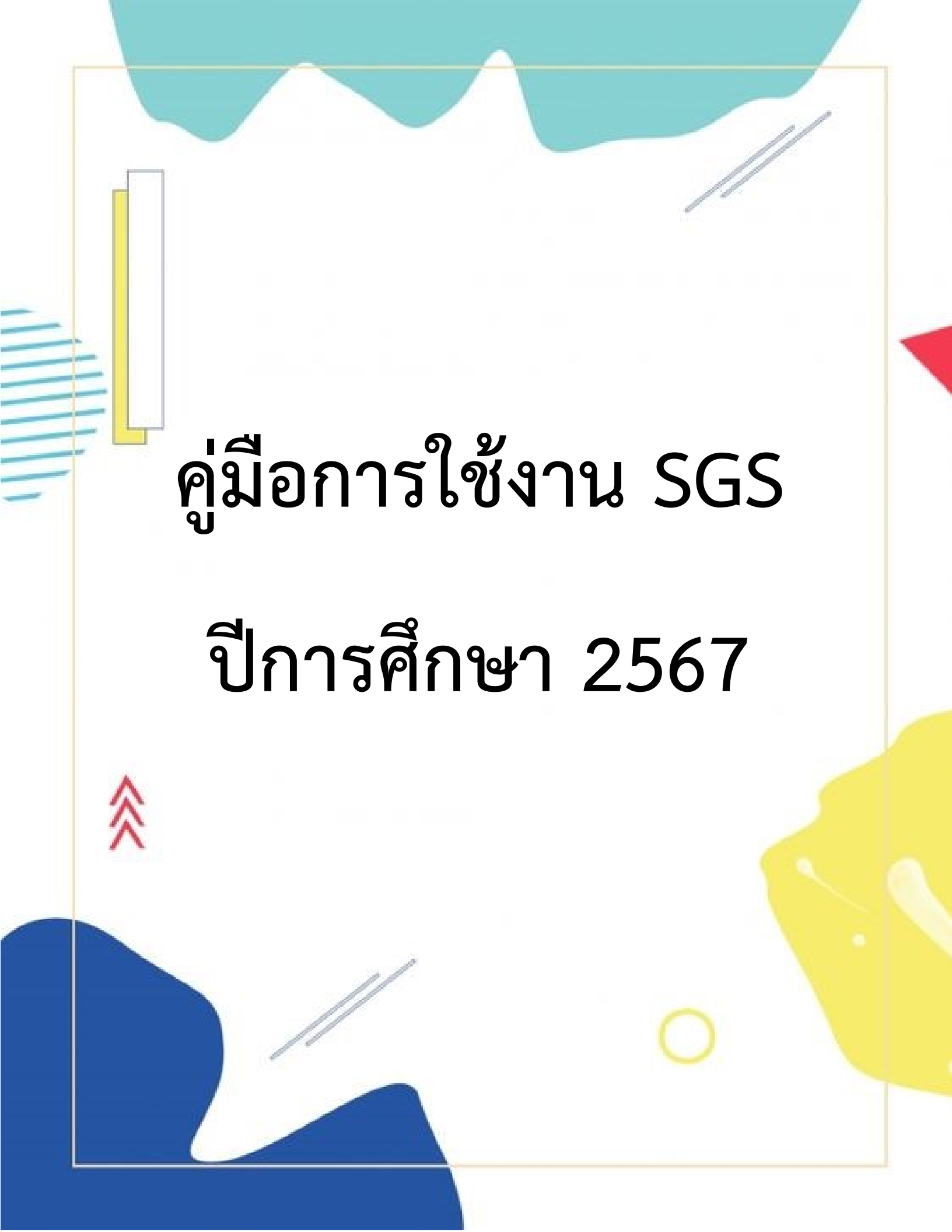


The background features a white central area framed by a thin gold border. Surrounding this are various abstract shapes: a teal wavy shape at the top, a blue wavy shape at the bottom left, a yellow wavy shape at the bottom right, and a red triangle on the right edge. There are also several thin, parallel lines in grey and blue, and a small yellow circle near the bottom right.

คู่มือการใช้งาน SGS

ปีการศึกษา 2567

คู่มือการใช้งาน sgs

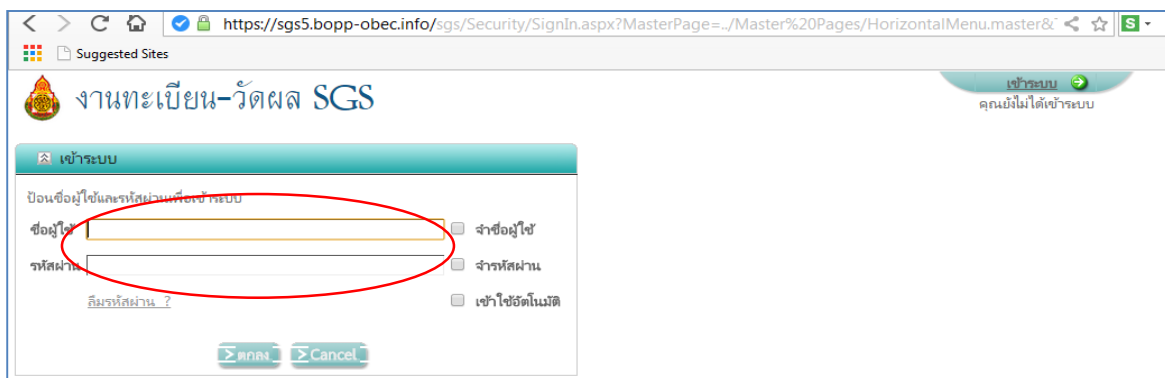
1) เข้าสู่ระบบ sgs โดยเส้นทางดังนี้ >>เข้าผ่าน www.google.co.th >> พิมพ์คำว่า sgs กด Enter
จะได้ภาพตามหน้าจอด้านล่าง หรือ สามารถเข้าโดยตรงผ่านเว็บไซต์ ชื่อ

<https://sgs.bopp-obec.info/menu/tblNews/ShowTblNewsTable.aspx> (ไม่ควรเข้าใช้ในเมนู งาน
ทะเบียน-วัดผล SGS)

2) เมื่อเข้ามาแล้วจะปรากฏหน้าจอดังภาพ ให้เลือก ใช้ งานทะเบียน-วัดผล SGS เลือกเมนูใดก็ได้ ซึ่ง
หมายถึงsite ที่สามารถเข้าทำงานได้เหมือนกัน

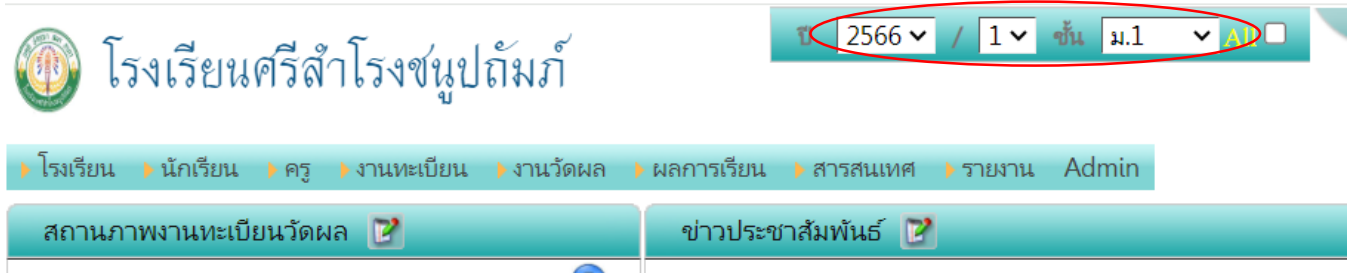


3) ใส่ชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่าน โดย ชื่อผู้ใช้ให้ใช้รหัสประชาชน 13 หลัก ส่วนรหัสผ่าน ให้ใช้ตามที่โรงเรียน
แจกให้คือ ssr ตามด้วยเลขรหัสครู 3 หลัก ไม่ต้องเว้นวรรค (ห้ามเปลี่ยน) และ กด >ตกลง



หากรบบถามให้ใส่ข้อมูลเพิ่มเติมให้ตอบ cancel

4) เลือกเมนูด้านบนให้ตรงกับระดับชั้นที่จะกรอกข้อมูล เช่น



โปรดอ่านข่าวประชาสัมพันธ์ในหน้าต่างนี้เพื่อความเข้าใจตรงกันในการทำข้อมูล

ข่าวประชาสัมพันธ์

ภารกิจครูผู้สอน!!

ภาคเรียนที่ 1/2567

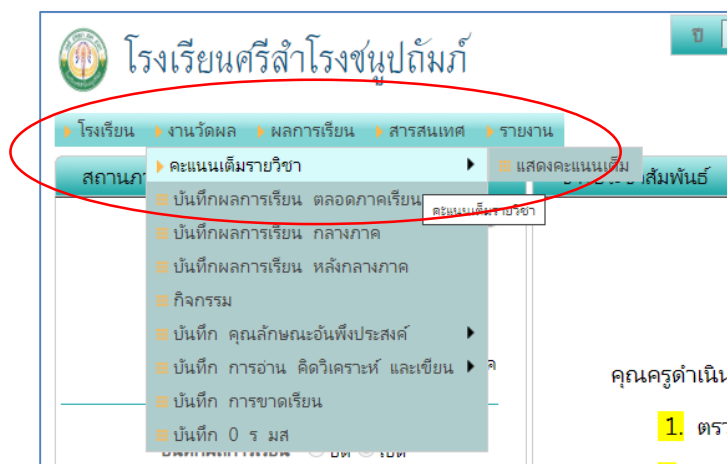
*** งานวัดผลจะเปิดระบบ SGS ให้ครูบันทึกผลคะแนนกลางภาคหลังจากครูแจ้งข้อมูลคะแนนรายหน่วยแล้ว ***

สิ่งที่ครูต้องทำ

1. เตรียมข้อมูลคะแนนรายหน่วย ของรายวิชาที่รับผิดชอบ เพื่อแจ้งฝ่ายวิชาการในการลงทะเบียน
2. ตรวจสอบรายชื่อนักเรียนในรายวิชาที่รับผิดชอบ (หากไม่ครบ หรือ เกิน โปรดแจ้งฝ่ายวิชาการ)
3. ตรวจสอบคะแนนรายหน่วยว่าตรงกับที่แจ้งหรือไม่ (เข้าเมนู งานวัดผลเลือกคะแนนเต็มรายวิชาหากไม่ตรงให้รีบแจ้งแก้ไข)

5) ทำการตรวจสอบคะแนนรายหน่วยของรายวิชาที่รับผิดชอบ ดังนี้

เข้าเมนู งานวัดผล >> คะแนนเต็มรายวิชา >> แสดงคะแนนเต็ม



เลือกกลุ่มสาระ และระดับชั้น จะปรากฏรายวิชาและคะแนนดังภาพ

คะแนนเต็มรายวิชา

กลุ่มสาระ

ทั้งหมด

▼

ระดับชั้น

ทั้งหมด

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

▼

<

6.2) การบันทึกผลการเรียนรายหน่วย ไปที่เมนู งานวัดผล

กรณีบันทึกคะแนนรายหน่วยที่มีจำนวนหน่วยไม่เกิน 3 หน่วย > เลือกบันทึกผลการเรียน ตลอดภาคเรียน ซึ่งจะสามารถบันทึกคะแนนสอบกลางภาคและปลายภาคได้ในหน้านี้

กรณีมีจำนวนหน่วยมากกว่า 3 หน่วยการเรียน > เลือกบันทึกผลการเรียน กลางภาค > เลือกวิชา > เลือกกลุ่ม ซึ่งจะสามารถบันทึกคะแนนหน่วยทุกหน่วยและคะแนนกลางภาค แต่ไม่สามารถบันทึกคะแนนปลายภาคได้

หากต้องการบันทึกคะแนนปลายภาค ให้ไปที่เมนู >บันทึกผลการเรียน > หลังกลางภาค

หมายเหตุ : ระบบ sgs กำหนดให้การบันทึกคะแนนจะแบ่งเป็นช่วง 2 ช่วง คือ

ช่วงที่ 1 คะแนนก่อนสอบกลางภาค คะแนนสอบกลางภาค

ช่วงที่ 2 คะแนนหลังสอบกลางภาค และคะแนนสอบปลายภาค

คะแนนนี้จะถูกแบ่งตามที่ครูประจำวิชาได้แจ้งไว้ จึงควรบันทึกแก้ไขคะแนนในช่วงเวลาที่กำหนด เพราะหากพ้นเวลาที่กำหนดจะไม่สามารถกลับมาบันทึกได้อีก

คำชี้แจงการเลือกวิชา และกลุ่มเรียน

>> เลือกวิชาและกลุ่มเรียน ถ้าไม่เลือกกลุ่มจะไม่มีชื่อนักเรียนขึ้น (ขณะนี้โรงเรียนได้ลงทะเบียนเรียนให้นักเรียนตามห้องเรียน เช่น ห้อง 1/1 อยู่ในกลุ่ม 1 , ห้อง 1/2 อยู่ในกลุ่ม 2 ดังนั้นเมื่อครูจะบันทึกผลคะแนนให้เลือกกลุ่มด้วย)

ห้อง	เลขที่	เลขประจำตัว	ชื่อ-นามสกุล	1	2	3	กลางภาค	10	11	12	ปลายภาค	%	ปกติ	แก้ตัว	เรียนซ้ำ	Rema
1	1	19004	กฤติพงษ์ แหม่มเชน	0.0	0.0	0.0						0.00				
1	2	19005	กิตติพันธ์ อันแท้	0.0	0.0	0.0		0.0	0.0	0.0						

>> คลิกเลือกในหัวข้อที่ต้องการบันทึกคะแนนเต็ม ถ้าไม่คลิกเลือก จะไม่สามารถบันทึกคะแนนในหัวข้อนั้นได้ และไม่สามารถใส่ตัวเลขที่มากกว่าคะแนนเต็มที่ถูกกำหนดไว้ด้านบนได้ หากต้องการเพิ่มจำนวนนักเรียนต่อหน้ากระดาษให้พิมพ์จำนวนต่อหน้า แล้วคลิกคำว่า **หน้า**

ห้อง	เลขที่	เลขประจำตัว	ชื่อ-นามสกุล	1	2	3	กลางภาค	10	11	12	ปลายภาค	%	ปกติ	แก้ตัว	เรียนซ้ำ	Rema
1	1	19004	กฤติพงษ์ แหม่มเชน	☒	0.0	0.0						0.00				
1	2	19005	กิตติพันธ์ อันแท้	0.0	0.0	0.0		0.0	0.0	0.0						

เมนูนี้ระบบจะบันทึกคะแนนอัตโนมัติ โดยจะบันทึกคะแนนแถวแนวตั้งที่ใช้เครื่องหมาย / ไว้ หากต้องการบันทึกคะแนนหน่วยอื่น ให้นำเครื่องหมาย / ในหน่วยเดิมออกแล้วเลือกหน่วยใหม่

กรณีบันทึกผลการเรียน วิชากิจกรรม (ให้ตรวจสอบว่าท่านมีวิชากิจกรรมด้วยหรือไม่)

1. ไปที่เมนู งานวัดผล > กิจกรรม

บันทึกผลการเรียน

ค้นหาจาก

รายวิชา **กิจกรรม**

กลุ่ม

- จะแสดงหน้าจอการบันทึกผลการประเมิน เลือกวิชา เลือกกลุ่ม และประเมิน ผ หรือ มผ แล้วกดเครื่องหมาย แผ่นดิสก์ เพื่อบันทึก

คลิกเลือกในช่อง ปกติ แล้วกดปุ่ม บันทึกผ่าน จะเป็นการบันทึกว่าผ่านทั้งห้อง หน้าจอจะรีเฟรชและในช่องผลการเรียนปกติจะขึ้น ผ เมื่อต้องการเปลี่ยนผลการประเมิน สามารถเปลี่ยนได้รายบุคคล โดยคลิกเลือกที่ ▼ จะแสดงผลการประเมินมาให้เลือก

- ช่องว่าง คือยกเลิกการบันทึกผลการเรียนกิจกรรม
- ผ คือ ผ่าน
- มผ คือไม่ผ่าน

เมื่อเลือกแล้วคลิกปุ่ม

6.3) การบันทึกผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์ เขียน

- ไปที่เมนู งานวัดผล > บันทึก การอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียน

การประเมิน การอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ให้ศึกษาแนวการประเมินตามหลักสูตร2551

2. จะแสดงหน้าจอการบันทึกคะแนน

1. เลือกวิชาและกลุ่มเรียน ถ้าไม่เลือกกลุ่มจะไม่มีชื่อนักเรียนขึ้น
2. คลิกหัวข้อที่ต้องการบันทึกผล สามารถเลือกได้ทีละหลายหัวข้อ
3. เลือกคะแนนที่จะให้ตามหัวข้อ เมื่อต้องลบคะแนนที่ลงไปแล้ว ให้คลิกเลือก ลบ
4. คลิกปุ่ม ทั้งห้อง เมื่อต้องการลงคะแนนที่เลือกตามหัวข้อให้ทั้งห้อง

คลิกเลือกในช่องสี่เหลี่ยมหน้าชื่อนักเรียน และคลิกปุ่ม ที่เลือก หรือถ้าต้องการแก้ไขรายบุคคลก็สามารถทำได้โดยแก้ไขที่ช่องคะแนนหลังรายชื่อแล้วคลิกปุ่ม หน้าจะรีเฟรชและในแต่ละหัวข้อก็จะขึ้นผลการประเมินที่เลือก

หมายเหตุ เมื่อชื่อนักเรียนขึ้นไม่ครบ คลิกปุ่ม สร้าง เพื่อให้ระบบเรียกรายชื่อนักเรียนขึ้นมา (**ให้บันทึกผลการประเมินกรณี นักเรียนมีตัวตน อย่างต่ำ 1 ทุกหัวข้อการประเมิน**)

6.4 การบันทึกผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

การประเมิน การอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ให้ศึกษาแนวการประเมินตามหลักสูตร2551 และ **บันทึกเพียง 9 ช่อง** เท่านั้น

(หมายเหตุ: **ให้บันทึกผลการประเมินกรณี นักเรียนมีตัวตน อย่างต่ำ 1 ทุกหัวข้อการประเมิน**)

1. ไปที่เมนู งานวัดผล > บันทึก คุณลักษณะอันพึงประสงค์

2. จะแสดงหน้าจอการบันทึกคะแนน

บันทึกผลการประเมินคุณลักษณะ

ชั้นเรียน: [เลือกชั้นเรียน] ชื่อ: [เลือกชื่อ]

วิชาที่เปิดสอน: I20201 ศึกษาแล้วและสร้างองค์ความรู้

วิชา-กลุ่ม: 8

หัวข้อ: [1] [2] [3] [4] [5] [6] [7] [8] [9] [10]

ให้คะแนน: ☐ ลบ ☐ 0 ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3

บันทึก

หึ่งห้อง

ออก

วิชา	กลุ่ม	ห้อง	เลขที่	เลขประจำตัว	ชื่อ นามสกุล	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	รวม	ผลการประเมิน	หมายเหตุ
I20201	8	8	1	35926	จิรัชญ์ เข็มวิจารณ์	2	2	2	2	2	2	2	2			2.00	2	
I20201	8	8	2	35935	ธราปณพัส พูลดำ	3	3	3	3	3	3	3	3			3.00	3	
I20201	8	8	3	35937	ณกสกร สุขนิธิ	2	2	2	2	2	2	2	2			2.00	2	

1. เลือกวิชาและกลุ่มเรียน ถ้าไม่เลือกกลุ่มจะไม่มีชื่อนักเรียนขึ้น
2. คลิกหัวข้อที่ต้องการบันทึกผล สามารถเลือกได้ทีละหลายหัวข้อ
3. เลือกคะแนนที่จะให้ตามหัวข้อ เมื่อต้องลบคะแนนที่ลงไปแล้ว ให้คลิกเลือก ลบ
4. คลิกปุ่ม บันทึก เมื่อต้องการลงคะแนนที่เลือกตามหัวข้อให้ทั้งห้อง

คลิกเลือกในช่องสี่เหลี่ยมหน้าชื่อนักเรียน และคลิกปุ่ม ที่เลือก หรือถ้าต้องการแก้ไขรายบุคคลก็สามารถทำได้โดยแก้ไขที่ช่องคะแนนหลังรายชื่อแล้วคลิกปุ่ม หน้าจะรีเฟรช และในแต่ละหัวข้อก็จะขึ้นผลการประเมินที่เลือก

หมายเหตุ เมื่อชื่อนักเรียนขึ้นไม่ครบ คลิกปุ่ม สร้าง เพื่อให้ระบบเรียกรายชื่อนักเรียนขึ้นมา

การปรีนเอกสาร ปพ. 5 ส่ง เมื่อสอบและบันทึกผลการเรียนครบแล้ว

ไปที่ เมนู รายงาน > ปพ.5 > เลือกรายวิชา กลุ่ม วันที่ พิมพ์แยกห้อง แล้ว กด PDF

โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

2567 / 1 / ชั้น ม.1 / All

Thai

Log in : 31

โรงเรียน > นักเรียน > ครู > งานทะเบียน > งานวัดผล > ผลการเรียน > สารสนเทศ > รายงาน > Admin

พิมพ์รายงาน ปพ.5

วิชา: [ไม่พบรายวิชา]

กลุ่ม/ห้อง: [ทั้งหมด]

วันที่ลงนาม: 11 พฤษภาคม 2567

Left (cm): 2.5

พิมพ์แยกห้อง: ☐

Bottom (cm): 1.8

ปพ. 5

ยกเว้นกลุ่ม/ห้อง ที่: (ถ้ามีหลายห้อง ให้คั่นด้วยคอมม่า)

ผู้ลงนาม: ☒ หน.กลุ่มสาระ ☒ หน.วัดผล ☒ ผช.วิชาการ ☒ ผอ. ☐ อื่นๆ

ตำแหน่งผู้ช่วยวิชาการ: รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ผู้อำนวยการ: นายสรายุทธ เกษรพรหม

ตำแหน่ง: ผู้อำนวยการโรงเรียน

PDF

เมนูอื่น ๆ ในระบบ sgs

ตัวอย่าง การใช้งานเมนู ผลการเรียนรู้ >> ผลการเรียนรู้

[โรงเรียน](#) > [นักเรียน](#) > [ครู](#) > [งานทะเบียน](#) > [งานวัดผล](#) > [ผลการเรียน](#) > [สารสนเทศ](#) > [รายงาน](#) > [Admin](#)

ผลการเรียน

ค้นหาจาก: >

วิชา: ** โปรดเลือก ^v^

กลุ่ม: ** โปรดเลือก ^v^

ของ 0 / หน้า

วิชา	กลุ่ม	ห้อง	เลขที่	เลขประจำตัว	ชื่อ-นามสกุล	1	2	3	4	5	6	7	8	9	ก่อนกลางภาค	10	11	12	13	14	15	16	17	18	หลังกลางภาค	รวมตลอดภาค	U Score	กลางภาค	ปลายภาค	Total	%	ปกติ	ไม่ดี	เรียนซ้ำ	Grade	Remark
------	-------	------	--------	-------------	--------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	-------------	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-------------	------------	---------	---------	---------	-------	---	------	-------	----------	-------	--------

ตัวอย่าง การใช้งานเมนู สารสนเทศ >> สถิติจำนวนนักเรียน

[โรงเรียน](#) > [นักเรียน](#) > [ครู](#) > [งานทะเบียน](#) > [งานวัดผล](#) > [ผลการเรียน](#) > [สารสนเทศ](#) > [รายงาน](#) > [Admin](#)

สถิติจำนวนนักเรียน

ปีการศึกษา	ภาคเรียนที่	ชั้น	ชาย/หญิง	รวม	R0	R1	R2	R3	R4	R5	R6	R7	R8	R9	R10	R11	R12
2566	1	ม.1	ชาย	128		15	17	15	20	17	20	24					
2566	1	ม.1	หญิง	138		24	21	23	17	21	18	14					
2566	1	ม.2	ชาย	134		9	22	15	16	22	29	21					
2566	1	ม.2	หญิง	114		29	16	21	19	16	6	7					
2566	1	ม.3	ชาย	125		12	9	21	24	20	20	19					
2566	1	ม.3	หญิง	125		29	30	20	15	14	11	6					
2566	1	ม.4	ชาย	64		10	5	14	14	8	13						
2566	1	ม.4	หญิง	117		27	30	19	15	16	10						
2566	1	ม.5	ชาย	83		14	9	15	18	13	14						
2566	1	ม.5	หญิง	107		27	28	15	10	16	11						
2566	1	ม.6	ชาย	68		8	12	13	15	20							
2566	1	ม.6	หญิง	95		32	27	17	11	8							
ผลรวมทั้งหมด:				1298		236	226	208	194	191	152	91					

เมนูบางเมนูครูสามารถเข้าไปใช้งานได้เมื่อมีผลคะแนน หรือผู้ดูแลระบบเปิดให้ใช้งาน หากไม่เปิดให้ใช้งานจะขึ้นข้อมูลดังนี้

[โรงเรียน](#) > [งานวัดผล](#) > [ผลการเรียน](#) > [สารสนเทศ](#) > [รายงาน](#)

Forbidden

ระบบไม่อนุญาตให้เรียกดูหน้านี้ หรือ ไม่อยู่ในช่วงเวลาเปิดให้ใช้งาน

ถ้าเห็นว่าเป็นข้อผิดพลาด โปรดติดต่อผู้บริหารระบบเพื่อเปลี่ยนการกำหนดระบบความปลอดภัย