน	แหล่ง งบประมาณ
1	ชุดตรวจปัสสาวะ				งบอื่น
รวมเงินทั้งสิ้น				-	

กิจกรรม	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รวม
กิจกรรมที่ 2	-	-	-

กิจกรรมที่ 3 ส่งเสริมความสามัคคีของหมู่คณะและแก้ไขปัญหาผู้สาว

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวม เป็นเงิน	แหล่ง งบประมาณ
รวมเงินทั้งสิ้น				-	

กิจกรรม	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รวม
กิจกรรมที่3	-	-	-

กิจกรรมที่ 4 ค่ายปรับเปลี่ยนพฤติกรรมนักเรียนกลุ่มเสี่ยง

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวม เป็นเงิน	แหล่ง งบประมาณ
					เรียนฟรี 15 ปี
รวมเงิน				-	

กิจกรรม	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รวม
กิจกรรมที่4	-	-	-

กิจกรรมที่ 5 งานวิทยุสื่อสาร

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวม เป็นเงิน	แหล่ง งบประมาณ
1	ซ่อมแซมวิทยุสื่อสาร	0 หน่วย	0	0	อุดหนุน
รวมเงิน				0	
รวมเงินทั้งหมด				0	

กิจกรรม	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รวม
กิจกรรมที่3	-	-	-

กิจกรรม	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รวม
กิจกรรมที่1	-	-	-
กิจกรรมที่2	-	-	-
กิจกรรมที่3	-	-	-
กิจกรรมที่4	-	-	-
กิจกรรมที่5	-	-	-
รวมโครงการ	-	-	-



โครงการ ปีการศึกษา 2566

โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ อำเภอสรีสำโรง จังหวัดสุโขทัย

ชื่อโครงการ งานรักษาความปลอดภัย (รหัส 305)
 ฝ่าย ฝ่ายส่งเสริมพฤติกรรมนักเรียน(ปกครอง)
 ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง
 สนองนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นโยบายที่ 5
 สนองตัวชี้วัดโรงเรียนมาตรฐานสากล เป้าหมายที่ -
 สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 6
 สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 2
 ผู้รับผิดชอบโครงการ ว่าที่ ร.ต. สุชีพ ทองมาก

1. หลักการและเหตุผล

งานรักษาความปลอดภัยเพื่อให้มีรูปแบบแนวทางการรักษาความปลอดภัยของสถานศึกษาด้านอุบัติเหตุ ด้านอุบัติภัย และด้านปัญหาทางสังคม โดยอาศัยแนวคิดเชิงสร้างสรรค์ภายใต้หลักการกระจายอำนาจ การมีส่วนร่วม และยึดประโยชน์สูงสุดของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน เป็นสำคัญเพื่อสร้างความเข้มแข็งระบบการรักษาความปลอดภัยของสถานศึกษาให้มีความพร้อม สามารถป้องกัน และแก้ไขสถานการณ์ซึ่งอาจเกิดขึ้นแก่นักเรียน รวมทั้งบุคลากรในสถานศึกษาทุกคน ทั้งด้านอุบัติเหตุ อุบัติภัย และปัญหาทางสังคมที่จะเกิดขึ้นกับนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ จึงจัดทำโครงการงานรักษาความปลอดภัยนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

โรงเรียนมีระบบดูแลความปลอดภัยด้านการจราจรในโรงเรียน
 โรงเรียนมีเครื่องดับเพลิงป้องกันอัคคีภัยในสถานศึกษา
 เพื่อให้การจราจรในโรงเรียนมีประสิทธิภาพลดอุบัติเหตุจากการใช้รถใช้ถนน

3. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

คณะครูนักเรียนมีความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนนเคารพกฎจราจรในสถานศึกษา

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

ระบบดูแลความปลอดภ้ยในโรงเรียนด้านการจราจรสู่นักเรียน

หน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ความรู้กับนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพสู่นักเรียน

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

5. กิจกรรม/ระยะเวลาการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	กิจกรรมที่ 1	ไตรมาสที่1	ว่าที่ร.ต.สุชีพ ทองมาก
2	กิจกรรมที่ 2	ไตรมาสที่1	ว่าที่ร.ต.สุชีพ ทองมาก
3	กิจกรรมที่ 3	ไตรมาสที่1 – ไตรมาสที่4	ว่าที่ร.ต.สุชีพ ทองมาก
4	กิจกรรมที่ 4	ไตรมาสที่3	ว่าที่ร.ต.สุชีพ ทองมาก

ไตรมาสที่ 1 1 เม.ย. 66 - 30 มิ.ย. 66

ไตรมาสที่ 2 1 ก.ค. 66 - 30 ก.ย. 66

ไตรมาสที่ 3 1 ต.ค. 66 - 31 ธ.ค. 66

ไตรมาสที่ 4 1 ม.ค. 67 - 31 มี.ค. 67

6. งบประมาณ

เงินงบประมาณ 12,800 บาท

1. เงินอุดหนุนรายหัว 12,800 บาท

2. เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี.....บาท

3. เงินรายได้สถานศึกษา.....บาท

4. อื่นๆ.....บาท

7. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมและคำชี้แจงการใช้ งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตาม รายการและกิจกรรม			งบประมาณ				รวม
		ตอบแทน	ใช้ สอย	วัสดุ	อุดหนุน	เรียน ฟรี	รายได้ สถานศึกษา	อื่นๆ	
กิจกรรม ที่ 1	- การติดตั้งป้ายจราจรใน สถานศึกษา - การติดตั้งฝังการเดินรถ ภายในสถานศึกษา			1,500	1,500				1,500
กิจกรรม ที่ 2	- จัดอบรม”เด็กดีมีวินัย ขยับ ชีโปลดภัย”	4,800	1,000	500	6,300				6,300
กิจกรรม ที่ 3	จัดทำทะเบียนรถรับส่ง นักเรียน								
กิจกรรม ที่ 4	- ซ่อมบำรุงกล้องวงจรปิด		5,000						5,000
รวมทั้งสิ้น									12,800

หมายเหตุขอถ่ายจ่ายทุกรายการ

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด/การ ประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Outputs) 1. โรงเรียนมีระบบดูแลความปลอดภัยด้านการจราจรในโรงเรียน 2. โรงเรียนมีเครื่องดับเพลิงป้องกันอัคคีในสถานศึกษา 3. เพื่อให้การจราจรภายในโรงเรียนมีสภาพปลอดภัยจากการใช้รถ ใช้ถนน 4. เพื่อส่งเสริมความเข้าใจอันดีระหว่างผู้ให้บริการและ ผู้รับบริการ 5. เพื่อส่งเสริมการทำงานร่วมกับชุมชน	สังเกต	แบบสังเกต
ผลลัพธ์ (Outcomes) 1. นักเรียนมีระบบดูแลความปลอดภัยด้านการจราจรในโรงเรียน 2. การจราจรภายในโรงเรียนมีสภาพปลอดภัยจากการใช้รถ ใช้ถนน	สังเกต	แบบสังเกต

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียน ครู และบุคลากรในสถานศึกษาได้รับความปลอดภัยจากอุบัติเหตุอุบัติภัย และอัคคีภัย

(ว่าที่ ร.ต. สุชีพ ทองมาก)

ผู้เสนอโครงการ

(นายฉลวย ถิ่นจี)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมพฤติกรรมนักเรียน

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายกมลพรรณ จ้อยสูงเนิน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายส่งเสริมพฤติกรรมนักเรียน

(นายพัฒนพงษ์ สีทา)

ผู้อำนวยการ โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

ผู้อนุมัติโครงการ

รายละเอียดค่าใช้จ่าย
โครงการงานรักษาความปลอดภัย (รหัส 305)
ฝ่าย ส่งเสริมพฤติกรรมนักเรียน
งบประมาณที่ได้รับ จำนวน 12,800 บาท ปีการศึกษา 2566

กิจกรรมที่ 1

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวม เป็นเงิน	แหล่ง งบประมาณ
1	จัดทำป้ายจราจร	5 แผ่น	300	1,500	เงินอุดหนุน รายหัว
รวมเงินทั้งสิ้น				1,500	

กิจกรรม	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รวม
กิจกรรมที่ 1	-	1,500	1,500

กิจกรรมที่ 2

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวม เป็นเงิน	แหล่ง งบประมาณ
1	ค่าตอบแทนวิทยากร	6 ชั่วโมง	800	4,800	เงินอุดหนุน รายหัว
2	ค่าอาหารว่างนักเรียน	50 คน	20	1,000	
3	ป้ายไวนิล	1 ป้าย	500	500	
รวมเงินทั้งสิ้น				6,300	

กิจกรรม	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รวม
กิจกรรมที่ 2	-	6,300	6,300

กิจกรรมที่ 3

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม	แหล่ง งบประมาณ
1	จัดทำทะเบียนรถรับส่งนักเรียน				
รวมเงิน					

กิจกรรม	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รวม
กิจกรรมที่3	-	-	-

กิจกรรมที่ 4

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม	แหล่ง งบประมาณ
1	ซ่อมบำรุงกล้องวงจรปิด	5	1,000	5,000	เงินอุดหนุน รายหัว
รวมเงิน				5,000	
รวมเงินทุกกิจกรรม				12,800	

กิจกรรม	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รวม
กิจกรรมที่4	-	5,000	5,000

กิจกรรม	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รวม
กิจกรรมที่1	-	1,500	1,500
กิจกรรมที่2	-	6,300	6,300
กิจกรรมที่3	-	-	-
กิจกรรมที่4	-	5,000	5,000
รวมโครงการ	-	12,800	12,800



โครงการ ปีการศึกษา 2566

โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์อำเภอศรีสำโรง จังหวัดสุโขทัย

ชื่อโครงการ พัฒนางานระดับชั้น(ห้องเรียนสีขาว) (รหัส 306)
 ฝ่าย ส่งเสริมพฤติกรรมนักเรียน
 ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง
 สอนนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นโยบายที่ 2
 สอนองตัวชี้วัดโรงเรียนมาตรฐานสากล
 สอนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 1
 สอนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 3
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวกรรณิการ์ หมูปิน

1. หลักการและเหตุผล

จากวิสัยทัศน์หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2551 มุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคน ซึ่งเป็นกำลังของชาติให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมดุล ทั้งด้านร่างกาย ความรู้ คุณธรรม มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและเป็นพลโลกยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีความรู้และทักษะพื้นฐาน รวมทั้งเจตคติ ซึ่งจำเป็นต่อการศึกษาศึกษาต่อการประกอบอาชีพและการศึกษาตลอดชีวิต

โดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ บนพื้นฐานความเชื่อว่าทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้เต็มศักยภาพ โดยหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์เพื่อให้สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุขในฐานะเป็นพลเมืองไทยและพลโลก ดังนี้ 1) รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์

2) ซื่อสัตย์สุจริต 3) มีวินัย 4) ใฝ่เรียนรู้ 5) อยู่อย่างพอเพียง 6) มุ่งมั่นในการทำงาน 7) รักความเป็นไทย 8) มีจิตสาธารณะ

กล่าวคือการพัฒนาเด็กนักเรียน ให้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และสติปัญญา มีความรู้

ความสามารถ และมีคุณธรรมจริยธรรม ดำเนินวิถีชีวิตที่เป็นสุขตามที่สังคมมุ่งหวัง โดยผ่านกระบวนการทางการศึกษาที่สถานศึกษาจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียน ได้รับกระบวนการเรียนรู้และมีภูมิคุ้มกันจากในห้องเรียน มีการป้องกันและการช่วยเหลือแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากปัจจัยเสี่ยงรอบสถานศึกษาปัญหาสังคมที่ผู้ปกครอง ครูอาจารย์ทุกคนที่เกี่ยวข้อง ต้องเข้าไปช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาไม่ให้มีพฤติกรรมเสี่ยงซึ่งมาจากปัจจัยเสี่ยง

โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ ได้จัดทำโครงการพัฒนางานระดับชั้น โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนมีความรู้ ทักษะ ภาวะผู้นำ และความเข้มแข็งจากกิจกรรมห้องเรียนสีขาว และสามารถช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ตลอดจนสร้างภูมิคุ้มกันด้านปัญหายาเสพติด อบายมุขและปัญหาอื่นๆ ในห้องเรียน ด้วยกระบวนการเครือข่ายนักเรียนแกนนำ

ตลอดจนให้ห้องเรียนเป็นแหล่งเรียนรู้ เอื้อต่อการเรียนการสอน มีบรรยากาศน่าอยู่นักเรียนเกิดการเรียนรู้ที่ดีขึ้นมีความรับผิดชอบต่อห้องเรียนของตนเอง อันเป็นคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน เพื่อให้นักเรียนสามารถอยู่ร่วมกันและช่วยเหลือซึ่งกันและกันอย่างเป็นระบบอย่างต่อเนื่องและยั่งยืนสืบไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนมีความรู้ ทักษะ ภาวะผู้นำ และความเข้มแข็งจากกิจกรรมห้องเรียนสีขาว และสามารถช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ตลอดจนสร้างภูมิคุ้มกันด้านปัญหายาเสพติด อบายมุขและปัญหาอื่นๆ ในห้องเรียน ด้วยกระบวนการเครือข่ายนักเรียนแกนนำ

2. เพื่อให้ห้องเรียนเป็นแหล่งเรียนรู้ เอื้อต่อการเรียนการสอน มีบรรยากาศน่าอยู่ นักเรียนเกิดการเรียนรู้ที่ดีขึ้นมีความรับผิดชอบต่อห้องเรียนของตนเอง

3. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 1) นักเรียนทุกระดับชั้นเข้าร่วมกิจกรรมห้องเรียนสีขาวทุกห้องเรียน ร้อยละ 100
- 2) นักเรียนทุกระดับชั้นมีห้องเรียนที่เป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับนักเรียน ร้อยละ 100

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1) นักเรียนทุกระดับชั้นได้รับความรู้จากกิจกรรมห้องเรียนสีขาว ส่งเสริมและสนับสนุนจากครูที่ปรึกษา ในการบริหารจัดการห้องเรียน การเข้าร่วมอบรม การสนับสนุนกิจกรรม และติดตามประเมินผลโดยรวมมือกันทุกฝ่ายส่งผลให้นักเรียนมีประสิทธิภาพในการป้องกันและสร้างภูมิคุ้มกันด้านปัญหา ยาเสพติด อบายมุขและปัญหาอื่นๆ ในห้องเรียน นักเรียนมีทักษะภาวะผู้นำ เสริมสร้างความเข้มแข็งในการเฝ้าระวังพฤติกรรมเสี่ยง ด้วยกระบวนการสร้างเครือข่ายนักเรียนแกนนำ เพื่อให้เกิดกระบวนการพัฒนาให้มีความเข้มแข็ง

2) ห้องเรียนทุกห้องมีบรรยากาศน่าอยู่ นักเรียนเกิดการเรียนรู้ที่ดีขึ้นมีความรับผิดชอบต่อห้องเรียนของตนเอง

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

5. กิจกรรม/ระยะเวลาการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	กิจกรรมที่ 1	ไตรมาสที่ 1	กรรมการ
2	กิจกรรมที่ 2	ไตรมาสที่ 1-ไตรมาสที่ 2	กรรมการ
3	กิจกรรมที่ 3	ไตรมาสที่ 2-ไตรมาสที่ 4	กรรมการ
4	กิจกรรมที่ 4	ไตรมาสที่ 2-ไตรมาสที่ 4	กรรมการ

ไตรมาสที่ 1 1 เม.ย. 66 - 30 มิ.ย. 66

ไตรมาสที่ 2 1 ก.ค. 66 - 30 ก.ย. 66

ไตรมาสที่ 3 1 ต.ค. 66 - 31 ธ.ค. 66

ไตรมาสที่ 4 1 ม.ค. 67 - 31 มี.ค. 67

6. งบประมาณ

เงินงบประมาณทั้งสิ้น 49,995 บาท

1. เงินอุดหนุนรายหัว..... บาท
2. เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี รวม 49,995 บาท
3. เงินรายได้สถานศึกษา..... บาท
4. อื่นๆ..... บาท

7. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมและคำชี้แจง การใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตาม รายการและกิจกรรม			งบประมาณ				รวม
		ตอบ แทน	ใช้ สอย	วัสดุ	อุดหนุน	เรียน ฟรี	รายได้ สถานศึกษา	อื่นๆ	
กิจกรรม ที่ 1	จัดทำสารสนเทศ ห้องเรียน 1. ประชุม คณะกรรมการ ดำเนินงาน 2. ดำรวจวัสดุ/อุปกรณ์ ในการดำเนินงาน		6,245			6,245			6,245

ที่	กิจกรรมและคำชี้แจง การใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตาม รายการและกิจกรรม			งบประมาณ				รวม
		ตอบแทน	ใช้ สอย	วัสดุ	อุดหนุน	เรียน ฟรี	รายได้ สถานศึกษา	อื่นๆ	
	3. ดำเนินงานห้องเรียน สีขาว 4. ครูที่ปรึกษา เอกสารถายดำเนินงาน ห้องเรียนสีขาว 5. จัดทำแผนการ ดำเนินงานห้องเรียน 6. ติดตามและประเมิน ประสิทธิภาพการ ดำเนินงานของ ห้องเรียน 7. ติดตามและ ประเมินผล สรุป รายงานให้ฝ่ายส่งเสริม พฤติกรรมนักเรียน								
กิจกรรม ที่ 2	การอบรมนักเรียนแกน นำ 1. ประชุม คณะกรรมการ ดำเนินงาน 2. ครูที่ปรึกษาประชุม คัดเลือกนักเรียนแกน นำห้องเรียนสีขาว		17,515			17,515			17,515

ที่	กิจกรรมและคำชี้แจง การใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตาม รายการและกิจกรรม			งบประมาณ				รวม
		ตอบแทน	ใช้ สอย	วัสดุ	อุดหนุน	เรียน ฟรี	รายได้ สถานศึกษา	อื่นๆ	
	3. แต่งตั้งคณะกรรมการ นักเรียนห้องเรียนสีขาว 4. อบรมนักเรียนแกน นำห้องเรียนสีขาว 5. ดำเนินงาน คณะกรรมการ ห้องเรียนสีขาว 6. ติดตามและ ประเมินผล สรุป รายงานให้ฝ่ายส่งเสริม พฤติกรรมนักเรียน								
กิจกรรม ที่ 3	ประกวดห้องเรียน 1. ประชุม คณะกรรมการ ดำเนินงาน 2. คณะกรรมการ ห้องเรียนรับทราบ แนวทางในการ ดำเนินงาน 3. ดำเนินกิจกรรม ประกวดห้องเรียนสี ขาว 4. ประเมินผล สรุป รายงานให้ฝ่ายส่งเสริม พฤติกรรมนักเรียน		11,593			11,593			11,593

ที่	กิจกรรมและคำชี้แจง การใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตาม รายการและกิจกรรม			งบประมาณ				รวม
		ตอบแทน	ใช้ สอย	วัสดุ	อุดหนุน	เรียน ฟรี	รายได้ สถานศึกษา	อื่นๆ	
กิจกรรม ที่ 4	พัฒนาบุคลากรในระดับชั้น 1. ประชุม คณะกรรมการ ดำเนินงานระดับชั้น 2. แต่งตั้งคำสั่งหัวหน้า ระดับชั้น 3. จัดทำแผนการ ดำเนินงานระดับชั้น 4. ติดตาม ส่งเสริม สนับสนุนในการ ดำเนินงาน 5. สรุปและประเมินผล รายงานให้ฝ่ายส่งเสริม พฤติกรรมนักเรียน		10,642			10,642			10,642
รวมทั้งสิ้น									49,995

หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด/การประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Outputs) 1) นักเรียนทุกระดับชั้นเข้าร่วมกิจกรรมห้องเรียนสีขาว ทุกห้องเรียน ร้อยละ 100 2) นักเรียนทุกระดับชั้นมีห้องเรียนที่เป็นแหล่งเรียนรู้ ให้กับนักเรียน ร้อยละ 100	ทำแบบประเมิน โครงการ	แบบประเมินโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด/การประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลลัพธ์ (Outcomes) 1) นักเรียนทุกระดับชั้นได้รับความรู้จากกิจกรรมห้องเรียน สืบหา ส่งเสริมและสนับสนุนจากครูที่ปรึกษา ในการบริหาร จัดการห้องเรียน การเข้าร่วมอบรม การสนับสนุนกิจกรรม และ ติดตามประเมินผลโดยร่วมมือกันทุกฝ่ายส่งผลให้นักเรียนมี ประสิทธิภาพในการป้องกันและสร้างภูมิคุ้มกันด้านปัญหาสุขภาพ ดิ ด อบายมุขและปัญหาอื่นๆ ในห้องเรียน นักเรียนมีทักษะภาวะ ผู้นำ เสริมสร้างความเข้มแข็งในการเฝ้าระวังพฤติกรรมเสี่ยง ด้วย กระบวนการสร้างเครือข่ายนักเรียนแกนนำ เพื่อให้เกิด กระบวนการพัฒนาให้มีความเข้มแข็ง 2) ห้องเรียนทุกห้องมีบรรยากาศน่าอยู่ นักเรียนเกิดการ เรียนรู้ที่ดีขึ้นมีความรับผิดชอบต่อห้องเรียนของตนเอง	ทำแบบประเมิน โครงการ	แบบประเมินโครงการ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 ครูและนักเรียนสามารถดูแลช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ป้องกันปัญหาอบายมุขและปัญหาอื่นๆ
 มีบรรยากาศของห้องเรียนน่าอยู่ นักเรียนเกิดการเรียนรู้ที่ดีขึ้นมีความรับผิดชอบต่อห้องเรียนของตนเองได้
- 9.2 บุคลากรนักเรียน ทุกฝ่ายมีความพึงพอใจการดำเนินงานโครงการ
- 9.3 โรงเรียนมีระบบเฝ้าระวังพฤติกรรมเสี่ยง ด้วยกระบวนการสร้างเครือข่ายนักเรียนแกนนำเพื่อ
 เกิดกระบวนการพัฒนาให้มีความเข้มแข็ง

(นางสาวกรรณิการ์ หมูปิน)

ผู้เสนอโครงการ

(นายฉลวย ลิ่นจี)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมพฤติกรรมนักเรียน

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายกมลพรรณ จ้อยสูงเนิน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายส่งเสริมพฤติกรรมนักเรียน

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายพัฒนพงษ์ สีกา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

ผู้อนุมัติโครงการ

รายละเอียดค่าใช้จ่าย
พัฒนางานระดับชั้น (รหัส 306)
ฝ่าย ส่งเสริมพฤติกรรมนักเรียน
งบประมาณที่ได้รับ จำนวน 49,995 บาท ปีการศึกษา 2566

กิจกรรมที่ 1 จัดทำสารสนเทศห้องเรียน

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวม เป็นเงิน	แหล่ง งบประมาณ
1	เพิ่ม 3 ห่วง 20 ซองตราข้าง(โซว์ปก A4)	5 แพ้ม	100	500	เรียนฟรี 15 ปี
2	เพิ่มเจาะ สัน 3 นิ้ว ตราข้าง(120F/A4)	3 แพ้ม	89	267	
3	เพิ่มเจาะ สัน 2 นิ้ว ตราข้าง(125F/A4)	3 แพ้ม	85	255	
4	ซองอเนกประสงค์ 0.05 มม.(100ซอง) ตราข้าง	5 แพ้ม	114	570	
5	กระดาษโฟโต้ 150 แกรม	5 แพ้ม	189	945	
6	กระดาษ A4 (500แผ่น)	10 รีม	105	1,050	
7	กระดาษการ์ดขาว 120 แกรม A4 (50 แผ่น)	6 แพ้ม	120	720	
8	สันเข้าเล่ม 7 mm	5 แพ้ม	35	175	
9	สันเข้าเล่ม 10 mm	5 แพ้ม	55	275	
10	ตะกร้าใส่เอกสาร	6 อัน	150	900	
11	แผ่นพลาสติกทำปก A4 (แพ้ม100แผ่น) บอสตัน	2 แพ้ม	294	588	
	รวมเงิน			6,245	

กิจกรรม	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รวม
กิจกรรมที่1	6,245	-	6,245

กิจกรรมที่ 2 การอบรมนักเรียนแกนนำ

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวม เป็นเงิน	แหล่ง งบประมาณ
1	อาหารว่างนักเรียน เช้า-บ่าย	200 คน	40	8,000	เรียนฟรี 15 ปี
2	อาหารกลางวันนักเรียน	200 คน	40	8,000	
3	ค่าอาหารกลางวันครู	40 คน	50	2,000	
5	กระดาษโฟโต้ 150 แกรม	5 แพ้ม	189	945	
6	กระดาษ A4 (500แผ่น)	10 รีม	105	1,050	

7	กระดาษการ์ดขาว 120 แกรม A4 (50 แผ่น)	6 แพ็ค	120	720	
8	ปากกาถูลื่น กล่อง 50 แท่ง	4 กล่อง	200	800	
รวมเงิน				21,515	

กิจกรรม	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รวม
กิจกรรมที่2	3,515	18,000	21,515

กิจกรรมที่ 3 ประกวคห้องเรียน

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม	แหล่ง งบประมาณ
1	กระดาษปก A4 (อย่างดี)(180 แผ่น)	6 แพ็ค	95	570	เรียนฟรี 15 ปี
2	กระดาษ A4 70 แกรม(500 แผ่น)	5 แพ็ค	105	525	
3	กระดาษโปสเตอร์สี 2 หน้า หนา	120 แผ่น	7	840	
4	กระดาษชาร์ตสี แผ่นใหญ่	80 แผ่น	7	560	
5	เทปกาว 2 หน้า อย่างบาง 0.5 นิ้ว	50 ม้วน	22	1,100	
6	เทปกาว 2 หน้า 3 M 5 เมตร	2 ม้วน	199	398	
7	ของรางวัลสำหรับการประกวดห้องเรียน จำนวน 38 ห้องเรียน	38 ชุด	200	7,600	
รวมเงิน				11,593	

กิจกรรม	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รวม
กิจกรรมที่3	11,593	-	11,593

กิจกรรมที่ 4 พัฒนาบุคลากรในระดับชั้น

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม	แหล่ง งบประมา ณ
1	ถ่านใส่โทรโข่งขนาด 1.5v ขนาด AA (สีเขียว 4 ก้อน)	30 แพ็ค	38	1,140	เรียนฟรี 15 ปี
2	ถ่านใส่โทรโข่ง ขนาด 1.5v ขนาด D พานาโซนิค(2 ก้อน)	30 ก้อน	54	1,620	
2	แฟ้มเจาะ สัน 2 นิ้ว ตราช้าง(125F/A4)	6 แฟ้ม	85	510	
3	กระดาษ A4 70 แกรม(500 แผ่น)	12 แพ็ค	105	1,260	

4	คลิปปอร์ด	15 ชุด	39	585	
5	แฟ้มซอง A4 ชนิดบาง 0.16 (6 โหล 72 อัน)	72 อัน	6	432	
6	แฟ้มไขว้เอกสารพลาสติก A4 (มีซองหน้าปก+ไส้ 10 แผ่น)	24 อัน	25	600	
7	สติ๊กเกอร์ PVC ใส A4(1 แผ่น 50 แผ่น)	1 แผ่น	209	209	
8	ฟิวเจอร์บอร์ด 3 มิล ขนาด A4 (แผ่น 20 แผ่น)	2 แผ่น	100	200	
9	คลิปป่า ช้าง 110	18	27	486	
10	คลิปป่า ช้าง 108	12	62	744	
11	คลิปป่า ช้าง 109	12	38	456	
12	ปากกาถูกลื่น	50 แท่ง	6	300	
13	ป้ายอะคริลิกตั้งโต๊ะ 3 เหลี่ยม	12 อัน	100	1,200	
14	สมุดบันทึก ปกเคลือบน้ำเงินเบอร์ 2-65 No.265A	6 เล่ม	50	300	
15	ขวดเลียบ No.1 ทราย (1 แผ่น มี 10 กล่อง)	60 กล่อง	10	600	
รวมเงิน				10,642	
รวมกิจกรรมที่ 1,2,3 และ กิจกรรมที่ 4				49,995	

กิจกรรม	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รวม
กิจกรรมที่ 4	10,642	-	10,642

กิจกรรม	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รวม
กิจกรรมที่ 1	6,245	-	6,245
กิจกรรมที่ 2	3,515	18,000	21,515
กิจกรรมที่ 3	11,593	-	11,593
กิจกรรมที่ 4	10,642	-	10,642
รวมโครงการ	31,995	18,000	49,995



โครงการ ปีการศึกษา 2566

โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์อำเภอศรีสำโรง จังหวัดสุโขทัย

โครงการ พัฒนาเวรประจำวัน รหัสโครงการ/งาน 307

ฝ่าย ฝ่ายส่งเสริมพฤติกรรมนักเรียน (ปกครอง)

ลักษณะโครงการโครงการต่อเนื่อง

สนองนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ) นโยบายที่ 5

สนองตัวชี้วัดความสำเร็จโรงเรียนมาตรฐานสากล เป้าหมายข้อที่ 5

กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 5, 6

สนองมาตรฐานการศึกษาระดับโรงเรียน มาตรฐานที่ 2

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายชัยรัตน์ สังข์สีแก้ว

นางสุภัทรา พุทธกรณ์

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยสภาพปัจจุบันของโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ นักเรียนยังขาดความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ดังนั้น เพื่อปลูกฝังให้ผู้เรียนมีพื้นฐานต่อสภาพแวดล้อมตั้งแต่ยังเด็ก ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยปลูกฝังให้ผู้เรียนมีระเบียบวินัย รู้จักรักษาสีเขียวสิ่งแวดล้อมทำความสะอาดห้องเรียน พื้นที่รับผิดชอบ เก็บ ทิ้งขยะ ได้อย่างถูกต้อง และสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้ ทั้งนี้ความปลอดภัยในสถานศึกษาและบุคลากรในสถานศึกษาเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่งที่สถานศึกษาต้องดูแล และการป้องกันปัญหาดังกล่าว

ดังนั้นจึงจัดทำโครงการพัฒนาเวรประจำวันให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อดูแลความปลอดภัยของนักเรียนและเพื่อให้ให้นักเรียนการปฏิบัติตามระเบียบวินัยของโรงเรียนมากที่สุด

2. วัตถุประสงค์

พัฒนาเวรประจำวันตามระเบียบวินัยของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพมากที่สุด

3. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

นักเรียนร้อยละ 100 สามารถปฏิบัติตามระเบียบวินัยของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพมากที่สุด

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

นักเรียนโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ประพฤติตนอยู่ในระเบียบวินัยของโรงเรียนได้เป็นอย่างดี

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

5. กิจกรรม/ระยะเวลาการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ทำความสะอาดห้องเรียน ประกวดห้องเรียน	ไตรมาสที่ 1	นายชัยรัตน์ สังข์สีแก้ว
2	ทำความสะอาดพื้นที่รับผิดชอบ	ไตรมาสที่ 1	นายชัยรัตน์ สังข์สีแก้ว
3	ตรวจทรงพบนักเรียน	ไตรมาสที่ 1	นายชัยรัตน์ สังข์สีแก้ว
4	ทำความสะอาดห้องเรียน	ไตรมาสที่ 3	นายชัยรัตน์ สังข์สีแก้ว
5	ทำความสะอาดพื้นที่รับผิดชอบ	ไตรมาสที่ 3	นายชัยรัตน์ สังข์สีแก้ว

ไตรมาสที่ 1 1 เม.ย. 66 - 30 มิ.ย. 66

ไตรมาสที่ 2 1 ก.ค. 66 - 30 ก.ย. 66

ไตรมาสที่ 3 1 ต.ค. 66 - 31 ธ.ค. 66

ไตรมาสที่ 4 1 ม.ค. 67 - 31 มี.ค. 67

6. งบประมาณ

เงินงบประมาณ 10,810 บาท

7. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมและคำชี้แจง การใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตาม รายการและกิจกรรม			งบประมาณ				รวม
		ตอบแทน	ใช้ สอย	วัสดุ	อุดหนุน	เรียน ฟรี	รายได้ สถานศึกษา	อื่นๆ	
กิจกรรม ที่ 1	กิจกรรมการทำความสะอาดห้องเรียน ประกวดห้องเรียน			6,120					6,520
กิจกรรม ที่ 2	กิจกรรมการทำความสะอาดพื้นที่รับผิดชอบ			2,730					2,730
กิจกรรม ที่ 3	กิจกรรมการตรวจทรง ผมนักเรียน								
กิจกรรม ที่ 4	กิจกรรมการทำความสะอาดห้องเรียน ประกวดห้องเรียน			1,560					1,560
กิจกรรม ที่ 5	กิจกรรมการทำความสะอาดพื้นที่รับผิดชอบ								
รวมทั้งสิ้น									10,810

หมายเหตุขอถ่ายจ่ายทุกรายการ

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด/การประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Outputs) พัฒนาเวรประจำวันให้มีประสิทธิภาพมากที่สุด	สอบถาม	แบบสอบถาม
ผลลัพธ์ (Outcomes) นักเรียนมีการปฏิบัติตามระเบียบวินัยของโรงเรียนมากที่สุด	สอบถาม	แบบสอบถาม

9.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียน โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ มีความรับผิดชอบ ประพฤติตนอยู่ในระเบียบวินัยของโรงเรียนได้เป็นอย่างดี

(นายชัยรัตน์ สังข์สีแก้ว)

ผู้เสนอโครงการ

(นายฉลวย ถิ่นจี่)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมพฤติกรรมนักเรียน

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายกมลพรรณ จ้อยสูงเนิน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายส่งเสริมพฤติกรรมนักเรียน

(นายพัฒนพงษ์ สีทา)

ผู้อำนวยการ โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

ผู้อนุมัติโครงการ

รายละเอียดค่าใช้จ่าย
โครงการพัฒนาเธรประจำวัน (รหัส 307)
ฝ่าย ส่งเสริมพฤติกรรมนักเรียน
งบประมาณที่ได้รับ จำนวน 10,810 บาท ปีการศึกษา 2566

กิจกรรมที่ 1

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวม เป็นเงิน	แหล่ง งบประมาณ
1	ไม้กวาดดอกหญ้า(ห้องละ 2 อัน)	78	40	3,120	
2	ไม้ถูพื้น (ห้องละ 1 อัน)	30	40	1,200	
3	ที่ตักผง (ห้องละ 1 อัน)	20	30	600	
4	ถังขยะ (ห้องละ 1 อัน)	20	80	1,600	
รวมเงินทั้งสิ้น				6,520	

กิจกรรม	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รวม
กิจกรรมที่1	6,520	-	6,520

กิจกรรมที่ 2

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวม เป็นเงิน	แหล่ง งบประมาณ
1	ไม้กวาดทางมะพร้าว(ห้องละ 2)	78	35	2,730	
รวมเงินทั้งสิ้น				2,730	

กิจกรรม	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รวม
กิจกรรมที่2	2,730	-	2,730

กิจกรรมที่ 3

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวม เป็นเงิน	แหล่ง งบประมาณ
1					
2					
รวมเงินทั้งสิ้น					

กิจกรรม	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รวม
กิจกรรมที่3	-	-	-

กิจกรรมที่ 4

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวม เป็นเงิน	แหล่ง งบประมาณ
1	ไม้กวาดดอกหญ้า(ห้องละ 1 อัน)	39	40	1,560	
2					
รวมเงินทั้งสิ้น				1,560	

กิจกรรม	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รวม
กิจกรรมที่4	1,560	-	1,560

กิจกรรมที่ 5

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวม เป็นเงิน	แหล่ง งบประมาณ
1					
2					
รวมเงินทั้งสิ้น					
รวมทุกกิจกรรม				10,810	

กิจกรรม	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รวม
กิจกรรมที่3	-	-	-

กิจกรรม	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รวม
กิจกรรมที่1	6,520	-	6,520
กิจกรรมที่2	2,730	-	2,730
กิจกรรมที่3	-	-	-
กิจกรรมที่4	1,560	-	1,560
กิจกรรมที่5	-	-	-
รวมโครงการ	10,810	-	10,810



โครงการ ปีการศึกษา 2566

โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ อำเภอสรีสำโรง จังหวัดสุโขทัย

ชื่อโครงการ พัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมมาตรฐานสังคมและชุมชนแก่นักเรียน (รหัส308)

ฝ่าย ส่งเสริมพฤติกรรมนักเรียน

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง

สนองนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นโยบายที่ 1.2

สนองตัวชี้วัดโรงเรียนมาตรฐานสากล เป้าหมายที่ 5

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 5.1-5.2

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายพงศกร ยืนยง

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันสังคมไทยมีปัญหาหลายด้าน ทั้งทางด้านเศรษฐกิจ การเมืองและสังคม รวมถึงปัญหาที่สำคัญอีกประการหนึ่งซึ่งเป็นปัญหาพื้นฐานอาจทำให้เกิดปัญหาข้างต้นขึ้น นั่นคือ บุคคลในสังคมมีคุณธรรมจริยธรรมเสื่อมลงโดยเฉพาะอย่างยิ่งในกลุ่มเด็กและเยาวชน ซึ่งอาจเกิดเนื่องมาจากความเจริญทางด้านวัตถุกับความเจริญทางด้านจิตใจไม่สมดุลกันและเหลื่อมล้ำต่อกันจึงทำให้สังคมไทยเปลี่ยนแปลงไปจากเดิมอย่างเห็นได้ชัด กล่าวคือแต่ก่อนสังคมไทยเรามีความเป็นอยู่อย่างเรียบง่าย มีจิตใจโอบอ้อมอารีเปี่ยมด้วยคุณธรรม จริยธรรม ความเป็นอยู่แบบสังคมพอเพียง คือพอกินพอใช้ มีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่เห็นอกเห็นใจซึ่งกันและกัน แต่ในปัจจุบันสังคมไทยกำลังหันไปหาค่านิยมสมัยใหม่ที่ผิด ๆ มีนิสัยชอบความหรูหรา ยึดติดอยู่กับบริโภคนิยมและวัตถุนิยมมากขึ้น การพัฒนาทางด้านวัตถุดูเหมือนว่าจะได้รับการส่งเสริมอย่างจริงจัง แต่การพัฒนาทางด้านจิตใจกลับถูกละเลย จึงทำให้ปัญหาต่าง ๆ ในสังคมไทยเกิดขึ้นซึ่งนับวันจะทวีความรุนแรงมากยิ่งขึ้นเรื่อยๆเนื่องด้วยสังคมในสมัยปัจจุบันซึ่งเป็นสังคมแห่งยุคเทคโนโลยี ความทันสมัยและสิ่งยั่วยุใจชวนให้หลงใหล ทำให้คนสมัยนี้อาจหลง อยากรู้ อยากดู อยากเห็น อยากทำและอยากเป็น โดยไม่ได้คำนึงถึงเรื่องความปลอดภัยของตัวเอง อีกทั้งยังขาดความคิด เปรียบเหมือนคนที่กำลังไม่รู้ทางที่จะเดินไป เมื่อมีใครแนะนำให้ทำสิ่งใด ก็จะทำสิ่งนั้น ในบางทีหาได้รู้ไม่ว่า สิ่งที่เขาได้ทำลงไปนั้น ถูกกับกฎหมายบ้านเมืองกฎจารีตประเพณีอันดีงามของบ้านเมืองอันนั้นหรือไม่ ยกตัวอย่าง เยาวชนในสมัยนี้ จะมีความเป็นตัวของตัวเองสูง และจะคิดว่าตัวเองโตแล้ว มีความคิดเป็นตัวของตัวเอง แต่เขาหาว่า ไม่มีความคิดเห็นของเขานั้นบางเรื่องมีข้อผิดพลาด โดยส่วนมากจะมีแรงบันดาลใจจากเพื่อนซึ่งในระดับเยาวชนชั้นกลาง หรือระดับ มัธยม จัดอยู่ในวัยหัวเลี้ยวหัวต่อ ทำให้พวกเขายังคิดว่าไม่เข้าใจในตัวพวกเขาเอง กลายเป็น

การขังห้ามเหมือนยังงู แต่ถ้าตามใจมากเกินไปก็จะเป็นการปล่อยให้หลงผิดโดยที่ตัวเองคิดว่าทำถูกต้องแล้ว ซึ่งสิ่งเหล่านี้ได้กลายเป็นปัญหาหลักของสังคมและประเทศชาติอยู่ในปัจจุบันนี้โดยได้แพร่กระจายมากในหมู่เยาวชนของชาติ ทั้งในชุมชนเมืองและตามต่างจังหวัด ซึ่งในวัยอยากรู้และอยากรองนี้ เป็นเรื่องที่น่าอันตรายที่สุด

ฐานะที่เป็นผู้ใหญ่หาญไม่ว่าเยาวชนเหล่านี้ใครเป็นอย่างไร แต่เพื่อเป็นการป้องกันให้เยาวชนเหล่านี้ห่างไกลจากอบายมุขและสิ่งเสพติดทั้งมวล จึงเป็นหน้าที่ของทุกฝ่ายที่จะกระทำตัวเป็นผู้บอกทางเดินให้เยาวชนได้รู้จักโทษของสิ่งไม่ดีเหล่านั้น และเนื่องจากศาสนาเป็นสถาบันหลักแห่งความมั่นคงของชาติเป็นพลังสำคัญในการพัฒนาคน สังคมและประเทศชาติ จึงควรส่งเสริมให้เยาวชนได้เพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจหลักธรรมทางพระพุทธศาสนา ช่วยให้เกิดความเข้าใจในชีวิต รวมทั้งร่วมกันธำรงรักษาความเป็นชาติไทยให้เข้มแข็งและส่งเสริมให้มีความเจริญมั่นคงต่อไป

ดังนั้น โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์จึงตระหนักถึงปัญหาดังกล่าวและมุ่งส่งเสริมให้นักเรียนซึ่งเป็นเยาวชนของชาติได้พัฒนาความรู้ ความดี เพื่ออยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข จึงได้กำหนดโครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมมาตรฐานสังคมและชุมชนแก่นักเรียนขึ้นโดยเป็นโครงการที่ช่วยพัฒนาเยาวชน ด้วยการพัฒนาจิตและปลูกฝังจริยธรรม คุณธรรม และศีลธรรม ตามหลักพุทธศาสนาอันเป็นแนวทางการประพฤติตนที่ดี ให้มีทักษะในการดำเนินชีวิต “เก่ง ดี และมีความสุข” เพื่อให้เด็กและเยาวชนที่ นำธรรมะ นำหลักคำสอนที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน รู้วิธีการป้องกัน รู้วิธีแก้ไขปัญหา สร้างภูมิคุ้มกันให้กับตนเองด้วยคุณธรรม ให้เป็นผู้มีชีวิตอยู่อย่างรู้เท่าทันโลก นำพาชีวิตสู่ความสำเร็จ เพื่อเกื้อกูลแก่ตนเองและประเทศชาติในที่สุด

2. วัตถุประสงค์

- 2.1. เพื่อให้นักเรียนมีมารยาทที่ดีงามและมีความรู้ความเข้าใจในหลักธรรมทางพระพุทธศาสนาที่ถูกต้อง
- 2.2. เพื่อใช้หลักธรรมทางพระพุทธศาสนาขัดเกลาจิตใจนักเรียนเกิดการพัฒนาตนเอง คิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาเป็น จนนำไปสู่การพัฒนาครอบครัว สังคม ประเทศชาติ
- 2.3. เพื่อนำความรู้ไปสอบธรรมศึกษา
- 2.4. นักเรียนมีวินัย มีความรับผิดชอบและปฏิบัติตามหลักธรรมเบื้องต้นของศาสนาที่ตนนับถือ

3. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ร้อยละ 100 ทั้งระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลาย

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ทำให้การเรียนการสอนสู่ผู้เรียนมีประสิทธิภาพ 100 %

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

5. กิจกรรม/ระยะเวลาการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	กิจกรรมสวดมนต์ไหว้พระอบรม คุณธรรม จริยธรรมในสถานศึกษา	ตลอดปีการศึกษา	นายพงศกร ยืนยง
2	สอบธรรมศึกษาชั้นตรี-เอก	ตลอดปีการศึกษา	นายพงศกร ยืนยง
3	กิจกรรมอบรมคุณธรรม จริยธรรม นักเรียนพุทธบุตร	ตลอดปีการศึกษา	นายพงศกร ยืนยง

ไตรมาสที่ 1 1 เม.ย. 66 - 30 มิ.ย. 66

ไตรมาสที่ 2 1 ก.ค. 66 - 30 ก.ย. 66

ไตรมาสที่ 3 1 ต.ค. 66 - 31 ธ.ค. 66

ไตรมาสที่ 4 1 ม.ค. 67 - 31 มี.ค. 67

6. งบประมาณ

เงินงบประมาณ 84,124บาท

1.เงินเรียนฟรี 15 ปี 84,124 บาท

7. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมและคำชี้แจงการใช้ งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตาม รายการและกิจกรรม			งบประมาณ				รวม
		ตอบแทน	ใช้ สอย	วัสดุ	อุดหนุน	เรียน ฟรี	รายได้ สถานศึกษา	อื่นๆ	
กิจกรรม ที่ 1	กิจกรรมสวดมนต์ไหว้ พระอบรมคุณธรรม จริยธรรมในสถานศึกษา			4,246					4,246
กิจกรรม ที่ 2	สอบธรรมศึกษาชั้นตรี- เอก			7,030					7,030
กิจกรรม ที่ 3	อบรมคุณธรรม จริยธรรม นักเรียนพุทธบุตร	10,000	56,000	5,648	1,200				72,848
รวมทั้งสิ้น									84,124

หมายเหตุ ขออภัยทุกรายการ

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด/การประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Outputs) ร้อยละ 85 ของนักเรียนพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมที่ดีขึ้น	1.การสอบถามความพึงพอใจในการร่วมกิจกรรมของนักเรียน 2.การสอบถามความพึงพอใจในการร่วมกิจกรรมของครู 3.ตรวจสอบระดับผลประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์จากแบบบันทึกผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	1.แบบสอบถามความพึงพอใจในการร่วมกิจกรรมของนักเรียน 2.แบบสอบถามความพึงพอใจในการร่วมกิจกรรมของครู 3.แบบบันทึกผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
ผลลัพธ์ (Outcomes) 1.ร้อยละ 85 ของนักเรียนพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมอยู่ในระดับดีขึ้นไป 2.ร้อยละ 85 ของนักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรอยู่ในระดับดีขึ้นไป 3.ร้อยละ 85 ของครูมีความพอใจ กับพฤติกรรมของนักเรียน มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์อยู่ในระดับดีขึ้นไป	1.การสอบถามความพึงพอใจในการร่วมกิจกรรมของนักเรียน 2.การสอบถามความพึงพอใจในการร่วมกิจกรรมของครู 3.ตรวจสอบระดับผลประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์จากแบบบันทึกผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	1.แบบสอบถามความพึงพอใจในการร่วมกิจกรรมของนักเรียน 2.แบบสอบถามความพึงพอใจในการร่วมกิจกรรมของครู 3.แบบบันทึกผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1. นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คือ มีความกตัญญูกตเวทีต่อผู้มีพระคุณ ตลอดจนมีความศรัทธาและเรียนรู้ เข้าใจหลักธรรมทางพระพุทธศาสนาอย่างถูกต้อง

9.2. นักเรียนเกิดการพัฒนาตนเอง คิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาเป็น จนนำไปสู่การพัฒนาครอบครัว สังคม ประเทศชาติ และจรโลง ไว้ซึ่งความมั่นคงของสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

(นายพงศกร ยืนยง)

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายฉลวย ถิ่นจี)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมพฤติกรรมนักเรียน

ลงชื่อ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายกมลพรรณ จ้อยสูงเนิน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายส่งเสริมพฤติกรรมนักเรียน

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายพัฒนพงษ์ สีกา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีตำโรงชนูปถัมภ์

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

โครงการ พัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมมาตรฐานสังคมและชุมชนแก่นักเรียน (รหัส308)

ฝ่าย ส่งเสริมพฤติกรรมนักเรียน

งบประมาณที่ได้รับ จำนวน 84,124 บาท ปีการศึกษา 2566

กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมสวดมนต์ไหว้พระอบรมคุณธรรมจริยธรรมในสถานศึกษา

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวม เป็นเงิน	แหล่ง งบประมาณ
1	รูปเทียนไฟฟ้า	3	350	1,050	เงินเรียนฟรี 15 ปี
2	หนังสือสวดมนต์	100	15	1,500	
3	ค่าอาหารว่างถวายพระ	1	500	500	
4	กระดาษสี A4 120 แกรม	4	109	436	
5	ไหมญี่ปุ่น	30	15	450	
6	เครื่องเจาะรู (รูเดียว)	2	85	170	
7	กระดาษโปสเตอร์สี 2 หน้า	20	7	140	
รวมเงินทั้งสิ้น				4,246	

กิจกรรม	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รวม
กิจกรรมที่ 1	4,246	-	4,246

กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมสอบธรรมศึกษาชั้นตรี-เอก

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวม เป็นเงิน	แหล่ง งบประมาณ
1	กระดาษA4 70 แกรม	30	105	3,150	เงินเรียนฟรี 15 ปี
2	กระดาษ F14 80 แกรม	10	145	1,450	
3	ลวดเย็บ เบอร์ 10 MAX	10	12	120	
4	เครื่องเย็บ เบอร์10 MAX	2	85	170	
5	เทปกาว 2 หน้าบาง 0.75 นิ้ว	5	28	140	
6	ค่าอาหารกลางวันถวายพระ	4	500	2,000	
รวมเงินทั้งสิ้น				7,030	

กิจกรรม	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รวม
กิจกรรมที่2	5,030	2,000	7,030

กิจกรรมที่ 3 โครงการอบรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม “ค่ายพุทธบุตร”ด้านภัยยาเสพติด

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม	แหล่ง งบประมาณ
1	ค่าอาหารว่างและกลางวัน 2 วัน	400	140	56,000	เงินเรียนฟรี 15 ปี
2	ค่าวิทยากร	10	1,000	10,000	
3	ค่าดอกไม้ธูปเทียนในพิธี	1	500	500	
4	กระดาษเกียรติบัตร	20	145	2,900	
5	กระดาษ A4	2	105	210	
6	กระดาษการ์ดสี A4 120 แกรม	2	109	218	
7	หมึกเครื่องปริ้นเตอร์	1	1200	1200	
8	กระดาษปรู๊ฟ (แผ่นใหญ่)	30	3	90	
9	ปากกาเคมี トラม่า 2 หัว	20	12	240	
10	เทปกาว 2 หน้า บาง 1 นิ้ว	1	50	50	
12	ปากกาเมจิกไฟลोट ด้ามเดี่ยว	30	8	240	
13	ค่าอาหารว่างและกลางวันครู	10	120	1,200	
รวม				72,848	
รวมทุกกิจกรรม				84,124	

กิจกรรม	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รวม
กิจกรรมที่3	5,648	67,200	72,848

กิจกรรม	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รวม
กิจกรรมที่1	4,246	-	4,246
กิจกรรมที่2	5,030	2,000	7,030
กิจกรรมที่3	5,648	67,200	72,848
รวมโครงการ	14,924	69,200	84,124



โครงการ ปีการศึกษา 2566

โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ อำเภอศรีสำโรง จังหวัดสุโขทัย

โครงการ เศรษฐกิจพอเพียง รหัส 309

1. ฝ่าย ส่งเสริมพฤติกรรมนักเรียน

ลักษณะโครงการ/งาน โครงการต่อเนื่อง

สนองนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ) นโยบายที่ 6

สนองตัวชี้วัดความสำเร็จโรงเรียนมาตรฐานสากล เป้าหมายข้อที่ 1

กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 1,2,3,4

สนองมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสุพรรณษา แจ่มแก้ว

1. หลักการและเหตุผล

ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เป็นแนวทางการดำเนินชีวิตและวิถีปฏิบัติที่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ทรงมีพระราชดำริชี้แนะแก่พสกนิกรชาวไทย และได้ทรงย้ำแนวทางการพัฒนาที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานทางสายกลางและความไม่ประมาท โดยคำนึงถึงความพอประมาณ ความมีเหตุผล การสร้างภูมิคุ้มกันในตัว ตลอดจนใช้ความรู้และคุณธรรมเป็นพื้นฐานในการดำรงชีวิต การป้องกันให้รอดพ้นจากวิกฤติและสามารถดำรงอยู่ได้อย่างมั่นคงและยั่งยืนภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์และความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์จึงน้อมนำแนวพระราชดำรินี้ดังกล่าว มาใช้เป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอน โดยจัดการเรียนรู้บูรณาการเข้ากับกลุ่มสาระการเรียนรู้เน้นเรื่องการศึกษาสิ่งแวดล้อม การส่งเสริมให้ใช้ความรู้อย่างรอบคอบระมัดระวัง ฝึกให้เด็กคิดเป็นทำเป็นอย่างมีเหตุผล และมีภูมิคุ้มกันส่งเสริมให้เด็กทำงานร่วมกับผู้อื่น มีความซื่อสัตย์ สุจริต รับผิดชอบ ไม่เอาเปรียบผู้อื่น มีวินัย มีสัมมาคารวะ ปฏิบัติกิจตามหน้าที่อย่างมีจิตสำนึกสืบทอดวัฒนธรรมไทย

ดังนั้นการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง พัฒนาผู้เรียนในรูปแบบที่หลากหลาย เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนตามความถนัดและความสนใจเพื่อนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน และสามารถอยู่ในโลกที่มีการเปลี่ยนแปลงได้อย่างมีความสุข

2. วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้เรียนมีความเข้าใจหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ฝึกทักษะอาชีพและมีรายได้
- ผู้เรียนนำแนวทางปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตและพัฒนาสังคมได้
- เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้กับนักเรียน ครู/บุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครองและหน่วยงานอื่น

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- นักเรียน ร้อยละ 100 มีความรู้ ความเข้าใจหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ได้อย่างถูกต้อง
- บุคลากรในโรงเรียนทุกคน ร้อยละ 100 มีความรู้ความสามารถในการใช้ชีวิตอย่างพอเพียง
- นักเรียนทุกคน ร้อยละ 100 ได้ฝึกทักษะอาชีพและมีรายได้ระหว่างเรียน

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ได้อย่างถูกต้อง 100 %
- นักเรียนรู้จักการใช้ชีวิตที่พอเพียง นำหลักการไปปฏิบัติสามารถลดรายจ่ายในครัวเรือน ได้รับการฝึกทักษะอาชีพ ทำให้การเรียนการสอนสู่นักเรียนมีประสิทธิภาพ 100 %
- นักเรียน ครู/บุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง และหน่วยงานอื่น ใช้ศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุโขทัย เป็นแหล่งเรียนรู้

3.3 เป้าหมายตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้คุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

4. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

5. กิจกรรม/ระยะเวลาการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	พัฒนาแหล่ง/ฐาน/กิจกรรมการเรียนรู้ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	ไตรมาสที่ 1	นางสาวสุพรรณษา แจ่มแก้ว

ไตรมาสที่ 1 1 เม.ย. 66 - 30 มิ.ย. 66

ไตรมาสที่ 2 1 ก.ค. 66 - 30 ก.ย. 66

ไตรมาสที่ 3 1 ต.ค. 66 - 31 ธ.ค. 66

ไตรมาสที่ 4 1 ม.ค. 67 - 31 มี.ค. 67

6. งบประมาณ

เงินงบประมาณ - บาท

7. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมและคำชี้แจง การใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตาม รายการและกิจกรรม			งบประมาณ				รวม
		ตอบ แทน	ใช้ สอย	วัสดุ	อุดหนุน	เรียน ฟรี	รายได้ สถานศึกษา	อื่นๆ	
กิจกรรม ที่ 1	- ปรับปรุง และพัฒนา แหล่งเรียนรู้/ฐานการ เรียนรู้ ภายใน โรงเรียน ทั้ง 7 ฐาน การเรียนรู้ - ให้มีการนิเทศ ติดตามการจัดการ เรียนรู้ การจัดทำ แผนการเรียนรู้ สื่อ การสอน บูรณาการ ตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง อย่างสม่ำเสมอ - จัดให้นักเรียนได้มี ส่วนร่วมในการเป็น วิทยากรแกนนำศูนย์ การเรียนรู้ตามหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียงสม่ำเสมอ - ประเมินผล								
รวมทั้งสิ้น									-

หมายเหตุ ขอดั้วจ่ายทุกรายการ

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด/การประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Outputs) - เพื่อให้ผู้เรียนมีความเข้าใจหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	ตรวจสอบ	แบบสำรวจรายการ
ผลลัพธ์ (Outcomes) - ผู้เรียนนำแนวทางปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตและพัฒนาสังคมได้	ตรวจสอบ	แบบสำรวจรายการ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนเป็นผู้มีความซื่อสัตย์ สุจริต รับผิดชอบ ไม่เอาเปรียบผู้อื่น มีวินัย สัมมาคารวะ ปลูกฝังจิตสำนึกรักสิ่งแวดล้อม มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ อยู่อย่างพอเพียง มีความสุขตามควรแก่สภาพ มีทักษะอาชีพและรายได้ระหว่างเรียน ส่งผลให้การเรียนการสอนสู่ผู้เรียนมีประสิทธิภาพ

(ลงชื่อ) ผู้รับผิดชอบโครงการ/ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวสุพรรณษา แจ่มแก้ว)
ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายฉลวย ถิ่นจี)
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมพฤติกรรมนักเรียน

(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายกมลพรรณ จ้อยสูงเนิน)
รองผู้อำนวยการฝ่ายส่งเสริมพฤติกรรมนักเรียน

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติโครงการ
(นายพัฒนพงษ์ สีทา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

รายละเอียดค่าใช้จ่าย
โครงการ เสรฐกิจพอเพียง (รหัส 309)
ฝ่าย ส่งเสริมพฤติกรรมนักเรียน
งบประมาณที่ได้รับ จำนวน - บาท ปีการศึกษา 2566

กิจกรรมที่ 1

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวม เป็นเงิน	แหล่ง งบประมาณ
1				-	
รวมเงินทั้งสิ้น				-	
รวม					-

กิจกรรม	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รวม
กิจกรรมที่1	-	-	-

กิจกรรม	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รวม
กิจกรรมที่1	-	-	-
รวมโครงการ	-	-	-



โครงการ ปีการศึกษา 2566

โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์อำเภอศรีสำโรง จังหวัดสุโขทัย

โครงการ พัฒนาการรักษาการณ์ความปลอดภัย รหัสโครงการ/งาน 310

ฝ่าย ฝ่ายส่งเสริมพฤติกรรมนักเรียน (ปกครอง)

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง

สนองนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ) นโยบายที่ 5

สนองตัวชี้วัดความสำเร็จโรงเรียนมาตรฐานสากล เป้าหมายข้อที่ 5

กลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 5, 6

สนองมาตรฐานการศึกษาโรงเรียน มาตรฐานที่ 2

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางรุจิรา คลังคง

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยสภาพในปัจจุบันนี้ ความปลอดภัยในสถานศึกษาและบุคลากรในสถานศึกษาเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งที่สถานศึกษาต้องดูแล และแก้ปัญหา ดังนั้นทางโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์จึงจัดเวรยามรักษาการณ์ของครู นักการภารโรง และยามรักษาการณ์ เพื่อดูแลความปลอดภัยดังกล่าวของสถานศึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบการรักษาความปลอดภัยของทางราชการ

ดังนั้นจึงจัดทำโครงการพัฒนาเวรประจำวันให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อดูแลความปลอดภัยของนักเรียนและเพื่อให้นักเรียนการปฏิบัติตามระเบียบวินัยของโรงเรียนมากที่สุด

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บุคลากรในสถานศึกษาได้รับความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินขณะอยู่ในโรงเรียน
2. เพื่อให้ครู – อาจารย์ นักการภารโรง ยามรักษาการณ์ ช่วยกันรักษาทรัพย์สินของทางราชการ
3. เพื่อให้บุคลากรอยู่ในสถานศึกษาด้วยความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 1 บุคลากรในสถานศึกษาได้รับความปลอดภัย ร้อยละ 100
- 2 ทรัพย์สินของทางราชการปลอดภัย ร้อยละ 100

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1 บุคลากรในสถานศึกษามีความปลอดภัยทั้งชีวิตและทรัพย์สิน ขณะปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียน

2.ครู นักการภารโรง และยามรักษาการณ์ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

5. กิจกรรม/ระยะเวลาการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	จัดเวรยามรักษาความปลอดภัยของสถานศึกษา	ไตรมาสที่ 1	นางรุจิรา คลังคง
2	จัดเอกสารต่างๆเกี่ยวกับเวรยามรักษาความปลอดภัย	ไตรมาสที่ 1	นางรุจิรา คลังคง
3	ติดตามการบันทึกการอยู่เวรและการปฏิบัติหน้าที่	ไตรมาสที่ 1	นางรุจิรา คลังคง
4	สรุปผลการดำเนินงานเสนอต่อผู้บริหารโรงเรียน	ไตรมาสที่ 3	นางรุจิรา คลังคง

ไตรมาสที่ 1 1 เม.ย. 66 - 30 มิ.ย. 66

ไตรมาสที่ 2 1 ก.ค. 66 - 30 ก.ย. 66

ไตรมาสที่ 3 1 ต.ค. 66 - 31 ธ.ค. 66

ไตรมาสที่ 4 1 ม.ค. 67 - 31 มี.ค. 67

6. งบประมาณ

เงินงบประมาณ - บาท

7. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมและคำชี้แจง การใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตาม รายการและกิจกรรม			งบประมาณ				รวม
		ตอบแทน	ใช้ สอย	วัสดุ	อุดหนุน	เรียน ฟรี	รายได้ สถานศึกษา	อื่นๆ	
กิจกรรม ที่ 1	จัดเวรยามรักษาความปลอดภัยของ สถานศึกษา								
กิจกรรม ที่ 2	จัดเอกสารต่างๆ เกี่ยวกับเวรยามรักษา ความปลอดภัย								
กิจกรรม ที่ 3	ติดตามการบันทึกการ อยู่เวรและการปฏิบัติ หน้าที่								
กิจกรรม ที่ 4	สรุปผลการดำเนินงาน เสนอต่อผู้บริหาร โรงเรียน								
รวมทั้งสิ้น									-

หมายเหตุขอถ่ายจ่ายทุกรายการ

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด/การประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Outputs) พัฒนาเวรรักษาการณความปลอดภัยให้มีประสิทธิภาพมากที่สุด	สอบถาม	แบบสอบถาม
ผลลัพธ์ (Outcomes) เพื่อให้บุคลากรอยู่ในสถานศึกษาด้วยความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	สอบถาม	แบบสอบถาม

9.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ครู นักการภารโรง และยามรักษาการณ์ ปฏิบัติตามคำสั่งโรงเรียนอย่างเคร่งครัด
2. ครูเวรรักษาการณ์ความปลอดภัย ปฏิบัติหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยภายในโรงเรียน และในวันหยุดราชการได้เป็นอย่างดี

(นางรุจิรา คลั่งคง)

เสนอโครงการ

(นายฉลวย ลิ่นจี)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมพฤติกรรมนักเรียน

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายกมลพรรณ จ้อยสูงเนิน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายส่งเสริมพฤติกรรมนักเรียน

(นายพัฒนพงษ์ สีทา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

ผู้อนุมัติโครงการ

รายละเอียดค่าใช้จ่าย
โครงการพัฒนาการรักษาการณ์ความปลอดภัย (รหัส 310)
 ฝ่าย ส่งเสริมพฤติกรรมนักเรียน
 งบประมาณที่ได้รับ จำนวน - บาท ปีการศึกษา 2566

กิจกรรมที่ 1 จัดเวรยามรักษาความปลอดภัยของสถานศึกษา

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวม เป็นเงิน	แหล่ง งบประมาณ
รวมเงินทั้งสิ้น					

กิจกรรม	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รวม
กิจกรรมที่ 1	-	-	-

กิจกรรมที่ 2 จัดเอกสารต่างๆเกี่ยวกับเวรยามรักษาความปลอดภัย

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวม เป็นเงิน	แหล่ง งบประมาณ
รวมเงินทั้งสิ้น					

กิจกรรม	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รวม
กิจกรรมที่ 2	-	-	-

กิจกรรมที่ 3 ติดตามการบันทึกการอยู่เวรและการปฏิบัติหน้าที่

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวม เป็นเงิน	แหล่ง งบประมาณ
รวมเงินทั้งสิ้น					

กิจกรรม	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รวม
กิจกรรมที่3	-	-	-

กิจกรรมที่ 4 สรุปผลการดำเนินงานเสนอต่อผู้บริหารโรงเรียน

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวม เป็นเงิน	แหล่ง งบประมาณ
รวมเงินทั้งสิ้น					
รวมทุกกิจกรรม					

กิจกรรม	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รวม
กิจกรรมที่4	-	-	-

กิจกรรม	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รวม
กิจกรรมที่1	-	-	-
กิจกรรมที่2	-	-	-
กิจกรรมที่3	-	-	-
กิจกรรมที่4	-	-	-
รวมโครงการ	-	-	-



โครงการ ปีการศึกษา 2566

โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ อำเภอศรีสำโรง จังหวัดสุโขทัย

ชื่อโครงการ	โครงการทุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน (รหัส 311)
ฝ่าย	ส่งเสริมพฤติกรรมนักเรียน
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
สนองนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	นโยบายที่ 3
สนองตัวชี้วัดโรงเรียนมาตรฐานสากล เป้าหมายที่ -	
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 1
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 2
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวกนดัรีพี เพิ่มพูล

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.2550 มาตรา 49 ได้บัญญัติว่า “บุคคลย่อมมีสิทธิเสมอในการรับการศึกษาไม่น้อยกว่า 12 ปี ที่รัฐต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย” และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2545 หมวด 2 มาตรา 10 ได้บัญญัติไว้ว่า “การจัดการศึกษาต้องจัดให้บุคคลมีสิทธิและโอกาสเสมอกันในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่า 12 ปีที่รัฐต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย” และหมวด 8 มาตรา 60 ได้บัญญัติไว้ว่า “ให้รัฐจัดสรรงบประมาณแผ่นดินให้กับการศึกษาในฐานะที่มีความสำคัญสูงสุดต่อการพัฒนาที่ยั่งยืนของประเทศโดยจัดสรรเป็นเงินงบประมาณ เพื่อการศึกษา เป็นเงินอุดหนุนทั่วไปเป็นค่าใช้จ่ายรายบุคคลที่เหมาะสมแก่ผู้เรียนการศึกษาระดับมัธยมศึกษา และการศึกษาขั้นพื้นฐานที่จัดโดยรัฐและเอกชนให้เท่าเทียมกัน” เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน) คือเงินงบประมาณที่จัดสรรให้แก่สถานศึกษาที่มีนักเรียนยากจน เพื่อจัดหาปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตและเพิ่มโอกาสทางการศึกษา เป็นการช่วยเหลือนักเรียนที่ยากจน ตั้งแต่ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ตามหลักเกณฑ์การคัดกรองความยากจนทางอ้อม (Proxy Means Tests: PMT) ที่มีรายได้เฉลี่ยสมาชิกครัวเรือน ไม่เกิน 3,000 บาท/คน/เดือน

จึงได้จัดทำโครงการทุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนขึ้น เพื่อเป็นการวางแผน ดำเนินการและติดตามผลการดำเนินการจัดสรรเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน ที่ได้รับจัดสรรในแต่ละปี การศึกษาให้แก่นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นของโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดสรรเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ทุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน และทุนนักเรียนเสมอภาค)
2. เพื่อช่วยเหลือนักเรียนที่ยากจนให้จัดหาปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต
3. เพื่อเพิ่มโอกาสทางการศึกษาแก่นักเรียนที่ยากจนให้ได้รับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น

3. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

1. นักเรียนยากจนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวนตามข้อมูลการคัดกรองนักเรียนยากจนในระบบ DMC และ CCT

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. นักเรียนยากจนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นที่ได้รับการคัดกรองจากระบบการคัดกรองนักเรียนยากจนร้อยละ 100 ได้รับจัดสรรเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และเพิ่มโอกาสทางการศึกษาให้มีโอกาสได้รับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

5. กิจกรรม/ระยะเวลาการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมจ่ายเงินทุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน	ไตรมาสที่ 1 - ไตรมาสที่ 4	นางสาวกนดร์พี เพิ่มพูล
2	กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมจ่ายเงินทุนเสมอภาค (ยากจนพิเศษ)	ไตรมาสที่ 1 - ไตรมาสที่ 4	นางสาวกนดร์พี เพิ่มพูล

ไตรมาสที่ 1 1 เม.ย. 66 - 30 มิ.ย. 66

ไตรมาสที่ 2 1 ก.ค. 66 - 30 ก.ย. 66

ไตรมาสที่ 3 1 ต.ค. 66 - 31 ธ.ค. 66

ไตรมาสที่ 4 1 ม.ค. 67 - 31 มี.ค. 67

ที่	กิจกรรมและคำชี้แจงการใช้ งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตาม รายการและกิจกรรม			งบประมาณ				รวม
		ตอบแทน	ใช้ สอย	วัสดุ	อุดหนุน	เรียน ฟรี	รายได้ สถาน ศึกษา	อื่นๆ	
กิจกรรม ที่ 2	1. แต่งตั้งคณะกรรมการคัด กรองนักเรียนยากจนประจำปี การศึกษา 2. ประชุมคณะกรรมการเพื่อ ชี้แจงโครงการฯ วางแผนการ ทำงาน และมอบหมายภาระ งาน 3. ดำเนินงานตามโครงการฯ ต่างๆ โดยมีกิจกรรม ดังนี้ - กิจกรรมจ่ายเงินทุนเสมอ ภาค (ยากจนพิเศษ) 4. ติดตามการดำเนินงานตาม โครงการ 5. จัดทำสรุป รวบรวม เอกสารตามกิจกรรม และ จัดทำเพิ่มโครงการรายงาน ผลการดำเนินงาน 6. สรุป/รายงานผลการ ดำเนินงาน			-					-
รวมทั้งสิ้น									305
รวมกิจกรรมที่ 1 และ กิจกรรมที่ 2									305

หมายเหตุ ขออภัยทุกรายการ

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด/การประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Outputs) 1. นักเรียนที่ยากจนได้รับจัดสรรเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน 2. นักเรียนยากจนได้รับโอกาสทางการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น	- จ่ายเงิน - สอบถาม	- แบบบันทึกการจ่ายเงิน - แบบสอบถาม
ผลลัพธ์ (Outcomes) 1. นักเรียนยากจนที่ได้รับการคัดกรองจากระบบ ร้อยละ 100 ได้รับจัดสรรเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน 2. นักเรียนยากจนที่ได้รับการคัดกรองจากระบบ ร้อยละ 100 ได้รับโอกาสทางการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น	- จ่ายเงิน - สอบถาม	- แบบบันทึกการจ่ายเงิน - แบบสอบถาม

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนที่ยากจนได้รับจัดสรรเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. นักเรียนยากจนได้รับโอกาสทางการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น

(นางสาวกนดัรพี เพิ่มพูล)

ผู้เสนอโครงการ

(นายฉลวย ลิ่นจี)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมพฤติกรรมนักเรียน

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายกมลพรรณ จ้อยสูงเนิน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายส่งเสริมพฤติกรรมนักเรียน

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายพัฒนพงษ์ สีทา)

ผู้อำนวยการ โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

ผู้อนุมัติโครงการ

รายละเอียดค่าใช้จ่าย
โครงการทุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน (รหัส 311)
ฝ่าย ส่งเสริมพฤติกรรมนักเรียน
งบประมาณที่ได้รับ จำนวน 305 บาท ปีการศึกษา 2566

กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมจ่ายเงินทุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวม เป็นเงิน	แหล่ง งบประมาณ
1.	เพิ่มเจาะ สัน 2 นิ้ว ตราช้าง (125F/A4)	2	85	170	
2.	เพิ่มสอศ พลาสติกใส A4 (กละสี)	12	5	60	
3.	เครื่องเจาะรู Elfen DP-480	1	75	75	
รวมเงินทั้งสิ้น				305	

กิจกรรม	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รวม
กิจกรรมที่1	305	-	305

กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมจ่ายเงินทุนเสมอภาค (ยากจนพิเศษ)

รายการที่	รายการ	จำนวน(หน่วย)	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม	แหล่ง งบประมาณ
รวมเงิน					
รวมกิจกรรมที่ 1 และ กิจกรรมที่ 2				305	

กิจกรรม	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รวม
กิจกรรมที่1	305	-	305
กิจกรรมที่2	-	-	-
รวมโครงการ	305	-	305

กิจกรรม	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รวม
กิจกรรมที่2	-	-	-

ตารางจัดสรรงบประมาณ ฝ่ายกิจการนักเรียนและสัมพันธ์ชุมชน (รหัส 400)

4. ฝ่ายกิจการนักเรียนและสัมพันธ์ชุมชน (รหัส 400)

รหัส	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	อุดหนุน	เรียนฟรี	รายได้	อื่น ๆ	รวม	ผู้รับผิดชอบ
401	พัฒนาระบบสารสนเทศของฝ่ายกิจการนักเรียนและสัมพันธ์ชุมชน	17,799	0	0	0	17,799	ครูสุพัตรา
402	พัฒนาระบบสารสนเทศของงานประชาสัมพันธ์	79,880	0	0	0	79,880	ครูกัญญ์ลดา
403	ส่งเสริมประชาธิปไตยภายในโรงเรียน	7,020	113,569	0	0	120,589	ครูสิริอมร
404	สัมพันธ์ชุมชน	0	30,000	0	0	30,000	ครูไตรรงค์
405	พัฒนางานกิจกรรมทั่วไปฝ่ายกิจการนักเรียนและสัมพันธ์ชุมชน	52,238	0	0	0	52,238	ครูธิติพร
406	TO BE NUMBER ONE	0	43,659	0	0	43,659	ครูธิตินาฏ
รวม		156,937	187,228	0	0	344,165	

7,020 ของ
วิชาการ

149,957
รวมงบฝ่าย
กิจการที่ใช้



โครงการ ปีการศึกษา 2566

โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ อำเภอสรีสำโรง จังหวัดสุโขทัย

ชื่อโครงการ พัฒนาระบบสารสนเทศของฝ่ายกิจการนักเรียนและสัมพันธ์ชุมชน (รหัส401)
 ฝ่าย กิจการนักเรียนและสัมพันธ์ชุมชน
 ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง
 สอนนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นโยบายที่ 9
 สอนตัวชี้วัดโรงเรียนมาตรฐานสากล เป้าหมายที่ -
 สอนกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 6
 สอนมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 2
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวสุพัตรา หลักคำ

1. หลักการและเหตุผล

การจัดระบบบริหารและสารสนเทศของสถานศึกษา นับว่ามีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งในการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

ดังนั้นสถานศึกษาต้องมีระบบการบริหารและการจัดการศึกษา ที่นำไปสู่คุณภาพของผู้เรียน รวมถึงระบบสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ เป็นระบบ ถูกต้อง สมบูรณ์ เป็นปัจจุบันและสามารถเรียกใช้ข้อมูลสารสนเทศได้ตลอดเวลา โดยผู้บริหารสถานศึกษาสามารถนำไปใช้ในการตัดสินใจดำเนินการต่างๆ ตามระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา เป็นไปตามมาตรฐานที่ต้องการนำไปสู่คุณภาพของผู้เรียน และครอบคลุมภารกิจด้านการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพจึงจัดทำพัฒนาระบบสารสนเทศของฝ่ายกิจการนักเรียนและสัมพันธ์ชุมชนนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1 นักเรียนได้รับการส่งเสริมในการทำงานในกิจกรรมต่างๆ ของนักเรียนทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน

2 จัดเก็บรวบรวมเอกสารงานกิจกรรมนักเรียนเป็นระบบ

3. เป้าหมาย

1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

นักเรียนและบุคลากรในฝ่ายและในโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ ร้อยละ 80 ได้รับการบริการทั่วถึง

2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนปีการศึกษา 2566 ทั้งหมด ได้เข้าร่วมกิจกรรมของโรงเรียนอย่างทั่วถึง ทำให้การเรียนการสอนสู่นักเรียน มีประสิทธิภาพ 100 %

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

5. กิจกรรม/ระยะเวลาการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	กิจกรรมที่ 1	ไตรมาสที่ 1 - ไตรมาสที่ 4	นางสาวสุพัตรา หลีกคำ
2	กิจกรรมที่ 2	ไตรมาสที่ 1 - ไตรมาสที่ 4	นางสาวสุพัตรา หลีกคำ
3	กิจกรรมที่ 3	ไตรมาสที่ 1 - ไตรมาสที่ 4	นางสาวสุพัตรา หลีกคำ

ไตรมาสที่ 1 1 เม.ย. 66 - 30 มิ.ย. 66

ไตรมาสที่ 2 1 ก.ค. 66 - 30 ก.ย. 66

ไตรมาสที่ 3 1 ต.ค. 66 - 31 ธ.ค. 66

ไตรมาสที่ 4 1 ม.ค. 67 - 31 มี.ค. 67

6. งบประมาณ

เงินงบประมาณ.....17,799.....บาท

1. เงินอุดหนุนรายหัว..... 17,799.....บาท
2. เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี.....บาท
3. เงินรายได้สถานศึกษา.....บาท
4. อื่นๆ.....บาท

7. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมและคำชี้แจงการใช้ งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการ และกิจกรรม			งบประมาณ				รวม
		ตอบแทน	ใช้ สอย	วัสดุ	อุดหนุน	เรียน ฟรี	รายได้ สถานศึกษา	อื่นๆ	
กิจกรรม ที่ 1	1. ประชุมปรึกษาแบ่งงาน 2. จัดทำทะเบียน รับ-ส่งหนังสือ จัดทำ เอกสารและวัสดุสำนักงาน 3. จัดทำแบบฟอร์มเพื่อใช้ใน ฝ่าย 4. จัดทำแบบบันทึกกิจกรรม นักเรียน	-	-	5,772	5,772	-	-	-	5,772
กิจกรรม ที่ 2	1. รวบรวมเอกสารจัด แบ่งเป็นหมวดหมู่ 2. จัดหาวัสดุอุปกรณ์ สำนักงาน 3. จัดเก็บและรักษาข้อมูล 4. นำข้อมูลมาใช้และ รายงานผล	-	-	6,027	6,027	-	-	-	6,027
กิจกรรม ที่ 3	1. ประชุมวางแผนรูปแบบ การจัดบรรยากาศห้องทำงาน 2. จัดบรรยากาศให้สวยงาม และเอื้อประโยชน์ต่อการ ปฏิบัติงาน 3. จัดสถานที่เพื่อให้ คำปรึกษาติดต่อ ผู้มาติดต่อ งานกิจการนักเรียนและ สัมพันธ์ชุมชน 4. ดำเนินการตามที่วางแผน ไว้ 5. ประเมินความพึงพอใจผู้ เข้ารับบริการ	-	-	6,000	6,000	-	-	-	6,000
รวมทั้งสิ้น					17,799				17,799

หมายเหตุ ขอลำรายชื่อรายการ

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด/การประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Outputs) นักเรียนและบุคลากรในฝ่ายและในโรงเรียนศรีตำโรง ชนูปถัมภ์ ร้อยละ 80 ได้รับการบริการทั่วถึง	สำรวจ	แบบสอบถาม
ผลลัพธ์ (Outcomes) นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนปีการศึกษา 2566 ทั้งหมด ได้เข้าร่วมกิจกรรมของโรงเรียนอย่างทั่วถึง ทำให้การ เรียนการสอนสู่นักเรียน มีประสิทธิภาพ 100 %	สังเกต	แบบสังเกต

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนและบุคลากรในฝ่ายและในโรงเรียนศรีตำโรงชนูปถัมภ์ ร้อยละ 80 ได้รับการ
 บริการทั่วถึงทั้งนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนปีการศึกษา 2566 ทั้งหมด ได้เข้าร่วมกิจกรรมของ
 โรงเรียนอย่างทั่วถึง ทำให้การเรียนการสอนสู่นักเรียน มีประสิทธิภาพ 100 %

(นางสาวสุพัตรา หลักคำ)

ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวสายบัว มุลทา)

หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียนและสัมพันธ์ชุมชน

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายกมลพรรณ จ้อยสูงเนิน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนและสัมพันธ์ชุมชน

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายพัฒนพงษ์ สีกา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

ผู้อนุมัติโครงการ

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

พัฒนาระบบสารสนเทศของฝ่ายกิจการนักเรียนและสัมพันธ์ชุมชน (รหัส401)

ฝ่าย กิจการนักเรียนและสัมพันธ์ชุมชน

งบประมาณที่ได้รับ จำนวน17,799..... บาท ปีการศึกษา 2566

กิจกรรมที่ 1 พัฒนางานเลขานุการฝ่ายกิจการนักเรียนและสัมพันธ์ชุมชน

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวม เป็นเงิน	แหล่ง งบประมาณ
1	กระดาษการ์ดสี (A4) 120g สีเขียว ชมพู	2 แพ็ค	112	224	เงินอุดหนุน รายหัว
2	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 (70 แกรม)	50 แพ็ค	105	5,250	
3	เทปขาว 2 หน้าบาง 0.5 นิ้ว	10 ม้วน	22	220	
4	สก็อตเทปใส 0.5 นิ้ว	1 ม้วน	22	22	
5	แลคซี้น 1.5 นิ้ว	2 ม้วน	28	56	
รวมเงินทั้งสิ้น			-	5,772	

กิจกรรม	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รวม
กิจกรรมที่ 1	5,772	-	5,772

กิจกรรมที่ 2 จัดเก็บเอกสารฝ่ายกิจการนักเรียนและสัมพันธ์ชุมชน

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวม เป็นเงิน	แหล่ง งบประมาณ
1	กระดาษการ์ดสี A4 120g	5 แพ็ค	109	545	เงินอุดหนุน รายหัว
2	กระดาษกาวย่นสี 1.5 นิ้ว (24 หลา)	10 ม้วน	30	300	
3	ลวดเย็บกระดาษเบอร์ 10	20 กล่อง	12	240	
4	ลวดเย็บกระดาษ No.00 ตราม้า	20 กล่อง	12	240	
5	กระดาษโฟโต้ 180 แกรม	5 แพ็ค	199	995	
6	ซองขาว มีครุฑ	2 แพ็ค	55	110	
7	คลิปดำ ซ้าง 108	2 กล่อง	62	124	
8	กาวสติ๊กเกอร์ UHU 8 g	2 แท่ง	49	98	
9	ยางวงใหญ่	1 ถู	140	140	
10	จีฟี่งับกระดาษ	2 อัน	85	170	
11	หมึกเติม canon	2 ชุด	1,360	2,720	
12	คัตเตอร์ใหญ่ เหล็ก MESA	3 อัน	60	180	
13	คัตเตอร์เล็ก เหล็ก MESA AL-11P	3 อัน	39	117	
14	ใบคัตเตอร์เล็ก อย่างดี MESA	1 แพ็ค	20	20	
15	ใบคัตเตอร์ใหญ่ อย่างดี MESA	1 แพ็ค	28	28	
รวมเงินทั้งสิ้น			-	6,027	

กิจกรรม	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รวม
กิจกรรมที่ 2	6,027	-	6,027

กิจกรรมที่ 3 พัฒนาหน่วยงานฝ่ายกิจการนักเรียนและสัมพันธ์ชุมชน

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวม เป็นเงิน	แหล่ง งบประมาณ
1	ค่าซ่อมบำรุงคอมฯ	2 เครื่อง	1,000	2,000	เงินอุดหนุน รายหัว
2	ค่าซ่อมบำรุงเครื่องปริ้นเตอร์	2 เครื่อง	1,000	2,000	
3	ค่าซ่อมแอร์	2 เครื่อง	1,000	2,000	
รวมเงินทั้งสิ้น		-		6,000	
รวมกิจกรรมที่ 1 - กิจกรรมที่ 3				17,799	

กิจกรรม	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รวม
กิจกรรมที่ 3	-	6,000	6,000

กิจกรรม	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รวม
กิจกรรมที่ 1	5,772	-	5,772
กิจกรรมที่ 2	6,027	-	6,027
กิจกรรมที่ 3	-	6,000	6,000
รวมโครงการ	11,799	6,000	17,799



โครงการ ปีการศึกษา 2566

โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ อำเภอสรีสำโรง จังหวัดสุโขทัย

ชื่อโครงการ	พัฒนาระบบสารสนเทศของงานประชาสัมพันธ์ (รหัส402)
ฝ่าย	กิจการนักเรียนและสัมพันธ์ชุมชน
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
สนองนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	นโยบายจุดเน้นที่ 1
สนองตัวชี้วัดโรงเรียนมาตรฐานสากล เป้าหมายที่ 4	
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 6
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 2
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางกัญฐ์ลดา แสงศิลป์

1. หลักการและเหตุผล

ประชาสัมพันธ์ คือ การติดต่อสื่อสารเพื่อส่งเสริมความเข้าใจอันถูกต้องต่อการประชาสัมพันธ์ เป็นกิจกรรมสำคัญยิ่งสำหรับทุก ๆ โรงเรียน ทั้งนี้เนื่องจากโรงเรียนเป็นหน่วยงานหนึ่ง ที่จะต้องมีการติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิ ชุมชน ผู้ปกครอง ดังนั้นโรงเรียนจำเป็นต้องนำเสนอข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เช่น การจัดรายการเสียงตามสาย จัดหมายข่าว วารสารโรงเรียน ฯลฯ เพื่อประชาสัมพันธ์ ระหว่างโรงเรียน ชุมชน ผู้ปกครอง บุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ตามมาตรฐานการศึกษา โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ ด้าน คุณภาพการสร้างสรรค์แห่งการเรียนรู้ มาตรฐานที่ ๑๓ สถานศึกษามีการสร้าง ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนจึงมีความสำคัญในการเป็นสื่อประสานให้เกิดความเข้าใจ ตรงกันระหว่างโรงเรียนกับชุมชนเป็นข้อมูลในการเผยแพร่ข่าวสารต่าง ๆ ของโรงเรียนสู่ชุมชน จาก หลักการดังกล่าวเห็นสมควรให้มีการจัดทำโครงการประชาสัมพันธ์โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ เป็นการ สื่อสารที่สามารถเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ประกาศ กิจกรรม/โครงการต่าง ๆ ของโรงเรียน ผลงานดีเด่นของ สถานศึกษา บุคลากร และนักเรียน ให้ครู นักเรียน ผู้ปกครองนักเรียน ตลอดจนสาธารณชน ได้รับรู้ข่าวสาร ด้านการจัดการศึกษา ของโรงเรียน

ดังนั้นโรงเรียน จึงจัดทำโครงการ ประชาสัมพันธ์โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ ขึ้นเพื่อ
ประชาสัมพันธ์ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการจัดการศึกษาให้บุคคลที่เกี่ยวข้องและสาธารณชนได้ทราบอย่าง
กว้างขวางต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อบริการข่าวสารแก่นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน ผู้ปกครอง ชุมชนและหน่วยงาน
ที่เกี่ยวข้องอย่างทั่วถึง ถูกต้อง แม่นยำ ทันสมัยและทันต่อเหตุการณ์
2. เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

3. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

1. นักเรียนและบุคลากร ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับบริการ ข่าวสาร
ต่าง ๆ และการประชาสัมพันธ์ในโรงเรียนได้ 100%
2. ชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อโรงเรียน 100%

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. นักเรียนบุคลากรในโรงเรียน ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับข่าวสารต่าง ๆ ของ
โรงเรียนจากงานประชาสัมพันธ์ส่งผลให้นักเรียนมีความรู้ทันต่อสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง
2. ชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อโรงเรียน ส่งผลให้เกิดการพัฒนา
ต่อนักเรียนอยู่เสมอ

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

5. กิจกรรม/ระยะเวลาการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	เสียงตามสาย	ไตรมาสที่ 1- 4	นางกัญฐ์ธิดา แสงศิลป์และคณะ
2	จัดทำทำเนียบครู	ไตรมาสที่ 1- 4	นางสาวรัตมณี อุ่มโอราญ
3	จัดทำ OBEC LINE	ไตรมาสที่ 1- 4	นางสาวรัตมณี อุ่มโอราญ
4	จัดทำแผ่นพับแนะนำโรงเรียน	ไตรมาสที่ 3 - 4	นายพงศกร ยืนยง
5	จัดทำส.ค.ส. โรงเรียน	ไตรมาสที่ 3 - 4	นายพงศกร ยืนยง
6	จัดทำวารสารโรงเรียน	ไตรมาสที่ 1- 4	นางกัญฐ์ธิดา แสงศิลป์และคณะ

7	ถ่ายรูปและจัดบอร์ดกิจกรรม โรงเรียน	ไตรมาสที่ 1-4	นางกัญฐ์ลดา แสงศิลป์และคณะ
8	เผยแพร่ข่าวสารต่างๆของโรงเรียน ลงในหนังสือพิมพ์	ไตรมาสที่ 1-4	นางสาวรัตมณี อุ่มโอราญ นายพงศกร ยืนยง
9	ให้บริการไปรษณีย์ภัณฑ์	ไตรมาสที่ 1-4	นางกัญฐ์ลดา แสงศิลป์และคณะ
10	งบประมาณซ่อมบำรุง	ไตรมาสที่ 1-4	นางกัญฐ์ลดา แสงศิลป์

ไตรมาสที่ 1 1 เม.ย. 66 - 30 มิ.ย. 66

ไตรมาสที่ 2 1 ก.ค. 66 - 30 ก.ย. 66

ไตรมาสที่ 3 1 ต.ค. 66 - 31 ธ.ค. 66

ไตรมาสที่ 4 1 ม.ค. 67 - 31 มี.ค. 67

6. งบประมาณ

เงินงบประมาณ 79,880 บาท

1. เงินอุดหนุนรายหัว..... 79,880บาท
2. เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี.....บาท
3. เงินรายได้สถานศึกษา.....บาท
4. อื่นๆ.....บาท

7. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมและคำชี้แจงการใช้ งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตาม รายการและกิจกรรม			งบประมาณ				รวม
		ตอบ แทน	ใช้ สอย	วัสดุ	อุดหนุน	เรียน ฟรี	รายได้ สถานศึกษา	อื่นๆ	
กิจกรรม ที่ 1	1. จัดหาคณะทำงาน ประชาสัมพันธ์นักเรียน และแบ่งเวলাกันทำงาน 2. ดำเนินการจัดรายการ เสียงตามสายทุกวัน จันทร์-ศุกร์ในเวลาช่วง พักกลางวัน			1,600	1,600				1,600
กิจกรรม ที่ 2	1. ถ่ายรูปคณะครูและ บุคลากรในโรงเรียน เพื่อจัดทำทำเนียบ 2. จัดทำทำเนียบครู			3,000	3,000				3,000
กิจกรรม ที่ 3	1. ถ่ายรูปกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนในแต่ละ วัน 2. นำรูปมาเลือกจัดทำ เป็น OBEC LINE 3. จัดส่ง เผยแพร่ไปยัง ผู้ปกครอง ชุมชนและ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง			-	-				-
กิจกรรม ที่ 4	1. รวบรวมข้อมูลที่สำคัญต่อโรงเรียน 2. จัดเนื้อหาให้เป็น ระบบ ส่งให้โรงพิมพ์ พิมพ์จำนวน 500 ฉบับ 3. นำแผ่นพับแจก นักเรียนและ บุคคลภายนอก			3,000	3,000				3,000

ที่	กิจกรรมและค่าใช้จ่าย งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตาม รายการและกิจกรรม			งบประมาณ				รวม
		ตอบ แทน	ใช้ สอย	วัสดุ	อุดหนุน	เรียน ฟรี	รายได้ สถานศึกษา	อื่นๆ	
กิจกรรม ที่ 5	1.ออกแบบ ศ.ค.ศ. 2.จัดจ้างพิมพ์ ที่โรง พิมพ์จำนวน 100 แผ่น 3.จัดส่ง ศ.ค.ศ. ไปยัง โรงเรียนต่าง ๆ และ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง			400	400				400
กิจกรรม ที่ 6	1.รวบรวมข้อมูล กิจกรรมต่าง ๆ ของ โรงเรียน ตลอดปี การศึกษา 2564 2.จัดพิมพ์ข้อมูลส่งโรง พิมพ์ 3.ส่งวารสารไปยัง โรงเรียนต่างๆ และ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง			43,400	43,400				43,400
กิจกรรม ที่ 7	1. ถ่ายภาพกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนทั้ง ภายในและภายนอก 2. นำภาพกิจกรรมต่าง ๆ มาจัดบอร์ดหน้าห้อง ประชาสัมพันธ์			12,480	12,480				12,480

ที่	กิจกรรมและค่าใช้จ่ายการใช้ งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตาม รายการและกิจกรรม			งบประมาณ				รวม
		ตอบแทน	ใช้ สอย	วัสดุ	อุดหนุน	เรียน ฟรี	รายได้ สถานศึกษา	อื่นๆ	
กิจกรรม ที่ 8	เลือกกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนและส่ง ภาพประกอบเรื่องราว ไปให้หนังสือพิมพ์ใน ท้องถิ่น ลงเดือนละ 1 ครั้ง			9,000	9,000				9,000
กิจกรรม ที่ 9	1.รับไปรษณีย์ภัณฑ์ จากห้องธุรการ 2.แจ้งให้เจ้าของ ไปรษณีย์มารับหรือ นำไปมอบให้			-	-				-
กิจกรรม ที่ 10	ซ่อมบำรุงวัสดุอุปกรณ์			7,000	7,000				7,000
รวมทั้งสิ้น									79,880

หมายเหตุ ขอดำเนินการทุกรายการ

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด/การประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Outputs) 1. นักเรียนและบุคลากร ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับบริการ ข่าวสารต่าง ๆ และการประชาสัมพันธ์ในโรงเรียนได้ 100% 2. ชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อโรงเรียน 100%	- สังเกต - ตรวจสอบ - สอบถาม	- แบบสังเกต - แบบสอบถาม - แบบประเมินความพึงพอใจ
ผลลัพธ์ (Outcomes) 1. นักเรียนบุคลากรในโรงเรียน ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับข่าวสารต่าง ๆ ของโรงเรียนจากงานประชาสัมพันธ์ส่งผลให้นักเรียนมีความรู้ทันต่อสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง 2. ชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อโรงเรียน ส่งผลให้เกิดการพัฒนาต่อนักเรียนอยู่เสมอ	- สังเกต - ตรวจสอบ - สอบถาม	- แบบสังเกต - แบบสอบถาม - แบบประเมินความพึงพอใจ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนบุคลากรในโรงเรียน ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับข่าวสารต่าง ๆ ของโรงเรียนจากงานประชาสัมพันธ์ส่งผลให้นักเรียนมีความรู้ทันต่อสถานการณ์ต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องพร้อมทั้งชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อโรงเรียน ส่งผลให้เกิดการพัฒนาต่อนักเรียนอยู่เสมอ

(นางกัญฐ์ลดา แสงศิลป์)

ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวสายบัว มุลทา)

หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียนและสัมพันธ์ชุมชน

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายกมลพรรณ จ้อยสูงเนิน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายส่งเสริมพฤติกรรมนักเรียน

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายพัฒนพงษ์ สีทา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

ผู้อนุมัติโครงการ

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

โครงการ พัฒนาระบบสารสนเทศของงานประชาสัมพันธ์ รหัส 402

ฝ่าย กิจกรรมนักเรียนและสัมพันธ์ชุมชน

งบประมาณที่ได้รับ จำนวน 79,880 บาท ปีการศึกษา 2566

กิจกรรมที่ 1 เสี่ยงตามสาย

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวม เป็นเงิน	แหล่ง งบประมาณ
1	ฮาร์ดดิส	1 ตัว	1,600	1,600	เงินอุดหนุน
รวมเงินทั้งสิ้น				1,600	รายหัว

กิจกรรม	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รวม
กิจกรรมที่ 1	1,600	-	1,600

กิจกรรมที่ 2 จัดทำทำเนียบครู

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวม เป็นเงิน	แหล่ง งบประมาณ
1	สติ๊กเกอร์ไวโนล ขนาด 120x241 cm	1 แผ่น	3,000	3,000	เงินอุดหนุน
รวมเงินทั้งสิ้น				3,000	รายหัว

กิจกรรม	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รวม
กิจกรรมที่ 2	-	3,000	3,000

กิจกรรมที่ 3 จัดทำ OBEC LINE

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวม เป็นเงิน	แหล่ง งบประมาณ
	-				
รวมเงินทั้งสิ้น				-	

กิจกรรมที่ 4 จัดทำแผ่นพับแนะนำโรงเรียน

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวม เป็นเงิน	แหล่ง งบประมาณ
1	แผ่นพับ	500 ฉบับ	6	3,000	เงินอุดหนุน รายหัว
รวมเงินทั้งสิ้น				3,000	

กิจกรรม	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รวม
กิจกรรมที่ 4	-	3,000	3,000

กิจกรรมที่ 5 จัดทำ ศ.ค.ศ.

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวม เป็นเงิน	แหล่ง งบประมาณ
1	ศ.ค.ศ.	100 ฉบับ	4	400	เงินอุดหนุน รายหัว
รวมเงินทั้งสิ้น				400	

กิจกรรม	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รวม
กิจกรรมที่ 5	-	400	400

กิจกรรมที่ 6 จัดทำวารสาร โรงเรียน

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวม เป็นเงิน	แหล่ง งบประมาณ
1	วารสารปีการศึกษา 2565 และปี การศึกษา 2566 ภาคเรียนที่ 1	1,400 เล่ม	31	43,400	เงินอุดหนุน รายหัว
รวมเงินทั้งสิ้น				43,400	

กิจกรรม	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รวม
กิจกรรมที่ 6	-	43,400	43,400

กิจกรรมที่ 7 จัดทำบอร์ดกิจกรรมโรงเรียน

ที่-	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวม เป็นเงิน	แหล่ง งบประมาณ
1	เทปกาวหนา 2 หน้า 3m ยาว 5 เมตร	3 ม้วน	199	597	
2	เทปกาว 2 หน้าบาง 1 นิ้วครึ่ง	5 ม้วน	50	250	
3	เทปกาว 2 หน้าบาง 0.5 นิ้ว	10 ม้วน	22	220	
4	กระดาษปกสีขาขาว A4	3 ห่อ	95	285	
4	กระดาษการ์ดสี A4 120g สีฟ้า สีชมพู	2 ห่อ	109	218	
5	กระดาษการ์ดสี A4 120g สีม่วง สีส้ม	2 ห่อ	112	224	
5	กระดาษเอ4	24 รีม	105	2,520	
6	คลิปดำข้าง 110	12 กล่อง	27	324	
7	คลิปดำข้าง 112	12 กล่อง	14	168	
8	ลวดเย็บแม็กเบอร์ 10	24 กล่อง	12	288	
9	หมึกปริ้นเตอร์ Brother	4 ชุด	1,360	5,440	
10	กาวสติค UHU 21 กรัม	3 แท่ง	97	291	
11	ไวท์บอร์ดสำเร็จขนาด 30 + 40 ซม.ม.	1 แผ่น	145	145	
12	ตะกร้าเอกสาร 3 ชั้น ลวดเคลือบ (ดี)	3 ชุด	165	495	
13	ยาลบคำผิดลิกวิดเปเปอร์ แท่งเล็ก	3 ขวด	55	165	
14	ลิ้นชักใส่จดหมายและสิ่งพิมพ์	1 ชุด	850	850	
15	เลนกล้อง Sony FE 24-70mm f/2.8 GM	1 อัน		งบประมาณ เหลือจ่าย	
รวมเงินทั้งสิ้น			12,480		

กิจกรรม	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รวม
กิจกรรมที่ 7	12,480	-	12,480

กิจกรรมที่ 8 เผยแพร่ข่าวสารลงหนังสือพิมพ์

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวม เป็นเงิน	แหล่ง งบประมาณ
1	ข่าวสารเดือนมิ.ย..66	1 เรื่อง	1,000	1,000	เงินอุดหนุน รายหัว
2	ข่าวสารเดือนก.ค.66	1 เรื่อง	1,000	1,000	
3	ข่าวสารเดือนส.ค.66	1 เรื่อง	1,000	1,000	
4	ข่าวสารเดือนธ.ค.66	1 เรื่อง	1,000	1,000	
5	ข่าวสารประจำภาคเรียนที่ 1	1 เรื่อง	2,500	2,500	
6	ข่าวสารประจำภาคเรียนที่ 2	1 เรื่อง	2,500	2,500	
รวมเงินทั้งสิ้น				9,000	

กิจกรรม	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รวม
กิจกรรมที่ 8	-	9,000	9,000

กิจกรรมที่ 9 ให้บริการไปรษณีย์ภัณฑ์

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวม เป็นเงิน	แหล่ง งบประมาณ
	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
รวมเงินทั้งสิ้น				-	รายหัว

กิจกรรมที่ 10 งบประมาณซ่อมบำรุง

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวม เป็นเงิน	แหล่ง งบประมาณ
1	ซ่อมคอมพิวเตอร์	2 เครื่อง	1,000	2,000	เงินอุดหนุน รายหัว
2	ซ่อมเครื่องปริ้นเตอร์	1 เครื่อง	1,000	1,000	
3	ซ่อมเครื่องเสียง	1 เครื่อง	1,000	1,000	
4	ซ่อมกล้องถ่ายรูป	1 เครื่อง	1,000	1,000	
5	ซ่อมกริ่ง	1 เครื่อง	1,000	1,000	
6	ซ่อมแอร์	1 เครื่อง	1,000	1,000	
รวมเงินทั้งสิ้น				7,000	
รวมกิจกรรมที่ 1 - กิจกรรมที่ 10				79,880	

กิจกรรม	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รวม
กิจกรรมที่ 10	-	7,000	7,000

กิจกรรม	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รวม
กิจกรรมที่ 1	1,600	-	1,600
กิจกรรมที่ 2	-	3,000	3,000
กิจกรรมที่ 3	-	-	-
กิจกรรมที่ 4	-	3,000	3,000
กิจกรรมที่ 5	-	400	400
กิจกรรมที่ 6	-	43,400	43,400
กิจกรรมที่ 7	12,480	-	12,480
กิจกรรมที่ 8	-	9,000	9,000
กิจกรรมที่ 9	-	-	-
กิจกรรมที่ 10	-	7,000	7,000
รวมโครงการ	14,080	65,800	79,880



โครงการ ปีการศึกษา 2566

โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ อำเภอศรีสำโรง จังหวัดสุโขทัย

ชื่อโครงการ	ส่งเสริมประชาธิปไตยภายในโรงเรียน (รหัส 403)
ฝ่าย	กิจการนักเรียนและสัมพันธ์ชุมชน
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
สนองนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	นโยบายที่ 4
สนองตัวชี้วัดโรงเรียนมาตรฐานสากล เป้าหมายที่ 5	
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 4
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 1
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวสิริอมร หวลหอม

1. หลักการและเหตุผล

การส่งเสริมการปกครองระบบประชาธิปไตยให้กับผู้เรียน เป็นการวางรากฐานให้ผู้เรียนรู้หน้าที่ของพลเมืองที่ดีในอนาคต รู้จักการใช้สิทธิ ใช้เสียง การทำงานร่วมกัน การเสียสละเพื่อส่วนรวม การแก้ปัญหา ซึ่งผู้เรียนจะได้นำความรู้และประสบการณ์ ไปใช้ในการดำรงชีวิต และร่วมสร้างประชาธิปไตยในท้องถิ่นและสังคม

โรงเรียนเป็นส่วนหนึ่งของสังคมและชุมชน จึงมีบทบาทในการเตรียมความพร้อมผู้เยาว์ให้เป็นผู้ใหญ่ที่ดีในสังคม การสร้างลักษณะนิสัยให้นักเรียนรู้จักระเบียบ ข้อบังคับ กฎเกณฑ์และกติกาดลอดจนรู้จักรับผิดชอบหน้าที่ที่ตนพึงมีต่อหมู่คณะ ชุมชน และสังคมได้อย่างเหมาะสม ทางโรงเรียนจึงเห็นสมควรที่จะนำรูปแบบประชาธิปไตยมาใช้ในโรงเรียน เพื่อเป็นการปูพื้นฐานประชาธิปไตยให้ดีขึ้นและรู้จักปฏิบัติตนให้ถูกต้องตามภาระหน้าที่และมีวิถีชีวิตตามหลักประชาธิปไตยให้สามารถดำรงตนให้อยู่ในสังคมได้อย่างเป็นสุข

จากเหตุผลดังกล่าว โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ จึงได้จัดโครงการส่งเสริมประชาธิปไตยภายในโรงเรียนนี้ขึ้นเพื่อเป็นการส่งเสริมความเป็นประชาธิปไตยให้และให้นักเรียนมีความรู้และประสบการณ์อย่างกว้างขวาง และนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้มาใช้ในการเรียนและการดำเนินชีวิตประจำวันต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะในการจัดการบริหารงานและแก้ปัญหาด้วยระบบประชาธิปไตย
2. เพื่อส่งเสริมลักษณะผู้นำและผู้ตามที่ดีในสังคม
3. เพื่อให้ผู้เรียนรู้จักการทำงานเป็นทีมมีความคิดสร้างสรรค์งานเพื่อส่วนรวม
4. เพื่อให้ให้นักเรียนพัฒนางานและมีความภาคภูมิใจในผลงานของตนเอง

3. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

1. นักเรียนร้อยละ 90 มีทักษะในการจัดการบริหารงานและแก้ปัญหาด้วยระบบประชาธิปไตย
2. นักเรียนร้อยละ 90 ผู้นำและผู้ตามที่ดี
3. นักเรียนร้อยละ 90 รู้จักการทำงานเป็นทีมมีความคิดสร้างสรรค์งานเพื่อส่วนรวม
4. นักเรียนร้อยละ 90 พัฒนางานและมีความภาคภูมิใจในผลงานของตนเอง

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. นักเรียนทุกระดับชั้นมีทักษะในการจัดการบริหารงานและแก้ปัญหาด้วยระบบประชาธิปไตย
2. นักเรียนทุกระดับชั้นมีลักษณะผู้นำและผู้ตามที่ดีในสังคม
3. นักเรียนทุกระดับชั้นรู้จักการทำงานเป็นทีมมีความคิดสร้างสรรค์งานเพื่อส่วนรวม
4. นักเรียนทุกระดับชั้นรู้จักการพัฒนางานและมีความภาคภูมิใจในผลงานของตนเอง

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

5. กิจกรรม/ระยะเวลาการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน : กิจกรรมเลือกตั้งสภานักเรียนและเลือกตั้งหัวหน้าห้องเรียน	ไตรมาสที่ 4	นางสาวสิริอมร หวลหอม นายชัชวาลย์ กันเพชร
2	บูรณาการสาระการเรียนรู้กับกิจกรรมสภานักเรียน : กิจกรรมกีฬาประชาธิปไตย	ไตรมาสที่ 1-2	
3	ส่งเสริมประชาธิปไตยตามวิถีประชาธิปไตย 3 ประการ: กิจกรรมคารวธรรม, สามัคคีธรรม, ปัญญาธรรม : กิจกรรมให้ความรู้หน้าเสาธง	ไตรมาสที่ 1-4	
4	ส่งเสริมหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง : กิจกรรมจิตอาสาสาธิตศูนย์เหรียญเราทำความดี ลูกจามจุรี วิถีใหม่	ไตรมาสที่ 1-4	

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
5	ส่งเสริม/พัฒนานักเรียน ให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 9 ประการ : กิจกรรม Random dance and talent : กิจกรรมแข่งกีฬา E – Sport	ไตรมาสที่ 3	นางสาวสิริอมร หวลหอม นายชัชวาลย์ กันเพชร
6	ส่งเสริมสิทธิเด็ก 4 ประการ : กิจกรรมประกวดชุดรีไซเคิล กิจกรรมประเทศไทย 4.0 : ตลาดสินค้า นักเรียนออนไลน์	ไตรมาสที่ 1-4	
7	การนำหลักธรรมาภิบาลสู่การปฏิบัติ ภายใต้เงื่อนไข 6 ประการ : กิจกรรมค่ายสร้างภาวะผู้นำ	ไตรมาสที่ 4	
8	อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ทั้งในโรงเรียนและชุมชน : กิจกรรมปรับปรุงทัศนียภาพและสุขอนามัย ในห้องน้ำ	ไตรมาสที่ 1-4	
9	สร้างเครือข่ายความร่วมมือของสถานศึกษา กับชุมชน/องค์กรภาครัฐและเอกชน : กิจกรรมเปิดโลกทัศน์เพื่อสภาก้าวไกล : กิจกรรมเจ้าบ้านประชาธิปไตย	ไตรมาสที่ 1-4	
10	ส่งเสริมทักษะทางวิชาการและความเป็นเลิศ ด้านการปฏิบัติงานของสถานศึกษา : การแข่งขันทักษะทางวิชาการของสภา นักเรียน	ไตรมาสที่ 1-4	
11	ปฏิบัติงานสภาและ จัดซ่อมบำรุงวัสดุ/ครุภัณฑ์	ไตรมาสที่ 1-4	

ไตรมาสที่ 1 1 เม.ย. 66 - 30 มิ.ย. 66

ไตรมาสที่ 2 1 ก.ค. 66 - 30 ก.ย. 66

ไตรมาสที่ 3 1 ต.ค. 66 - 31 ธ.ค. 66

ไตรมาสที่ 4 1 ม.ค. 67 - 31 มี.ค. 67

ที่	กิจกรรมและคำชี้แจงการใช้ งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตาม รายการและกิจกรรม			งบประมาณ				รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	อุดหนุน	เรียนฟรี	รายได้ สถาน ศึกษา	อื่นๆ	
กิจกรรม ที่ 3	1.ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงานจัดทำโครงการ 2.ติดตามการดำเนินงานตาม โครงการตามไตรมาส 3. รวบรวมแบบสรุปรายงาน ตามโครงการเมื่อสิ้นสุด โครงการ 4. สรุป/รายงานผลการดำเนิน โครงการเมื่อสิ้นปีการศึกษา			-		-			-
กิจกรรม ที่ 4	1.ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงานจัดทำโครงการ 2.ติดตามการดำเนินงานตาม โครงการตามไตรมาส 3. รวบรวมแบบสรุปรายงาน ตามโครงการเมื่อสิ้นสุด โครงการ 4. สรุป/รายงานผลการดำเนิน โครงการเมื่อสิ้นปีการศึกษา			-		-			-
กิจกรรม ที่ 5	1.ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงานจัดทำโครงการ 2.ติดตามการดำเนินงานตาม โครงการตามไตรมาส 3. รวบรวมแบบสรุปรายงาน ตามโครงการเมื่อสิ้นสุด โครงการ 4. สรุป/รายงานผลการดำเนิน โครงการเมื่อสิ้นปีการศึกษา			2,958		2,958			2,958

ที่	กิจกรรมและคำชี้แจงการใช้ งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตาม รายการและกิจกรรม			งบประมาณ				รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	อุดหนุน	เรียนฟรี	รายได้ สถาน ศึกษา	อื่นๆ	
กิจกรรม ที่ 6	1.ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงานจัดทำโครงการ 2.ติดตามการดำเนินงานตาม โครงการตามไตรมาส 3. รวบรวมแบบสรุปรายงาน ตามโครงการเมื่อสิ้นสุด โครงการ 4. สรุป/รายงานผลการดำเนิน โครงการเมื่อสิ้นปีการศึกษา			1,658		1,658			1,658
กิจกรรม ที่ 7	1.ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงานจัดทำโครงการ 2.ติดตามการดำเนินงานตาม โครงการตามไตรมาส 3. รวบรวมแบบสรุปรายงาน ตามโครงการเมื่อสิ้นสุด โครงการ 4. สรุป/รายงานผลการดำเนิน โครงการเมื่อสิ้นปีการศึกษา		18,300	3,314	2,700	18,914			21,614
กิจกรรม ที่ 8	1.ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงานจัดทำโครงการ 2.ติดตามการดำเนินงานตาม โครงการตามไตรมาส 3. รวบรวมแบบสรุปรายงาน ตามโครงการเมื่อสิ้นสุด โครงการ			500		500			500

ที่	กิจกรรมและค่าใช้จ่ายการใช้ งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตาม รายการและกิจกรรม			งบประมาณ				รวม
		ตอบ แทน	ใช้สอย	วัสดุ	อุดหนุน	เรียนฟรี	รายได้ สถาน ศึกษา	อื่นๆ	
	4. สรุป/รายงานผลการดำเนิน โครงการเมื่อสิ้นปีการศึกษา								
กิจกรรม ที่ 9	1.ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงานจัดทำโครงการ 2.ติดตามการดำเนินงานตาม โครงการตามไตรมาส 3. รวบรวมแบบสรุปรายงาน ตามโครงการเมื่อสิ้นสุด โครงการ 4. สรุป/รายงานผลการดำเนิน โครงการเมื่อสิ้นปีการศึกษา		56,920	3,000	4,320	55,600			59,920
กิจกรรม ที่ 10	1.ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงานจัดทำโครงการ 2.ติดตามการดำเนินงานตาม โครงการตามไตรมาส 3. รวบรวมแบบสรุปรายงาน ตามโครงการเมื่อสิ้นสุด โครงการ 4. สรุป/รายงานผลการดำเนิน โครงการเมื่อสิ้นปีการศึกษา			10,140		10,140			10,140

ที่	กิจกรรมและคำชี้แจงการใช้ งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตาม รายการและกิจกรรม			งบประมาณ				รวม
		ตอบแทน	ใช้ สอย	วัสดุ	อุดหนุน	เรียนฟรี	รายได้ สถาน ศึกษา	อื่นๆ	
กิจกรรม ที่ 11	1.ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงานจัดทำโครงการ 2.ติดตามการดำเนินงานตาม โครงการตามไตรมาส 3. รวบรวมแบบสรุปรายงาน ตามโครงการเมื่อสิ้นสุด โครงการ 4. สรุป/รายงานผลการดำเนิน โครงการเมื่อสิ้นปีการศึกษา			16,973		16,973			16,973
รวมทั้งสิ้น									120,589

หมายเหตุ ขอล้างจ่ายทุกรายการ

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด/การประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Outputs) ผู้เรียนมีทักษะในการจัดการบริหารงาน แก้ปัญหา ด้วย ระบบประชาธิปไตยส่งเสริมลักษณะผู้นำและผู้ตามที่ดีในสังคม ผู้เรียนรู้จักการทำงานเป็นทีมมีความคิดสร้างสรรค์งานเพื่อ ส่วนรวม	สังเกต	แบบสังเกต
ผลลัพธ์ (Outcomes) นักเรียนพัฒนางานและภูมิใจในผลงานของตนเอง	สังเกต	แบบสังเกต

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนได้เรียนรู้การเลือกตั้งในระบอบประชาธิปไตยด้วยการปฏิบัติ ได้แสดงออกตามความสามารถและตามศักยภาพ รู้จักการทำงานร่วมกัน รู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์และรู้จักเสียสละทำงานเพื่อส่วนรวมมีจิตสาธารณะ

(ลงชื่อ)

ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวสิริอมร หวลหอม)

ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวสายบัว มุลทา)

หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียนและสัมพันธ์ชุมชน

ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ)

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายกมลพรรณ จ้อยสูงเนิน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนและสัมพันธ์ชุมชน

ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ)

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายพัฒนพงษ์ สีกา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

ผู้อนุมัติโครงการ

รายละเอียดค่าใช้จ่าย
โครงการ ส่งเสริมประชาธิปไตยภายในโรงเรียน (รหัส 403)
ฝ่าย กิจการนักเรียนและสัมพันธ์ชุมชน
งบประมาณที่ได้รับ จำนวน 120,589 บาท ปีการศึกษา 2566

กิจกรรมที่ 1 ส่งเสริมประชาธิปไตยภายในโรงเรียน: กิจกรรมเลือกตั้งสถานักเรียนและเลือกตั้งหัวหน้าห้องเรียน

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวม เป็นเงิน	แหล่ง งบประมาณ
1	กระดาษชาร์ทสี (แผ่นใหญ่)	40 แผ่น	7	280	เงินเรียนฟรี
2	ปากกาเคมีตราม้า 2 หัว	36 ด้าม	12	432	
3	เทปกาวยาวสองหน้าอย่างบาง 0.75 นิ้ว	12 ม้วน	28	336	
4	กระดาษกาวย่น 1.5 นิ้ว (10 หลา)	12 ม้วน	28	336	
5	ป้ายไว้นิลกิจกรรม	1 แผ่น	700	700	
6	ฟิวเจอร์บอร์ด 65× 122 ซม. หน้า 3 มม.	6 แผ่น	37	222	
7	แฟ้มคลิปบอร์ด A4 ไม่มีฝา (พลาสติก)	6 แฟ้ม	35	210	
8	โปสเตอร์	6 ม้วน	30	180	
9	ปากกาลูกลื่น	12 ด้าม	6	72	
10	หมึกเติมแท่นประทับ ตราม้า	2 ขวด	14	28	
11	แท่นประทับกลาง (เบอร์ 3) ตราม้า	2 อัน	35	70	
12	ตรายางโลโก้สถานักเรียน	2 อัน	300	600	
13	กล่องหิ้วเล็กมีฝาปิด	10 กล่อง	150	1,500	
14	แลคซัน 1.5 นิ้ว (อย่างดี)	20 ม้วน	28	560	
รวมเงินทั้งสิ้น				5,526	

กิจกรรม	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รวม
กิจกรรมที่ 1	5,526	-	5,526

กิจกรรมที่ 2 บูรณาการสาระการเรียนรู้กับกิจกรรมสถานักเรียน : กิจกรรมกีฬาประชาธิปไตย

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวม เป็นเงิน	แหล่ง งบประมาณ
1	ค่าอุปกรณ์การแข่งขันกีฬาพื้นบ้าน	1	1,000	1,000	เงินเรียนฟรี
2	ถุงขยะ 30*40 นิ้ว	5 แพ็ค	60	300	
รวมเงินทั้งสิ้น				1,300	

กิจกรรม	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รวม
กิจกรรมที่ 2	1,300	-	1,300

กิจกรรมที่ 3 ส่งเสริมประชาธิปไตยตามวิถีประชาธิปไตย ๓ ประการ การวธรรม, สามัคคีธรรม, ปัญญาธรรม : กิจกรรมให้ความรู้หน้าเสาธง

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวม เป็นเงิน	แหล่ง งบประมาณ
	-	-	-	-	
รวมเงินทั้งสิ้น				-	

กิจกรรมที่ 4 ส่งเสริมหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง: กิจกรรมจิตอาสาสถานีย่เหรียญทำความดี ลูกจามจุรีวิถีใหม่

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวม เป็นเงิน	แหล่ง งบประมาณ
	-	-	-	-	
รวมเงินทั้งสิ้น				-	

กิจกรรมที่ 5 ส่งเสริม/พัฒนานักเรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 9 ประการ: กิจกรรม

Random dance and talent : กิจกรรมแข่งขันกีฬา E – Sport

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวม เป็นเงิน	แหล่ง งบประมาณ
1	ค่าอุปกรณ์ที่ใช้ในการแข่งขัน	1	2,000	2,000	เงินเรียนฟรี
2	โฟม 1.5 นิ้ว	2 แผ่น	79	158	
3	ป้ายไว้นัดกิจกรรม	1 แผ่น	500	500	
4	รางปลั๊กไฟ 3 เมตร	1 อัน	300	300	
รวมเงินทั้งสิ้น				2,958	

กิจกรรม	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รวม
กิจกรรมที่ 5	2,458	500	2,958

กิจกรรมที่ 6 ส่งเสริมสิทธิเด็ก 4 ประการ: กิจกรรมการประกวดชุดรีไซเคิล

กิจกรรมประเทศไทย 4.0 : ตลาดสินค้านักเรียนออนไลน์

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวม เป็นเงิน	แหล่ง งบประมาณ
1	ค่าอุปกรณ์ที่ใช้ในการแข่งขัน	1	1,000	1,000	เงินเรียนฟรี
2	โฟม 1.5 นิ้ว	2 แผ่น	79	158	
3	ป้ายไว้นัดกิจกรรม	1 แผ่น	500	500	
รวมเงินทั้งสิ้น				1,658	

กิจกรรม	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รวม
กิจกรรมที่ 6	1,158	500	1,658

กิจกรรมที่ 7 การนำหลักธรรมาภิบาลสู่การปฏิบัติภายใต้เงื่อนไข 6 ประการ: ค่ายสร้างภาวะผู้นำ

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวม เป็นเงิน	แหล่ง งบประมาณ
1	ค่าอาหารนักเรียน 3 มื้อ	80 คน	120	9,600	เงินเรียนฟรี
2	ค่าอาหารว่างนักเรียน 5 มื้อ	80 คน	75	6,000	
3	ค่าอาหารครู 3 มื้อ	12 คน	150	1,800	เงินอุดหนุน
4	ค่าอาหารว่างครู 5 มื้อ	12 คน	75	900	
5	กระดาษชาร์ตสี (แผ่นใหญ่)	10 แผ่น	7	70	เงินเรียนฟรี
6	กระดาษโปสเตอร์สี 2 หน้า หนา	20 แผ่น	7	140	
7	ปากกาเคมีตราม้า 2 หัว	24 ค้าม	12	288	เงินเรียนฟรี
8	เทปขาวสองหน้า 3 M 1 เมตร	2 ม้วน	47	94	
9	เทปขาวสองหน้าอย่างบาง 0.75 นิ้ว	5 ม้วน	28	140	
10	ปากกาเมจิก ไพลอต ค้ามเคียว	30 ค้าม	8	240	
11	เชือกขาว 48 เส้น A	10 ม้วน	25	250	
12	ป้ายไว้นัดกิจกรรม	1 แผ่น	700	700	
13	ถุงขยะ 30*40 นิ้ว	3 แพ็ค	60	180	
14	เครื่องเจาะรู Elfen DP-480	4 อัน	83	332	
15	A4 70 แกรม (500 แผ่น) Idea Max	5 แพ็ค	105	525	
16	กระดาษปรู๊ฟ (แผ่นใหญ่)	20 แผ่น	3	60	
17	สีชอล์ก 16 สี เพนเทล	5 กล่อง	59	295	
รวมเงินทั้งสิ้น				21,614	

กิจกรรม	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รวม
กิจกรรมที่ 7	2,614	19,000	21,614

กิจกรรมที่ 8 การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมทั้งในโรงเรียนและชุมชน :

กิจกรรมปรับปรุงทัศนียภาพและสุขอนามัยในห้องน้ำ

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวม เป็นเงิน	แหล่ง งบประมาณ
1	วัสดุดับกลิ่นห้องน้ำ	1	500	500	
รวมเงินทั้งสิ้น				500	

กิจกรรม	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รวม
กิจกรรมที่ 8	500	-	500

กิจกรรมที่ 9 สร้างเครือข่ายความร่วมมือของสถานักเรียนกับชุมชน/องค์กรภาครัฐและเอกชน

:กิจกรรมเปิดโลกทัศน์เพื่อสภาก้าวไกล : กิจกรรมเข้าบ้านประชาธิปไตย

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวม เป็นเงิน	แหล่ง งบประมาณ
1	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู 2 วัน	9 คน	480	4,320	เงินอุดหนุน
2	ค่าอาหารนักเรียน 6 มื้อ	35 คน	360	12,600	เงินเรียนฟรี
3	ค่ายานพาหนะ	1 คัน	40,000	40,000	
4	ค่าอุปกรณ์กิจกรรมเข้าบ้านประชาธิปไตย	1	3,000	3,000	
รวมเงินทั้งสิ้น				59,920	

กิจกรรม	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รวม
กิจกรรมที่ 9	3,000	56,920	59,920

กิจกรรมที่ 10 การแข่งขันทักษะทางวิชาการและความเป็นเลิศด้านการปฏิบัติงานของสภ

นักเรียน

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวม เป็นเงิน	แหล่ง งบประมาณ
1	A4 80 แกรม (500 แผ่น) Double A	5 แพ็ค	118	590	เงินเรียนฟรี
2	กระดาษ PHOTO 180g ADVANCED	10 แพ็ค	199	1,990	

3	กระดาษการ์ด A4 120g	5 แพ็ค	109	545	
4	หมึกเติม CANON GI-790 BK Original	5 ตลับ	340	1,700	
5	หมึกเติม CANON GI-790 Y Original	5 ตลับ	340	1,700	
6	หมึกเติม CANON GI-790 C Original	4 ตลับ	340	1,360	
7	หมึกเติม CANON GI-790 M Original	4 ตลับ	340	1,360	
8	เพิ่มเจาะ สัน 2 นิ้ว ตราช้าง (125F/A4)	5 เพิ่ม	85	425	
9	เพิ่มเจาะ สัน 1 นิ้ว ตราช้าง (591F)	5 เพิ่ม	65	325	
10	เพิ่มผลงาน 10 ไร่ ไร่ ไร่ ปก A4 ตราช้าง	5 เพิ่ม	29	145	
รวมเงินทั้งสิ้น				10,140	

กิจกรรม	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รวม
กิจกรรมที่ 10	10,140	-	10,140

กิจกรรมที่ 11 ปฏิบัติงานสภาและจัดซ่อมบำรุงวัสดุ/ครุภัณฑ์

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวม เป็นเงิน	แหล่ง งบประมาณ
1	A4 70 แกรม (500 แผ่น) Idea Max	15 แพ็ค	105	1,575	เงินเรียนฟรี
2	กระดาษโปสเตอร์สี 2 หน้า หนา	10 แผ่น	7	70	
3	กระดาษการ์ด A4 120g คละสี	5 แพ็ค	109	545	
4	สติ๊กเกอร์ PVC สีหลังเหลือง	5 แผ่น	17	85	
5	กระดาษโปสเตอร์แข็ง (A)	5 แผ่น	8	40	
6	เพิ่มเสนอเซ็น (อย่างดี)	1 เพิ่ม	169	169	
7	ผ้าเดินทึบฟ้าขาว 5*7 เมตร	1 ผืน	600	600	
8	เครื่องเย็บ เบอร์ 10 MAX	5 อัน	85	425	
9	ลวดเย็บกระดาษเบอร์ 10 MAX	10 กล่อง	12	120	
10	ลวดยิง เบอร์ T3-13M MAX	5 กล่อง	80	400	
11	คลิปดำ 108	2 กล่อง	62	124	
12	คลิปดำ 110	3 กล่อง	27	81	
13	ลวดเย็บ No.1 ตราม้า	15 กล่อง	10	150	
14	ปากกาไวท์บอร์ด ไฟล๊อต	20 ด้าม	20	400	
15	กาวสติ๊กเกอร์ UHU 8 กรัม	6 แท่ง	49	294	
16	เทปกาวสองหน้าอย่างบาง 1 นิ้ว ครึ่ง	20 ม้วน	50	1,000	
17	กาวสองหน้า 3M 3 เมตร	3 ม้วน	130	390	
18	กระดาษกาว 1.5 นิ้ว	5 ม้วน	28	140	
19	แลคเซ็น 1.5 นิ้ว (อย่างดี) สีเขียว	15 ม้วน	28	420	

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวม เป็นเงิน	แหล่ง งบประมาณ
20	กาวยร้อน	2 ขวด	30	60	เงินเรียนฟรี
21	คัตเตอร์ใหญ่ เหล็ก MESA	6 อัน	55	330	
22	ชื่อน้ำตาล A4 ไม่ขยายข้าง มีครุฑ	1 ห่อ	120	120	
23	สมุดเบอร์ 2 ปกเคลือบพลาสติก	3 เล่ม	40	120	
24	กรรไกรใหญ่ 9 นิ้ว KTV	10 อัน	72	720	
25	กิมตัดลวด 8 นิ้ว	1 อัน	160	160	
26	เข็มหมุดกล่องพลาสติก	10 กล่อง	38	380	
27	ร่มสนามพร้อมขาตั้ง	1 ชุด	1,400	1,400	
28	ตะกร้าเอกสาร 1 ชั้น ลวดเคลือบ (ดี)	1 ใบ	105	105	
29	ปืนยิงกาบแท่ง	3 อัน	150	450	
30	รางปลั๊กไฟ 3 เมตร	1 อัน	300	300	
31	ถุงคลุมสุททิตบ สีเทา	10 ซอง	50	500	
32	กล่องพลาสติกมีล้อ	2 กล่อง	150	300	
33	สุทสภาพพร้อมปักโลโก้	10	400	4,000	
34	ค่าซ่อมปริ้นเตอร์	1	1,000	1,000	
รวมเงินทั้งสิ้น				16,973	
รวมกิจกรรมที่ 1-11				120,589	

กิจกรรม	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รวม
กิจกรรมที่ 11	15,973	1,000	16,973

กิจกรรม	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รวม
กิจกรรมที่ 1	5,526	-	5,526
กิจกรรมที่ 2	1,300	-	1,300
กิจกรรมที่ 3	-	-	-
กิจกรรมที่ 4	-	-	-
กิจกรรมที่ 5	2,458	500	2,958
กิจกรรมที่ 6	1,158	500	1,658
กิจกรรมที่ 7	2,614	19,000	21,614
กิจกรรมที่ 8	500	-	500
กิจกรรมที่ 9	3,000	56,920	59,920
กิจกรรมที่ 10	10,140	-	10,140
กิจกรรมที่ 11	15,973	1,000	16,973
รวมโครงการ	42,669	77,920	120,589

3. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

1. นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนปีการศึกษา 2566 ร้อยละ 80 ได้แสดงออกถึงความสามารถของตนเองในการร่วมกิจกรรมของชุมชน

2. นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนปีการศึกษา 2566 ร้อยละ 80 มีความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนปีการศึกษา 2566 ได้แสดงออกถึงความสามารถของตนเองในการร่วมกิจกรรมของชุมชนเพื่อให้การจัดกิจกรรมมีประสิทธิภาพสูงสุด

2. นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนปีการศึกษา 2566 มีความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน เพื่อให้การจัดกิจกรรมมีประสิทธิภาพสูงสุด

4. สถานที่ดำเนินการ

ชุมชนในเขตอำเภอศรีสำโรง

5. กิจกรรม/ระยะเวลาการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	กิจกรรมศาลเจ้าพ่อกวานอู	ไตรมาสที่ 2	นายไตรรงค์ กล้าบุตร นางสุพิชฌาย์ นวรัตน รัมย์
2	สืบสาน ประเพณีลอยกระทง	ไตรมาสที่ 3	นายไตรรงค์ กล้าบุตร
3	การแสดงสู่ชุมชน	ไตรมาสที่ 1 - ไตรมาสที่ 4	นางมัลลิกา อรัญศรี

ไตรมาสที่ 1 1 เม.ย. 66 - 30 มิ.ย. 66

ไตรมาสที่ 2 1 ก.ค. 66 - 30 ก.ย. 66

ไตรมาสที่ 3 1 ต.ค. 66 - 31 ธ.ค. 66

ไตรมาสที่ 4 1 ม.ค. 67 - 31 มี.ค. 67

6. งบประมาณ

เงินงบประมาณ 30,000 บาท

1. เงินอุดหนุนรายหัว.....บาท
2. เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี 30,000 บาท
3. เงินรายได้สถานศึกษา.....บาท
4. อื่นๆ.....บาท

7.รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมและคำชี้แจง การใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตาม รายการและกิจกรรม			งบประมาณ				รวม
		ตอบแทน	ใช้ สอย	วัสดุ	อุดหนุน	เรียน ฟรี	รายได้ สถานศึกษา	อื่นๆ	
กิจกรรม ที่ 1	1.ประชุมวางแผนการ ดำเนินกิจกรรม ร่วมกับชุมชน 2. ดำเนินการนำ นักเรียนเข้าร่วม กิจกรรมตามกำหนด	-	-	-	-	-	-	-	-
	วันเวลา สถานที่ ที่ กำหนด 3.ประเมินผลการร่วม กิจกรรมโดยใช้แบบ สอบถามความพึง พอใจ ในการร่วมกิจกรรม 4.ขึ้นสรุป รายงานผล การดำเนินกิจกรรม ข้อดี ข้อเสียของ กิจกรรมเพื่อปรับปรุง พัฒนาในการดำเนิน กิจกรรมครั้งต่อไป								

กิจกรรม ที่ 2	1.ประชุมวางแผนการ ดำเนินกิจกรรม ร่วมกับชุมชน 2. ดำเนินการนำ นักเรียนเข้าร่วม กิจกรรมตามกำหนด วันเวลา สถานที่ ที่ กำหนด 3.ประเมินผลการร่วม กิจกรรมโดยใช้แบบ สอบถามความพึง พอใจ ในการร่วมกิจกรรม 4.ขึ้นสรุป รายงานผล การดำเนินกิจกรรม ข้อดี ข้อเสียของ กิจกรรมเพื่อปรับปรุง พัฒนาในการดำเนิน กิจกรรมครั้งต่อไป	-	-	-	-	-	-	-	-
------------------	--	---	---	---	---	---	---	---	---

ที่	กิจกรรมและคำชี้แจง การใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตาม รายการและกิจกรรม			งบประมาณ				รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	อุดหนุน	เรียนฟรี	รายได้ สถานศึกษา	อื่นๆ	
3	1.ประชุมวางแผนการ ดำเนินกิจกรรม ร่วมกับชุมชน 2. ดำเนินการนำ นักเรียนเข้าร่วม กิจกรรมตามกำหนด วันเวลา สถานที่ ที่ กำหนด 3.ประเมินผลการร่วม กิจกรรมโดยใช้แบบ สอบถามความพึง พอใจ ในการร่วมกิจกรรม 4.ขึ้นสรุป รายงานผล การดำเนินกิจกรรม ข้อดี ข้อเสียของ กิจกรรมเพื่อปรับปรุง พัฒนาในการดำเนิน กิจกรรมครั้งต่อไป	4,800	25,200			30,000			30,000
รวมทั้งสิ้น									30,000

หมายเหตุขอถ่ายจ่ายทุกรายการ

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด/การประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Outputs) 1. เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนได้แสดงออกถึงความสามารถของตนเองในการร่วมกิจกรรมของชุมชน 2. เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างโรงเรียนและชุมชน	สำรวจ	แบบสอบถาม
ผลลัพธ์ (Outcomes) 1. นักเรียนได้แสดงออกถึงความสามารถของตนเองในการร่วมกิจกรรมของชุมชน 2. เสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างโรงเรียนและชุมชน	สังเกต	แบบสังเกต

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนได้แสดงออกถึงความสามารถของตนเองในการร่วมกิจกรรมของชุมชน
2. เสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างโรงเรียนและชุมชน

(นายไทรรงค์ กล่ำบุตร)

ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวสายบัว มุลทา)

หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียนและสัมพันธ์ชุมชน

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายกมลพรรณ จ้อยสูงเนิน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนและสัมพันธ์ชุมชน

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายพัฒนพงษ์ สีทา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

ผู้อนุมัติโครงการ

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

โครงการ สัมพันธ์ชุมชน (รหัส 404)

ฝ่าย กิจกรรมนักเรียนและสัมพันธ์ชุมชน

งบประมาณที่ได้รับ จำนวน 30,000 บาท ปีการศึกษา 2566

กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมวันศาลเจ้าพ่อกวานอู

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวม เป็นเงิน	แหล่ง งบประมาณ
1	-	-	-	-	-
รวมเงินทั้งสิ้น		-			

กิจกรรม	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รวม
กิจกรรมที่ 1	-	-	-

กิจกรรมที่ 2 สืบสานประเพณีลอยกระทง

รายการที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม	แหล่ง งบประมาณ
-	-				-
รวมเงินทั้งสิ้น					

กิจกรรม	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รวม
กิจกรรมที่ 2	-	-	-

กิจกรรมที่ 3 การแสดงผู้ชุมชน

รายการที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคาต่อ หน่วย	ราคารวม	แหล่ง งบประมาณ
1	- ค่าแตงหน้ำนักเรียนงานแสดง วันแม่ ณ ที่ว่าการอำเภอศรีสำโรง	6	300	1,800	เรียนฟรี 15 ปี
2	- ค่าแตงหน้ำนักเรียนงานแสดง งานลอยกระทงวัดศรีนิโครธาราม	6	300	1,800	
3	- ค่าแตงหน้ำนักเรียนงานแสดง งานลอยกระทงวัดคลองโป่ง	8	300	2,400	
4	- ค่าแตงหน้ำนักเรียนงานแสดง	8	300	2,400	

	งานวันพ่อ ณ ที่ว่าการอำเภอศรีสำโรง				
5	- ค่าแตงหน้่านักเรียนงานแสดง งานวันเฉลิมพระชนมพรรษา ร.10	8	300	2,400	
6	- ค่าแตงหน้่านักเรียนงานแสดง งานวันเด็ก	8	300	2,400	
7	- ค่าแตงหน้่านักเรียนงานแสดง งานเทศกาลอาหารดี 4 อย่าง 2 ชุด ชุด ละ 8 คน	16	300	4,800	
8	- ค่าแตงหน้่านักเรียนงานแสดง งานชุมชนอื่น ๆ จำนวน 4 งาน งาน ละ 6 คน	24	300	7,200	
9	ค่าแตงหน้าดรัมเมเยอร์ 4 งาน งานละ 3 คน	12	300	3,600	
10	ค่าน้ำวงโยชวาทิต งานละ 300 บาท 4 งาน	4	300	1,200	
รวมเงินทั้งสิ้น				30,000	
รวมกิจกรรมที่ 1 - กิจกรรมที่ 3				30,000	

กิจกรรม	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รวม
กิจกรรมที่ 3	1,200	28,800	30,000

กิจกรรม	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รวม
กิจกรรมที่ 1	-	-	-
กิจกรรมที่ 2	-	-	-
กิจกรรมที่ 3	-	-	-
รวมโครงการ	1,200	28,800	30,000



โครงการ ปีการศึกษา 2566

โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ อำเภอสรีสำโรง จังหวัดสุโขทัย

ชื่อโครงการ พัฒนางานกิจกรรมทั่วไปฝ่ายกิจการนักเรียนและสัมพันธ์ชุมชน (รหัส405)
 ฝ่าย กิจการนักเรียนและสัมพันธ์ชุมชน
 ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง
 สอนนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นโยบายที่ 2
 สอนตัวชี้วัดโรงเรียนมาตรฐานสากล เป้าหมายที่ -
 สอนกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 10
 สอนมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 1
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นางจิตติพร เทียนศรี

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนเป็นสถานศึกษาที่ให้การศึกษากับเยาวชน เพื่ออบรมบ่มนิสัยให้ทุกคนเป็นคนดี มีความรู้มีคุณธรรม จริยธรรมสามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข จำเป็นต้องสร้างองค์ความรู้เพื่อพัฒนาเด็กทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ และสติปัญญา การจัดกิจกรรมต่าง ๆ ให้นักเรียน ก็เป็นส่วนสำคัญส่วนหนึ่งที่ทำให้การพัฒนาในด้านต่าง ๆ ของนักเรียนได้พัฒนาอย่างสมบูรณ์ ทั้งยังเอื้อให้การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเกิดประโยชน์สูงสุดต่อนักเรียนและทางราชการ เพราะกิจกรรมที่ดีมีผลต่อการจัดการเรียนการสอนเป็นอย่างมากตลอดจนมีผลต่อการพัฒนาการทางด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์และสังคม เพื่อให้นักเรียนเติบโตเป็นมนุษย์เต็มตัวทั้งทางด้านความคิด ความสามารถ ความสุข และสามารถเรียนรู้การอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างสันติ

ทางผู้รับผิดชอบโครงการจึงได้จัดทำโครงการเพื่อพัฒนางานกิจกรรมทั่วไปขึ้น เพื่อให้ให้นักเรียนมีความรับผิดชอบต่อน้ำที่ของตนเองและช่วยเหลือผู้อื่นตลอดจนการเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการเรียน

2. วัตถุประสงค์

1. ส่งเสริมการทำงานในกิจกรรมต่างๆ ของนักเรียนทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน
2. สร้างสภาวะในการทำงานร่วมกับชุมชนในท้องถิ่น
3. นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนร้อยละ 80
4. นักเรียนเกิดความภาคภูมิใจในสถาบัน

3. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

1. นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน ปีการศึกษา 2566 ร้อยละ 80 ได้เข้าร่วมกิจกรรมทั่วไปของโรงเรียนอย่างทั่วถึง
2. ชุมชนและหน่วยงาน ร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในกิจกรรมทั่วไป

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน ปีการศึกษา 2566 ได้เข้าร่วมกิจกรรมทั่วไปของโรงเรียน เพื่อให้การจัดกิจกรรมของนักเรียนมีประสิทธิภาพสูงสุด
2. ชุมชนและหน่วยงาน มีส่วนร่วมในกิจกรรมทั่วไป เพื่อให้การจัดกิจกรรมของนักเรียนมีประสิทธิภาพสูงสุด

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

5. กิจกรรม/ระยะเวลาการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้า ฯ พระบรมราชินี	ไตรมาสที่ 1	นางจิตติพร เทียนศรี
2	กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมไหว้ครู	ไตรมาสที่ 1	นางจิตติพร เทียนศรี
3	กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมแห่เทียนจำนำพรรษา	ไตรมาสที่ 2	นางจิตติพร เทียนศรี
4	กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา รัชกาลที่ 10	ไตรมาสที่ 2	นางจิตติพร เทียนศรี
5	กิจกรรมที่ 5 กิจกรรม 12 สิงหาคมหาราชินีและวันแม่แห่งชาติ	ไตรมาสที่ 2	นางจิตติพร เทียนศรี
6	กิจกรรมที่ 6 กิจกรรมวันคล้ายวันสวรรคต รัชกาลที่ 9	ไตรมาสที่ 3	นางจิตติพร เทียนศรี
7	กิจกรรมที่ 7 กิจกรรมวันปิยมหาราช	ไตรมาสที่ 3	นางจิตติพร เทียนศรี
8	กิจกรรมที่ 8 กิจกรรม 5 ธันวาคมหาราชและวันพ่อแห่งชาติ	ไตรมาสที่ 3	นางจิตติพร เทียนศรี
9	กิจกรรมที่ 9 กิจกรรมวันขึ้นปีใหม่	ไตรมาสที่ 3	นางจิตติพร เทียนศรี
10	กิจกรรมที่ 10 กิจกรรมพัฒนาและส่งเสริมกิจกรรมทั่วไปในโรงเรียน	ไตรมาสที่ 1 – ไตรมาสที่ 4	นางจิตติพร เทียนศรี

ไตรมาสที่ 1 1 เม.ย. 66 - 30 มิ.ย. 66

ไตรมาสที่ 2 1 ก.ค. 66 - 30 ก.ย. 66

ไตรมาสที่ 3 1 ต.ค. 66 - 31 ธ.ค. 66

ไตรมาสที่ 4 1 ม.ค. 67 - 31 มี.ค. 67

6. งบประมาณ

เงินงบประมาณ.....52,238.....บาท

1. เงินอุดหนุนรายหัว.....บาท
2. เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี.....บาท
3. เงินรายได้สถานศึกษา.....บาท
4. อื่นๆ.....บาท

7. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมและค่าใช้จ่าย การใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตาม รายการและกิจกรรม			งบประมาณ				รวม
		ตอบแทน	ใช้ สอย	วัสดุ	อุดหนุน	เรียน ฟรี	รายได้ สถานศึกษา	อื่นๆ	
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมวัน เฉลิมพระ ชนมพรรษา สมเด็จพระ นางเจ้า ฯ พระบรม ราชินี	1. จัดบอร์ด เทิดพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้า ฯ พระบรมราชินี 2. จัดและตกแต่ง สถานที่ถวายพระ พรชัยมงคล 3. พิธีทำบุญตัก บาตรข้าวสาร อาหารแห้ง	1,200	-	-	1,200	-	-	-	1,200
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมไหว้ ครู	1. ประชุมวางแผน 2. จัดหาวัสดุและ อุปกรณ์ในการจัด และตกแต่ง สถานที่ 3. ดำเนินการและ ประสานงาน ร่วมกับฝ่ายอื่น	-	-	-	-	-	-	-	-
กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมแห่ เทียนจำนำ พรรษา	1. เชิญหัวหน้า ระดับประชุม ปรึกษาหารือ 2. แต่งเทียนและรถ ขบวน แห่เทียน จำนำพรรษา	-	-	9,900	9,900	-	-	-	9,900

ที่	กิจกรรมและค่าใช้จ่าย การใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตาม รายการและกิจกรรม			งบประมาณ				รวม
		ตอบแทน	ใช้ สอย	วัสดุ	อุดหนุน	เรียน ฟรี	รายได้ สถานศึกษา	อื่นๆ	
กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมวัน เฉลิมพระ ชนมพรรษา รัชกาลที่ 10	1. จัดบอร์ด เทิดพระเกียรติ รัชกาลที่ 10 2. จัดและตกแต่ง สถานที่ถวายพระ พรชัยมงคล 3. พิธีทำบุญตัก บาตรข้าวสาร อาหารแห้ง	1,200	-	-	1,200	-	-	-	1,200
กิจกรรมที่ 5 กิจกรรม 12 สิงหาคมหา ราชินีและวัน แม่แห่งชาติ	1. จัดบอร์ด เทิดพระเกียรติ 12 สิงหาคมหา ราชินีและวัน แม่แห่งชาติ 2. จัดและตกแต่ง สถานที่ถวายพระ พรชัยมงคล 3. พิธีทำบุญตัก บาตรข้าวสาร อาหารแห้ง 4. จัดกิจกรรมวัน แม่แห่งชาติ	1,200	-	-	1,200	-	-	-	1,200
กิจกรรมที่ 6 กิจกรรมวัน คล้ายวัน สวรรคต รัชกาลที่ 9	1. ประชุมวางแผน 2. จัดหาวัสดุและ อุปกรณ์ 3. ดำเนินการและ ประสานงาน ร่วมกับฝ่ายอื่นที่ รับผิดชอบ	-	-	1,500	1,500	-	-	-	1500

ที่	กิจกรรมและค่าใช้จ่าย การใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตาม รายการและกิจกรรม			งบประมาณ				รวม
		ตอบแทน	ใช้ สอย	วัสดุ	อุดหนุน	เรียน ฟรี	รายได้ สถานศึกษา	อื่นๆ	
กิจกรรมที่ 7 กิจกรรมวัน ปิยมหาราช	1. ประชุมวางแผน 2. จัดหาวัสดุและ อุปกรณ์ 3. ดำเนินการและ ประสานงาน ร่วมกับฝ่ายอื่นที่ รับผิดชอบ	-	-	1,500	1,500	-	-	-	1500
กิจกรรมที่ 8 กิจกรรม 5 ชั้นวา มหาราชและ วันพ่อ แห่งชาติ	1.จัดบอร์ด เทิดพระเกียรติ 5 ชั้นวามหาราชและ วันพ่อแห่งชาติ 2.พิธีทำบุญตัก บาตรข้าวสาร อาหารแห้ง 3. จัดกิจกรรมวัน พ่อแห่งชาติ	1,200	-	1,500	2,700	-	-	-	2,700
กิจกรรมที่ 9 กิจกรรมวัน ขึ้นปีใหม่	1. ประชุมวางแผน 2. จัดหาวัสดุและ อุปกรณ์ในการจัด และตกแต่ง สถานที่ 3. ดำเนินการและ ประสานงาน ร่วมกับฝ่ายอื่นที่ รับผิดชอบ 4. พิธีทำบุญตัก บาตรวันขึ้นปีใหม่	-	-	1100	1100	-	-	-	1100

ที่	กิจกรรมและค่าใช้จ่าย การใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตาม รายการและกิจกรรม			งบประมาณ				รวม
		ตอบแทน	ใช้ สอย	วัสดุ	อุดหนุน	เรียน ฟรี	รายได้ สถานศึกษา	อื่นๆ	
กิจกรรมที่ 10 กิจกรรม พัฒนาและ ส่งเสริม กิจกรรม ทั่วไปใน โรงเรียน	1. ประชุมวางแผน 2. จัดหาวัสดุและ อุปกรณ์ 3. ดำเนินการและ ประสานงาน ร่วมกับฝ่ายอื่นที่ รับผิดชอบ	-	-	31,938	31,938	-	-	-	31,938
รวมทั้งสิ้น					52,238				52,238

หมายเหตุ ขอล้างจ่ายทุกรายการ

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด/การประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั่วไป	สำรวจ	แบบสอบถาม
นักเรียนร้อยละ 80 ของโรงเรียนเข้าร่วมกิจกรรม และ นักเรียน เกิดความภาคภูมิใจในสถาบัน	สังเกต	แบบสังเกต

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน ปีการศึกษา 2566 ร้อยละ 80 ได้เข้าร่วมกิจกรรมทั่วไปของโรงเรียนอย่างทั่วถึง
2. ชุมชนและหน่วยงาน ร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในกิจกรรมทั่วไป

(.....)

นางจิตติพร เทียนศรี
ผู้เสนอโครงการ

(.....)

นางสาวสายบัว มุลทา
หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียนและสัมพันธ์ชุมชน
ผู้เห็นชอบโครงการ

(.....)

(นายกมลพรรณ จ้อยสูงเนิน)
รองผู้อำนวยการฝ่ายส่งเสริมพฤติกรรมนักเรียน
ผู้เห็นชอบโครงการ

(.....)

(นายพัฒนพงษ์ สีทา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์
ผู้อนุมัติโครงการ

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

พัฒนางานกิจกรรมทั่วไปฝ่ายกิจการนักเรียนและสัมพันธ์ชุมชน (รหัส405)

ฝ่าย กิจการนักเรียนและสัมพันธ์ชุมชน

งบประมาณที่ได้รับ จำนวน52,238..... บาท ปีการศึกษา 2566

กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้า ฯ พระบรมราชินี

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวม เป็นเงิน	แหล่ง งบประมาณ
1	พระบรมฉายาลักษณ์	1	1,200	1,200	-
รวมเงินทั้งสิ้น		-		1,200	

กิจกรรม	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รวม
กิจกรรมที่ 1	-	1,200	1,200

กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมไหว้ครู

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวม เป็นเงิน	แหล่ง งบประมาณ
1	-	-	-	-	-
รวมเงินทั้งสิ้น		-		-	

กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมแห่เทียนจำนำพรรษา

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวม เป็นเงิน	แหล่ง งบประมาณ
1	ค่าดอกไม้สดตกแต่งเทียน 6 ระดับ	6	1,000	6,000	เงินอุดหนุน รายหัว
2	ค่าเทียน	6 เล่ม	650	3,900	
รวมเงินทั้งสิ้น				9,900	

กิจกรรม	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รวม
กิจกรรมที่ 3	9,900	-	9,900

กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา รัชกาลที่ 10

ที่-	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวม เป็นเงิน	แหล่ง งบประมาณ
1	พระบรมฉายาลักษณ์	1	1,200	1,200	-
รวมเงินทั้งสิ้น				1,200	

กิจกรรม	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รวม
กิจกรรมที่ 4	-	1,200	1,200

กิจกรรมที่ 5 กิจกรรม 12 สิงหาคมหาราชินีและวันแม่แห่งชาติ

ที่-	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวม เป็นเงิน	แหล่ง งบประมาณ
1	พระบรมฉายาลักษณ์	1	1,200	1,200	-
รวมเงินทั้งสิ้น		-		1,200	

กิจกรรม	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รวม
กิจกรรมที่ 5	-	1,200	1,200

กิจกรรมที่ 6 กิจกรรมวันคล้ายวันสวรรคต รัชกาลที่ 9

ที่-	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวม เป็นเงิน	แหล่ง งบประมาณ
1	พวงมาลา	1	1,500	1,500	เงินอุดหนุน รายหัว
รวมเงินทั้งสิ้น				1,500	

กิจกรรม	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รวม
กิจกรรมที่ 6	-	1,500	1,500

กิจกรรมที่ 7 กิจกรรมวันปิยมหาราช

ที่-	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวม เป็นเงิน	แหล่ง งบประมาณ
1	พวงมาลา	1	1,500	1,500	เงินอุดหนุน รายหัว
รวมเงินทั้งสิ้น				1,500	

กิจกรรม	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รวม
กิจกรรมที่ 7	-	1,500	1,500

กิจกรรมที่ 8 กิจกรรม 5 ธันวาคมหาราชและวันพ่อแห่งชาติ

ที่-	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวม เป็นเงิน	แหล่ง งบประมาณ
1	พระบรมฉายาลักษณ์	1	1,200	1,200	เงินอุดหนุน รายหัว
2	พวงดอกไม้สด	1	1,500	1,500	
รวมเงินทั้งสิ้น		-		2,700	

กิจกรรม	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รวม
กิจกรรมที่ 8	-	2,700	2,700

กิจกรรมที่ 9 กิจกรรมวันขึ้นปีใหม่

ที่-	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวม เป็นเงิน	แหล่ง งบประมาณ
1	สีสเปรย์400 cc. สีเงิน สีทอง	5	60	300	เงินอุดหนุน รายหัว
2	สีสเปรย์400 cc. สีต่าง ๆ ATM	5	60	300	
3	ธงประดับ	10	50	500	
รวมเงินทั้งสิ้น				1,100	

กิจกรรม	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รวม
กิจกรรมที่ 9	1,100	-	1,100

กิจกรรมที่ 10 กิจกรรมพัฒนาและส่งเสริมกิจกรรมทั่วไปในโรงเรียน

รายการที่	รายการ	จำนวน(หน่วย)	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม	แหล่งงบประมาณ
1	ลวดยิง T3-10M MAX	5	60	300	เงินอุดหนุน รายหัว
2	สมุดเบอร์ 2 ปกเคลือบพลาสติก	2	40	80	
3	ลวด	2 kg	150	300	
4	กระดาษ A4 70 แกรม	4	105	420	
5	ไม้บรรทัดเหล็ก 24 นิ้ว อย่างหนา	2	75	150	
6	เครื่องยิง MAX TG-D	1	1350	1350	
7	แลคจีน 2 นิ้ว (อย่างดี)	6	35	210	
8	สก็อตเทปใส 1 นิ้ว หลุยส์ ยูนิ	4	37	148	
9	เข็มหมุดกล่องพลาสติก	10	60	600	
4	เทียนน้ำมันต์	10	10	100	
5	เทียนเกลียว	4	40	160	
6	ธูปหอม	1	120	120	
10	ผ้าอแกนซ่า	20 ม้วน	1,300	26,000	
11	ผ้าใบฟ้า – ขาว 6 x 8 เมตร	4	500	2,000	
12	โฟม	200 แผ่น	75	15,000	โรงเรียนฝาก
13	แผ่นป้ายไวนิล	30 แผ่น	1,000	30,000	
รวมเงิน				31,938	
รวมกิจกรรมที่ 1 - กิจกรรมที่ 10				52,238	

กิจกรรม	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รวม
กิจกรรมที่ 10	31,938	-	31,938

กิจกรรม	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รวม
กิจกรรมที่ 1	-	1,200	1,200
กิจกรรมที่ 2	-	-	-
กิจกรรมที่ 3	9,900	-	9,900
กิจกรรมที่ 4	-	1,200	1,200
กิจกรรมที่ 5	-	1,200	1,200
กิจกรรมที่ 6	-	1,500	1,500
กิจกรรมที่ 7	-	1,500	1,500
กิจกรรมที่ 8	-	2,700	2,700
กิจกรรมที่ 9	1,100	-	1,100
กิจกรรมที่ 10	31,938	-	31,938
รวมโครงการ	42,938	7,800	52,238



โครงการ ปีการศึกษา 2566

โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ อำเภอศรีสำโรง จังหวัดสุโขทัย

ชื่อโครงการ TO BE NUMBER ONE (รหัส 406)

ฝ่าย กิจกรรมนักเรียนและสัมพันธ์ชุมชน

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง

สนองนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นโยบายที่ 2

สนองตัวชี้วัดโรงเรียนมาตรฐานสากล เป้าหมายที่ -

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 10

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 1

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวฐิตินาฏ ปันโน

1. หลักการและเหตุผล

นโยบายของรัฐบาลปัจจุบันให้ความสำคัญต่อเยาวชน ซึ่งเป็นกลุ่มที่มีโอกาสเข้าไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติดได้มาก โดยได้ประกาศนโยบายฟื้นฟูค่านิยมในเรื่องคุณธรรม จริยธรรม การดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาอยู่อย่างพอเพียง มุ่งเน้นการจัดระเบียบลดปัจจัยเสี่ยง เช่น สถานบันเทิง/สถานบริการ ร้านเกม ร้านอินเทอร์เน็ต โต๊ะสนุก เป็นต้น รวมทั้งเสริมปัจจัยบวกสำหรับเยาวชน การพัฒนาเยาวชน เพิ่มกิจกรรมสร้างสรรค์เยาวชน เช่น การประกวดกิจกรรม การส่งเสริมสุนทรียศาสตร์ต่าง ๆ การเล่นดนตรี การอบรมพัฒนาคุณธรรม ครอบครัวยุคใหม่ การสร้างเครือข่ายเยาวชน ฯลฯ งานกิจกรรมนักเรียนและสัมพันธ์ชุมชน จึงได้จัดทำโครงการ To Be Number One ประจำปีการศึกษา 2565 ขึ้น เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายดังกล่าวข้างต้น โครงการ To Be number one จึงเป็นโครงการที่ส่งเสริมให้ผู้เรียน มีคุณภาพ มีศักยภาพ มีสุขภาพจิต สุขภาพกายที่ดี และผู้เรียนไม่เสพติดหรือแสวงหาผลประโยชน์จากสิ่งเสพติด และสิ่งมอมเมาหลีกเลี่ยงสภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรคภัยและอุบัติเหตุรวมทั้งปัญหาทางเพศ ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความกล้าแสดงออก มีความมั่นคง และให้เกียรติผู้อื่น

2. วัตถุประสงค์

2.1 นักเรียนระดับชั้น ม.1 - ม. 6 ทุกคน จำนวน 1,300 คน และบุคลากรในโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ จำนวน 80 คน ตระหนักและให้ความสำคัญในการลด ละเลิกยาเสพติด สามารถส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมของนักเรียนที่มีส่วนในการช่วยเหลือเพื่อน ให้คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาผู้มีสุขภาพจิตได้ถูกต้องเหมาะสม ส่งเสริมให้นักเรียนใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์และเป็นหนึ่งได้โดยไม่พึ่งยาเสพติด

2.2 นักเรียนระดับชั้น ม.1 – ม.6 ทุกคนจำนวน 1,300 คน และบุคลากรในโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ จำนวน 80 คน มีคุณภาพชีวิต และสุขภาพจิตที่ดี เป็นบุคคลที่มีคุณภาพ อยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างปกติสุข

3. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

นักเรียนระดับชั้น ม.1- ม. 6 ทุกคนจำนวน 1,300 คน และบุคลากรในโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ จำนวน 80 คน มีส่วนร่วมในกิจกรรมของชมรม

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

นักเรียนโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ ทุกคนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น เป็นเยาวชนที่มีคุณภาพของสังคม เป็นหนึ่งได้โดยไม่พึ่งยาเสพติด ทำให้การเรียนการสอน มีประสิทธิภาพ 100%

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

5. กิจกรรม/ระยะเวลาการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	กิจกรรมที่ 1 รับสมัครสมาชิกชมรม TO BE NUMBER ONE	ไตรมาสที่ 1	นางสาวฐิตินาถ ปันโงน
2	กิจกรรมที่ 2 ศูนย์การเรียนรู้ด้านยาเสพติดในสถานศึกษา	ไตรมาสที่ 1 – ไตรมาสที่ 4	นางสาวฐิตินาถ ปันโงน
3	กิจกรรมที่ 3 การจัดกิจกรรมรณรงค์ป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติด	ไตรมาสที่ 1 – ไตรมาสที่ 4	นางสาวฐิตินาถ ปันโงน
4	กิจกรรมที่ 4 ศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่นในโรงเรียน	ไตรมาสที่ 1 – ไตรมาสที่ 4	นางสาวฐิตินาถ ปันโงน
5	กิจกรรมที่ 5 พัฒนาสมาชิก TO BE NUMBER ONE คู่ความเป็นหนึ่ง	ไตรมาสที่ 1 – ไตรมาสที่ 4	นางสาวฐิตินาถ ปันโงน
6	กิจกรรมที่ 6 กิจกรรมแข่งขัน TO BE NUMBER ONE	ไตรมาสที่ 1 – ไตรมาสที่ 4	นางสาวฐิตินาถ ปันโงน

7	พัฒนางาน TO BE NUMBER ONE	ไตรมาสที่ 1 – ไตรมาสที่ 4	นางสาวฐิตินาถ ปัน โงน
---	---------------------------	---------------------------	--------------------------

6. งบประมาณ

เงินงบประมาณ.....43,659,.....บาท

1. เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี..... 43,659.....บาท

7. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมและคำชี้แจงการใช้ งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตาม รายการและกิจกรรม			งบประมาณ				รวม
		ตอบ แทน	ใช้ สอย	วัสดุ	อุด หนุน	เรียน ฟรี	รายได้ สถานศึกษา 1	อื่นๆ	
กิจกรรม ที่ 1	- รับสมัครสมาชิก TO BE MUNBER ONE - จัดตั้งคณะทำงานชมรม TO BE NUMBER ONE	-	-	909	-	909	-	-	909
กิจกรรม ที่ 2	- มีบริการ มุมความรู้ มุม ความสุข ไว้บริการแก่สมาชิก To Be Number One เช่น 1. มุมความรู้ มีสื่อวีดิทัศน์ เรื่องยาเสพติด ภัยสังคม ต่าง ๆ แผ่นซีดี ภาพยนตร์ แผ่นซีดี เพลง บริการในห้องและให้ยืม กลับไปที่บ้าน 2. มุมอินเทอร์เน็ตสำหรับ ค้นหาความรู้นอกห้องเรียน ช่วงเช้า กลางวัน เย็น 3. มุมจิตวิทยุของโรงเรียน ประชาสัมพันธ์กิจกรรมของ โรงเรียน และเปิดเพลงตามคำ ขอ	-	-	769	-	769	-	-	769

ที่	กิจกรรมและคำชี้แจงการใช้ งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตาม รายการและกิจกรรม			งบประมาณ				รวม
		ตอบ แทน	ใช้ สอย	วัสดุ	อุด หนุน	เรียน ฟรี	รายได้ สถานศึกษา	อื่นๆ	
กิจกรรม ที่ 3	1. จัดบอร์ดให้ความรู้เรื่องพิษ ภัยของยาเสพติด และข่าวสาร ความรู้ต่าง ๆ 2. การอ่านข่าวประจำวัน วิเคราะห์ข่าว หน้าเสาธง / ใน ห้องเรียน 3. จัดรายการเสียงตามสาย โดยใช้วิทยุของโรงเรียน ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ ความรู้ 4. จัดกิจกรรมป้องกันและ แก้ไขปัญหายาเสพติด (กิจกรรมสร้างสรรค์) เช่น การแข่งขันกีฬา การแข่งขัน ทักษะวิชาการ การไปศึกษา แหล่งเรียนรู้ด้านอาชีพ / เศรษฐกิจพอเพียง	-	-	7,981	-	7,981	-	-	7,981
กิจกรรม ที่ 4	จัดตั้งศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่นใน โรงเรียน เพื่อให้บริการด้าน ปรับทุกข์ สร้างสุข แก้ปัญหา พัฒนา EQ ช่วงเวลาพัก กลางวัน - หลังเลิกเรียน หรือ ชั่วโมงกิจกรรม ดนตรี กีฬา และอื่น	-	-	-	-	-	-	-	-
กิจกรรม ที่ 5	ส่งเสริมสมาชิกให้เข้ารับการ อบรมและ จัดการอบรมเพื่อ พัฒนาความรู้ความสามารถ ของสมาชิก TO BE NUMBER ONE			11,500		11,500			11,500

กิจกรรม ที่ 6	นำนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขัน กิจกรรมต่างๆที่ทาง TO BE NUMBER ONE จัดขึ้น	-	-	17,500	-	17,500	-	-	17,500
กิจกรรม ที่ 7	พัฒนางาน TO BE NUMBER ONE	-	-	5,000	-	5,000	-	-	5,000
รวมทั้งสิ้น									43,659

หมายเหตุ ขออภัยทุกรายการ

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด/การประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
นักเรียนระดับชั้น ม.1 - 6 ทุกคนจำนวน 1,300 คน และบุคลากรในโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ จำนวน 80 คน ตระหนักและให้ความสำคัญในการลด ละเลิกยาเสพติด สามารถ ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมของนักเรียนที่มีส่วนในการช่วยเหลือ เพื่อน ให้คำปรึกษา และแก้ไขปัญหาผู้มีสุขภาพจิตได้ถูกต้อง เหมาะสม ส่งเสริมให้นักเรียนใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์และเป็นหนึ่งได้โดยไม่พึ่งยาเสพติด	สังเกต	แบบบันทึก
นักเรียนระดับชั้น ม.1 – 6 ทุกคนจำนวน 1,300 คน และบุคลากร ในโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ จำนวน 80 คน มีคุณภาพชีวิต และสุขภาพจิตที่ดี เป็นบุคคลที่มีคุณภาพ อยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างปกติสุข	สังเกต	แบบบันทึก

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนระดับชั้น ม.1 – ม. 6 ทุกคนจำนวน 1,300 คน และบุคลากรในโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ จำนวน 80 คน มีคุณภาพชีวิต และสุขภาพจิตที่ดี เป็นบุคคลที่มีคุณภาพ อยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างปกติสุข

.....

(นางสาวจิตินาฏ ปั่นโงน)

ผู้เสนอโครงการ

.....

(นางสาวสายบัว มุลทา)

หัวหน้าฝ่ายกิจการนักเรียนและสัมพันธ์ชุมชน

ผู้เห็นชอบโครงการ

.....

(นายกมลพรรณ จ้อยสูงเนิน)

รองผู้อำนวยการฝ่ายส่งเสริมพฤติกรรมนักเรียน

ผู้เห็นชอบโครงการ

.....

(นายพัฒนพงษ์ สีกา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

ผู้อนุมัติโครงการ

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

TO BE NUMBER ONE (รหัส406)

ฝ่าย กิจการนักเรียนและสัมพันธ์ชุมชน

งบประมาณที่ได้รับ จำนวน43,659..... บาท ปีการศึกษา 2566

กิจกรรมที่ 1

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวม เป็นเงิน	แหล่ง งบประมาณ
1	กระดาษปก A4 อย่างดี	1 แพ็ค	95	95	เรียนฟรี
2	กระดาษ A4 70 แกรม	4 แพ็ค	105	420	
3	กระดาษ PHOTO 180g	1 แพ็ค	199	199	
4	แฟ้มหนีบ สัน 1 นิ้ว トラ้าง	3 แฟ้ม	65	195	
รวมเงินทั้งสิ้น				909	

กิจกรรม	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รวม
กิจกรรมที่ 1	909	-	909

กิจกรรมที่ 2

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวม เป็นเงิน	แหล่ง งบประมาณ
1	แฟ้มเสนอเซ็น อย่างดี	1 แฟ้ม	169	169	เรียนฟรี
2	ลิ้นชักใส่เอกสาร	1 อัน	600	600	
รวมเงินทั้งสิ้น				769	

กิจกรรม	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รวม
กิจกรรมที่ 2	769	-	769

กิจกรรมที่ 3

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวม เป็นเงิน	แหล่ง งบประมาณ
1	ลวดเสียบ No.00 トラม้า	3 กล่อง	12	36	เรียนฟรี
2	ไวนิล	4 แผ่น	1,000	4,000	

3	ลวดเย็บกระดาษเบอร์ 10	5 กล่อง	12	60	
4	เครื่องเย็บเบอร์ 10	1 อัน	85	85	
5	พระบรมฉายาลักษณ์ พร้อมกรอบ	1 รูป	1,200	1,200	
6	ผ้าอ้อมแกนซ่า	2 ม้วน	1,300	2,600	
รวมเงินทั้งสิ้น				7,981	

กิจกรรม	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รวม
กิจกรรมที่ 3	6,781	1,200	7,981

กิจกรรมที่ 4

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวม เป็นเงิน	แหล่ง งบประมาณ
1		-	-	-	-
รวมเงินทั้งสิ้น		-		-	

กิจกรรมที่ 5

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวม เป็นเงิน	แหล่ง งบประมาณ
1	ค่ารถรับส่ง ไป-กลับ	1	10,000	10,000	เรียนฟรี
2	ค่าอาหารนักเรียน	25	30	750	
3	ค่าน้ำดื่ม	25	10	250	
4	ของที่ระลึก	1	500	500	
รวมเงินทั้งสิ้น				11,500	

กิจกรรม	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รวม
กิจกรรมที่ 5	500	11,000	11,500

กิจกรรมที่ 6

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวม เป็นเงิน	แหล่ง งบประมาณ
1	ค่าเช่าชุดการแสดง	5	1,300	6,500	เรียนฟรี
2	ค่าแต่งหน้าทำผม	5	1,000	5,000	

3	ค่าฝึกซ้อมการแสดง	2	3,000	6,000	
รวมเงินทั้งสิ้น				17,500	

กิจกรรม	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รวม
กิจกรรมที่ 6	-	17,500	17,500

กิจกรรมที่ 7

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวม เป็นเงิน	แหล่ง งบประมาณ
1	ค่าซ่อมบำรุงโน้ตบุ๊ก	1	1,000	1,000	เรียนฟรี
2	ค่าซ่อมบำรุงทีวี	1	1,000	1,000	
3	ค่าซ่อมบำรุงลำโพง	1	1,000	1,000	
4	ค่าซ่อมกระจก	1	2,000	2,000	
รวมเงินทั้งสิ้น				5,000	
รวมเงินกิจกรรมที่ 1 – กิจกรรมที่ 5				43,659	

กิจกรรม	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รวม
กิจกรรมที่ 7	-	5,000	5,000

กิจกรรม	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รวม
กิจกรรมที่ 1	909	-	909
กิจกรรมที่ 2	769	-	769
กิจกรรมที่ 3	6,781	1,200	7,981
กิจกรรมที่ 4	-	-	-
กิจกรรมที่ 5	500	11,000	11,500
กิจกรรมที่ 6	-	17,500	17,500
กิจกรรมที่ 7	-	5,000	5,000
รวมโครงการ	8,959	34,700	43,659

ตารางจัดสรรงบประมาณ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา (รหัส 500)

5. ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา (รหัส 500)

รหัส	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	อุดหนุน	เรียนฟรี	รายได้	อื่น ๆ	รวม	ผู้รับผิดชอบ
501	พัฒนางานสารสนเทศฝ่ายส่งเสริมการศึกษา	20,184	0	0	0	20,184	ครูสุพิชฌาย์
502	โสตทัศนูปกรณ์เพื่อพัฒนาการเรียนรู้	29,361	0	0	159,700	189,061	ครูสุภาพร
503	พัฒนาอาคารสถานที่	81,025	0	0	147,000	228,025	ครูวัชรกฤษณ์
504	สาธารณูปโภค	38,800	0	0	0	38,800	ครูบุญฤทธิ์
505	จัดตกแต่งภูมิทัศน์	19,500	0	0	0	19,500	ครูจินตนา
506	งานดูแลบ้านพักครู	10,000	0	0	0	10,000	ครูธรรมรัตน์
507	โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ	16,229	0	0	0	16,229	ครูวันโชค
508	พัฒนาและปรับปรุงโรงอาหาร	0	0	9,140	0	9,140	ครูจิตาภา
509	ธนาคาร โรงเรียน	4,895	0	0	0	4,895	ครูเนาวรัตน์
510	ป้องกันโรคระบาดไวรัสโคโรนา - 2019	16,900	0	0	0	16,900	ครูวันโชค
511	สถานศึกษาปลอดภัย	4,335	0	0	0	4,335	ครูวันโชค
512	ห้องเรียนอัจฉริยะ (SmartClassroom)	0	35,900	0	0	35,900	ครูสุภาวณี
513	โรงเรียนปลอดขยะ	9,962	0	0	0	9,962	ครูวันโชค
รวม		251,191	35,900	9,140	306,700	602,931	

159,700
เงินเหลือจ่าย

147,000
เงินเหลือจ่าย



โครงการ ปีการศึกษา 2566

โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ อำเภอสรีสำโรง จังหวัดสุโขทัย

ชื่อโครงการ พัฒนางานสารสนเทศฝ่ายส่งเสริมการศึกษา (รหัส 501)
 ฝ่าย ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา
 ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง
 สนองนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นโยบายที่ 4
 สนองตัวชี้วัดโรงเรียนมาตรฐานสากล เป้าหมายที่ 5
 สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 5,6
 สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 2
 ผู้รับผิดชอบโครงการ น.ส.จันทน์ภา เพิ่มพูล,นางสุพิชฌาย์ นวรัตน์รัมย์,น.ส.สุภาวณิ รอดคำ

1. หลักการและเหตุผล

งานสารสนเทศฝ่ายส่งเสริมการศึกษา เป็นงานที่สำคัญในการบริหารงานของฝ่ายส่งเสริมการศึกษา และของสถานศึกษา เป็นงานที่สำคัญที่จะช่วยพัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ พัฒนาระบบการวางแผนไปสู่การปฏิบัติ การกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงานของกลุ่มงานส่งเสริมการศึกษา เพื่อให้การบริหารจัดการงานโครงการ กิจกรรมต่างๆ ของกลุ่มงานส่งเสริมการศึกษามีประสิทธิภาพ ยึดหลักธรรมาภิบาล โดยการจัดทำข้อมูลสารสนเทศของฝ่ายส่งเสริมการศึกษา พัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาให้มีมาตรฐาน เชื่อมโยงและเข้าถึงได้รวดเร็ว จัดซื้อจัดหาวัสดุ-อุปกรณ์ เครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่ออำนวยความสะดวกในการทำงานของคณะทำงานในกลุ่มงานฝ่ายส่งเสริมการศึกษาให้สามารถปฏิบัติงานได้รวดเร็วมีประสิทธิภาพสูง อำนวยความสะดวกให้กับ นักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ และการปฏิบัติงานต่าง ๆ ของโรงเรียนศรีสำโรง-ชนูปถัมภ์ ให้สามารถดำเนินงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ส่งเสริมให้การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ สามารถพัฒนาผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพ และมีการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนสูงขึ้น

ดังนั้นจึงได้จัดทำโครงการพัฒนางานสารสนเทศฝ่ายส่งเสริมการศึกษารึ้น เพื่อพัฒนางานสารสนเทศฝ่ายส่งเสริมการศึกษารึ้น โดยการจัดซื้อ จัดจ้าง อุปกรณ์ที่ยังมีไม่เพียงพอ ให้เพียงพอต่อความต้องการ และอุปกรณ์อื่นๆ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อปรับปรุงพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ให้เป็นหลักฐานเชิงประจักษ์ ที่ครอบคลุมขอบข่ายงานที่เกี่ยวข้อง สามารถสืบค้น ตรวจสอบได้สะดวกรวดเร็วมากขึ้น
2. เพื่อให้มีวัสดุ - อุปกรณ์ เทคโนโลยีที่ใช้ในสำนักงานส่งเสริมการศึกษาที่เพียงพอ มีสภาพที่สมบูรณ์พร้อมใช้งานในการดำเนินการจัดทำเอกสาร รายงานข้อมูลสารสนเทศของฝ่ายส่งเสริมการศึกษาได้อย่างเป็นระบบมากขึ้น
3. เพื่อให้ระบบข้อมูลสารสนเทศได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน สนับสนุนส่งเสริมการบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ ส่งผลให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงขึ้น

3. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

1. นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา มีความพึงพอใจในการบริการข้อมูลสารสนเทศ จากฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ที่เป็นหลักฐานเชิงประจักษ์ ที่ครอบคลุมขอบข่ายงานที่เกี่ยวข้อง สามารถสืบค้น ตรวจสอบได้สะดวกรวดเร็วมากขึ้น
2. ครู บุคลากรทางการศึกษา ฝ่ายส่งเสริมการศึกษามี วัสดุ – อุปกรณ์ เทคโนโลยีที่ใช้ในสำนักงานที่เพียงพอ มีสภาพที่สมบูรณ์พร้อมใช้งาน ในการดำเนินการจัดทำเอกสาร รายงานข้อมูลสารสนเทศของฝ่ายส่งเสริมการศึกษาได้อย่างเป็นระบบมีประสิทธิภาพสูงขึ้น ส่งผลให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงขึ้น
3. ครู บุคลากรทางการศึกษา ฝ่ายส่งเสริมการศึกษามีการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศฝ่ายอย่างต่อเนื่องและเป็นปัจจุบันมากขึ้น เพื่อสนับสนุนส่งเสริมการบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ ส่งผลให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงขึ้น

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. นักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน ได้รับบริการข้อมูลสารสนเทศ จากฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ทำให้สามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ ส่งผลให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงขึ้น ร้อยละ 80
2. ครู บุคลากรทางการศึกษา ฝ่ายส่งเสริมการศึกษามีวัสดุ - อุปกรณ์ เทคโนโลยีที่ใช้ในสำนักงานที่เพียงพอ มีสภาพที่สมบูรณ์พร้อมใช้งานในการดำเนินการจัดทำเอกสาร รายงานข้อมูลสารสนเทศของฝ่ายส่งเสริมการศึกษาได้อย่างเป็นระบบมากขึ้น ร้อยละ 80
3. ครู บุคลากรทางการศึกษา ฝ่ายส่งเสริมการศึกษามีการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศฝ่าย

อย่างต่อเนื่องและเป็นปัจจุบันมากขึ้น เพื่อสนับสนุนส่งเสริมการบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ
ส่งผลให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงขึ้น ร้อยละ 80

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

5. กิจกรรม/ระยะเวลาการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	กิจกรรมที่ 1 พัฒนาระบบสารสนเทศ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา	ไตรมาสที่ 1 ไตรมาสที่ 2 ไตรมาสที่ 3 ไตรมาสที่ 4	น.ส.จันทน์ปภา เพิ่มพูล นางสุพิชฌาย์ นวรัตน์รัมย์ น.ส.วัชรียา จันทรเกษม น.ส.สุภาวิณี รอดน้ำ น.ส.กฤษณ์พร อุดมมะ
2	กิจกรรมที่ 2 ช่อมบำรุงวัสดุ – ครุภัณฑ์ สำนักงานฝ่ายส่งเสริม การศึกษา	ไตรมาสที่ 1 ไตรมาสที่ 2 ไตรมาสที่ 3 ไตรมาสที่ 4	น.ส.จันทน์ปภา เพิ่มพูล นางสุพิชฌาย์ นวรัตน์รัมย์ น.ส.วัชรียา จันทรเกษม น.ส.สุภาวิณี รอดน้ำ น.ส.กฤษณ์พร อุดมมะ

ไตรมาสที่ 1 1 เม.ย. 66 - 30 มิ.ย. 66

ไตรมาสที่ 2 1 ก.ค. 66 - 30 ก.ย. 66

ไตรมาสที่ 3 1 ต.ค. 66 - 31 ธ.ค. 66

ไตรมาสที่ 4 1 ม.ค. 67 - 31 มี.ค. 67

6. งบประมาณ

เงินงบประมาณ.....20,184.....บาท

1. เงินอุดหนุนรายหัว..... 20,184.บาท
2. เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี.....บาท
3. เงินรายได้สถานศึกษา.....บาท
4. อื่นๆ.....บาท

7. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมและคำ ชี้แจงการใช้ งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตาม รายการและกิจกรรม			งบประมาณ				รวม
		ตอบ แทน	ใช้ สอย	วัสดุ	อุดหนุน	เรียน ฟรี	รายได้ สถานศึกษา	อื่นๆ	
กิจกรรมที่ 1	1.ลงทะเบียนรับ หนังสือ เอกสาร จัดเก็บเข้าแฟ้ม 2.บันทึกเสนอขอ จัดซื้อจัดจ้างตาม โครงการ 3.จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ใน สำนักงานส่งเสริม การศึกษา 4.จัดทำสถิติการ บริการ 5.เก็บข้อมูล หลักฐานการทำงาน ประเมินผล สรุป รายงานผล			15,184	15,184				15,184
กิจกรรมที่ 2	-จัดซื้อ -ซ่อมบำรุงวัสดุ อุปกรณ์ คอมพิวเตอร์ สำนักงาน			5,000	5,000				5,000
รวมทั้งกิจกรรมที่ 1 และกิจกรรมที่ 2									20,184

หมายเหตุ ขอล้างรายการ

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด/การประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Outputs) 1. นักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน ได้รับบริการข้อมูลสารสนเทศ จากฝ่ายส่งเสริมการศึกษาให้เป็นหลักฐานเชิงประจักษ์ ที่ครอบคลุมขอบข่ายงานที่เกี่ยวข้อง สามารถสืบค้น ตรวจสอบได้สะดวกรวดเร็วมากขึ้น 2. ครู บุคลากรทางการศึกษา ฝ่ายส่งเสริมการศึกษามีวัสดุ - อุปกรณ์ เทคโนโลยีที่ใช้ในสำนักงานที่เพียงพอ มีสภาพที่สมบูรณ์พร้อมใช้งานในการดำเนินการจัดทำเอกสาร รายงาน ข้อมูลสารสนเทศของฝ่ายส่งเสริมการศึกษาได้อย่างเป็นระบบมากขึ้น 3. ครู บุคลากรทางการศึกษา ฝ่ายส่งเสริมการศึกษามีการพัฒนา ระบบข้อมูลสารสนเทศฝ่ายอย่างต่อเนื่องและเป็นปัจจุบันมากขึ้น เพื่อสนับสนุนส่งเสริมการบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ ส่งผลให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงขึ้น	ตรวจสอบ	แบบสำรวจรายการ
ผลลัพธ์ (Outcomes) 1. นักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน มีความพึงพอใจในการบริการข้อมูลสารสนเทศ จากฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ที่เป็นหลักฐานเชิงประจักษ์ ที่ครอบคลุมขอบข่ายงานที่เกี่ยวข้อง สามารถสืบค้น ตรวจสอบได้สะดวกรวดเร็วมากขึ้น 2. ครู บุคลากรทางการศึกษา ฝ่ายส่งเสริมการศึกษามี วัสดุ – อุปกรณ์ เทคโนโลยีที่ใช้ในสำนักงานที่เพียงพอ มีสภาพที่สมบูรณ์พร้อมใช้งาน ในการดำเนินการจัดทำเอกสาร รายงาน ข้อมูลสารสนเทศของฝ่ายส่งเสริมการศึกษได้อย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพสูงขึ้น ส่งผลให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงขึ้น 3. ครู บุคลากรทางการศึกษา ฝ่ายส่งเสริมการศึกษามีการพัฒนา ระบบข้อมูลสารสนเทศฝ่ายอย่างต่อเนื่องและเป็นปัจจุบันมากขึ้น เพื่อสนับสนุนส่งเสริมการบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ ส่งผลให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงขึ้น	ตรวจสอบ	แบบสำรวจรายการ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน มีความพึงพอใจในการบริการข้อมูลสารสนเทศ จากฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ที่เป็นหลักฐานเชิงประจักษ์ ที่ครอบคลุมขอบข่ายงานที่เกี่ยวข้องสามารถสืบค้น ตรวจสอบได้สะดวกรวดเร็วมากขึ้น มีวัสดุ - อุปกรณ์ เทคโนโลยีที่ใช้ในสำนักงานที่เพียงพอ มีสภาพที่สมบูรณ์พร้อมใช้งานในการดำเนินการจัดทำเอกสาร รายงานข้อมูลสารสนเทศของฝ่ายส่งเสริมการศึกษาได้อย่างเป็นระบบมีประสิทธิภาพมากขึ้น มีการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศฝ่ายอย่างต่อเนื่อง และเป็นปัจจุบันมากขึ้น เพื่อสนับสนุนส่งเสริมการบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพสูงขึ้น ส่งผลให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงขึ้น

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวจันท์ปภา เพิ่มพูล)
ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายชัยรัตน์ สังข์สีแก้ว)
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา
ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพิเชฐ บุญญา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายส่งเสริมการศึกษา
ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติโครงการ
(นายพัฒนพงษ์ สีทา)
ผู้อำนวยการ โรงเรียนศรีตำโรงชนูปถัมภ์
ผู้อนุมัติโครงการ

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

โครงการ พัฒนางานสารสนเทศฝ่ายส่งเสริมการศึกษา (รหัส 501)

ฝ่าย ส่งเสริมการศึกษา

งบประมาณที่ได้รับ จำนวน20,184..... บาท ปีการศึกษา 2566

กิจกรรมที่ 1

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวม เป็นเงิน	แหล่ง งบประมาณ
1	กระดาษ A4 70 แกรม(500 แผ่น)Quality	10 รีม	92	920	เงินอุดหนุน รายหัว
2	กระดาษPHOTO180 g	1 แพ็ค	230	230	
3	MAX เบอร์ 10 Max	8 ตัว	87	696	
4	เครื่องยิง MAX TG – D	1 ตัว	1,350	1,350	
5	ลวดเย็บ เบอร์ 10 MAX	15 กล่อง	14	210	
6	ปากกาเคมี ตราม้า 2 หัว	2 ค้าม	14	28	
7	คัตเตอร์ใหญ่ เหล็ก MESA	6 อัน	55	330	
8	ลวดเย็บ No.1	8 กล่อง	10	80	
9	หมึกเติมปริ้นเตอร์ (สีดำ แดง เหลือง ฟ้ำ)	3 ชุด	1,450	4,350	
10	สมุดเสนอเซ็น	2 ชุด	220	440	
11	กรรไกรใหญ่ 8 นิ้ว KTV	8 อัน	58	464	
12	น้ำยาลบคำผิด ลิควิดเปเปอร์แท่งใหญ่	10 แท่ง	76	760	
13	เทปกาว 2 หน้า 3M 3 เมตร	2 ม้วน	143	286	
14	เทปกาว 2 หน้า อย่างบาง 1 นิ้ว ครึ่ง	4 ม้วน	55	220	
15	เทปกาว 2 หน้า อย่างบาง 0.5 นิ้ว	4 ม้วน	25	100	
16	ลวดเย็บ เบอร์ T3-10M MAX	1 กล่อง	60	60	
17	เครื่องเจาะรู Elfen PERFO - 30	1 อัน	179	179	
18	กาวสติค UHU 21 กรัม	3 แท่ง	97	291	
19	เครื่องปริ้นเตอร์ Canon รุ่น G2010	1 เครื่อง	4,190	4,190	
รวมเงินทั้งสิ้น				15,184	
กิจกรรม	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รวม		
กิจกรรมที่1	15,184	-	15,184		

กิจกรรมที่ 2 จัดซื้อ -ซ่อมบำรุงวัสดุอุปกรณ์

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวม เป็นเงิน	แหล่ง งบประมาณ
1	ค่าซ่อมบำรุงแอร์ สำนักงานส่งเสริมการศึกษา	2 เครื่อง	1,000	2,000	
2	ค่าซ่อมบำรุง เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน ส่งเสริมการศึกษา	2 เครื่อง	1,000	2,000	
3	ค่าซ่อมบำรุงเครื่องปริ้นเตอร์สำนักงาน ส่งเสริมการศึกษา	1 เครื่อง	1,000	1,000	
รวมเงินกิจกรรมที่ 2				5,000	
รวมกิจกรรมที่ 1 และกิจกรรมที่ 2				20,184	

กิจกรรม	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รวม
กิจกรรมที่2	-	5,000	5,000

กิจกรรม	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รวม
กิจกรรมที่1	15,184	-	15,184
กิจกรรมที่2	-	5,000	5,000
รวมโครงการ	15,184	5,000	20,184



โครงการปีการศึกษา 2566

โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ อำเภอสรีสำโรง จังหวัดสุโขทัย

ชื่อโครงการ	โสตทัศนูปกรณ์เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ (รหัส 502)
ฝ่าย	ส่งเสริมการศึกษา
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
สนองนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	นโยบายที่ 4
สนองตัวชี้วัดโรงเรียนมาตรฐานสากล เป้าหมายที่ 1	
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 1
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 3
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวสุภาพร ปัญญา

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของโรงเรียนไม่ว่าจะเป็นด้านผู้เรียน หรือด้านการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรประเภทต่าง ๆ นั้นปัจจัยหนึ่งที่สำคัญต่อการจัดกิจกรรมนั้น ๆ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ก็คือวัสดุอุปกรณ์ สื่อโสตทัศนูปกรณ์ ถึงแม้ในช่วงปีการศึกษา 2565 ที่ผ่านมา โรงเรียนได้มีการพัฒนาสื่อ วัสดุอุปกรณ์ โสตทัศนูปกรณ์ไปแล้วหลายจุดก็ตาม แต่ยังมีส่วนที่จำเป็นต้องได้รับการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้การดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของโรงเรียนเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

ดังนั้นงานโสตทัศนูปกรณ์ จึงจัดทำโครงการโสตทัศนูปกรณ์เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ ขึ้นเพื่อให้บริการสื่อและเทคโนโลยี สำหรับใช้ในการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรใน รูปแบบต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพช่วยส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้ ส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนสูงขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดหา จัดซื้ออุปกรณ์ ครุภัณฑ์ เพื่อดำเนินการให้บริการในการดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์
2. เพื่อซ่อมแซม เปลี่ยนอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ที่ชำรุด เพื่อให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

3. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

1. นักเรียนจำนวนประมาณ 1,323 คน ครูและบุคลากรด้านอื่น ๆ 100 คน ได้รับบริการด้านการใช้อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ในการจัดกิจกรรมต่างๆภายในโรงเรียน ที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพและเอื้อต่อการเรียนรู้
2. มีอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ที่พร้อมใช้งาน 100%

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. มีวัสดุและอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์เพียงพอและมีประสิทธิภาพ ตลอดปีการศึกษา 2566 พร้อมใช้งานได้ ทำให้การเรียนการสอนสู่นักเรียนมีประสิทธิภาพ
2. ซ่อมแซม เปลี่ยนอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ที่ชำรุดตลอดปีการศึกษาเพื่อให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมใช้งาน
3. อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพ ช่วยส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้เกิดเรียนรู้ ส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนสูงขึ้น

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

5. กิจกรรม/ระยะเวลาการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	จัดหา จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ เพื่อดำเนินการให้บริการ	ไตรมาสที่ 1 - ไตรมาสที่ 4	นางสาวสุภาพร ปัญญา
2	จัดซื้อจัดจ้างวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ เพื่อดำเนินการให้บริการอาคาร เฉลิมพระเกียรติ	ไตรมาสที่ 1 - ไตรมาสที่ 4	นางสาวสุภาพร ปัญญา

ไตรมาสที่ 1 1 เม.ย. 66 - 30 มิ.ย. 66

ไตรมาสที่ 2 1 ก.ค. 66 - 30 ก.ย. 66

ไตรมาสที่ 3 1 ต.ค. 66 - 31 ธ.ค. 66

ไตรมาสที่ 4 1 ม.ค. 67 - 31 มี.ค. 67

6. งบประมาณ

เงินงบประมาณ 189,061 บาท

1. เงินอุดหนุนรายหัว 29,361 บาท
2. เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี.....บาท
3. เงินรายได้สถานศึกษา.....บาท
4. อื่นๆ 159,700 บาท (เงินเหลือจ่าย)

7. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมและคำชี้แจงการใช้ งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตาม รายการและกิจกรรม			งบประมาณ				รวม
		ตอบแทน	ใช้ สอย	วัสดุ	อุดหนุน	เรียน ฟรี	รายได้ สถานศึกษา	อื่นๆ	
กิจกรรม ที่ 1	1.ประชุมดำเนินงาน จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2566 2. เชิญผู้เกี่ยวข้องกับ โครงการและงาน ปรึกษาให้ความเข้าใจ และร่วมพิจารณา โครงการ/แผน และ จัดสรรงบประมาณ 3. รวบรวมโครงการ/ แผนและจัดพิมพ์ เอกสารเข้าเล่ม 4. ติดตามการ ดำเนินงานตาม โครงการตามไตรมาส 5. รวบรวมแบบสรุป รายงานตามโครงการ เมื่อสิ้นสุดโครงการ 6. สรุป/รายงานผลการ ดำเนินโครงการเมื่อสิ้น ปีการศึกษา				29,361				29,361

หมายเหตุ ขอล้างรายการ

ที่	กิจกรรมและคำชี้แจงการใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตามรายการและกิจกรรม			งบประมาณ				รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	อุดหนุน	เรียนฟรี	รายได้สถานศึกษา	อื่นๆ	
กิจกรรมที่ 2	1.ประชุมดำเนินงานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2566 2. เชิญผู้เกี่ยวข้องกับโครงการและงานปรึกษาให้ความเข้าใจและร่วมพิจารณาโครงการ/แผน และจัดสรรงบประมาณ 3. รวบรวมโครงการ/แผนและจัดพิมพ์เอกสารเข้าเล่ม 4. ติดตามการดำเนินงานตามโครงการตามไตรมาส 5. รวบรวมแบบสรุปรายงานตามโครงการเมื่อสิ้นสุดโครงการ 6. สรุป/รายงานผลการดำเนินโครงการเมื่อสิ้นปีการศึกษา							เงินเหลือจ่าย 159,700	159,700

หมายเหตุ ขออภัยทุกรายการ

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด/การประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Outputs) 1. นักเรียนจำนวนประมาณ 1,323 คน ครูและบุคลากรด้านอื่น ๆ 100 คน ได้รับการบริการด้านการใช้อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ในการจัดกิจกรรมต่างๆภายในโรงเรียน ที่ทันสมัยมีประสิทธิภาพและเอื้อต่อการเรียนรู้ 2. มีอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ที่พร้อมใช้งาน 100%	ประเมินความพึงพอใจโครงการโสตทัศนูปกรณ์เพื่อพัฒนาการเรียนรู้	แบบประเมินความพึงพอใจโครงการโสตทัศนูปกรณ์เพื่อพัฒนาการเรียนรู้
ผลลัพธ์ (Outcomes) 1. มีวัสดุและอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์เพียงพอและมีประสิทธิภาพตลอดปีการศึกษา 2566 พร้อมใช้งานได้ ทำให้การเรียนการสอนสู่ักเรียนมีประสิทธิภาพ 2. ช่อมแซม เปลี่ยนอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ที่ชำรุดตลอดปีการศึกษาเพื่อให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมใช้งาน 3. อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพ ช่วยส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้เกิดเรียนรู้ ส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนสูงขึ้น		

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

มีวัสดุและอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์เพียงพอและมีประสิทธิภาพตลอดปีการศึกษา 2566 พร้อมใช้งานได้ ทำให้การเรียนการสอนสู่ักเรียนมีประสิทธิภาพ ช่อมแซม เปลี่ยนอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ที่ชำรุดตลอดปีการศึกษาเพื่อให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมใช้งาน อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพ ช่วยส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้เกิดเรียนรู้ ส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนสูงขึ้น

(นางสาวสุภาพร ปัญญา)

ผู้เสนอโครงการ

(นายชัยรัตน์ สังสีแก้ว)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายพิเชฐ บุญญา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายส่งเสริมการศึกษา

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายพัฒนพงษ์ สีทา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

ผู้อนุมัติโครงการ

รายละเอียดค่าใช้จ่าย
โครงการโสตทัศนูปกรณ์เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ (รหัส 502)
ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา
งบประมาณที่ได้รับ จำนวน 189,061 บาท ปีการศึกษา 2566

กิจกรรมที่ 1 จัดหา จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ เพื่อดำเนินการให้บริการ

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวม เป็นเงิน	แหล่ง งบประมาณ
1	ถ่านไฟฉายขนาด AAA (alkaline)	1 กล่อง	245	245	เงินอุดหนุน
2	ถ่านขนาด AA (alkaline)	13 กล่อง	245	3,185	
3	สาย HDMI 15 เมตร	1 เส้น	700	700	
4	ไม้คล้อง	1 ชุด	7,900	7,900	
5	ไม้ค้ำสาย	1 ตัว	590	590	
6	สายไมค์โครโฟน ยาว 15 เมตร	1 เส้น	500	500	
7	รางปลั๊กไฟ 4 ช่อง ยาว 10 ม.	1 อัน	341	341	
8	เครื่องป้องกันไมค์หวิดหอน (Feedback Suppressor)	1 ตัว	15,900	15,900	
รวมเงิน				29,361	
กิจกรรม	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รวม		
กิจกรรมที่ 1	29,361	-	29,361		

หมายเหตุ ขออภัยทุกรายการ

กิจกรรมที่ 2 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ เพื่อดำเนินการให้บริการในอาคารเฉลิมพระเกียรติ ห้างเกียรติยศ

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวม เป็นเงิน	แหล่ง งบประมาณ
1	ชุดเครื่องเสียง	1 ชุด	60,000	60,000	เงินเหลือจ่าย
2	ไมค์ลอย	2 ชุด	7,900	15,800	
3	เครื่องควบคุม-จ่ายไฟไมค์ประชุม	1 ชุด	12,900	12,900	
4	ชุดไมค์ประธาน	1 ตัว	3,100	3,100	
5	ชุดไมค์ผู้ร่วม	15 ตัว	3,000	45,000	
6	กล้องถ่ายวิดีโอ	1ตัว	22,900	22,900	
รวมเงิน				159,700	
รวมเงินทั้งสิ้น				189,061	

กิจกรรม	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รวม
กิจกรรมที่2	159,700	-	159,700

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

กิจกรรม	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รวม
กิจกรรมที่1	29,361	-	29,361
กิจกรรมที่2	159,700	-	159,700
รวมโครงการ	189,061	-	189,061



โครงการ ปีการศึกษา 2566

โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ อำเภอสรีสำโรง จังหวัดสุโขทัย

ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนาอาคารสถานที่ (รหัส 503)
ฝ่าย	ส่งเสริมการศึกษา
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
สนองนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	นโยบายที่ 1
สนองตัวชี้วัดโรงเรียนมาตรฐานสากล เป้าหมายที่ 5	
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 5
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 2
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายวัชรกฤษณ์ อินมิ

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 มาตรา 4 กล่าวไว้ว่า “การศึกษา” หมายความว่า กระบวนการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาของบุคคลและสังคม โดยการถ่ายทอดความรู้ การฝึก การอบรม การสืบสานทางวัฒนธรรม การสร้างสรรค์จรรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ การสร้างองค์ความรู้ขึ้นจากการจัดการสภาพแวดล้อม สังคม การเรียนรู้และปัจจัยเกื้อหนุนให้บุคคลเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต หมวด 4 มาตรา 22 การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ มาตรา 24 (4) จัดการเรียนการสอนโดยผสมผสานสาระความรู้ด้านต่าง ๆ อย่างได้สัดส่วนสมดุลกัน รวมทั้งปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงามและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในทุกวิชา (5) ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียน และ อำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และมีความรอบรู้ รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของ กระบวนการเรียนรู้ ทั้งนี้ ผู้สอนและผู้เรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อมกันจากสื่อการเรียนการสอนและแหล่งวิทยาการ ประเภทต่าง ๆ มาตรา 25 รัฐต้องส่งเสริมการดำเนินงานและการจัดตั้งแหล่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตทุก รูปแบบ ได้แก่ ห้องสมุดประชาชน พิพิธภัณฑ์ หอศิลป์ สวนสัตว์

สวนสาธารณะ สวนพฤกษศาสตร์ อุทยาน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ศูนย์การกีฬาและนันทนาการ แหล่งข้อมูล และแหล่งการเรียนรู้กันอย่างพอเพียง และมีประสิทธิภาพ สถานศึกษาจึงมีความตระหนักถึงความสำคัญด้านการเรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพ จัดการเรียนรู้โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญเพื่อให้ผู้เรียนมีพัฒนาการ ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคมและสติปัญญา มีความรู้คู่คุณธรรม สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

สภาพแวดล้อม ในสถานศึกษาเป็นอีกปัจจัยหนึ่งที่มีส่วนช่วยส่งเสริมให้เรียนเกิดการเรียนรู้และพัฒนาได้อย่างมาก โดยเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวกับอาคารเรียน อาคารประกอบสถานที่ บริเวณรวมทั้งวัสดุอุปกรณ์ ต่าง ๆ ซึ่งอยู่รอบตัวผู้เรียนซึ่งมีอิทธิพลต่อพฤติกรรม และการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้เรียนและก่อให้เกิดการเรียนรู้ เพราะสภาพแวดล้อมทุกอย่างมีอิทธิพลต่อจิตใจและพฤติกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียน เป็นการส่งเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการประกอบกิจกรรมการเรียนการสอน และการปฏิบัติหน้าที่การทำงานของทุกคนในสถานศึกษาช่วยสร้างบรรยากาศการเรียนการสอนให้เกิดผลสำเร็จทางการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพบรรลุตามวัตถุประสงค์ (มาริสา ธรรมมะ. 2545: 1)

จากเหตุผลดังกล่าว โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ จึงจัดโครงการพัฒนาอาคารสถานที่ เพื่อให้เกิดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ทำให้ผู้เรียนพัฒนาได้เต็มศักยภาพ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อปรับปรุง ซ่อมแซม และพัฒนาอาคารและบริเวณต่าง ๆ ในโรงเรียนให้เกิดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้
2. เพื่อให้บริเวณต่าง ๆ ในโรงเรียนมีความสะอาดสวยงามเกิดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้
3. เพื่อให้มีการสื่อสารมีความสะดวก รวดเร็ว และเข้าถึงต่อการให้บริการด้านการศึกษา
4. เพื่อให้มีเครื่องมือเครื่องใช้ในการปรับปรุง ซ่อมแซม และพัฒนาอาคารและบริเวณต่าง ๆ ในโรงเรียน ให้เกิดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้
5. เพื่อให้มีวัสดุอุปกรณ์ป้องกัน และระงับอัคคีภัย
6. เพื่อให้มีการจัดการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น การฝึกซ้อมดับเพลิงและการอพยพหนีไฟ

3. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

1. นักเรียนและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ทุกคน ได้รับสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และความสะอาดสบายในการบริการด้านอาคารสถานที่
2. บริเวณต่าง ๆ ในโรงเรียนมีความสะอาดสวยงาม 100 %
3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้รับการสื่อสารมีความสะดวก รวดเร็ว และเข้าถึงต่อการให้บริการด้านการศึกษา 100 %

4. โรงเรียนมีเครื่องมือเครื่องใช้ ในสภาพสมบูรณ์ พร้อมใช้งาน และเพียงพอต่อการปรับปรุง ซ่อมแซม และพัฒนาอาคารและบริเวณต่าง ๆ ในโรงเรียน 100 %

5. โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์มีวัสดุอุปกรณ์ป้องกัน และระงับอัคคีภัยเพียงพอในสภาพสมบูรณ์ พร้อมใช้งาน 100 %

6. โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์มีจัดการฝึกอบรมการดับเพลิงขั้นต้น การฝึกซ้อมดับเพลิงและการอพยพหนีไฟอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. อาคารและบริเวณต่างๆในโรงเรียนอยู่ในสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งานเพื่อเอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน

2. บริเวณต่าง ๆ ในโรงเรียนมีความสะอาดสวยงามเพื่อเอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนทำให้ผู้เรียนพัฒนาได้เต็มศักยภาพ

3. การสื่อสารมีความสะดวก รวดเร็ว และเข้าถึงต่อการให้บริการด้านการศึกษาเพื่อเอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนทำให้ผู้เรียนพัฒนาได้เต็มศักยภาพ

4. เครื่องมือเครื่องใช้ มีสภาพสมบูรณ์ พร้อมใช้งาน และเพียงพอต่อการปรับปรุง ซ่อมแซม และพัฒนาอาคารและบริเวณต่าง ๆ ในโรงเรียนเพื่อเอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนทำให้ผู้เรียนพัฒนาได้เต็มศักยภาพ

5. วัสดุอุปกรณ์ป้องกัน และระงับอัคคีภัยอยู่ในสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งาน เพื่อความปลอดภัยของผู้เรียน

6. ครู และนักเรียนโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์มีความรู้ ความเข้าใจการดับเพลิงขั้นต้น การฝึกซ้อมดับเพลิงและการอพยพหนีไฟ

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

5. กิจกรรม/ระยะเวลาการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	กิจกรรมที่ 1	ไตรมาสที่ 1 – 4	นายวัชรกฤษณ์ อินมี
2	กิจกรรมที่ 2	ไตรมาสที่ 1 – 4	นายวัชรกฤษณ์ อินมี
3	กิจกรรมที่ 3	ไตรมาสที่ 1 – 4	นายวัชรกฤษณ์ อินมี
4	กิจกรรมที่ 4	ไตรมาสที่ 1 – 4	นายวัชรกฤษณ์ อินมี

ไตรมาสที่ 1 1 เม.ย. 66 - 30 มิ.ย. 66

ไตรมาสที่ 2 1 ก.ค. 66 - 30 ก.ย. 66

ไตรมาสที่ 3 1 ต.ค. 66 - 31 ธ.ค. 66

ไตรมาสที่ 4 1 ม.ค. 67 - 31 มี.ค. 67

6. งบประมาณ

เงินงบประมาณ 228,025 บาท

1. เงินอุดหนุนรายหัว..... 81,025.....บาท

2. เงินเหลือจ่าย147,000 บาท

7. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมและคำชี้แจงการใช้ งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตาม รายการและกิจกรรม			งบประมาณ				รวม
		ตอบ แทน	ใช้สอย	วัสดุ	อุดหนุน	เรียน ฟรี	รายได้ สถาน ศึกษา	อื่นๆ	
กิจกรรม ที่ 1	1. บันทึกเสนอจัดซื้อจัดจ้าง 2. ดำเนินการปรับปรุง ซ่อมแซม			100,000	100,000				100,000
กิจกรรม ที่ 2	1. บันทึกเสนอซื้อวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ 2. ดำเนินการทำความสะอาด และพัฒนাবริเวณ ต่าง ๆ โรงเรียน			52,205	52,205				52,205
กิจกรรม ที่ 3	1. บันทึกเสนอซื้อวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ 2. การปรับปรุง ซ่อมแซม และพัฒนาอาคารและ บริเวณต่าง ๆ ในโรงเรียน			28,820	28,820				28,820
กิจกรรม ที่ 4	1. บันทึกเสนอซื้อวัสดุ อุปกรณ์ป้องกันและระงับ อัคคีภัยและการซ่อมบำรุง 2. การฝึกอบรมการดับเพลิง ขั้นต้น การฝึกซ้อมดับเพลิง และการอพยพหนีไฟ	5,000		42,000				47,000	47,000
รวมทั้งสิ้น									228,025

หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด/การประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Outputs) 1. นักเรียนและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ทุกคน ได้รับสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และความสะดวกสบายในการบริการด้านอาคารสถานที่ 2. บริเวณต่าง ๆ ในโรงเรียนมีความสะอาดสวยงาม 100 % 3. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้รับการสื่อสารมีความสะดวก รวดเร็ว และเข้าถึงต่อการให้บริการด้านการศึกษา 100 % 4. โรงเรียนมีเครื่องมือเครื่องใช้ ในสภาพสมบูรณ์ พร้อมใช้งาน และเพียงพอต่อการปรับปรุง ซ่อมแซม และพัฒนาอาคารและบริเวณต่าง ๆ ในโรงเรียน 100 %	การสังเกต การสอบถาม ประเมินโครงการ ภาพถ่าย	แบบการสังเกต แบบสอบถาม กล้องถ่ายรูป
ผลลัพธ์ (Outcomes) 1. อาคารและบริเวณต่างๆในโรงเรียนอยู่ในสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งานเพื่อเอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน 2. บริเวณต่าง ๆ ในโรงเรียนมีความสะอาดสวยงามเพื่อเอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนทำให้ผู้เรียนพัฒนาได้เต็มศักยภาพ 3. การสื่อสารมีความสะดวก รวดเร็ว และเข้าถึงต่อการให้บริการด้านการศึกษาเพื่อเอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนทำให้ผู้เรียนพัฒนาได้เต็มศักยภาพ 4. เครื่องมือเครื่องใช้ มีสภาพสมบูรณ์ พร้อมใช้งาน และเพียงพอต่อการปรับปรุง ซ่อมแซม และพัฒนาอาคารและบริเวณต่าง ๆ ในโรงเรียนเพื่อเอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนทำให้ผู้เรียนพัฒนาได้เต็มศักยภาพ	การสังเกต การสอบถาม ประเมินโครงการ ภาพถ่าย	แบบประเมินโครงการ แบบการสังเกต แบบสอบถาม กล้องถ่ายรูป

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

อาคารและบริเวณต่าง ๆ ในโรงเรียนมีความสะอาดสวยงาม อยู่ในสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งาน การติดต่อสื่อสารมีความสะดวก รวดเร็ว และเข้าถึงต่อการให้บริการด้านการศึกษา เครื่องมือ เครื่องใช้ มีสภาพสมบูรณ์ พร้อมใช้งาน เพียงพอต่อการปรับปรุง ซ่อมแซม พัฒนาอาคารและบริเวณต่าง ๆ ในโรงเรียนรวมถึงวัสดุอุปกรณ์ป้องกัน และระงับอัคคีภัยอยู่ในสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งาน เพื่อความปลอดภัยของผู้เรียน และเพื่อเอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนทำให้ผู้เรียนพัฒนาได้เต็มศักยภาพ

(นายวัชรกฤษณ์ อินมี)

ผู้เสนอโครงการ

(นายชัยรัตน์ สังข์สีแก้ว)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายพิเชฐ บุญญา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายส่งเสริมการศึกษา

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายพัฒนพงษ์ สีทา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

ผู้อนุมัติโครงการ

รายละเอียดค่าใช้จ่าย
โครงการพัฒนาอาคารสถานที่ (รหัส 503)
ฝ่าย ส่งเสริมการศึกษา
งบประมาณที่ได้รับ จำนวน 228,025 บาท ปีการศึกษา 2566

กิจกรรมที่ 1 ปรับปรุง ซ่อมแซม และพัฒนาอาคารและบริเวณต่าง ๆ ในโรงเรียน

รายการที่	รายการ	จำนวน(หน่วย)	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม	แหล่ง งบประมาณ
1	ซ่อมประตู หน้าต่าง พื้น เพดาน ห้องน้ำ สุขาภัณฑ์ ห้องส้วม และ อาคารสถานที่			100,000	เงินเหลือจ่าย
รวมเงิน				100,000	
กิจกรรม	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รวม		
กิจกรรมที่1	-	100,000	100,000		

กิจกรรมที่ 2 ทำความสะอาดอาคารสถานที่ของแม่บ้าน นักการ

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวม เป็นเงิน	แหล่ง งบประมาณ
1	ไม้กวาดหยากไย่	5 ค้ำ	100	500	เงินอุดหนุน รายหัว
2	น้ำยาทำความสะอาดพื้น	50 แกลลอน	320	16,000	
3	น้ำยาล้างห้องน้ำ	50 แกลลอน	320	16,000	
4	ไม้ยางรีดน้ำ	3 ค้ำ	300	900	
5	สบู่เหลวล้างมือ	2 แกลลอน	200	400	
6	ไม้กวาดทางมะพร้าว (แบบไม่ตัด ปลาย)	40 ค้ำ	50	2,000	

7	แปรงขัดห้องน้ำน้ำด้ามสั้น	10 อัน	30	300		
8	ผ้าปิดจมูก	5 กล่อง	200	1,000		
9	ถุงมือยาง	15 คู่	25	375		
10	น้ำยาขัดพื้น	6 แกลลอน	300	1,800		
11	กระถังน้ำพลาสติกสีดำหน้าอย่างดี	6 ใบ	80	480		
12	ผ้าถูพื้นขนาด 24 นิ้ว	10 ผืน	250	2,500		
13	ไม้กวาดดอกหญ้า	50 อัน	40	2,000		
14	ถุงดำ (ใส่ขยะ)	10 กิโลกรัม	50	500		
15	สเปรย์ปรับอากาศ	5 กระป๋อง	150	750		
16	ผงซักฟอก	4 ถัง	600	2,400		
17	น้ำยาขจัดคราบสนิม	10 แกลลอน	250	2,500		
18	ไม้มือปัดพื้น เบสิก สก๊อตช์-ไบรด์ ขนาด 10 นิ้ว	3 อัน	600	1,800		
รวมเงินทั้งสิ้น				52,205		
กิจกรรม	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รวม			
กิจกรรมที่2	52,205	-	52,205			

กิจกรรมที่ 3 อุปกรณ์เครื่องมือช่างของนักการภารโรง

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวม เป็นเงิน	แหล่ง งบประมาณ
1	ยากำจัดวัชพืช ไกลเซตขนาด 4 ล.	13 แกลลอน	600	7,800	
2	ยางใน	10 เส้น	150	1,500	
3	สติมปะยาง	2 โหล	60	120	
4	ยางน้ำ	2 กระป๋อง	50	100	
5	หัวเทียน Honda 4 จังหวะ	6 หัว	50	300	
6	ใบมีดเครื่องตัดหญ้าแบบเดินตาม	6 คู่	120	720	
7	ใบมีดเครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย	6 ใบ	200	1,200	
8	ตะปูขนาด 3 นิ้ว	1 ถัง	800	800	
9	จารบี	3 กระป๋อง	100	300	
10	สีเหลืองสะท้อนแสง 240 มล	1 ขวด	292	292	
11	สีฟ้าสะท้อนแสง 240 มล	1 ขวด	292	292	
12	สีเขียวสะท้อนแสง 240 มล	1 ขวด	292	292	
13	สีส้มสะท้อนแสง 240 มล	1 ขวด	292	292	
14	สีชมพูสะท้อนแสง 240 มล	1 ขวด	292	292	
15	สีน้ำอะคริลิก แดง 3 ลิตร	1 ถัง	1,600	1,600	
16	โฟมแผ่นขนาด 0.5 นิ้ว	20 แผ่น	34	680	
17	โฟมแผ่นขนาด 1 นิ้ว	20 แผ่น	58	1,160	

18	ดัลลูปป็น	10 ดัลลูป	150	1,500	
19	สายพานรถตัดหญ้า	5 เส้น	120	600	
20	กรรไกรตัดหญ้า SOLEX	6 ค้าม	530	3,180	
21	กรรไกรตัดกิ่ง 8.5 นิ้ว	6 ค้าม	200	1,200	
22	สว่านกระแทก bosch	1 เครื่อง	4,000	4,000	
23	รองเท้าบูท	3 คู่	200	600	
รวมเงินทั้งสิ้น				28,820	
กิจกรรม	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รวม		
กิจกรรมที่ 3	28,820	-	28,820		

กิจกรรมที่ 4 การบำรุงรักษาระบบป้องกัน และระงับอัคคีภัยในสถานศึกษา

รายการที่	รายการ	จำนวน(หน่วย)	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม	แหล่ง งบประมาณ
1	ถังดับเพลิงสีเขียว NON CFC ขนาด 15 ปอนด์	12 ถัง	3,500	42,000	งบเหลือจ่าย
2	1. บันทึกเสนอซื้อวัสดุอุปกรณ์ ป้องกันและระงับอัคคีภัยและการ ซ่อมบำรุง 2. การฝึกอบรมการดับเพลิง ขั้นต้น การฝึกซ้อมดับเพลิงและ การอพยพหนีไฟ		5,000	5,000	
รวมเงิน				47,000	งบเหลือจ่าย
รวมเงินทุกกิจกรรม				228,025	

กิจกรรม	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รวม
กิจกรรมที่4	47,000	-	47,000

กิจกรรม	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รวม
กิจกรรมที่1	-	100,000	100,000
กิจกรรมที่2	52,205	-	52,205
กิจกรรมที่3	28,820	-	28,820
กิจกรรมที่4	47,000	-	47,000
รวมโครงการ	128,025	100,000	228,025



โครงการ ปีการศึกษา 2566

โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ อำเภอสรีสำโรง จังหวัดสุโขทัย

ชื่อโครงการ	โครงการสาธารณูปโภค(ระบบประปาและระบบไฟฟ้า) (รหัส 504)
ฝ่าย	ส่งเสริมการศึกษา
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
สนองนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	นโยบายที่
สนองตัวชี้วัดโรงเรียนมาตรฐานสากล เป้าหมายที่ -	
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 5
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 2
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายบุญฤทธิ์ อยู่คร

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 มาตรา 4 กล่าวว่า “การศึกษา” หมายความว่า กระบวนการเรียนรู้เพื่อความเจริญงอกงามของบุคคล และสังคม โดยการถ่ายทอดความรู้ การฝึก การอบรม การสืบสานทางวัฒนธรรม การสร้างสรรค์จรรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ การสร้างองค์ความรู้ อันเกิดจากการจัดสภาพแวดล้อมทางการเรียนรู้ และปัจจัยเกื้อหนุนให้บุคคลเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต หมวด 4 มาตรา 22 การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ มาตรา 24 (4) จัดการเรียนการสอนโดยผสมผสานสาระความรู้ด้านต่างๆ อย่างได้สัดส่วนสมดุลกัน รวมทั้งปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงามและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในทุกวิชา (5) ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียน และอำนวยความสะดวก เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ และมีความรอบรู้ รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ ทั้งนี้ ผู้สอนและผู้เรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อมกันจากสื่อการเรียนการสอน และแหล่งวิทยาการประเภทต่างๆ มาตรา 25 รัฐต้องส่งเสริมการดำเนินงานและการจัดตั้งแหล่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตทุกรูปแบบ ได้แก่ ห้องสมุดประชาชน พิพิธภัณฑ์ หอศิลป์ สวนสัตว์ สวนสาธารณะ

สวนพฤกษศาสตร์อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีศูนย์การกีฬาและนันทนาการแหล่งข้อมูลและแหล่งการเรียนรู้กันอย่างพอเพียงและมีประสิทธิภาพสถานศึกษาจึงมีความตระหนักถึงความสำคัญด้านการเรียนรู้ อย่างเต็มศักยภาพจัดการเรียนเรียนรู้โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญเพื่อให้ผู้เรียนมีพัฒนาการทั้งด้านร่างกายจิตใจ – อารมณ์สังคมและสติปัญญา มีความรู้คู่คุณธรรมสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

สภาพแวดล้อม ในสถานศึกษาเป็นอีกปัจจัยหนึ่งที่มีส่วนช่วยส่งเสริมให้เรียนเกิดการเรียนรู้ และพัฒนาได้อย่างมากโดยเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวกับระบบสาธารณูปโภค ระบบไฟฟ้า ระบบประปา น้ำดื่ม น้ำใช้ซึ่งมีความจำเป็น และสำคัญต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียน ให้ปลอดภัยในชีวิต เพื่อสุขภาพ อนามัยของนักเรียน ให้มีสภาพพร้อม ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งมีอิทธิพลต่อพฤติกรรม และการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้เรียนและก่อให้เกิดการเรียนรู้เพราะสภาพแวดล้อมทุกอย่างมีอิทธิพลต่อจิตใจ และพฤติกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียนเป็นการส่งเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการประกอบกิจกรรมการเรียน การสอนและการปฏิบัติหน้าที่การทำงานของทุกคนในสถานศึกษาช่วยสร้างบรรยากาศการเรียนการสอนให้ เกิดผลสำเร็จทางการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพบรรลุตามวัตถุประสงค์ (มาริสา ธรรมมะ, 2545: 1)

จากเหตุผลดังกล่าว โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ จึงจัดโครงการพัฒนาระบบสาธารณูปโภค คือ ระบบไฟฟ้า ระบบประปาภายในโรงเรียน เพื่อให้เกิดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ทำให้ผู้เรียน พัฒนาได้เต็มศักยภาพส่งผลให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อติดตั้งระบบ ไฟฟ้าและน้ำดื่มให้เพียงพอกับการใช้งานภายในโรงเรียน
2. เพื่อซ่อมแซมปรับปรุงระบบไฟฟ้าและน้ำดื่มให้พร้อมสำหรับบริการครูและนักเรียนภายในโรงเรียน
3. เพื่อสร้างความปลอดภัยในการใช้งานไฟฟ้าและระบบน้ำในโรงเรียน

3. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- มีวัสดุ อุปกรณ์ไฟฟ้าและระบบน้ำประปาเพียงพอต่อการใช้งานในปีการศึกษา 2566 อย่างน้อยร้อยละ 80

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- โรงเรียนมีระบบไฟฟ้าและน้ำประปาเพียงพอ ปลอดภัย พร้อมบริการสำหรับครูและนักเรียน

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

5. กิจกรรม/ระยะเวลาการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	กิจกรรมที่ 1 ดูแล ซ่อมบำรุง ระบบประปา ระบบน้ำดื่ม	ไตรมาสที่ 1-ไตรมาสที่ 4	นายบุญฤทธิ์ อยู่คร
2	กิจกรรมที่ 2 ดูแล ซ่อมแซม บำรุงรักษา ระบบ ไฟฟ้าโรงเรียน	ไตรมาสที่ 1-ไตรมาสที่ 4	นายบุญฤทธิ์ อยู่คร

ไตรมาสที่ 1 1 เม.ย. 66 - 30 มิ.ย. 66

ไตรมาสที่ 2 1 ก.ค. 66 - 30 ก.ย. 66

ไตรมาสที่ 3 1 ต.ค. 66 - 31 ธ.ค. 66

ไตรมาสที่ 4 1 ม.ค. 67 - 31 มี.ค. 67

6. งบประมาณ

เงินงบประมาณ 38,800 บาท

1. เงินอุดหนุนรายหัว 38,800 บาท

7. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมและค่าใช้จ่ายการใช้ งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตาม รายการและกิจกรรม			งบประมาณ				รวม
		ตอบแทน	ใช้ สอย	วัสดุ	อุดหนุน	เรียน ฟรี	รายได้ สถาน ศึกษา	อื่นๆ	
กิจกรรม ที่ 1	1.สำรวจและทำแผน งบประมาณการกำหนด กิจกรรมและรายการวัสดุ ที่จะต้องใช้ปีการศึกษา 2560 2.บันทึกเสนอจัดซื้อ – จัดจ้าง วัสดุ-อุปกรณ์ในการซ่อม บำรุงระบบน้ำประปา ระบบน้ำดื่ม 3. บันทึก เสนอซ่อม ปรับปรุงตามแผนฯ 4. ดำเนินการปรับปรุง ซ่อมแซมตามเสนอ 5. บันทึกข้อมูลและ ประเมินผล			14,075	14,075				14,075
กิจกรรม ที่ 2	1. สำรวจและทำแผน งบประมาณโครงการ 2. บันทึกเสนอจัดซื้อ – จัด จ้าง ซ่อมแซม บำรุง ปรับปรุง ตามแผน 3. ดำเนินการปรับปรุง ซ่อมแซมตามเสนอ 4. บันทึกข้อมูลและ ประเมินผล			24,725	24,725				24,725
รวมทั้งสิ้น									38,800

หมายเหตุ ขอล้างรายการ

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด/การประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Outputs) -มีวัสดุ อุปกรณ์ไฟฟ้าและระบบน้ำประปาเพียงพอต่อการใช้งาน ในปีการศึกษา2566 อย่างน้อยร้อยละ80	สำรวจ	แบบสอบถาม
ผลลัพธ์ (Outcomes) โรงเรียนมีระบบไฟฟ้าและน้ำประปาเพียงพอ ปลอดภัย พร้อมบริการสำหรับครูและนักเรียน	สำรวจ	แบบสอบถาม

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

งานสาธารณูปโภคโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ มีวัสดุและอุปกรณ์ประกอบการซ่อมแซมปรับปรุงระบบไฟฟ้า และประปาเพียงพอ อยู่ในสภาพการใช้งานได้ดี มีประสิทธิภาพพร้อมให้บริการนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาภายในโรงเรียนตลอดปีการศึกษา ส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมเรียนรู้ที่พัฒนาผู้เรียน ได้เต็มศักยภาพ ส่งผลให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

(นายบุญฤทธิ์ อยู่คร)

ผู้เสนอโครงการ

(นายชัยรัตน์ สังข์สีแก้ว)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายพิเชฐ บุญญา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายส่งเสริมการส่งเสริม

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายพัฒนพงษ์ สีทา)

ผู้อำนวยการ โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

ผู้อนุมัติโครงการ

รายละเอียดค่าใช้จ่าย
โครงการสาธารณูปโภค(ระบบประปาและระบบไฟฟ้า) (รหัส 504)
ฝ่าย ส่งเสริมการศึกษา
งบประมาณที่ได้รับ จำนวน 38,800 บาท ปีการศึกษา 2566

กิจกรรมที่ 1ดูแล ซ่อมบำรุงระบบประปา ระบบน้ำดื่ม

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวม เป็นเงิน	แหล่ง งบประมาณ
1	ก๊อคน้ำบอลวาล์ว 1/2 นิ้ว	25 ตัว	65	1,625	เงินอุดหนุน รายหัว
2	ข้อต่อตรง 4 นิ้ว	50 ตัว	7	350	
3	ข้องอ 4 นิ้ว	100ตัว	7	700	
4	วาล์ว 2 นิ้ว	5 ตัว	300	1,500	
5	ท่อ PVC 4 นิ้ว	25 ท่อน	40	1,000	
6	กาบท่อ พีวีซี ขนาดเล็ก	10กป.	90	900	
7	เทปพันเกลียว	20 ม้วน	20	400	
8	ตัวควบคุมระบบไฟฟ้าอัตโนมัติ	2 ตัว	800	1,600	
9	ลูกกลอย	1 ตัว	1,000	1,000	
10	ค่าซ่อมบำรุงระบบประปา	1หน่วย	5,000	5,000	
รวมเงินทั้งสิ้น				14,075	
กิจกรรม	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รวม		
กิจกรรมที่1	9,075	5,000	14,075		

กิจกรรมที่ 2 คูแล ซ่อมแซม บำรุงรักษา ระบบไฟฟ้าโรงเรียน

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวม เป็นเงิน	แหล่ง งบประมาณ
1	กัทกรีตฟิวส์	10 อัน	75	750	เงินอุดหนุน รายหัว
2	แท่งฟิวส์กระปุก 20 แอมป์	15 อัน	25	375	
3	หลอดไฟฟ้าฟลูออเรสเซนต์ ขนาด 20 วัตต์	15 หลอด	65	975	
4	สวิตช์ไฟฟ้าแบบ ผึง	13 อัน	35	455	
5	กล่องใส่ สวิตช์ ฟิวส์ พร้อมฝา	5 อัน	80	400	
6	เบรกเกอร์ ขนาด 30 แอมป์	3 อัน	170	510	
7	เทปพันสายไฟอย่างดี	10ม้วน	25	250	
8	ปลั๊ก 3 ตา(มีสายดิน)	10อัน	50	500	
9	เด้ารับปลั๊กไฟฟ้าแบบผึงชนิด 2 รู	5อัน	45	225	
10	เด้าเสียบปลั๊กไฟฟ้า(ตัวผู้)	30 อัน	10	300	
11	สายไฟฟ้า VAF ขนาด 2 x 1.5 ตร.มม.	3 ม้วน	750	2,250	
12	สายไฟฟ้า แบบอ่อนขนาด 2 x 1.5 ตร.มม.	1ม้วน	850	850	
13	สกรูน็อตเกลียวปล่อย ขนาด 3 x 20 มม.	2 กล่อง	500	1,000	
14	พุกพลาสติก ขนาด เบอร์ 7	5 กล่อง	50	250	
15	ข้องอ 90 ขนาด 4 หุนสำหรับเดินสายไฟ	30อัน	10	300	
16	ที่ยึดท่อเดินสายไฟขนาด 4 หุน	30 อัน	10	300	
17	ค่าซ่อมแซมระบบไฟฟ้า	1หน่วย	3,035	3,035	
18	สเปอร์ตไลน์500w	3ตัว	2,000	6,000	
19	ไฟโคม LED	5ตัว	1,200	6,000	
รวมเงินทั้งสิ้น				24,725	
		รวมทั้งสิ้น2กิจกรรม		38,800	

กิจกรรม	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รวม
กิจกรรมที่1	9,075	5,000	14,075
กิจกรรมที่2	21,690	3,035	24,725
รวมโครงการ	30,765	8,035	38,800

กิจกรรม	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รวม
กิจกรรมที่2	21,690	3,035	24,725



โครงการ ปีการศึกษา 2566

โรงเรียนศรีสรโรงเรียนปทุม อำเภอสรรคบุรี จังหวัดสุโขทัย

โครงการ จัดตกแต่งภูมิทัศน์ รหัส 505

ฝ่าย ส่งเสริมการศึกษา

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง

สนองนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นโยบายที่ 1

สนองตัวชี้วัดโรงเรียนมาตรฐานสากล ข้อที่ 5 ร่วมกันรับผิดชอบต่อสังคมโลก

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 5. สร้างภูมิทัศน์ พัฒนาบรรยากาศและสิ่งแวดล้อม

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวจินตนา อัมพิทักษ์

หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 มาตรา 4 กล่าวว่า “การศึกษา” หมายความว่า กระบวนการเรียนรู้เพื่อความจริงของงามของบุคคลและสังคมโดยการถ่ายทอดความรู้การฝึกการอบรมการสืบสานทางวัฒนธรรมการสร้างสรรค์จรรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการการสร้างองค์ความรู้อื่นเกิดจากการจัดสภาพแวดล้อมสังคมการเรียนรู้ และปัจจัยเกื้อหนุนให้บุคคลเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุดกระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ การส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศสภาพแวดล้อมสื่อการเรียน และอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้สภาพแวดล้อม ในสถานศึกษา เป็นอีกปัจจัยหนึ่งที่มีส่วนช่วยส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และพัฒนาได้อย่างมาก ซึ่งมีอิทธิพลต่อพฤติกรรม และการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้เรียนและก่อให้เกิดการเรียนรู้ เพราะสภาพแวดล้อมทุกอย่างมีอิทธิพลต่อจิตใจและพฤติกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียนเป็นการส่งเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการประกอบกิจกรรมการเรียนการสอนและการปฏิบัติหน้าที่การงานของทุกคนในสถานศึกษาช่วยสร้างบรรยากาศการเรียนการสอนให้เกิดผลสำเร็จทางการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

จากเหตุผลดังกล่าว โรงเรียนศรีสรโรงเรียนปทุม จึงจัดทำโครงการจัดตกแต่งภูมิทัศน์นี้ขึ้นมา

2. วัตถุประสงค์

1. งานจัดตกแต่งภูมิทัศน์ มีการจัดหาพันธุ์ไม้และเมล็ดพันธุ์ และอุปกรณ์ในการจัดตกแต่งสวน ภายในโรงเรียนสะอาดร่มรื่นและสวยงามส่งเสริมบรรยากาศการจัดการเรียนรู้พัฒนาผู้เรียนมากขึ้น
2. โรงเรียนมีสภาพภูมิทัศน์สะอาดร่มรื่นและสวยงาม อาคารเรียนและอาคารประกอบต่างๆ อยู่ในสภาพสมบูรณ์แข็งแรง เหมาะสมสำหรับการจัดการเรียนการสอนส่งเสริมให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ในการเรียนสูงขึ้น

3. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

1. มีการพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนให้สะอาดร่มรื่น สวยงาม ปลอดภัย 100%
2. นักเรียนจำนวนประมาณ 1,300 คน บุคลากรด้านอื่น ๆ 100 คน ได้รับการด้านอาคารสถานที่

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. สภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนได้รับการปรับปรุงพัฒนา ให้สะอาดร่มรื่น สวยงาม ปลอดภัย อยู่สม่ำเสมอตลอดปีการศึกษา ส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนได้เต็มศักยภาพ ส่งผลให้นักเรียนสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
2. นักเรียนจำนวนประมาณ 1,300 คน บุคลากรด้านอื่น ๆ 100 คน ได้รับการด้านอาคารสถานที่ การจัดตกแต่งภูมิทัศน์มีสภาพแวดล้อมสะอาด สวยงาม ร่มรื่น ปลอดภัย ตลอดปีการศึกษา ส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาเต็มศักยภาพ และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

5. กิจกรรม/ระยะเวลาการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	งานจัดหาพันธุ์ไม้และเมล็ดพันธุ์ และอุปกรณ์ในการจัดตกแต่งสวน หน้าโรงเรียน และอาคารเรียนอาคารประกอบ	ไตรมาสที่ 1 - 4	งานจัดตกแต่งภูมิทัศน์

ไตรมาสที่ 1 1 เม.ย. 66 - 30 มิ.ย. 66

ไตรมาสที่ 2 1 ก.ค. 66 - 30 ก.ย. 66

ไตรมาสที่ 3 1 ต.ค. 66 - 31 ธ.ค. 66

ไตรมาสที่ 4 1 ม.ค. 67 - 31 มี.ค. 67

6. งบประมาณ

เงินงบประมาณ 19,500 บาท

1. เงินอุดหนุนรายหัว 19,500 บาท
2. เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี.....-.....บาท
3. เงินรายได้สถานศึกษา.....-.....บาท
4. อื่นๆ.....-.....บาท

7. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมและคำชี้แจง การใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตาม รายการและกิจกรรม			งบประมาณ				รวม
		ตอบ แทน	ใช้ สอย	วัสดุ	อุดหนุน	เรียน ฟรี	รายได้ สถานศึกษา	อื่นๆ	
กิจกรรม ที่ 1	งานจัดหาพันธุ์ไม้ และเมล็ดพันธุ์ และ อุปกรณ์ในการจัด ตกแต่งสวน หน้า โรงเรียน และอาคาร เรียนอาคารประกอบ			19,500	19,500				19,500
รวมทั้งสิ้น					19,500				19,500

หมายเหตุ ขออภัยทุกรายการ

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัด/การประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (OutPuts) 1. มีการพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนให้ สะอาดร่มรื่น สวยงาม ปลอดภัย ส่งเสริมการจัด กิจกรรมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนได้เต็มศักยภาพ ส่งผลให้นักเรียนสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นร้อยละ 80 2. นักเรียนจำนวนประมาณ 1,300 คน บุคลากรด้าน อื่น ๆ 100 คน ได้รับการบริการด้านอาคารสถานที่ การจัดตกแต่งภูมิทัศน์มีสภาพแวดล้อมสะอาด สวยงาม ร่มรื่น ปลอดภัย ส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนา เต็มศักยภาพ และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น ร้อยละ 80	การสังเกต การสอบถาม ประเมินโครงการ ภาพถ่าย	แบบการสังเกต แบบสอบถาม กล้องถ่ายรูป

ผลลัพธ์ (Outcomets) 1. สภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนได้รับการปรับปรุงพัฒนา ให้สะอาดร่มรื่น สวยงาม ปลอดภัย อยู่สม่ำเสมอตลอดปีการศึกษา ส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนได้เต็มศักยภาพ ส่งผลให้นักเรียนสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น 2. นักเรียนจำนวนประมาณ 1,300 คน บุคลากรด้านอื่น ๆ 100 คน ได้รับการบริการด้านอาคารสถานที่ การจัดตกแต่งภูมิทัศน์มีสภาพแวดล้อมสะอาด สวยงาม ร่มรื่น ปลอดภัย ตลอดปีการศึกษา ส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาเต็มศักยภาพ และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น	การสังเกต การสอบถาม ประเมินโครงการ ภาพถ่าย	แบบประเมินโครงการ แบบการสังเกต แบบสอบถาม กล้องถ่ายรูป

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

งานจัดตกแต่งภูมิทัศน์ มีการจัดหาพันธุ์ไม้และเมล็ดพันธุ์ และอุปกรณ์ในการจัดตกแต่งสวนภายในโรงเรียนสะอาดร่มรื่นและสวยงามส่งเสริมบรรยากาศการจัดการเรียนรู้พัฒนาผู้เรียนมากขึ้น โรงเรียนมีสภาพภูมิทัศน์สะอาดร่มรื่นและสวยงาม อาคารเรียนและอาคารประกอบต่าง ๆ อยู่ในสภาพสมบูรณ์แข็งแรง เหมาะสมสำหรับการจัดการเรียนการสอนส่งเสริมให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ในการเรียนสูงขึ้น

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวจินตนา อัมพิทักษ์)
ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายชัยรัตน์ สังข์สีแก้ว)
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา
ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพิเชฐ บุญญา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายส่งเสริมการศึกษา
ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติโครงการ
(นายพัฒนพงษ์ สีทา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์
ผู้อนุมัติโครงการ

รายละเอียดค่าใช้จ่าย
โครงการจัดตกแต่งภูมิทัศน์ รหัส 505
 ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา
 งบประมาณที่ได้รับ จำนวน **19,500** บาท ปีการศึกษา 2566

กิจกรรมที่ 1 งานจัดหาพันธุ์ไม้และเมล็ดพันธุ์ และอุปกรณ์ในการจัดตกแต่งสวน หน้าโรงเรียน และอาคารเรียน อาคารประกอบ

รายการที่	รายการ	จำนวน(หน่วย)	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม	หมายเหตุ
1	สับปะรดสี	50 ต้น	50	2,500	เงินอุดหนุน รายหัว
2	หญ้าปูสนาม	100 ตรม.	15	1,500	
3	หญ้าเทียม	100 ตรม.	15	1,500	
4	อุปกรณ์ตกแต่งสวนดินเผา	1 ชุด	2,000	2,000	
5	ชุดน้ำพุ + อุปกรณ์ตกแต่งสถานที่	1 ชุด	7,000	7,000	
6	พันธุ์ไม้	-	5,000	5,000	
รวม				19,500	
รวมเงินทุกกิจกรรม				19,500	

กิจกรรม	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รวม
กิจกรรมที่ 1	19,500	-	19,500

กิจกรรม	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รวม
กิจกรรมที่ 1	19,500	-	19,500
รวมโครงการ	19,500	-	19,500



โครงการ ปีการศึกษา 2566

โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์อำเภอศรีสำโรง จังหวัดสุโขทัย

ชื่อโครงการ	งานดูแลบ้านพักครู(รหัส 506)
ฝ่าย	กลุ่มงานส่งเสริมการศึกษา
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
สนองนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	นโยบายจุดเน้นที่ 6
สนองตัวชี้วัดโรงเรียนมาตรฐานสากล	เป้าหมายที่ -
สนองกลยุทธ์โรงเรียนที่	ข้อที่ 5
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานมาตรฐานที่ 2	
ระยะเวลาดำเนินการ	ปีการศึกษา 2566
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายธรรมรัตน์ เขาเหิน

1.หลักการและเหตุผล

โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ เป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ประจำอำเภอศรีสำโรง เปิดสอนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1- 6 มีจำนวนนักเรียนประมาณ 1,250 คน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ประมาณ 90 คน ซึ่งบุคลากรครูในโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ มีทั้งเป็นบุคลากรที่มีภูมิลำเนาอยู่ในอำเภอศรีสำโรง และภูมิลำเนาต่างจังหวัด ทำให้การเดินทางมาปฏิบัติหน้าที่ด้วยความยากลำบาก และบางท่านต้องเสียค่าใช้จ่ายในการเช่าบ้านพักอาศัยโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ มีบ้านพักครู จำนวน 3 หลัง ซึ่งสร้างมานานกว่า 40 ปี ทำให้มีสภาพทรุดโทรม ฝ่ายส่งเสริมการศึกษาจึงเห็นสมควรทำการปรับปรุงบ้านพักครูให้มีสภาพแข็งแรง มั่นคง ปลอดภัยต่อการเข้าพักอาศัยเพื่อเป็นขวัญ และกำลังใจแก่คณะครูที่พักอาศัยบ้านพักครูที่จะส่งผลต่อการปฏิบัติงานที่มีประโยชน์ต่อนักเรียนและราชการ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษาจึงจัดทำโครงการปรับปรุงบ้านพักครูขึ้น เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากร

จากสภาพปัจจุบันบ้านพักครูมีสภาพเก่าทรุดโทรม เนื่องจากสภาพภูมิอากาศ ฝนตกลมพายุรุนแรงทำให้ไม้ผุพังเร็วกว่าปกติ โครงหลังคาสร้างด้วยไม้ ซึ่งมีอายุหลายปี ไม้แข็งแรง หากเกิดลมพายุแรงๆเกรงจะพังลงมา และทำให้เกิดความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สิน กลุ่มงานอาคารสถานที่จึงทำโครงการปรับปรุงบ้านพักครู เพื่อซ่อมแซมบ้านพักครูให้มีสภาพที่ดี สภาพความแข็งแรงทนทาน และมีความปลอดภัยมากยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อปรับปรุงซ่อมแซมบ้านพักครู ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
2. เพื่อบำรุงรักษาทรัพย์สินของทางราชการให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

บ้านพักครูได้รับการปรับปรุงและซ่อมแซม ให้มีความแข็งแรง ทนทาน

3.3 เป้าหมายคุณภาพ

บ้านพักครูสามารถใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพตามอายุการใช้งาน

4. สถานที่ดำเนินการ

บ้านพักครู โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

5. กิจกรรม/ระยะเวลาการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	กิจกรรมที่ 1 1.ปรับปรุง ซ่อมแซม บ้านพักครู	ไตรมาสที่ 1 ไตรมาสที่ 2 ไตรมาสที่ 3 ไตรมาสที่ 4	นายธรรมรัตน์ เขาเห็น นายธรรมรัตน์ เขาเห็น นายธรรมรัตน์ เขาเห็น นายธรรมรัตน์ เขาเห็น

ไตรมาสที่ 1 1 เม.ย. 66 - 30 มิ.ย. 66

ไตรมาสที่ 2 1 ก.ค. 66 - 30 ก.ย. 66

ไตรมาสที่ 3 1 ต.ค. 66 - 31 ธ.ค. 66

ไตรมาสที่ 4 1 ม.ค. 67 - 31 มี.ค. 67

6. งบประมาณ

เงินงบประมาณ 10,000บาท

1. เงินอุดหนุนรายหัว 10,000บาท

7. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมและคำชี้แจงการใช้ งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตาม รายการและกิจกรรม			งบประมาณ				รวม
		ตอบแทน	ใช้ สอย	วัสดุ	อุดหนุน	เรียน ฟรี	รายได้ สถานศึกษา	อื่นๆ	
กิจกรรม ที่ 1	กิจกรรมที่ 1 1.ปรับปรุง ซ่อมแซม บ้านพักครู			10,000	10,000				10,000
รวมทั้งสิ้น									10,000

หมายเหตุ:ขอถ่ายโอนรายการ

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด/การประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Outputs) 1.ดำเนินการตามกิจกรรมได้ตามเป้าหมาย 2. จากการสอบถามผู้อยู่อาศัย	ตรวจสอบ	แบบสำรวจรายการ
ผลลัพธ์ (Outcomes) สรุปสถิติผู้อยู่อาศัยบ้านพักครู	ตรวจสอบ	แบบสำรวจรายการ

9.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- บ้านพักครูได้รับการปรับปรุงและซ่อมแซม ให้มีความแข็งแรง ทนทาน ใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพตามอายุการใช้งาน

(ลงชื่อ)	ผู้เสนอโครงการ
(นายธรรมรัตน์ เขาเหิน)	
ผู้เสนอโครงการ	

(ลงชื่อ)	ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายชัยรัตน์ สังข์สีแก้ว)	
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา	
ผู้เห็นชอบโครงการ	

(ลงชื่อ)	ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพิเชฏ्ฐ บุญญา)	
รองผู้อำนวยการฝ่ายส่งเสริมการศึกษา	
ผู้เห็นชอบโครงการ	

(ลงชื่อ)	ผู้อนุมัติโครงการ
(นายพัฒนพงษ์ สีทา)	
ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์	
ผู้อนุมัติโครงการ	

รายละเอียดค่าใช้จ่าย
โครงการงานดูแลบ้านพักครู รหัส 506
ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา
งบประมาณที่ได้รับ จำนวน 10,000 บาท ปีการศึกษา 2566

กิจกรรมที่ 1 1.ปรับปรุง ซ่อมแซม บ้านพักครู

รายการที่	รายการ	จำนวน(หน่วย)	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม	หมายเหตุ
1	10,000	1	10,000	10,000	เงินอุดหนุน
รวม				10,000	รายหัว
รวมเงินทุกกิจกรรม				10,000	

กิจกรรม	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รวม
กิจกรรมที่1	-	10,000	10,000

กิจกรรม	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รวม
กิจกรรมที่1	-	10,000	10,000
รวมโครงการ	-	10,000	10,000



โครงการ ปีการศึกษา 2566

โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ อำเภอสรีสำโรง จังหวัดสุโขทัย

ชื่อโครงการ โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ (รหัส 507)

ฝ่าย ส่งเสริมการศึกษา

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง

สนองนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นโยบายที่ 1

สนองตัวชี้วัดโรงเรียนมาตรฐานสากล เป้าหมายที่ 1

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 1

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 1

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายวันโชค ขวัญเมือง

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์จัดการศึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีพัฒนาการทั้งด้านร่างกาย ด้านอารมณ์ ด้านสังคม และด้านสติปัญญา เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนเต็มศักยภาพทุกด้าน ในส่วนของการพัฒนาด้านร่างกายนั้นเน้นให้ผู้เรียนมีสุขนิสัย สุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี มีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพ มีน้ำหนัก ส่วนสูง และสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์ เป้าระวังและแก้ไขปัญหาสุขภาพ ป้องกันตนเองจากสภาวะที่เสี่ยงต่อโรคภัย และความปลอดภัยทางสิ่งแวดล้อม

งานอนามัยโรงเรียน เห็นความสำคัญเป็นอย่างยิ่งต่อสุขภาพอนามัยที่ดี และความแข็งแรงของนักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา งานอนามัยโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ จึงจัดห้องพยาบาลให้อยู่ในสภาพ ที่พร้อมให้บริการและถูกสุขลักษณะเพื่อดูแลรักษาเบื้องต้น ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ และจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพที่หลากหลาย เช่น การให้ความรู้ด้านสุขภาพ อนามัย การป้องกันและควบคุมโรค การบริโภคอาหารและยา สุขภาพจิตและอนามัยสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสม ซึ่งวางแผนดำเนินการ โดย นักเรียน อย.น้อย และ แกนน่านักเรียน อสร. เพื่อนำความรู้ไปดูแลรักษาตนเอง และเพื่อน เผยแพร่แก่ครอบครัว เพื่อนนักเรียน และบุคลากรในโรงเรียน ตลอดจนบริการสุขภาพ ด้วยยา และเวชภัณฑ์เพื่อการปฐมพยาบาล ซึ่งล้วนเป็นกิจกรรมที่นำไปสู่การพัฒนาผู้เรียนให้เต็มศักยภาพ ดังนั้น จึงได้จัดทำโครงการ โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพขึ้นเพื่อสร้างเสริมสุขภาพอนามัยภายในโรงเรียนได้อย่างต่อเนื่องมากขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ห้องพยาบาลและสภาพแวดล้อมอยู่ในสภาพที่พร้อมให้บริการ และถูกสุขลักษณะ
2. เพื่อมียา และเวชภัณฑ์สำหรับการปฐมพยาบาลเบื้องต้น
3. เพื่อเผยแพร่ความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพ การใช้ยา การป้องกันโรค และอนามัยสิ่งแวดล้อม

3. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

1. มีห้องพยาบาล และสภาพแวดล้อมในสภาพที่พร้อมปฐมพยาบาล ร้อยละ 100
2. นักเรียนและบุคลากรทุกคนได้รับการด้านสุขภาพด้วยยา และเวชภัณฑ์ ร้อยละ 100
3. นักเรียนและบุคลากรทุกคนได้รับการเผยแพร่ความรู้ด้านอนามัยและสิ่งแวดล้อม ร้อยละ 100

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. ห้องพยาบาล และสภาพแวดล้อมมีสภาพพร้อมให้บริการแก่นักเรียน อย่างถูกสุขลักษณะ
2. นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้รับการด้านยา การปฐมพยาบาลอย่างเพียงพอ
และพึงพอใจทำให้มีสุขภาพกายสุขภาพจิตที่ดีส่งผลให้การเรียนรู้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น
3. นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกคนมีความรู้ในการดูแลรักษาสุขภาพ
ทำให้มีสุขภาพกาย และสุขภาพจิตที่ดีส่งผลให้การเรียนรู้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

5. กิจกรรม/ระยะเวลาการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ห้องพยาบาล และสภาพแวดล้อม พร้อมให้บริการ และถูกสุขลักษณะ	ไตรมาสที่ 1 - ไตรมาสที่ 4	บุคลากรในกลุ่มงาน อนามัยโรงเรียน
2	บริการด้านสุขภาพ ปฐมพยาบาล เบื้องต้น ด้วยยา และเวชภัณฑ์	ไตรมาสที่ 1 - ไตรมาสที่ 4	บุคลากรในกลุ่มงาน อนามัยโรงเรียน
3	ส่งเสริมความรู้ด้านอนามัยและ สุขภาพ	ไตรมาสที่ 1 - ไตรมาสที่ 4	บุคลากรในกลุ่มงาน อนามัยโรงเรียน

ไตรมาสที่ 1 1 เม.ย. 66 - 30 มิ.ย. 66

ไตรมาสที่ 2 1 ก.ค. 66 - 30 ก.ย. 66

ไตรมาสที่ 3 1 ต.ค. 66 - 31 ธ.ค. 66

ไตรมาสที่ 4 1 ม.ค. 67 - 31 มี.ค. 67

6. งบประมาณ

เงินงบประมาณ 16,229 บาท

1. เงินอุดหนุนรายหัว 16,229 บาท
2. เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี.....บาท
3. เงินรายได้สถานศึกษา.....บาท
4. อื่นๆ.....บาท

7. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมและคำชี้แจง การใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตาม รายการและกิจกรรม			งบประมาณ				รวม
		ตอบแทน	ใช้ สอย	วัสดุ	อุดหนุน	เรียน ฟรี	รายได้ สถานศึกษา	อื่นๆ	
กิจกรรม ที่ 1	1.ประชุมดำเนินงาน จัดทำแผนห้อง พยาบาลและ สภาพแวดล้อมพร้อม ให้บริการและถูก สุขลักษณะ								

ที่	กิจกรรมและคำชี้แจง การใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตาม รายการและกิจกรรม			งบประมาณ				รวม
		ตอบ แทน	ใช้ สอย	วัสดุ	อุดหนุน	เรียน ฟรี	รายได้ สถานศึกษา	อื่นๆ	
	2. จัดทำห้องพยาบาล และสภาพแวดล้อม พร้อมให้บริการและ ถูกสุขลักษณะตามที่ วางแผนไว้ 3. ประเมินการจัดทำ ห้องพยาบาลและ สภาพแวดล้อมพร้อม ให้บริการและถูก สุขลักษณะ 4. สรุป/รายงานผลการ ดำเนินโครงการเมื่อ สิ้นปีการศึกษา								
กิจกรรม ที่ 2	1.ประชุมดำเนินงาน จัดทำแผนการบริการ ด้านสุขภาพด้วยยาและ เวชภัณฑ์ 2. จัดทำบริการด้าน สุขภาพด้วยยาและ เวชภัณฑ์ 3. ประเมินการจัดทำ บริการด้านสุขภาพ ด้วยยาและเวชภัณฑ์ 4. สรุป/รายงานผลการ ดำเนินโครงการเมื่อ สิ้นปีการศึกษา			10,945	10,945				10,945
กิจกรรม ที่ 3	1.ประชุมดำเนินงาน จัดทำแผนการส่งเสริม			5,284	5,284				5,284

ที่	กิจกรรมและคำชี้แจง การใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตาม รายการและกิจกรรม			งบประมาณ				รวม
		ตอบ แทน	ใช้ สอย	วัสดุ	อุดหนุน	เรียน ฟรี	รายได้ สถานศึกษา	อื่นๆ	
	ความรู้ด้านอนามัยและสุขภาพ 2. จัดกิจกรรมทำส่งเสริมสุขภาพ เช่น ต้นแบบเยาวชนสุขภาพดี การเผยแพร่ความรู้และกิจกรรมป้องกันโรค เช่น ไข้เลือดออก กิจกรรมเมาไม่ขับ 3. ประเมินการจัดทำแผนการส่งเสริมความรู้ด้านอนามัยและสุขภาพ 4. สรุป/รายงานผลการดำเนินโครงการเมื่อสิ้นปีการศึกษา 5. จัดซ่อมเครื่องปรับอากาศสำหรับห้องบริการสุขภาพ/ห้องพยาบาล								
รวมทั้งสิ้น					16,229				16,229

หมายเหตุ ขอล้างรายการ

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด/การประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (OutPuts) 1. ห้องพยาบาลอยู่ในสภาพที่พร้อมให้บริการ 2. ห้องพยาบาลมียาสามัญประจำบ้านและเวชภัณฑ์สำหรับปฐมพยาบาลเบื้องต้น 3. ห้องพยาบาลมีการเผยแพร่ความรู้ด้าน สุขภาพ อนามัย	การสังเกต การตรวจสอบ การตรวจสอบ	แบบสังเกต แบบสำรวจรายการ แบบสำรวจรายการ
ผลลัพธ์ (Outcomets) 1. นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาพึงพอใจต่อสภาพห้องพยาบาลและสภาพแวดล้อม 2. นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับบริการด้านยา การปฐมพยาบาลอย่างเพียงพอและพึงพอใจ 3. นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ด้านสุขภาพ อนามัย	แบบสอบถาม แบบสอบถาม บันทึกการขอใช้ ยา/เวชภัณฑ์ การสังเกต	แบบสอบถาม ความพึงพอใจ แบบสอบถาม บันทึกการขอใช้ยา/ เวชภัณฑ์ การสังเกต

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

งานอนามัยโรงเรียนจัดห้องพยาบาล และสภาพแวดล้อมให้อยู่ในสภาพที่พร้อมให้บริการ อย่างถูกสุขลักษณะ แก่นักเรียน และบุคลากร ให้ทุกคนได้รับบริการด้านสุขภาพด้วยยา และเวชภัณฑ์อย่างเพียงพอ และพึงพอใจ และได้รับการเผยแพร่ความรู้ด้านอนามัยทำให้มีสุขนิสัยในการดูแลรักษาสุขภาพอนามัย มีสุขภาพกาย และสุขภาพจิตที่ดีส่งผลให้การเรียนรู้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

(นายวันโชค ขวัญเมือง)

หัวหน้างานอนามัยโรงเรียน

ผู้เสนอโครงการ

(นายชัยรัตน์ สังข์สีแก้ว)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายพิเชฐ บุญญา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายส่งเสริมการศึกษา

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายพัฒนพงษ์ สีทา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีตำโรงชนูปถัมภ์

ผู้อนุมัติโครงการ

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

โครงการส่งเสริมสุขภาพพลานามัยของนักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน (รหัส 507)

ฝ่าย ส่งเสริมการศึกษา

งบประมาณที่ได้รับ จำนวน 16,229 บาท ปีการศึกษา 2566

กิจกรรมที่ 1 ห้องพยาบาล และสภาพแวดล้อมพร้อมให้บริการอย่างถูกสุขลักษณะ

รายการที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคาต่อ หน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)	แหล่ง งบประมาณ
-	-	-	-	-	-
รวมเงิน				-	
กิจกรรม	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รวม		
กิจกรรมที่1	-	-	-		

กิจกรรมที่ 2 บริการด้านสุขภาพด้วยยา และเวชภัณฑ์

รายการที่	รายการ	จำนวน(หน่วย)	ราคา ต่อ หน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)	แหล่ง งบประมาณ
1.	ยาธาตุน้ำแดง	6 ขวด	30	180	เงินอุดหนุน รายหัว
2.	ยาธาตุน้ำขาวตรากระต่าย	24 ขวด	40	960	
3.	บิริน	2 กระปุก	180	360	
4.	พาราเซตามอล(1,000เม็ด)	1 โหล	60	60	
5.	ไโดเมน แก้มารถ	1 โหล	280	280	
6.	ยาหยอดตา	1 โหล	225	225	
7.	ยาคุมไปยเซ็น	30 กล่อง	20	600	
8.	เทรนสโปร์ (3 m)	24 ขวด	40	960	
9.	Belcid	1 โหล	230	230	
10.	ยาแก้ไอ	12 ขวด	25	300	
11.	คาลามายโลชั่น	1 โหล	1,090	1,090	

รายการที่	รายการ	จำนวน(หน่วย)	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)	แหล่งงบประมาณ
12.	นีโอติกาบลาม (100 g)	2 โหล	350	700	
13.	เบตาดีน	3 กล่องใหญ่	80	240	
14.	ผ้ากลอสปิดแผล 3×3 นิ้ว	5 กล่องใหญ่	45	225	
15.	ผ้ากลอสปิดแผล 2×2 นิ้ว	1 โหล	290	290	
16.	ยาแก้ท้องเสีย(ผงถ่าน) แอมโมเนียขวดเล็ก	6 ขวด	20	120	
17.	เทนโซพลาส	2 กล่อง	90	180	เงินอุดหนุน รายหัว
18.	ยาหม่องถ้วยทองเล็ก	1 โหล	320	320	
19.	วิกวาโปรรับ	6 หลอด	150	900	
20.	ถุงมือยาง	1 กล่อง	140	140	
21.	หน้ากากปิดจมูก	1 กล่อง	100	100	
22.	แอลกอฮอล์ขวดเล็ก	10 ขวด	8	80	
23.	สำลีก้อน(ถุงใหญ่)	2 ถุง	160	320	
24.	ผงเกลือแร่ (แก้ท้องเสีย)	1 กล่อง	120	120	
25.	ยาแก้แพ้ cpm	9 กระปุก	15	135	
26.	น้ำยาล้างตา	6 ขวด	50	300	
27.	น้ำเกลือล้างแผล	6 ขวด	55	330	
28.	ไฮโดรเจนเปอร์ออกไซด์	12 ขวด	15	180	
29.	แอร์เอ็กซ์	14 โหล	30	420	
30.	ทิฟฟี่	1 โหล	35	420	
31.	ขามแก้ไอ	1 โหล	15	180	
รวมเงิน				10,945	
กิจกรรม	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รวม		
กิจกรรมที่2	10,945	-	10,945		

กิจกรรมที่ 3 ส่งเสริมความรู้ด้านอนามัย และสุขภาพ

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวม เป็นเงิน	แหล่ง งบประมาณ
1	ป้ายความรู้ ไวนิล	4	400	1,600	เงินอุดหนุน รายหัว
2	กระดาษ A4	2	117	234	
3	หมึกปริ้นเตอร์ ดำ แดงเหลือง ฟ้ำ	1	1450	1,450	
4	ค่าซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศ ภายในห้องบริการปฐมพยาบาล	1	1000	1,000	
5	ค่าซ่อมบำรุงเครื่องปริ้นเตอร์	1	1000	1,000	
รวมเงิน				5,284	
รวมทุกกิจกรรม รวมเงินทั้ง 3 กิจกรรม (หนึ่งหมื่นหกพันสองร้อยยี่สิบเก้าบาทถ้วน)				16,229	

กิจกรรม	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รวม
กิจกรรมที่3	1,684	3,600	5,284

กิจกรรม	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รวม
กิจกรรมที่1	-	-	-
กิจกรรมที่2	10,945	-	10,945
กิจกรรมที่3	1,684	3,600	5,284
รวมโครงการ	12,629	3,600	16,229



โครงการ ปีการศึกษา 2566

โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ อำเภอสรีสำโรง จังหวัดสุโขทัย

ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนาและปรับปรุงโรงอาหาร (รหัส 508)
ฝ่าย	ส่งเสริมการศึกษา
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
สนองนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	นโยบายที่ 2
สนองตัวชี้วัดโรงเรียนมาตรฐานสากล เป้าหมายที่ 4	
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 1
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 1
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางจิตาภา เข้มพล

1. หลักการและเหตุผล

งานโภชนาการเป็นงานสำคัญ ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 ได้กำหนดกรอบแนวคิดในการพัฒนาคนให้สมบูรณ์มีความสมดุลด้านจิตใจ ร่างกาย ปัญญา และสังคม สามารถพึ่งตนเอง การดูแลสุขภาพของผู้เรียนและบุคลากรในโรงเรียนจึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการส่งเสริมสุขภาพอนามัยของผู้เรียนและบุคลากรในโรงเรียนเป็นบุคคลที่มีสุขภาพแข็งแรง และสุขภาพจิตที่ดี โดยได้รับการพัฒนาด้านร่างกายและการเจริญเติบโตที่เหมาะสม เป็นผลให้นักเรียนมีภูมิคุ้มกันโรคทำให้เจ็บป่วยน้อย มีประสิทธิภาพในการทำกิจกรรมการเรียนรู้ต่างๆ ในโรงเรียน มีความสามารถในการเรียนรู้ จดจำ

ในปีการศึกษา 2560 โรงเรียนได้ทำการสำรวจความพึงพอใจของคณะครูและนักเรียนที่ใช้บริการโรงอาหารของโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ โดยใช้แบบการประเมินความพึงพอใจของคณะครูนักเรียนที่ใช้บริการโรงอาหารของโรงเรียนและได้รับข้อเสนอแนะจากคณะครูและนักเรียนเพื่อปรับปรุง ในด้านส่งเสริมและบริการด้านโภชนาการในการรับประทานอาหาร ให้มีที่คว่ำแก้วชนิดมีฝาปิด แก้วน้ำ ไม่เพียงพอ และการปรับปรุงโรงอาหารโดยขอให้มิกล้องวงจรปิด

ดังนั้นโรงเรียนจึงจัดให้มีโครงการพัฒนาและปรับปรุงโรงอาหาร เพื่อพัฒนาและปรับปรุงโรงอาหาร โดยการจัดซื้อ จัดจ้าง อุปกรณ์ที่ยังมีไม่เพียงพอ ให้เพียงพอต่อความต้องการ และอุปกรณ์อื่นๆ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนในโรงเรียนได้รับประทานอาหารที่มีประโยชน์
- 2.2 เพื่อให้ให้นักเรียนในโรงเรียนมีโรงอาหารที่สะอาดปลอดภัย
- 2.3 เพื่อให้ให้นักเรียนในโรงเรียนมีอาหารกลางวันที่มีคุณภาพตามหลักโภชนาการ
- 2.4 เพื่อให้ให้นักเรียนในโรงเรียนมีสุขภาพอนามัยที่ดี

3. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ ที่ใช้บริการโรงอาหารของโรงเรียน 100% จากจำนวนนักเรียน 1,600 คน

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

นักเรียนโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ 100% ของสถานศึกษาส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศในด้านต่างๆ

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงอาหารโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

5. กิจกรรม/ระยะเวลาการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ส่งเสริมและบริการด้านโภชนาการในการรับประทานอาหาร	ไตรมาสที่ 1	นางจิตาภา เข้มพล
2	ส่งเสริมความรู้ด้านโภชนาการ	ไตรมาสที่ 2	นางจิตาภา เข้มพล

ไตรมาสที่ 1 1 เม.ย. 66 - 30 มิ.ย. 66

ไตรมาสที่ 2 1 ก.ค. 66 - 30 ก.ย. 66

ไตรมาสที่ 3 1 ต.ค. 66 - 31 ธ.ค. 66

ไตรมาสที่ 4 1 ม.ค. 67 - 31 มี.ค. 67

6. งบประมาณ เงินงบประมาณ 9,140 บาท

1. เงินอุดหนุนรายหัว.....บาท
2. เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี.....บาท
3. เงินรายได้สถานศึกษา 9,140 บาท
4. อื่นๆ.....บาท

7. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมและคำชี้แจง การใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตาม รายการและกิจกรรม			งบประมาณ				รวม
		ตอบแทน	ใช้ สอย	วัสดุ	อุดหนุน	เรียน ฟรี	รายได้ สถานศึกษา	อื่นๆ	
กิจกรรม ที่ 1	1. เสนอขออนุมัติ โครงการ 2. ประชุมกลุ่มงาน 3. บันทึกประวัติ สุขภาพผู้จำหน่าย อาหาร 4. จัดซื้ออุปกรณ์			6,640			6,640		6,640
กิจกรรม ที่ 2	1. รับความรู้จาก วิทยากรทั้งภาครัฐและ เอกชน 2. การเผยแพร่ความรู้ ด้านโภชนาการ			2,500			2,500		2,500
รวมทั้งสิ้น									9,140

หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด/การประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Outputs) 1. ดำเนินการตามกิจกรรมได้ตามเป้าหมาย 2. จากการสอบถามผู้ให้บริการโรงอาหาร	ตรวจสอบ	แบบสำรวจรายการ
ผลลัพธ์ (Outcomes) สรุปลิทธิการใช้โรงอาหาร	ตรวจสอบ	แบบสำรวจรายการ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 มีอาหารในโรงอาหารที่มีประโยชน์ ต่อ นักเรียนโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์
- 9.2 มีอาหารที่มีคุณภาพสะอาด ปลอดภัย ไว้บริการนักเรียนโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ ส่งผลให้
นักเรียนสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง ส่งเสริมให้สามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนบรรลุตาม
วัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 9.3 นักเรียนโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ได้รับการบริการด้านโภชนาการเป็นอย่างดี
- 9.4 นักเรียนโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์มีสุขภาพอนามัยที่ดี

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ
(นางจิตภา เข้มพล)
ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายชัยรัตน์ สังข์สีแก้ว)
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา
ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพิเชฐ บุญญา)
รองผู้อำนวยการฝ่ายส่งเสริมการศึกษา
ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติโครงการ
(นายพัฒนพงษ์ สีทา)
ผู้อำนวยการ โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์
ผู้อนุมัติโครงการ

รายละเอียดค่าใช้จ่าย
โครงการพัฒนาและปรับปรุงโรงอาหาร (รหัส 508)
ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา
งบประมาณที่ได้รับ จำนวน 9,140 บาท ปีการศึกษา 2566

กิจกรรมที่ 1 ส่งเสริมและบริการด้านโภชนาการในการรับประทานอาหาร

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวม เป็นเงิน	แหล่ง งบประมาณ
1	ถังพลาสติกใสมีฝาปิดใส่ซัอน	8 ใบ	160	1,280	รายได้ สถานศึกษา
2	แปรงขัดถังขยะ	2 อัน	120	240	
3	ผ้าเช็ดซัอนนาโน	2 โหล	480	960	
4	ตะกร้าพลาสติกสี่เหลี่ยมพื้นผ้าใส่ซัอน	12 ใบ	50	600	
5	ไม้กวาดดอกหญ้า	6 อัน	80	480	
6	สมุดเบอร์ 2 เคลือบปกพลาสติก	2 เล่ม	40	80	
7	หม้อหุงข้าว sharp 0.6 ลิตร รุ่น KSH-D06Z	4 ใบ	750	3,000	
รวมเงิน				6,640	
กิจกรรม	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รวม		
กิจกรรมที่ 1	6,640	-	6,640		

กิจกรรมที่ 2 ส่งเสริมความรู้ด้านโภชนาการ

รายการที่	รายการ	จำนวน(หน่วย)	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม	แหล่งงบประมาณ
1	ไวนิลส่งเสริมความรู้ด้านโภชนาการ	5 แผ่น	500	2,500	รายได้สถานศึกษา
รวมเงิน				2,500	
รวมกิจกรรมที่ 1 และ 2				9,140	
กิจกรรม	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รวม		
กิจกรรมที่2	-	2,500	2,500		

กิจกรรม	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รวม
กิจกรรมที่1	6,640	-	6,640
กิจกรรมที่2	-	2,500	2,500
รวมโครงการ	6,640	2,500	9,140



โครงการ ปีการศึกษา 2566

โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ อำเภอสรีสำโรง จังหวัดสุโขทัย

ชื่อโครงการ โครงการธนาคารโรงเรียน (รหัส 509)
 ฝ่าย ส่งเสริมการศึกษา
 ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง
 สอนนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นโยบายจุดเน้นที่ 9
 สอนตัวชี้วัดโรงเรียนมาตรฐานสากล เป้าหมายที่ -
 สอนกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 4
 สอนมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 2
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวเนาวรัตน์ โตะเครื่อง

1. หลักการและเหตุผล

การออมเป็นสิ่งสำคัญอย่างหนึ่งที่ทำให้นักเรียนมีเงินเก็บไว้ใช้จ่ายในยามจำเป็น รู้จักวางแผนการใช้จ่ายในชีวิตประจำวัน และอนาคตของตนเอง เพื่อให้ใช้เงินอย่างคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์เห็นความสำคัญในการปลูกฝังนิสัยการออมที่ดีของนักเรียน ตลอดจนเป็นการเสริมสร้างพัฒนาทักษะความสามารถของนักเรียนเกี่ยวกับการเรียนรู้ระบบการเงินธนาคารอย่างถูกต้อง รู้จักการทำงานที่ต้องมีความซื่อสัตย์และมีความสุจริตเพราะการทำงานที่เกี่ยวข้องกับเงินนั้น ต้องมีความซื่อสัตย์ ต้องมีความสุจริตเป็นสำคัญ ซึ่งเป็นรากฐานนำไปสู่สังคมที่ดีคนก็จะมิมีระเบียบของชีวิต เป็นประสบการณ์ตรงที่สามารถนำไปใช้ในการประกอบอาชีพในอนาคต รวมทั้งเป็นการอำนวยความสะดวกในการบริการด้านการออมทรัพย์ให้แก่นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน

ดังนั้น โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์จึงได้จัดทำโครงการธนาคารโรงเรียนเพื่อส่งเสริมการออม การวางแผนการใช้จ่ายในชีวิตประจำวัน เพื่อให้ใช้เงินอย่างคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีการออมทรัพย์อย่างสม่ำเสมอ
2. เพื่อฝึกฝนให้นักเรียนรู้หลักการบริหาร และการบริการที่ถูกต้อง

3. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

1. นักเรียนร้อยละ 80 มีการออมทรัพย์และมีสมุดเงินฝากกับธนาคารโรงเรียน
2. นักเรียน(เจ้าหน้าที่ธนาคารโรงเรียน) ร้อยละ 100 รู้หลักการบริหาร และการบริการที่ถูกต้อง

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. นักเรียนมีนิสัยรักการประหยัดอดออม รู้จักการใช้จ่ายเงิน นำไปสู่การพัฒนาคุณภาพนักเรียน
2. นักเรียนมีความรู้ความสามารถ และมีประสบการณ์ในการทำงาน สามารถนำไปใช้ใน

ชีวิตประจำวันได้ ทำให้การเรียนการสอนสู่นักเรียนมีประสิทธิภาพ

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

5. กิจกรรม/ระยะเวลาการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ปฏิบัติงานสารบรรณ	ไตรมาสที่ 1- ไตรมาสที่ 4	นางสาวเนาวรัตน์ โต๊ะเครื่อง
3	จัดซื้อ -ซ่อมบำรุงวัสดุอุปกรณ์	ไตรมาสที่ 1- ไตรมาสที่ 4	นางสาวเนาวรัตน์ โต๊ะเครื่อง

ไตรมาสที่ 1 1 เม.ย. 66 - 30 มิ.ย. 66

ไตรมาสที่ 2 1 ก.ค. 66 - 30 ก.ย. 66

ไตรมาสที่ 3 1 ต.ค. 66 - 31 ธ.ค. 66

ไตรมาสที่ 4 1 ม.ค. 67 - 31 มี.ค. 67

6. งบประมาณ

เงินงบประมาณ.....4,895.....บาท

5. เงินอุดหนุนรายหัว..... 4,895.....บาท

6. เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี.....บาท

7. เงินรายได้สถานศึกษา.....บาท

8. อื่นๆ.....บาท

7. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมและคำชี้แจง การใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนก ตามรายการและ กิจกรรม			งบประมาณ				รวม
		ตอบแทน	ใช้ สอย	วัสดุ	อุดหนุน	เรียน ฟรี	รายได้ สถานศึกษา	อื่นๆ	
กิจกรรม ที่ 1	1. รับสมัครนักเรียน 2. อบรมนักเรียนผู้ ปฏิบัติหน้าที่ในงาน แต่ละตำแหน่ง 3. รับฝาก – ถอนเงิน ประจำวัน 4. ตรวจสอบการ ปฏิบัติงานแต่ละวัน 5. ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน 6.สรุปรายงานผลการ ปฏิบัติงาน			1,895	1,895				1,895
กิจกรรม ที่ 2	1.จัดซื้อ –ซ่อมบำรุง วัสดุอุปกรณ์			3,000	3,000				3,000
รวมทั้งสิ้น					4,895				4,895

หมายเหตุ ขอตัวจ่ายทุกรายการ

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด/การประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Outputs) 1. มีนักเรียนร้อยละ 80 มีการออมทรัพย์และมีสมุดเงินฝากกับธนาคารโรงเรียน 2. นักเรียน(เจ้าหน้าที่ธนาคาร โรงเรียน) ร้อยละ 100 รู้หลักการ บริหาร และการบริการที่ถูกต้อง	ตรวจสอบ	แบบสำรวจรายการ
ผลลัพธ์ (Outcomes) 1. นักเรียนมีนิสัยรักการประหยัดอดออม รู้จักการใช้จ่ายเงิน นำไปสู่การพัฒนาคุณภาพนักเรียน 2. นักเรียนมีความรู้ความสามารถ และมีประสบการณ์ในการทำงาน สามารถนำไปใช้ใน	ตรวจสอบ	แบบสำรวจรายการ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนมีนิสัยการประหยัด และรู้จักการออมเงิน เพื่อจะมีเงินเก็บไว้ใช้จ่ายเมื่อยามจำเป็น มีความรู้ในด้านการบริหาร การบริการ การทำงานอย่างมีขั้นตอน มีความรับผิดชอบ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ มีประสบการณ์ในการทำงาน สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันและพัฒนางานในด้านต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง

(นางสาวเนาวรัตน์ โต๊ะเครื่อง)
 หัวหน้างานธนาคาร โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์
 ผู้เสนอโครงการ

(นายชัยรัตน์ สังข์สีแก้ว)
 หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา
 ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายพิเชฐ บุญญา)
 รองผู้อำนวยการฝ่ายส่งเสริมการศึกษา

(นายพัฒนพงษ์ สีกา)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์
 ผู้อนุมัติโครงการ

รายละเอียดค่าใช้จ่าย
โครงการ ธนาคารโรงเรียน (รหัส 509)
ฝ่าย ส่งเสริมการศึกษา
งบประมาณที่ได้รับ จำนวน 4,895 บาท ปีการศึกษา 2565

กิจกรรมที่ 1 ปฏิบัติงานสารบรรณ

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวม เป็นเงิน	แหล่ง งบประมาณ
1	ตลับหมึก เลเซอร์ HP 36A	1 กล่อง	1000	1000	เงินอุดหนุน รายหัว
2	กระดาษ A4 70 แกรม Idea Max	5 รีม	105	525	
3	ตรายาง (ศรีสำโรงชนูปถัมภ์)	1 อัน	180	180	
4	ปากกาถูกลื่น 0.5 Goldpoint	10 ค้าม	6	60	
5	น้ำยาลบคำผิด เพนเทล แท่งเล็ก	2 แท่ง	65	130	
รวมเงินทั้งสิ้น				1,895	
กิจกรรม	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รวม		
กิจกรรมที่ 1	1,895	-	1,895		

กิจกรรมที่ 2 จัดซื้อ -ซ่อมบำรุงวัสดุอุปกรณ์

รายการที่	รายการ	จำนวน(หน่วย)	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม	แหล่งงบประมาณ
1	ซ่อมคอมพิวเตอร์	1 เครื่อง	1,000	1,000	เงินอุดหนุน รายหัว
2	ซ่อมเครื่องปริ้นเตอร์	1 เครื่อง	1,000	1,000	
3	ซ่อมบำรุงแอร์	1 ตัว	1,000	1,000	
รวมเงิน				3,000	
รวมกิจกรรมที่ 1 และ กิจกรรมที่ 2				4,895	

กิจกรรม	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รวม
กิจกรรมที่2	-	3,000	3,000

กิจกรรม	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รวม
กิจกรรมที่1	1,895	-	1,895
กิจกรรมที่2	-	3,000	3,000
รวมโครงการ	1,895	3,000	4,895



โครงการ ปีการศึกษา 2566

โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ อำเภอสรีสำโรง จังหวัดสุโขทัย

ชื่อโครงการ ป้องกันโรคระบาดไวรัสโคโรนา - 2019 ของนักเรียน และบุคลากรในโรงเรียน (รหัส 510)

ฝ่าย ส่งเสริมการศึกษา

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่

สนองนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นโยบายที่ 1

สนองตัวชี้วัดโรงเรียนมาตรฐานสากล เป้าหมายที่ 1

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 1

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 1

รับผิดชอบโครงการ นายวันโชค ขวัญเมือง

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์จัดการศึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีพัฒนาการทั้งด้านร่างกาย ด้านอารมณ์ ด้านสังคม และด้านสติปัญญา เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนเต็มศักยภาพทุกด้าน ในส่วนของการพัฒนาด้านร่างกายนั้นเน้นให้ผู้เรียนมีสุขนิสัย สุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี มีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพ มีน้ำหนัก ส่วนสูง และสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์ เป้าประสงค์และแก้ไขปัญหาสุขภาพ ป้องกันตนเองจากสภาวะที่เสี่ยงต่อโรคระบาดในชุมชน และโรคอุบัติใหม่ อุตุนิเข้าจากเชื้อโคโรนาไวรัส 2019

งานอนามัยโรงเรียน เห็นความสำคัญเป็นอย่างยิ่งต่อสุขอนามัยที่ดี และการป้องกันโรคของนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา งานอนามัยโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ จึงจัดห้องศูนย์บริการสุขภาพให้พร้อมบริการ และถูกสุขลักษณะ เพื่อตอบสนองมาตรการเบื้องต้นในการป้องกัน ควบคุมโรค และจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพที่หลากหลาย เช่น การให้ความรู้ด้านโรคติดต่อ ระบาดวิทยา การป้องกัน และควบคุมโรค การคัดกรองผู้ป่วยทั้งสุขภาพกาย และสุขภาพจิต ตลอดจนการจัดการสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสม ซึ่งดำเนินการ โดยแกนนำนักเรียนอาสาสมัครส่งเสริมสุขภาพนักเรียน อสร. เพื่อนำความรู้ไปดูแลรักษาตนเอง แนะนำเพื่อน ครอบครัว และชุมชน ตลอดจนบริการวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือป้องกันโรค COVID 19 ซึ่งล้วน

เป็นกิจกรรมที่นำไปสู่การพัฒนาผู้เรียนให้เต็มศักยภาพ ดังนั้น จึงจัดทำโครงการป้องกันโรคระบาดไวรัสโคโรนา 2019 ของนักเรียน และบุคลากรในโรงเรียน ประจำปีการศึกษา 2566 นี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ห้องศูนย์บริการสุขภาพ และสภาพแวดล้อมอยู่ในสภาพที่พร้อมให้บริการ และถูกสุขลักษณะ
2. เพื่อมีวัสดุอุปกรณ์ และเครื่องมือสำหรับการป้องกันโรคระบาด (COVID – 19)
3. เพื่อเผยแพร่ความรู้ด้าน การป้องกันโรค ระบาดวิทยา และการสร้างเสริมสุขภาพ

3. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

1. มีห้องศูนย์บริการสุขภาพ โรงเรียนและสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยกับบริการร้อยละ 80
2. นักเรียน และบุคลากรทุกคนได้รับบริการด้านการป้องกันโรคด้วยอุปกรณ์ฯ ร้อยละ 80
3. นักเรียนและบุคลากรทุกคนได้รับการเผยแพร่ความรู้ด้านระบาดวิทยาสุขอนามัยร้อยละ 80

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. ห้องศูนย์บริการสุขภาพ โรงเรียน มีสภาพพร้อมให้บริการแก่นักเรียน อย่างถูกสุขลักษณะ
2. นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้รับบริการวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือป้องกันโรค อย่างเพียงพอ และพึงพอใจทำให้มีสุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดีส่งผลให้การเรียนรู้
3. นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกคนมีความรู้ในการดูแลรักษาสุขภาพ ทำให้มีสุขภาพกาย และสุขภาพจิตที่ดีส่งผลให้การเรียนรู้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

5. กิจกรรม/ระยะเวลาการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ห้องศูนย์บริการสุขภาพ พร้อมให้บริการ และถูกสุขลักษณะ	ไตรมาสที่ 1 - ไตรมาสที่ 4	บุคลากรในกลุ่มงานอนามัยโรงเรียน
2	บริการด้านสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกันโรคด้วยอุปกรณ์ เครื่องมือฯ	ไตรมาสที่ 1 - ไตรมาสที่ 4	บุคลากรในกลุ่มงานอนามัยโรงเรียน

3	ส่งเสริมความรู้ด้านอนามัยและสุขภาพ	ไตรมาสที่ 1 - ไตรมาสที่ 4	บุคลากรในกลุ่มงานอนามัยโรงเรียน
---	------------------------------------	---------------------------	---------------------------------

ไตรมาสที่ 1 1 เม.ย. 66 - 30 มิ.ย. 66

ไตรมาสที่ 2 1 ก.ค. 66 - 30 ก.ย. 66

ไตรมาสที่ 3 1 ต.ค. 66 - 31 ธ.ค. 66

ไตรมาสที่ 4 1 ม.ค. 67 - 31 มี.ค. 67

6. งบประมาณ

เงินงบประมาณ 16,900 บาท

1. เงินอุดหนุนรายหัว..... 16,900....บาท
2. เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี.....บาท
3. เงินรายได้สถานศึกษา.....บาท
4. อื่นๆ.....บาท

7. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมและคำชี้แจง การใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตาม รายการและกิจกรรม			งบประมาณ				รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	อุดหนุน	เรียนฟรี	รายได้สถานศึกษา	อื่นๆ	
กิจกรรม ที่ 1	1.ประชุมดำเนินงาน จัดทำแผนห้อง ศูนย์บริการสุขภาพ เพื่อพร้อมให้บริการ อย่างถูกสุขลักษณะ 2. จัดทำห้อง ศูนย์บริการสุขภาพ และสภาพแวดล้อม พร้อมให้บริการและ ถูกสุขลักษณะตามที่ วางแผนไว้			900				900	900

ที่	กิจกรรมและคำชี้แจง การใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตาม รายการและกิจกรรม			งบประมาณ				รวม
		ตอบแทน	ใช้ สอย	วัสดุ	อุดหนุน	เรียน ฟรี	รายได้ สถานศึกษา	อื่นๆ	
	3. ประเมินการจัดทำ ศูนย์บริการสุขภาพ และสภาพแวดล้อม พร้อมให้บริการและ ถูกสุขลักษณะ 4. สรุปรายงานผล การดำเนินโครงการ เมื่อสิ้นปีการศึกษา								
กิจกรรม ที่ 2	1.ประชุมดำเนินงาน จัดทำแผนการบริการ ด้านวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือป้องกันโรค 2. จัดทำบริการด้าน วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือป้องกันโรค ระบด 3. ประเมินการจัดทำ บริการด้านวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือฯ 4. สรุปรายงานผล การดำเนินโครงการ เมื่อสิ้นปีการศึกษา			8,000					8,000
กิจกรรม ที่ 3	1.ประชุมดำเนินงาน จัดทำแผนการส่งเสริม ความรู้ด้านสุขอนามัย และการป้องกันโรค 2. จัดกิจกรรมทำ ส่งเสริมสุขภาพ เช่น		8,000					8,000	8,000

ที่	กิจกรรมและคำชี้แจง การใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตาม รายการและกิจกรรม			งบประมาณ				รวม
		ตอบแทน	ใช้ สอย	วัสดุ	อุดหนุน	เรียน ฟรี	รายได้ สถานศึกษา	อื่นๆ	
	เกณฑ์นักเรียนคัด กรองสุขภาพ การ เผยแพร่ความรู้และ กิจกรรมป้องกันโรค เช่น COVID 19 เป็น ต้น หรือโรคที่มาจาก น้ำและอาหารเป็นพิษ 3. ประเมินการจัดทำ แผนการส่งเสริม ความรู้ด้านสุขอนามัย และการป้องกันโรค 4. สรุป/รายงานผล การดำเนินโครงการ เมื่อสิ้นปีการศึกษา 5. จัดซ่อมเครื่องวัด อุณหภูมิอัตโนมัติ ประจำจุดคัดกรองโรค จำนวน 4 เครื่อง								
รวมทั้งสิ้น								16,900	16,900

หมายเหตุ ขอล้างรายการ

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด/การประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลิต (OutPuts) 1. ห้องศูนย์ส่งเสริมสุขภาพอยู่ในสภาพที่พร้อมให้บริการ 2. ห้องศูนย์ส่งเสริมสุขภาพมีวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือสำหรับ ป้องกันโรคระบาด และความเสี่ยงทางสุขภาพ 3. ห้องศูนย์ส่งเสริมสุขภาพมีการเผยแพร่ความรู้ด้านสุขอนามัย	การสังเกต การตรวจสอบ การตรวจสอบ	แบบสังเกต แบบสำรวจรายการ แบบสำรวจรายการ

ผลลัพธ์ (Outcomets)		
1. นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาพึงพอใจต่อสภาพห้องศูนย์ส่งเสริมสุขภาพ และสภาพแวดล้อมที่ถูกสุขลักษณะ	แบบสอบถาม	แบบสอบถาม ความพึงพอใจ
2. นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับบริการด้านการป้องกันโรคระบาดจากเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 อย่างเพียงพอ	แบบสอบถาม บันทึกการขอเบิก	แบบสอบถาม บันทึกการขอเบิกวัสดุ
3. นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ด้านสุขอนามัย	วัสดุอุปกรณ์ฯ การสังเกต	อุปกรณ์ฯ การสังเกต

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

งานอนามัยโรงเรียนจัดห้องศูนย์ส่งเสริมสุขภาพ และสภาพแวดล้อมให้อยู่ในสภาพที่พร้อมให้บริการ อย่างถูกสุขลักษณะ แก่นักเรียน และบุคลากร ให้ทุกคนได้รับบริการด้านระบาดวิทยา การป้องกันโรคติดต่อ อย่างเพียงพอ และสม่ำเสมอ และได้รับการเผยแพร่ความรู้ด้านอนามัยทำให้มีสุขนิสัยในการดูแลรักษาสุขภาพอนามัย มีสุขภาพกาย และสุขภาพจิตที่ดีส่งผลให้การเรียนรู้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

(นายวันโชค ขวัญเมือง)

หัวหน้างานอนามัยโรงเรียน

ผู้เสนอโครงการ

(นายชัยรัตน์ สังข์สีแก้ว)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายพิเชฐ บุญญา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายส่งเสริมการศึกษา

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายพัฒนพงษ์ สีทา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

ผู้อนุมัติโครงการ

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

โครงการป้องกันโรคระบาดไวรัสโคโรนา - 2019 ของนักเรียน และบุคลากรในโรงเรียน (รหัส 510)

ฝ่าย ส่งเสริมการศึกษา

งบประมาณที่ได้รับ จำนวน 16,900 บาท ปีการศึกษา 2566

กิจกรรมที่ 1 ห้องศูนย์ส่งเสริมสุขภาพ และสภาพแวดล้อมพร้อมให้บริการอย่างถูกสุขลักษณะ

รายการที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)	แหล่ง งบประมาณ
1	ถุงสีแดง ขยะอันตราย/ขยะติดเชื้อ แพ็ค 15 ใบ ขนาด 26x34 นิ้ว	15	40	600	เงินอุดหนุน รายหัว
2	ปลั๊กฟวง สวิตช์แยก 5 ช่อง ความยาว มากกว่า 10 เมตร	1	300	300	
รวมเงิน				900	

กิจกรรม	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รวม
กิจกรรมที่ 1	900	-	900

กิจกรรมที่ 2 บริการด้านวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือในการคัดกรองสุขภาพ และการป้องกันโรคระบาด

รายการที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)	แหล่ง งบประมาณ
1	ATK	100	60	6,000	เงินอุดหนุน รายหัว
2	แอลกอฮอล์ 70% ขวด 4ลิตร	4	500	2,000	
รวมเงิน				8,000	

กิจกรรม	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รวม
กิจกรรมที่ 2	8,000	-	8,000

กิจกรรมที่ 3 ส่งเสริมความรู้ด้านสุขอนามัย ระบาดวิทยา และการป้องกันโรคในชุมชน

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวม เป็นเงิน	แหล่ง งบประมาณ
1	จัดซ่อมเครื่องวัดอุณหภูมิอัตโนมัติ ประจำจุดคัดกรองโรค 3 แห่ง สำหรับครูผู้ปฏิบัติหน้าที่เวร ประจำวัน และเครื่องปฏิบัติงาน	8	1,000	8,000	เงินอุดหนุน รายหัว
รวมเงิน				8,000	
รวมทุกกิจกรรม รวมเงินทั้ง 3 กิจกรรม (หนึ่งหมื่นหกพันเก้าร้อยบาทถ้วน)				16,900	
กิจกรรม	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รวม		
กิจกรรมที่3	-	8,000	8,000		

กิจกรรม	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รวม
กิจกรรมที่1	900	-	900
กิจกรรมที่2	8,000	-	8,000
กิจกรรมที่3	-	8,000	8,000
รวมโครงการ	8,900	8,000	16,900



โครงการ ปีการศึกษา 2566
โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ อำเภอศรีสำโรง จังหวัดสุโขทัย

ชื่อโครงการ โครงการสถานศึกษาปลอดภัย (รหัส 511)
 ฝ่าย ส่งเสริมการศึกษา
 ลักษณะโครงการ โครงการใหม่
 สนองนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นโยบายที่ 2
 สนองตัวชี้วัดโรงเรียนมาตรฐานสากล เป้าหมายที่ 1
 สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 1
 สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 1
 รับผิดชอบโครงการ นายวันโชค ขวัญเมือง

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนเป็นสถาบันการศึกษาที่มีบทบาทหน้าที่ในการให้ความรู้ทางวิชาการ ทักษะชีวิต ค่านิยม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ในการประกอบอาชีพและการเป็นพลเมืองที่มีคุณภาพ การสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้แก่บุคลากรก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงาน จะเป็นการขับเคลื่อนวัฒนธรรมความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของประเทศไทย (Safety Thailand)

งานอนามัยโรงเรียน จึงจัดกิจกรรมสร้างความตระหนักและการมีส่วนร่วมในการดูแลความปลอดภัย สุขภาพอนามัยและสภาพแวดล้อมการทำงาน ให้เกิดผลสำเร็จและความยั่งยืนของวัฒนธรรมความปลอดภัยและอาชีวอนามัยระดับโรงเรียน ซึ่งวางแผนดำเนินการ โดย นักเรียน ชมรมสถานศึกษาปลอดภัย เพื่อนำความรู้ไปดูแลความปลอดภัยของตนเอง เพื่อนักเรียน และบุคลากรในโรงเรียน ซึ่งล้วนเป็นกิจกรรมที่นำไปสู่การพัฒนาผู้เรียนให้เต็มศักยภาพ ดังนั้น จึงได้จัดทำโครงการสถานศึกษาปลอดภัยขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเผยแพร่ความรู้ความปลอดภัย สุขภาพอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
2. ดำรวจหรือตรวจสอบ ความปลอดภัยในสถานศึกษา รวมทั้งนำผลไปปรับปรุงแก้ไข

3. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

1. นักเรียนและบุคลากรทุกคนได้รับการเผยแพร่ความรู้ด้านความปลอดภัย สุขภาพอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
2. นักเรียนและบุคลากรทุกคนมีความปลอดภัย สุขภาพอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกคนมีความรู้ด้านความปลอดภัย สุขภาพอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานส่งผลให้การเรียนรู้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น
2. นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษามีความปลอดภัย สุขภาพอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีส่งผลให้การเรียนรู้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

5. กิจกรรม/ระยะเวลาการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	การเผยแพร่ความรู้ด้านความปลอดภัย สุขภาพอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน	ไตรมาสที่ 1 - ไตรมาสที่ 4	บุคลากรในกลุ่มงานอนามัยโรงเรียน
2	สำรวจหรือตรวจสอบ ความปลอดภัยในสถานศึกษา รวมทั้งนำผลไปปรับปรุงแก้ไข	ไตรมาสที่ 1 - ไตรมาสที่ 4	บุคลากรในกลุ่มงานอนามัยโรงเรียน

ไตรมาสที่ 1 1 เม.ย. 66 - 30 มิ.ย. 66

ไตรมาสที่ 2 1 ก.ค. 66 - 30 ก.ย. 66

ไตรมาสที่ 3 1 ต.ค. 66 - 31 ธ.ค. 66

ไตรมาสที่ 4 1 ม.ค. 67 - 31 มี.ค. 67

6. งบประมาณ

เงินงบประมาณ 4,335 บาท

1. เงินอุดหนุนรายหัว 4,335 บาท
2. เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี.....บาท
3. เงินรายได้สถานศึกษา.....บาท
4. อื่นๆ.....บาท

7. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมและคำชี้แจง การใช้งบประมาณ	งบประมาณจําแนกตาม รายการและกิจกรรม			งบประมาณ				รวม
		ตอบ แทน	ใช้ สอย	วัสดุ	อุดหนุน	เรียน ฟรี	รายได้ สถานศึกษา	อื่นๆ	
กิจกรรม ที่ 1	1.ประชุมดำเนินงาน จัดทำแผนการ เผยแพร่ความรู้ด้าน ความปลอดภัย สุขภาพอนามัยและ สภาพแวดล้อมใน การทำงาน 2. เผยแพร่ความรู้ด้าน ความปลอดภัย สุขภาพอนามัยและ สภาพแวดล้อมใน การทำงาน ตามที่วางแผนไว้ 3. ประเมินกิจกรรม 4. สรุปรายงานผลการ ดำเนินโครงการเมื่อ สิ้นปีการศึกษา			3,831	3,831				

ที่	กิจกรรมและคำชี้แจง การใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตาม รายการและกิจกรรม			งบประมาณ				รวม
		ตอบแทน	ใช้ สอย	วัสดุ	อุดหนุน	เรียน ฟรี	รายได้ สถานศึกษา	อื่นๆ	
กิจกรรม ที่ 2	1.ประชุมดำเนินงาน จัดทำแผนการสำรวจ หรือตรวจสอบ ความ ปลอดภัยใน สถานศึกษา 2. สำรวจหรือ ตรวจสอบ ความ ปลอดภัยใน สถานศึกษา 3. ประเมินการ ตรวจสอบ ความ ปลอดภัยใน สถานศึกษา รวมทั้งนำไป ปรับปรุงแก้ไข 4. สรุปรายงานผลการ ดำเนินโครงการเมื่อ สิ้นปีการศึกษา			504	504				504
รวมทั้งสิ้น					4,335				4,335

หมายเหตุ ขอล้างรายการ

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด/การประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (OutPuts) 1. นักเรียนและบุคลากรทุกคนได้รับการเผยแพร่ความรู้ด้านความปลอดภัย สุขภาพอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน 2. นักเรียนและบุคลากรทุกคนมีความปลอดภัย สุขภาพอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี	การสังเกต การตรวจสอบ การตรวจสอบ	แบบสังเกต แบบสำรวจรายการ แบบสำรวจรายการ
ผลลัพธ์ (Outcomets) 1. นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกคนมีความรู้ด้านความปลอดภัย สุขภาพอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ส่งผลให้การเรียนรู้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น 2. นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษามีความปลอดภัย สุขภาพอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีส่งผลให้การเรียนรู้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น	แบบสอบถาม แบบสอบถาม ผู้รับฟังความคิดเห็น การสังเกต	แบบสอบถาม ความพึงพอใจ แบบสอบถาม ผู้รับฟังความคิดเห็น การสังเกต

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

งานอนามัยโรงเรียนจัดกิจกรรมสร้างความตระหนักและการมีส่วนร่วมในการดูแลความปลอดภัย สุขภาพอนามัยและสภาพแวดล้อมการทำงาน ให้เกิดผลสำเร็จและความยั่งยืนของวัฒนธรรมความปลอดภัย และอาชีวอนามัยระดับโรงเรียน ซึ่งวางแผนดำเนินการ โดยนักเรียนชมรมสถานศึกษาปลอดภัย เพื่อนำความรู้ไปดูแลความปลอดภัยของตนเอง เพื่อนนักเรียน และบุคลากรในโรงเรียน ซึ่งล้วนเป็นกิจกรรมที่นำไปสู่การพัฒนาผู้เรียนให้เต็มศักยภาพ ส่งผลให้การเรียนรู้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ
 (นายวัน โชค ขวัญเมือง)
 หัวหน้างานอนามัยโรงเรียน
 ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นายชัยรัตน์ สังข์สีแก้ว)
 หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา
 ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นายพิเชฏ์ บุญญา)
 รองผู้อำนวยการฝ่ายส่งเสริมการศึกษา
 ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติโครงการ
 (นายพัฒนพงษ์ สีทา)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์
 ผู้อนุมัติโครงการ

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

โครงการสถานศึกษาปลอดภัย (รหัส 511)

ฝ่าย ส่งเสริมการศึกษา

งบประมาณที่ได้รับ จำนวน 4,335 บาท ปีการศึกษา 2566

กิจกรรมที่ 1 การเผยแพร่ความรู้ด้านความปลอดภัย สุภาพอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

รายการที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคาต่อ หน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)	แหล่ง งบประมาณ
1	ป้ายความรู้ไวนิล			3,000	เงินอุดหนุน รายหัว
2	กระดาษ PHOTO 180g	3	199	597	
3	กระดาษ A4 80 แกรม	2	117	234	
รวมเงิน				3,831	
กิจกรรม	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รวม		
กิจกรรมที่ 1	831	3,000	3,831		

กิจกรรมที่ 2 สำรวจ หรือตรวจสอบ ความปลอดภัยในสถานศึกษา

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวม เป็นเงิน	แหล่ง งบประมาณ
1	เพิ่มผลงาน	2	135	270	เงินอุดหนุน รายหัว
2	กระดาษ A4 80 แกรม	2	117	234	
รวมเงิน				504	
รวมทุกกิจกรรม รวมเงินทั้ง 2 กิจกรรม (สามพันห้าร้อยเจ็ดสิบแปดบาทถ้วน)				4,335	
กิจกรรม	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รวม		
กิจกรรมที่2	504	-	504		
กิจกรรม	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รวม		
กิจกรรมที่1	831	3,000	3,831		
กิจกรรมที่2	504	-	504		
รวมโครงการ	1,335	3,000	4,335		



โครงการ ปีการศึกษา 2566

โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ อำเภอสรีสำโรง จังหวัดสุโขทัย

ชื่อโครงการ	ห้องเรียนอัจฉริยะ (Smart Classroom) (รหัส 512)
ฝ่าย	ส่งเสริมการศึกษา
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
สนองนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	นโยบายที่ 9
สนองตัวชี้วัดโรงเรียนมาตรฐานสากล เป้าหมายที่ 3	
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ 1
สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน	มาตรฐานที่ 1
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวสุภาวดี รอดคำ

1. หลักการและเหตุผล

ห้องเรียนอัจฉริยะ (Smart Classroom) จะช่วยให้ผู้เรียนได้แสวงหาความรู้มีปฏิสัมพันธ์ และเกิดวิธีคิดตามกระบวนการสร้างองค์ความรู้และหลักการทางวิทยาศาสตร์ และสามารถประมวลผลข้อมูลความรู้ที่ได้ด้วยตนเอง พร้อมทั้งช่วยส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ ทักษะการสื่อสาร และทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การเสริมสร้างประสบการณ์ทางการเรียนการสอน อีกทั้งยังเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับครูผู้สอนโดยผู้สอนทำหน้าที่เป็นเพียงผู้อำนวยความสะดวก ชี้แนะ และกระตุ้นในการจัดการเรียนการสอนให้กับผู้เรียนเท่านั้น ห้องเรียนอัจฉริยะจึงถือเป็นการเพิ่มโอกาสทางการศึกษา และเป็นการลดปัญหาความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา พร้อมทั้งส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดทักษะต่าง ๆ ที่จำเป็นสำหรับการจัดการศึกษาในศตวรรษที่ 21

ในปัจจุบันโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์มีห้องเรียนอัจฉริยะที่มีทีวีขนาด 55 นิ้ว และอุปกรณ์ต่อพ่วง อยู่ในความดูแลจำนวน 43 ห้องเรียน ซึ่งทีวีและอุปกรณ์ต่อพ่วงเหล่านี้ได้ให้บริการนักเรียนบุคลากรในโรงเรียนอยู่เสมอ ในการใช้งานอาจเกิดการชำรุดเสียหายของอุปกรณ์ จึงมีความจำเป็นต้องมีการซ่อมบำรุงรักษาทีวี อุปกรณ์ต่อพ่วง ที่ใช้ในการเรียนการสอน และจำเป็นต้องจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ที่ไม่สามารถซ่อมบำรุงได้ จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น เพื่อให้ทีวีและอุปกรณ์ต่อพ่วงมีสภาพพร้อมใช้งาน สำหรับจัดการเรียนการสอนได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อซ่อมบำรุงสมรรถททีวี ลำโพง ไมโครโฟนและอุปกรณ์ต่อพ่วงที่ชำรุดและเสียหายให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ที่ไม่สามารถซ่อมบำรุงได้ สำหรับสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนให้กับนักเรียนและครูได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

1. จำนวนสมรรถททีวี ลำโพง ไมโครโฟน และอุปกรณ์ต่อพ่วงที่ชำรุดและขาดประสิทธิภาพในการใช้งานได้รับการซ่อมบำรุงให้ห้องเรียนมีสภาพพร้อมใช้งาน 100%
2. จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ที่ไม่สามารถซ่อมบำรุงได้ เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนให้กับนักเรียนและครูได้อย่างมีประสิทธิภาพ100%

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. จำนวนสมรรถททีวี ลำโพง ไมโครโฟน และอุปกรณ์ต่อพ่วงมีสภาพพร้อมใช้งาน ทำให้การเรียนการสอนสู่ักเรียนมีประสิทธิภาพ
2. นักเรียน ครู และบุคลากรภายในโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ สามารถใช้ทีวี ลำโพง ไมโครโฟนและอุปกรณ์ต่อพ่วงได้ ทำให้การเรียนการสอนสู่ักเรียนมีประสิทธิภาพ

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

5. กิจกรรม/ระยะเวลาการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	กิจกรรมที่ 1	ไตรมาสที่ 1 - ไตรมาสที่ 4	นางสาวสุภาวิณี รอดจำ

ไตรมาสที่ 1 1 เม.ย. 66 - 30 มิ.ย. 66

ไตรมาสที่ 2 1 ก.ค. 66 - 30 ก.ย. 66

ไตรมาสที่ 3 1 ต.ค. 66 - 31 ธ.ค. 66

ไตรมาสที่ 4 1 ม.ค. 67 - 31 มี.ค. 67

6. งบประมาณ

เงินงบประมาณ บาท

1. เงินเรียนฟรี 35,900 บาท

7. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมและคำชี้แจงการใช้ งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตาม รายการและกิจกรรม			งบประมาณ				รวม
		ตอบแทน	ใช้ สอย	วัสดุ	อุดหนุน	เรียน ฟรี	รายได้ สถาน ศึกษา	อื่นๆ	
กิจกรรม ที่ 1	1. สำรวจวัสดุ อุปกรณ์ที่ไม่ สามารถซ่อมบำรุงได้ 2. จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์			15,900		15,900			15,900
รวมทั้งสิ้น									15,900
กิจกรรม ที่ 2	1. สำรวจวัสดุ อุปกรณ์ที่ชำรุด เสียหาย ไม่สามารถใช้งานได้ 2. ซ่อมบำรุงวัสดุอุปกรณ์			20,000		20,000			20,000
รวมเงิน									20,000
รวมกิจกรรมที่ 1 และ กิจกรรมที่ 2									35,900

หมายเหตุ ขอลำรายชื่อรายการ

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด/การประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Outputs) 1. จำนวนสมาร์ตทีวี ลำโพง ไมโครโฟน และอุปกรณ์ต่อพ่วงที่ ชำรุดและขาดประสิทธิภาพในการใช้งานได้รับการซ่อมบำรุงให้ ห้องเรียนมีสภาพพร้อมใช้งาน 100% 2. จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ที่ไม่สามารถซ่อมบำรุงได้ เพื่อสนับสนุน การจัดการเรียนการสอนให้กับนักเรียนและครูได้อย่างมี ประสิทธิภาพ100%	ตรวจสอบ	แบบสำรวจรายการ
ผลลัพธ์ (Outcomes) 1. จำนวนสมาร์ตทีวี ลำโพง ไมโครโฟน และอุปกรณ์ต่อพ่วงมี สภาพพร้อมใช้งาน ทำให้การเรียนการสอนสู่ักเรียนมี ประสิทธิภาพ 2. นักเรียน ครู และบุคลากรภายในโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ สามารถใช้ทีวี ลำโพง ไมโครโฟนและอุปกรณ์ต่อพ่วงได้ ทำให้ การเรียนการสอนสู่ักเรียนมีประสิทธิภาพ	ตรวจสอบ	แบบสำรวจรายการ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์มีทีวี ลำโพง ไมโครโฟนและอุปกรณ์ต่อพ่วงในห้องเรียนอัจฉริยะที่มีประสิทธิภาพ รวดเร็วและสะดวกต่อการใช้งานและเอื้อต่อการเรียนรู้ ทำให้การเรียนการสอนสู่แก่นักเรียนมีประสิทธิภาพ

(นางสาวสุภาวิณี รอดน้ำ)

ผู้เสนอโครงการ

(นายชัยรัตน์ สังข์สีแก้ว)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายพิเชฐ บุญญา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายพัฒนพงษ์ สีกา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

ผู้อนุมัติโครงการ

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

โครงการ ห้องเรียนอัจฉริยะ (Smart Classroom) (รหัส 513)

ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา

งบประมาณที่ได้รับ จำนวน 35,900 บาท ปีการศึกษา 2566

กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์

รายการที่	รายการ	จำนวน(หน่วย)	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม	แหล่ง งบประมาณ
1	รีโมททีวี	20 ตัว	100	2,000	เงินเรียนฟรี
2	ไมโครโฟนสาย ยาว 20 เมตร	10 ตัว	1,000	10,000	
3	ถ่านไฟรีโมท 2A Panasonic	1 กล่อง	450	450	
4	ถ่านไฟรีโมท 3A Panasonic	1 กล่อง	450	450	
5	สาย HDMI 5 เมตร	15 สาย	200	3,000	
6	สมาร์ททีวี ขนาด 55 นิ้ว				
รวมเงินทั้งสิ้น				15,900	
กิจกรรม	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รวม		
กิจกรรมที่1	15,900	-	15,900		

กิจกรรมที่ 2 ซ่อมบำรุงวัสดุ อุปกรณ์

รายการที่	รายการ	จำนวน(หน่วย)	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม	แหล่ง งบประมาณ
1	ซ่อมทีวี	10 เครื่อง	1,000	10,000	เงินเรียนฟรี
2	ซ่อมลำโพง	20 เครื่อง	500	10,000	
รวมเงินทั้งสิ้น				20,000	
รวมกิจกรรมที่ 1 และกิจกรรมที่ 2				35,900	
กิจกรรม	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รวม		
กิจกรรมที่2	-	20,000	20,000		
กิจกรรม	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รวม		
กิจกรรมที่1	15,900	-	15,900		

กิจกรรมที่ 2	-	20,000	20,000
รวมโครงการ	15,900	20,000	35,900



โครงการ ปีการศึกษา 2566
โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ อำเภอศรีสำโรง จังหวัดสุโขทัย

ชื่อโครงการ โครงการโรงเรียนปลอดขยะ (รหัต 513)
 ฝ่าย ส่งเสริมการศึกษา
 ลักษณะโครงการ โครงการใหม่
 สนองนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นโยบายที่ 2
 สนองตัวชี้วัดโรงเรียนมาตรฐานสากล เป้าหมายที่ 5
 สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 5
 สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 1
 รับผิดชอบโครงการ นายวันโชค ขวัญเมือง

1. หลักการและเหตุผล

ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมมีสาเหตุส่วนใหญ่มาจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) สภาวะโลกร้อน (Global Warming) และปรากฏการณ์เรือนกระจก (Greenhouse Effect) ปัญหาเหล่านี้นำไปสู่การเปลี่ยนแปลงทางธรรมชาติต่างๆ เช่น ภัยแล้ง น้ำท่วม พายุ และไฟป่า และทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงของระบบนิเวศของโลกมากขึ้นเรื่อยๆ โดยเฉพาะปัญหาขยะและฝุ่นละอองขนาดเล็ก

งานโรงเรียนปลอดขยะ จึงจัดกิจกรรมสร้างความตระหนัก และการมีส่วนร่วมในการดูแลสิ่งแวดล้อมและการบริหารจัดการขยะให้เกิดผลสำเร็จและความยั่งยืนของการผลิตและการบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ที่มีผลต่อสุขภาพกายและสุขภาพจิต ซึ่งล้วนเป็นกิจกรรมที่นำไปสู่การพัฒนาผู้เรียนให้เต็มศักยภาพมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น จึงได้จัดทำโครงการ โรงเรียนปลอดขยะขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจัดกิจกรรมให้ความรู้ อบรมสร้างความรู้ความตระหนักในการบริหารจัดการขยะและการรักษาสิ่งแวดล้อม

2.2 เพื่อให้ผู้เรียน ครูมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการขยะและการรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ ตั้งแต่ต้นทาง กระบวนการจัดตั้งกองทุนขยะรีไซเคิล

2.3 เพื่อให้ผู้เรียน ครูมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการขยะอย่างเป็นระบบ กระบวนการประกวดห้องเรียน ที่มีการบริหารจัดการขยะและการสิ่งแวดล้อมดีเด่น

3. เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

1. นักเรียน และบุคลากรทุกคน ได้รับการเผยแพร่ความรู้ การรณรงค์ เรื่อง การบริหารจัดการขยะและสิ่งแวดล้อม การผลิตและการบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
2. นักเรียนและบุคลากรทุกคน มีส่วนร่วมในการจัดตั้งกองทุนขยะรีไซเคิลและการประกวดห้องเรียนที่มีการบริหารจัดการขยะและการสิ่งแวดล้อมดีเด่น

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ เรื่อง การบริหารจัดการขยะและสิ่งแวดล้อม การผลิตและการบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ส่งผลให้การเรียนรู้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น
2. นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษามีความพึงพอใจในการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการขยะและสิ่งแวดล้อมส่งผลให้การเรียนรู้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

4. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

5. กิจกรรม/ระยะเวลาการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	การเผยแพร่ความรู้ การรณรงค์ เรื่อง การบริหารจัดการขยะและสิ่งแวดล้อม การผลิตและการบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	16 พ.ค.66 – 31 มี.ค. 2566	งานโรงเรียนปลอดขยะ
2	การจัดตั้งกองทุนขยะรีไซเคิลและการประกวดห้องเรียนที่มีการบริหารจัดการขยะและการสิ่งแวดล้อมดีเด่น	16 พ.ค.66 – 31 มี.ค. 2566	งานโรงเรียนปลอดขยะ

ไตรมาสที่ 1	1 เม.ย. 66 - 30 มิ.ย. 66
ไตรมาสที่ 2	1 ก.ค. 66 - 30 ก.ย. 66
ไตรมาสที่ 3	1 ต.ค. 66 - 31 ธ.ค. 66
ไตรมาสที่ 4	1 ม.ค. 67 - 31 มี.ค. 67

6. งบประมาณ

เงินงบประมาณ 9,962 บาท

เงินอุดหนุนรายหัว 9,962 บาท

1. เงินอุดหนุนเรียนฟรี 15 ปี.....บาท
2. เงินรายได้สถานศึกษา.....บาท
3. อื่นๆ.....บาท

7. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมและคำชี้แจง การใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตาม รายการและกิจกรรม			งบประมาณ				รวม
		ตอบแทน	ใช้ สอย	วัสดุ	อุดหนุน	เรียน ฟรี	รายได้ สถานศึกษา	อื่นๆ	
กิจกรรม ที่ 1	1.ประชุมดำเนินงาน จัดทำแผนการ เผยแพร่ความรู้ด้าน ความรู้ในการผลิต และการบริโภคที่ เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม 2. เผยแพร่ความรู้ และรณรงค์สร้าง ความตระหนักใน การรักษา สิ่งแวดล้อม ตามที่วางแผนไว้ 3. ประเมินกิจกรรม			9,962	9,962				

ที่	กิจกรรมและคำชี้แจง การใช้งบประมาณ	งบประมาณจำแนกตาม รายการและกิจกรรม			งบประมาณ				รวม
		ตอบ แทน	ใช้ สอย	วัสดุ	อุดหนุน	เรียน ฟรี	รายได้ สถานศึกษา	อื่นๆ	
	4. สรุป/รายงานผลการ ดำเนินโครงการเมื่อ สิ้นปีการศึกษา								
กิจกรรม ที่ 2	1.ประชุมดำเนินงาน จัดทำการจัดตั้ง กองทุนขะริไซเคิล และการประกวด ห้องเรียนที่มีการ บริหารจัดการขยะ และการสิ่งแวดล้อม ดีเด่น 2. จัดกิจกรรมสร้าง ความร่วมมือในการ บริหารจัดการขยะ อย่างเป็นระบบ 3. ประเมินการ ตรวจสอบ ระบบการ บริหารจัดการขยะ ภายในสถานศึกษา รวมทั้งนำไป ปรับปรุงแก้ไข 4. สรุป/รายงานผลการ ดำเนินโครงการเมื่อ สิ้นปีการศึกษา								
รวมทั้งสิ้น					9,962				9,962

หมายเหตุ ขอล้างรายการ

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัด/การประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต (Outputs) 1. แผนกิจกรรมรณรงค์กิจกรรมโรงเรียนปลอดขยะ 2. กิจกรรมบริหารจัดการขยะ การสร้างจิตสำนึกในการผลิต และการบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 6 ระดับชั้น	- การประเมิน -สรุปผลการดำเนินงาน กิจกรรมโครงการ	-แบบประเมิน -แบบสังเกต -แบบสรุปโครงการ
ผลลัพธ์ (Outcomes) 1. ครู บุคลากร และนักเรียนภายในโรงเรียนมีส่วนร่วม และมีความตระหนักในการบริหารจัดการขยะ และการผลิตและการบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 2. ครู บุคลากร และนักเรียนภายในโรงเรียนเป็นตัวอย่างที่ดีในการคัดแยกขยะก่อนทิ้งให้กับชุมชน	- บันทึกภาพการปฏิบัติงานโครงการ -สรุปผลการดำเนินงาน กิจกรรมโครงการ	-แบบประเมิน -แบบสังเกต -แบบสรุปโครงการ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียน และบุคลากรในสถานศึกษามีความรู้ในการผลิตและการบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีความตระหนัก และมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการขยะ คัดแยกขยะก่อนทิ้งที่ยั่งยืน
2. นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา นำความรู้เรื่องการผลิตและการบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมร่วมกันบริหารจัดการขยะ โดยคำนึงถึงความสำคัญของหลักการโรงเรียนปลอดขยะเป็นหลัก
3. โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมที่ร่มรื่น สวยงาม ปลอดขยะ และมีบรรยากาศวิชาการที่เอื้อต่อการเรียนรู้

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ

(นายวัน โชค ขวัญเมือง)

หัวหน้างานโรงเรียนปลอดขยะ

ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชัยรัตน์ สังข์สีแก้ว)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา

ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายพิเชฐ บุญญา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายส่งเสริมการศึกษา

ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติโครงการ

(นายพัฒน์พงษ์ สีกา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

ผู้อนุมัติโครงการ

รายละเอียดค่าใช้จ่าย
โครงการโรงเรียนปลอดขยะ รหัส 513
ฝ่าย ส่งเสริมการศึกษา
งบประมาณที่ได้รับ จำนวน 9,962 บาท ปีการศึกษา 2566

กิจกรรมที่ 1

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวม เป็นเงิน	แหล่ง งบประมาณ
1	ของรางวัลสำหรับนักเรียน	39	100	3,900	เงินอุดหนุน รายหัว
2	กระดาษA4	4	117	468	
3	กระดาษโฟโต้ 180 g	6	199	1,194	
3	ป้ายสติ๊กเกอร์ติดลงฟิวเจอร์บอร์ด	2 ป้าย	500	1,000	
4	ป้ายไวเนล ขนาด 100×300 ซม.	6 ป้าย	300	1,800	
5	ถุงลี้	40 ถุง	40	1,600	
รวมเงินทั้งสิ้น (แก้พันเก้าร้อยหกสิบสองบาทถ้วน)				9,962	
กิจกรรม	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รวม		
กิจกรรมที่1	7,162	2,800	9,962		

กิจกรรม	จัดซื้อ	จัดจ้าง	รวม
กิจกรรมที่1	7,162	2,800	9,962
รวมโครงการ	7,162	2,800	9,962

