



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๖



โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานที่เกิดจากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.2565 โดยรวมได้ คะแนนเท่ากับร้อยละ 90.79 โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ ได้กำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยได้ดำเนินการขับเคลื่อนการป้องกันการทุจริต มีรายละเอียดตามเอกสารรายงานผลการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ของโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ ฉบับนี้ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะเป็นประโยชน์ในการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้อย่างมีประสิทธิภาพแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ไปสู่การปรับปรุงแก้ไข การดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	1
ส่วนที่ 2 มาตรการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามทุจริต	7
ส่วนที่ 3 สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการและผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	9
ภาคผนวก	13
- แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินการตามมาตรการ	
- ภาพกิจกรรมการดำเนินงานตามมาตรการฯ	

ส่วนที่ 1

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

1. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 สรุปผลการประเมิน ดังนี้

1.1 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้คะแนนเฉลี่ยรวม 92.64 คะแนน ระดับผลการประเมิน A (Very Good) โดยมีตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนสูงสุด 100 คะแนน ส่วนตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าตัวชี้วัดอื่นๆ คือ ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนน 74.80 คะแนน

1.2 ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ ที่ผ่านมา (พ.ศ.2564-2566) สรุปได้ดังนี้

ปีงบประมาณ	ผลคะแนน ITA	พัฒนาการ	ผลต่างของคะแนน ITA
2564	80.80	-	-
2565	90.79	เพิ่มขึ้น	+9.99
2566	92.64	เพิ่มขึ้น	+1.85

1.3 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ เป็นรายตัวชี้วัด ซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของคณะครู บุคลากรทางการศึกษาและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานภายในโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในของโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ และจากเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

เรียงลำดับตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้	เครื่องมือ	คะแนนเครื่องมือ	ค่าน้ำหนัก	คะแนนหลังถ่วงน้ำหนัก
1. การปฏิบัติหน้าที่	97.47	IIT	91.87	30	27.56
2. การใช้งบประมาณ	89.19				
3. การใช้อำนาจ	93.54				
4. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	88.69				
5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	90.44				
6. คุณภาพการดำเนินงาน	86.44	EIT	84.93	30	25.48
7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	83.85				
8. การปรับปรุงการทำงาน	84.49				
9. การเปิดเผยข้อมูล	98.00	OIT	99.00	40	39.60
9.1 ข้อมูลพื้นฐาน	90.00				

ตัวชี้วัด	คะแนน ที่ได้	เครื่องมือ	คะแนน เครื่องมือ	ค่า น้ำหนัก	คะแนน หลังถ่วง น้ำหนัก
9. การเปิดเผยข้อมูล(ต่อ)					
9.2 การบริหารงาน	100.00				
9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง	100.00				
9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00				
9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส	100.00				
10. การป้องกันการทุจริต	100.00				
10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	100.00				
10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	100.00				
คะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน					92.64
ระดับผลการประเมิน (Rating Score)					A

คะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะมี 2 ลักษณะ คือค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น 7 ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ		ความหมายของเกณฑ์
95.00 – 100	AA	Excellence	ผ่าน
85.00 – 94.99	A	Very Good	ผ่าน
75.00 – 84.99	B	Good	ไม่ผ่าน
65.00 – 74.99	C	Fair	ไม่ผ่าน
55.00 – 64.99	D	Poor	ไม่ผ่าน
50.00 – 54.99	E	Extremely Poor	ไม่ผ่าน
0 – 49.99	F	Fall	ไม่ผ่าน

2. การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เป็นรายตัวชี้วัด มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดง ให้เห็นถึงจุดแข็ง (STRENGTH) และจุดอ่อน (WEAKNESS) ที่ต้องพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมกรเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ หรือที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือมีการให้แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดี และคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต

โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ ได้คะแนนร้อยละ 97.47 ถือเป็นจุดแข็งเพราะเกินค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ แต่ควรพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ให้ต่อเนื่องยั่งยืนต่อไป

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี และเผยแพร่อย่างโปร่งใส การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง หรือการเบิกจ่ายเงินอย่างไม่ถูกต้อง ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย

โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ ได้คะแนนร้อยละ 89.19 จึงถือเป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน ซึ่งพบว่า การรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่างๆ ในเรื่องของการใช้จ่ายงบประมาณยังไม่ชัดเจน ดังนั้นผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านการใช้งบประมาณ ต้องมีการชี้แจง หรือติดตามการดำเนินงานให้ชัดเจนมากขึ้น และทำให้บุคลากรภายในรับรู้ถึงกระบวนการใช้งบประมาณอย่างถูกต้อง ให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในกระบวนการมากขึ้น รวมทั้งตรวจสอบการทำงานให้ชัดเจนมากขึ้น

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา หรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคล เช่น การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ที่อาจมีการเอื้อประโยชน์ให้ บุคคลในบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง

โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ ได้คะแนนร้อยละ 93.54 ถือเป็นจุดแข็งเพราะเกินค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ แต่ควรพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ให้ต่อเนื่องยั่งยืนต่อไป

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดแนวทางในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างถูกต้องให้เจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติ ซึ่งควรจะต้องส่งเสริมให้การใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างถูกต้อง มีความสะดวก และการกำกับดูแลตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอเพื่อป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว

โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ ได้คะแนนร้อยละ 88.69 จึงถือเป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน ซึ่งพบว่า บุคลากรภายในสถานศึกษาไม่มีใครใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว แต่ยังมีมาตรการส่งเสริมให้การใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างถูกต้อง มีความสะดวก และการกำกับดูแลตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการยังไม่ชัดเจนเท่าที่ควร จึงต้องเร่งแก้ไขโดยการสร้างมาตรฐาน และการสื่อสารเรื่องการใช้ทรัพย์สินของราชการให้มีความชัดเจนอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานที่จะต้องทำให้การทุจริต ในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย และจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบการทุจริต ภายในหน่วยงานด้วย นอกจากนี้หน่วยงานจะต้องมีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อการป้องกันการทุจริต

โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ ได้คะแนนร้อยละ 90.44 ถือเป็นจุดแข็งเพราะเกินค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ แต่ควรพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ให้ต่อเนื่องยั่งยืนต่อไป

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่เป็นไปตาม มาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ และมี ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงาน นอกจากนี้พฤติกรรมถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงินทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ เพื่อแลกกับการให้บริการหรือปฏิบัติหน้าที่ รวมไปถึงการรับรู้ต่อการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมมากที่สุด

โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ ได้คะแนนร้อยละ 86.44 จึงถือเป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน ซึ่งพบว่าเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ในเรื่องขั้นตอน หรือระยะเวลาในการดำเนินการต่าง ๆ จึงต้องเร่งแก้ไขโดยการสื่อสารกับบุคลากรในหน่วยงาน กำกับ ติดตาม ให้ดำเนินการตามระยะในแต่ละขั้นตอนให้เต็มประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการความได้ทราบอย่างชัดเจนด้วย นอกจากนี้ หน่วยงานก็ควรจะมีช่องทางที่เปิดโอกาสให้ประชาชนหรือผู้รับบริการสามารถให้คำติชมความคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน หรือข้อมูลการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้

โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ ได้คะแนนร้อยละ 83.85 จึงถือเป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน ซึ่งพบว่าเป็นจากขาดประสิทธิภาพในการสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน ในเรื่องต่าง ๆ จึงต้องเร่งแก้ไขโดยการเพิ่มช่องทางการสื่อสารให้เข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อน และข้อมูลที่เผยแพร่มีข้อมูลครบถ้วนชัดเจนและเป็นปัจจุบัน

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานทั้ง การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงาน ขั้นตอน วิธีการบริการ และการพัฒนาการให้บริการผ่าน ช่องทางออนไลน์ให้สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น รวมไปถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้ามามีส่วนร่วมใน การปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นและเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น

โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ ได้คะแนนร้อยละ 84.49 จึงถือเป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน ซึ่งพบว่าเป็นจากการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นและเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้นไม่มากพอ จึงควรเพิ่มโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินการมากยิ่งขึ้น

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อการประเมินเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน 5 ประเด็น คือ (1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (2) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินการ การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (3) การจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (5) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน 5 ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ ได้คะแนนร้อยละ 98.00 ถือเป็นจุดแข็งเพราะเกินค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ แต่ควรพัฒนาการเปิดเผยข้อมูลให้ต่อเนื่องยั่งยืนต่อไป

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน 2 ประเด็น (1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ นโยบายไม่รับของขวัญ การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต และแผนปฏิบัติ การป้องกันการทุจริต และ (2) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทาง จริยธรรม มาตรฐานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรฐานการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมี การกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ ได้คะแนนร้อยละ 100 ถือเป็นจุดแข็งที่ยอดเยี่ยมควรรักษามาตรฐานไว้ และควรดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตให้ต่อเนื่องยั่งยืนอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

3.การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ เป็นรายตัวชี้วัด พบว่าตัวชี้วัดที่ 1-10 หน่วยงานควรมีการพัฒนาและยกระดับให้ดียิ่งขึ้น ดังนี้ โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ จะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพ การแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลย และจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายในสถานศึกษาและบุคคลที่มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกสถานศึกษา ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานด้วย นอกจากนี้หน่วยงานจะต้องมีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ จากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงานเป็นแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ส่วนที่ 2

มาตรการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามทุจริต

จากผลการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานและผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยวิเคราะห์เป็นรายประเด็นตามตัวชี้วัดทั้ง 10 ตัวชี้วัด ที่ส่งผลให้ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 นั้น โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ จึงได้นำข้อมูลผลการประเมินมากำหนดแนวทางการดำเนินงาน และจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ ประจำปี 2566 ซึ่งถือเป็น ขั้นตอนของการตรวจสอบ (Check) และ การปรับปรุง (Act/Action) ใช้หลักการ PDCA อย่างต่อเนื่องได้ด้วยการยกระดับของเป้าหมายให้สูงขึ้น โดยมีรายละเอียดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ ดังนี้

1. กำหนดมาตรการและประกาศโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ ส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ดังนี้

- 1.1 ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์
- 1.2 ประกาศมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน
- 1.3 ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
- 1.4 ประกาศมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
- 1.5 ประกาศมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
- 1.6 ประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบน
- 1.7 ประกาศมาตรการป้องกันการขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์

ส่วนรวม

- 1.8 ประกาศมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ
- 1.9 ประกาศมาตรการการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบของข้าราชการครูและบุคลากร
- 1.10 ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

2. กำหนดให้ดำเนินกิจกรรมการเสริมสร้างธรรมาภิบาลในโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ ดังนี้

- 2.1 ส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการปฏิบัติหน้าที่โดยใช้หลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระหว่างผู้บริหารสถานศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษา
- 2.2 โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษามีส่วนร่วมในการระดมปัญญา การป้องกันการทุจริต การปลูกฝังจิตสำนึกและสร้างเครือข่ายในชุมชน ในสังคม ในการต่อต้าน การทุจริตทุกรูปแบบ
- 2.3 โครงการพัฒนางานบุคคล เพื่อพัฒนาตนเองด้านวิชาชีพ ด้านวิชาการ ด้านการปฏิบัติงาน ด้านคุณธรรม จริยธรรม

2.4 โครงการงานวินัยและรักษาวินัย ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย ทำให้ส่งผลต่อการเรียนการสอนสู่ผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.5 โครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยม มาตรฐานสังคมและชุมชนแก่นักเรียน มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ทำให้การเรียนการสอนสู่ผู้เรียนมีประสิทธิภาพ

2.6 โครงการเศรษฐกิจพอเพียง มีความรู้ความสามารถในการใช้ชีวิตอย่างพอเพียง

2.7 โครงการส่งเสริมประชาธิปไตยภายในโรงเรียน การจัดการบริหารงาน แก้ปัญหาด้วยระบบประชาธิปไตย ส่งเสริมลักษณะผู้นำและผู้ตามที่ดีในสังคม

2.8 โครงการการตรวจสอบภายใน การแก้ไขปัญหา การบริหารความเสี่ยง การเน้นจุดแข็งจุดอ่อนของแต่ละกลุ่มงาน มีการบริหารความเสี่ยงได้และมีการแก้ไขปัญหาได้ตามเป้าหมาย

ส่วนที่ 3

สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการและผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ

ที่	มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
1.	เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและ ธรรมาภิบาลใน สถานศึกษา (โรงเรียนสุจริต)	1. Plan การวางแผน -ประชุม วางแผนโครงการ/ กิจกรรม - กำหนดความรับผิดชอบ - เสนอขออนุมัติโครงการ 2. Do การดำเนินงาน/ กิจกรรม 2.1 หลักสูตรด้านทุจริตศึกษา 2.2 กิจกรรมส่งเสริม คุณลักษณะ 5 ประการ 2.3 การประเมิน ITA สถานศึกษา 2.4 กิจกรรมตามที่ สพฐ. กำหนดขึ้นในแต่ละปี 3. Check กำกับ /ติดตาม/ ตรวจสอบและนิเทศ - ดำเนินการตามปฏิทินการ นิเทศ4. A:Act ขึ้นการทบทวน / สะท้อนผล / ประเมินรายงาน - รวบรวมแบบสรุปรายงาน ตามโครงการเมื่อสิ้นสุดโครงการ - สรุป/รายงานผลการดำเนิน โครงการเมื่อสิ้นปีการศึกษา	1. ครู บุคลากรทางการศึกษา และ นักเรียนโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ ร้อย ละ 80 มีจิตสำนึก มีทักษะการคิด มี วินัย ซื่อสัตย์สุจริต อยู่อย่างพอเพียง และมีจิตสาธารณะ 2. ครู บุคลากรทางการศึกษา และ นักเรียนโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ ร้อย ละ 90 มีความกล้าหาญทางจริยธรรม มี ส่วนร่วมในการระดมปัญหา การป้องกัน การทุจริต การปลูกฝังจิตสำนึกและสร้าง เครื่องข่ายในชุมชน ในสังคม ในการต่อต้าน การทุจริตทุกรูปแบบ 3. นักเรียนร้อยละ 80 ได้รับการพัฒนา ทักษะทางสังคม ได้แก่ การอยู่ร่วมกัน การทำงานร่วมกัน ยอมรับฟังความ คิดเห็นซึ่งกันและกัน	1. นักเรียนมีความยึดมั่นในความ ซื่อสัตย์ สุจริต อยู่อย่างพอเพียงและมีจิตสาธารณะ 2. นักเรียนมีความกล้าหาญทาง จริยธรรม มีส่วนร่วมในการระดม ปัญญาการป้องกันการทุจริตการ ปลูกฝังจิตสำนึกและสร้างเครือข่าย ในชุมชน ในสังคม ในการต่อต้าน การทุจริต ทุกรูปแบบ 3. นักเรียนรู้จักการอยู่ร่วมกัน การ ยอมรับฟังความคิดเห็นซึ่งกันและกัน การเคารพกฎระเบียบความมีวินัย คุณธรรม จริยธรรมในการดำรงตน และความมีน้ำใจ เอาใจใส่ต่อสังคม ส่วนรวม ร้อยละ 80 บรรลุตามวัตถุประสงค์
2.	พัฒนางานบุคคล	1. จัดประชุม อบรมครูภายใน สถานศึกษา 2. ส่งครูเข้ารับการอบรมประชุม สัมมนา ภายนอกสถานศึกษา หรือตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กำหนด 3. ครูอบรมผ่านระบบออนไลน์ 4. ศึกษาดูงาน 5. ครูศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง จากแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและ ภายนอกสถานศึกษา 6. ประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา7.การเตรียมความ พร้อมและการพัฒนาอย่างเข้ม สำหรับผู้ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง เข้ารับราชการเป็นราชการครู ในตำแหน่งครูผู้ช่วย	1. ครู บุคลากรทางการศึกษา ได้พัฒนาตนเองด้านวิชาชีพ ด้านวิชาการ ด้าน การปฏิบัติงาน ด้านคุณธรรม จริยธรรม ร้อยละ 100 2. ครู บุคลากรทางการศึกษา ได้เข้ารับการ ประชุม อบรม สัมมนา และศึกษาดู งานทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา นำความรู้ที่ได้มาใช้เพื่อให้เกิด ความก้าวหน้าในวิชาชีพและพัฒนา ผู้เรียนให้มีคุณภาพ	1. ครู บุคลากรทางการศึกษา ได้ พัฒนาตนเองด้านวิชาชีพ ด้าน วิชาการ ด้านการปฏิบัติงาน ด้าน คุณธรรม จริยธรรม 2. ครู บุคลากรทางการศึกษา ได้เข้า รับการประชุม อบรม สัมมนา และ ศึกษาดูงานทั้งภายในและภายนอก สถานศึกษา นำความรู้ที่ได้มาใช้ เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพ และพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ ร้อยละ 100 บรรลุตามวัตถุประสงค์

ที่	มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
3.	งานวินัยและรักษา วินัย	1. การวางแผน - ประชุมวางแผนโครงการ/ กิจกรรม - กำหนดความรับผิดชอบ - เสนอขออนุมัติโครงการ 2. การดำเนินงาน/ กิจกรรม - จัดทำหลักฐานการลงเวลา มาปฏิบัติราชการ, การลา, การขออนุญาตออกนอกสถานศึกษา, การขออนุญาตไปราชการ - ให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยและ การรักษาวินัย 3. กำกับ /ติดตาม/ ตรวจสอบ และนิเทศ 4. ขั้นการทบทวน / สะท้อนผล / ประเมินรายงาน - รวบรวมแบบสรุปรายงาน ตามโครงการเมื่อสิ้นสุดโครงการ - สรุป/รายงานผลการดำเนิน โครงการเมื่อสิ้นปีการศึกษา	1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และปฏิบัติตามได้ร้อยละ 100 2. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย ทำให้ส่งผลต่อการเรียนการสอนสู่ผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และปฏิบัติตามได้ 2. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย ทำให้ส่งผลต่อการเรียนการสอนสู่ผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ร้อยละ 100 บรรลุตามวัตถุประสงค์
4.	พัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยม มาตรฐานสังคมและ ชุมชนแก่นักเรียน	11. ประชุมการวางแผน 2. การดำเนินงาน/ กิจกรรม - กิจกรรมสวดมนต์ไหว้พระ พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม ในช่วงเช้าทุกระดับชั้น - กิจกรรมการสวดธรรมศึกษา - กิจกรรมการเข้าค่ายพุทธ บุตร 3. กำกับ /ติดตาม/ ตรวจสอบ และนิเทศ 4. ขั้นการทบทวน / สะท้อนผล / ประเมินรายงาน - รวบรวมแบบสรุปรายงาน ตามโครงการเมื่อสิ้นสุดโครงการ - สรุป/รายงานผลการดำเนิน โครงการเมื่อสิ้นปีการศึกษา	1. นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ทำให้การเรียนการสอนสู่ผู้เรียนมีประสิทธิภาพ ร้อยละ 100 2. นักเรียนสามารถใช้หลักธรรมทางพระพุทธศาสนาขัดเกลาจิตใจนักเรียนเกิดการพัฒนาตนเอง คิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาเป็น จนนำไปสู่การพัฒนาครอบครัว สังคม ประเทศชาติ	1. นักเรียนมีมารยาทที่ดีงาม และมีความรู้ ความเข้าใจในหลักธรรมทางพระพุทธศาสนาที่ถูกต้อง 2. ใช้หลักธรรมทางพระพุทธศาสนาขัดเกลาจิตใจนักเรียนเกิดการพัฒนาตนเอง คิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาเป็น จนนำไปสู่การพัฒนาครอบครัว สังคม ประเทศชาติ ร้อยละ 100 บรรลุตามวัตถุประสงค์

ที่	มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
5.	เศรษฐกิจพอเพียง	1. ประชุมการวางแผน 2. การดำเนินงาน/ กิจกรรม 3. กำกับ /ติดตาม/ ตรวจสอบและนิเทศ 4. ขั้นการทบทวน / สะท้อนผล / ประเมินรายงาน - รวบรวมแบบสรุปรายงานตามโครงการเมื่อสิ้นสุดโครงการ - สรุป/รายงานผลการดำเนินโครงการเมื่อสิ้นปีการศึกษา	1.บุคลากรในโรงเรียนทุกคน มีความรู้ความสามารถในการใช้ชีวิตอย่างพอเพียง ร้อยละ 95 2. นักเรียนรู้จักการใช้ชีวิตที่พอเพียง นำหลักการไปปฏิบัติ และฝึกทักษะอาชีพ เพื่อการมีรายได้ระหว่างเรียน ร้อยละ 95	1.บุคลากรในโรงเรียนทุกคน มีความรู้ความสามารถในการใช้ชีวิตอย่างพอเพียง 2. นักเรียนรู้จักการใช้ชีวิตที่พอเพียง นำหลักการไปปฏิบัติ และฝึกทักษะอาชีพ เพื่อการมีรายได้ระหว่างเรียน ร้อยละ 95 บรรลุตามวัตถุประสงค์
6.	ส่งเสริมประชาธิปไตยภายในโรงเรียน	1. ประชุมการวางแผน 2. การดำเนินงาน/ กิจกรรม กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมเลือกตั้งสภานักเรียน กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมกีฬาประชาธิปไตย กิจกรรมความเป็นประชาคมอาเซียน กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมให้ความรู้หน้าเสาธง กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมจิตอาสา สภาศูนย์เหรียญ กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมจามจุรีเวทีทอง กิจกรรม E-Sport กิจกรรมที่ 6 กิจกรรมรณรงค์ป้องกันความรุนแรงจากการ Bully กิจกรรมประเทศไทย 4.0 กิจกรรมที่ 7 กิจกรรมค่ายสร้างภาวะผู้นำ กิจกรรมที่ 8 กิจกรรมส่งเสริมเด็กไทยเลิกใช้ถุงพลาสติก กิจกรรมที่ 9 กิจกรรมเปิดโลกทัศน์ เพื่อสภาก้าวไกล กิจกรรมเจ้าบ้านประชาธิปไตย กิจกรรมที่ 10 การรับประเมินคงสภาพโรงเรียนต้นแบบสภา กิจกรรมที่ 11 ปฏิบัติงานสภาและจัดซ่อมบำรุงวัสดุ/ครุภัณฑ์ 3. กำกับ /ติดตาม/ ตรวจสอบและนิเทศ 4. ขั้นการทบทวน / สะท้อนผล / ประเมินรายงาน	ผู้เรียนมีทักษะในการจัดการบริหารงาน แก้ปัญหาด้วยระบบประชาธิปไตย ส่งเสริมลักษณะผู้นำและผู้ตามที่ดีในสังคม ผู้เรียนรู้จักการทำงานเป็นทีมมีความคิดสร้างสรรค์งานเพื่อส่วนรวม ร้อยละ 80	1.ผู้เรียนมีทักษะในการจัดการบริหารงาน แก้ปัญหาด้วยระบบประชาธิปไตย ส่งเสริมลักษณะผู้นำและผู้ตามที่ดีในสังคม ผู้เรียนรู้จักการทำงานเป็นทีมมีความคิดสร้างสรรค์งานเพื่อส่วนรวม 2. นักเรียนพัฒนางานและภูมิใจในผลงานของตนเอง ร้อยละ 80 บรรลุตามวัตถุประสงค์

ที่	มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือ ความสำเร็จของการดำเนินการ
	ส่งเสริมประชาธิปไตยภายในโรงเรียน (ต่อ)	- รวบรวมแบบสรุปรายงานตามโครงการเมื่อสิ้นสุดโครงการ - สรุป/รายงานผลการดำเนินโครงการเมื่อสิ้นปีการศึกษา	ผู้เรียนมีทักษะในการจัดการบริหารงาน แก้ปัญหาด้วยระบบประชาธิปไตย ส่งเสริมลักษณะผู้นำและผู้ตามที่ดีในสังคม ผู้เรียนรู้จักการทำงานเป็นทีม มีความคิดสร้างสรรค์งานเพื่อส่วนรวม ร้อยละ 80	
7.	การตรวจสอบภายใน	1.การวางแผนตรวจสอบ 2.ประชุมกำหนดจุดแข็งจุดอ่อนและความเสี่ยงของสถานศึกษา 3.การจัดทำรายงาน 4.รายงานผลการบริหารความเสี่ยง	1.มีรายงานผลการแก้ไขปัญหา การบริหารความเสี่ยง การเน้นจุดแข็งจุดอ่อนของแต่ละกลุ่มงาน ร้อยละ 100 2.มีการบริหารความเสี่ยงได้และมีการแก้ไขปัญหาได้ตามเป้าหมายที่วางไว้ ร้อยละ 100	1.มีรายงานผลการแก้ไขปัญหาการบริหารความเสี่ยง การเน้นจุดแข็งจุดอ่อนของแต่ละกลุ่มงาน 2.มีการบริหารความเสี่ยงได้และมีการแก้ไขปัญหาได้ตามเป้าหมายที่วางไว้ ร้อยละ 100 บรรลุตามวัตถุประสงค์

הכשרות

แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ 2566

แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน / โครงการ ปีการศึกษา 2566
 ชื่องาน / โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา (โรงเรียนสุจริต) (รหัส 104)
 ฝ่ายงานบริหารงบประมาณ

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

เกณฑ์การประเมิน

ระดับ 1 หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับต่ำกว่า 50 % ระดับ 2 หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ 50 - 74 %

ระดับ 3 หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ 75 - 89 % ระดับ 4 หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับสูงกว่า 90 %

รายการประเมิน	ระดับคะแนน			
	1	2	3	4
1. ด้านทรัพยากรที่ใช้				
1.1 ความเหมาะสมของงบประมาณ				✓
1.2 ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง				✓
1.3 ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน /โครงการ			✓	
1.4 ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน/โครงการ			✓	
1.5 ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงาน/โครงการ				✓
2. ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ				
2.1 โครงการมีการดำเนินงานตามขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการ			✓	
2.2 ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนวิธีการดำเนินโครงการ			✓	
2.3 ขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินโครงการสามารถส่งผลให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ได้ตามวัตถุประสงค์ และ เป้าหมาย เชิงคุณภาพ				✓
2.4 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการมีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่าง ผู้รับผิดชอบโครงการ /วิทยากร/ผู้เข้าร่วมโครงการ				✓
3. ประเมินผลการดำเนินงาน				
3.1 ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด			✓	
3.2 ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด			✓	
3.3 ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด			✓	
รวม			21	20

สรุปผลการประเมินโดยเฉลี่ย (ผลรวมทุกช่องหารด้วย 12) = 3.4

() เป็นที่พอใจมาก (3.6 - 4.0)

() ไม่เป็นที่พอใจ (1.5 - 2.4)

(✓) เป็นที่พอใจ (2.5 - 3.5)

() ไม่เป็นที่พอใจอย่างยิ่ง (ต่ำกว่า 1.5)

สรุป: ผลการประเมินตามเป้าหมาย (✓) บรรลุ () ไม่บรรลุ

ลงชื่อ

(นางสาวภัทรสุตา เนียมดวง)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน / โครงการ ปีการศึกษา 2566

ชื่องาน / โครงการพัฒนาครู / พัฒนานุเคราะห์.....

ฝ่ายงาน.....อำนวยการ.....

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (/) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

เกณฑ์การประเมิน

ระดับ 1 หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับต่ำกว่า 50 % ระดับ 2 หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ 50 - 74 %

ระดับ 3 หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ 75 - 89 % ระดับ 4 หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับสูงกว่า 90 %

รายการประเมิน	ระดับคะแนน			
	1	2	3	4
1. ด้านทรัพยากรที่ใช้				
1.1 ความเหมาะสมของงบประมาณ			/	
1.2 ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง			/	
1.3 ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน /โครงการ				/
1.4 ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน/โครงการ			/	
1.5 ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงาน/โครงการ				/
2. ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ				
2.1 โครงการมีการดำเนินงานตามขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการ				/
2.2 ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนวิธีการดำเนินโครงการ				/
2.3 ขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินโครงการสามารถส่งผลให้ผู้เข้าร่วมโครงการมี				/
คุณลักษณะที่พึงประสงค์ ได้ตามวัตถุประสงค์ และ เป้าหมาย เชิงคุณภาพ				
2.4 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการมีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่าง ผู้รับผิดชอบ				/
โครงการ /วิทยากร/ผู้เข้าร่วมโครงการ				
3. ประเมินผลการดำเนินงาน				
3.1 ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ไม่น้อยเพียงใด				/
3.2 ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้ไม่น้อยเพียงใด				/
3.3 ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนดไว้ไม่น้อยเพียงใด				/
รวม			9	36

สรุปผลการประเมินโดยเฉลี่ย (ผลรวมทุกข้อหารด้วย 12) = 3.75

(/) เป็นที่พอใจมาก (3.6 - 4.0)

() เป็นที่พอใจ (2.5 - 3.5)

() ไม่เป็นที่พอใจ (1.5 - 2.4)

() ไม่เป็นที่พอใจอย่างยิ่ง (ต่ำกว่า 1.5)

สรุป : ผลการประเมินตามเป้าหมาย (/) บรรลุ () ไม่บรรลุ

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวพรพนทอง ลาดปะละ)

แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน / โครงการ ปีการศึกษา 2566

ชื่องาน โครงการงานวินัยและรักษาวินัย

ฝ่ายงาน อำนาจการ

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (✓) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

เกณฑ์การประเมิน

ระดับ 1 หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับต่ำกว่า 50 % ระดับ 2 หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ 50 -74 %
ระดับ 3 หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ 75 -89 % ระดับ 4 หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับสูงกว่า 90 %

รายการประเมิน	ระดับคะแนน			
	1	2	3	4
1. ด้านทรัพยากรที่ใช้				
1.1 ความเหมาะสมของงบประมาณ			✓	
1.2 ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง				✓
1.3 ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน /โครงการ				✓
1.4 ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน/โครงการ				✓
1.5 ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงาน/โครงการ			✓	
2. ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ				
2.1 โครงการมีการดำเนินงานตามขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการ				✓
2.2 ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนวิธีการดำเนินโครงการ			✓	
2.3 ขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินโครงการสามารถส่งผลให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ได้ตามวัตถุประสงค์ และ เป้าหมาย เชิงคุณภาพ				✓
2.4 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการมีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่าง ผู้รับผิดชอบโครงการ /วิทยากร/ผู้เข้าร่วมโครงการ				✓
3. ประเมินผลการดำเนินงาน				
3.1 ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้มากนักน้อยเพียงใด				✓
3.2 ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้มากนักน้อยเพียงใด			✓	
3.3 ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนดไว้มากนักน้อยเพียงใด			✓	
รวม			15	28

สรุปผลการประเมินโดยเฉลี่ย (ผลรวมทุกช่องหารด้วย 12) = 3.58

(✓) เป็นที่พอใจมาก (3.6 - 4.0)

() เป็นที่พอใจ (2.5 -3.5)

() ไม่เป็นที่พอใจ (1.5 - 2.4)

() ไม่เป็นที่พอใจอย่างยิ่ง (ต่ำกว่า1.5)

สรุป: ผลการประเมินตามเป้าหมาย (✓) บรรลุ

() ไม่บรรลุ

ลงชื่อ

(นายภูวิศ ครุฑหลวง)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน / โครงการ ปีการศึกษา ๒๕๖๖
 โครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมมาตรฐานสังคมและชุมชนแก่นักเรียน
 ฝ่าย ส่งเสริมพฤติกรรมนักเรียน
 คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (/) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม
 เกณฑ์การประเมิน

ระดับ ๑ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับต่ำกว่า ๕๐ % ระดับ ๒ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๕๐ - ๗๔ %
 ระดับ ๓ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๗๕ - ๘๙ % ระดับ ๔ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับสูงกว่า ๙๐ %

รายการประเมิน	ระดับคะแนน			
	๑	๒	๓	๔
๑. ด้านทรัพยากรที่ใช้				
๑.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณ				✓
๑.๒ ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง				✓
๑.๓ ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน /โครงการ				✓
๑.๔ ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน/โครงการ				✓
๑.๕ ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงาน/โครงการ				✓
๒. ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ				
๒.๑ โครงการมีการดำเนินงานตามขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการ				✓
๒.๒ ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนวิธีการดำเนินโครงการ				✓
๒.๓ ขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินโครงการสามารถส่งผลให้ผู้เข้าร่วมโครงการมี คุณลักษณะที่พึงประสงค์ ได้ตามวัตถุประสงค์ และ เป้าหมาย เชิงคุณภาพ				✓
๒.๔ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการมีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่าง ผู้รับผิดชอบ โครงการ /วิทยากร/ผู้เข้าร่วมโครงการ				✓
๓. ประเมินผลการดำเนินงาน				
๓.๑ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้มากนักน้อยเพียงใด				✓
๓.๒ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้มากนักน้อยเพียงใด			✓	
๓.๓ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนดไว้มากนักน้อยเพียงใด				✓
รวม				

สรุปผลการประเมินโดยเฉลี่ย (ผลรวมทุกช่องหารด้วย ๑๒) =๓.๙๑.....

(✓) เป็นที่พอใจมาก (๓.๖ - ๔.๐)

() เป็นที่พอใจ (๒.๕ - ๓.๕)

() ไม่เป็นที่พอใจ (๑.๕ - ๒.๔)

() ไม่เป็นที่พอใจอย่างยิ่ง (ต่ำกว่า ๑.๕)

สรุป: ผลการประเมินตามเป้าหมาย (✓) บรรลุ

() ไม่บรรลุ

ลงชื่อ

(นายพงศกร ยืนยง)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน / โครงการ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ชื่องาน / โครงการ ส่งเสริมประชาธิปไตยภายในโรงเรียน

ฝ่ายงาน กิจกรรมนักเรียนและสัมพันธ์ชุมชน

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (/) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

เกณฑ์การประเมิน

ระดับ ๑ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับต่ำกว่า ๕๐ %

ระดับ ๒ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๕๐ - ๗๔ %

ระดับ ๓ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ ๗๕ - ๘๙ %

ระดับ ๔ หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับสูงกว่า ๙๐ %

รายการประเมิน	ระดับคะแนน			
	๑	๒	๓	๔
๑. ด้านทรัพยากรที่ใช้				
๑.๑ ความเหมาะสมของงบประมาณ				
๑.๒ ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง			✓	
๑.๓ ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน /โครงการ			✓	
๑.๔ ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน/โครงการ		✓		
๑.๕ ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงาน/โครงการ			✓	
๒. ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ				
๒.๑ โครงการมีการดำเนินงานตามขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการ				✓
๒.๒ ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนวิธีการดำเนินโครงการ				✓
๒.๓ ขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินโครงการสามารถส่งผลให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ได้ตามวัตถุประสงค์ และ เป้าหมาย เชิงคุณภาพ				✓
๒.๔ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการมีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่าง ผู้รับผิดชอบโครงการ /วิทยากร/ผู้เข้าร่วมโครงการ				✓
๓. ประเมินผลการดำเนินงาน				
๓.๑ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด				✓
๓.๒ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด				✓
๓.๓ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด				✓
รวม		๒	๔	๓๒

สรุปผลการประเมินโดยเฉลี่ย (ผลรวมทุกข้อหารด้วย ๓๒) = ๓.๖

(✓) เป็นที่พอใจมาก (๓.๖ - ๔.๐)

() เป็นที่พอใจ (๒.๕ - ๓.๕)

() ไม่เป็นที่พอใจ (๑.๕ - ๒.๔)

() ไม่เป็นที่พอใจอย่างยิ่ง (ต่ำกว่า ๑.๕)

สรุป ผลการประเมินตามเป้าหมาย (✓) บรรลุ

() ไม่บรรลุ

ลงชื่อ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวสิริอมร หวลหอม)

แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน / โครงการ ปีการศึกษา 2566

ชื่องาน / โครงการ เศรษฐกิจพอเพียง

ฝ่ายงาน ส่งเสริมพฤติกรรมนักเรียน กลุ่มสาระ -

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (/) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

เกณฑ์การประเมิน

ระดับ 1 หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับต่ำกว่า 50% ระดับ 2 หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ 50-74%

ระดับ 3 หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ 75-89% ระดับ 4 หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับสูงกว่า 90%

รายการประเมิน	ระดับคะแนน			
	1	2	3	4
1. ด้านทรัพยากรที่ใช้				
1.1 ความเหมาะสมของงบประมาณ			✓	
1.2 ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง				✓
1.3 ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน /โครงการ			✓	
1.4 ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน/โครงการ			✓	
1.5 ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงาน/โครงการ			✓	
2. ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ				
2.1 โครงการมีการดำเนินงานตามขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการ				✓
2.2 ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนวิธีการดำเนินโครงการ			✓	
2.3 ขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินโครงการสามารถส่งผลให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ได้ตามวัตถุประสงค์ และ เป้าหมายเชิงคุณภาพ				✓
2.4 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการมีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่าง ผู้รับผิดชอบโครงการ /วิทยากร/ผู้เข้าร่วมโครงการ				✓
3. ประเมินผลการดำเนินงาน				
3.1 ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด			✓	
3.2 ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด			✓	
3.3 ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด			✓	
รวม			33	4

สรุปผลการประเมินโดยเฉลี่ย (ผลรวมทุกช่องหารด้วย 12) = 3.7

() เป็นที่พอใจมาก (3.6 - 4.0)

(/) เป็นที่พอใจ (2.5 -3.5)

() ไม่เป็นที่พอใจ (1.5 - 2.4)

() ไม่เป็นที่พอใจอย่างยิ่ง (ต่ำกว่า 1.5)

สรุป: ผลการประเมินตามเป้าหมาย (/) บรรลุ

() ไม่บรรลุ

ลงชื่อ



ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวสุพรรณษา แจ้งแก้ว)

แบบประเมินความพึงพอใจในการดำเนินงาน / โครงการ ปีการศึกษา 2566

ชื่องาน / โครงการ ตรวจสอบภายใน

ฝ่ายงาน บริหารงบประมาณ กลุ่มสาระ -

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย (/) ตามรายการที่เป็นจริงหรือเห็นว่าเหมาะสม

เกณฑ์การประเมิน

ระดับ 1 หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับต่ำกว่า 50 % ระดับ 2 หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ 50 - 74 %

ระดับ 3 หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับ 75 - 89 % ระดับ 4 หมายถึง ประเมินผลอยู่ในระดับสูงกว่า 90 %

รายการประเมิน	ระดับคะแนน			
	1	2	3	4
1. ด้านทรัพยากรที่ใช้				
1.1 ความเหมาะสมของงบประมาณ				/
1.2 ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง				/
1.3 ความร่วมมือของบุคลากร ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน /โครงการ				/
1.4 ปริมาณวัสดุอุปกรณ์เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน/โครงการ				/
1.5 ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินงาน/โครงการ				/
2. ประเมินกระบวนการดำเนินงานตามกระบวนการ				
2.1 โครงการมีการดำเนินงานตามขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการ				/
2.2 ความเหมาะสมของกิจกรรมและขั้นตอนวิธีการดำเนินโครงการ				/
2.3 ขั้นตอนและวิธีการในการดำเนินโครงการสามารถส่งผลให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ได้ตามวัตถุประสงค์ และ เป้าหมายเชิงคุณภาพ			/	
2.4 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินโครงการมีการส่งเสริมการมีส่วนร่วมระหว่าง ผู้รับผิดชอบโครงการ /วิทยากร/ผู้เข้าร่วมโครงการ			/	
3. ประเมินผลการดำเนินงาน				
3.1 ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ไม่น้อยเพียงใด				/
3.2 ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงคุณภาพที่กำหนดไว้ไม่น้อยเพียงใด				/
3.3 ผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเชิงปริมาณที่กำหนดไว้ไม่น้อยเพียงใด				/
รวม				

สรุปผลการประเมินโดยเฉลี่ย (ผลรวมทุกช่องหารด้วย 12) =3.83.....

() เป็นที่พอใจมาก (3.6 – 4.0)

() เป็นที่พอใจ (2.5 -3.5)

() ไม่เป็นที่พอใจ (1.5 – 2.4)

() ไม่เป็นที่พอใจอย่างยิ่ง (ต่ำกว่า1.5)

สรุป: ผลการประเมินตามเป้าหมาย (/) บรรลุ

() ไม่บรรลุ

ลงชื่อ


(นางสาวณัฐสุดา นงค์แย้ม)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ກາລະພາບ
ກາລະພາບ

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ ประจำปี 2566						
ลำดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน ที่ได้	เครื่องมือ	คะแนน เครื่องมือ	ค่า น้ำหนัก	คะแนน หลังถ่วง น้ำหนัก
1.	การปฏิบัติหน้าที่	97.47	IIT	91.87	30	27.56
2.	การใช้งบประมาณ	89.19				
3.	การใช้อำนาจ	93.54				
4.	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	88.69				
5.	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	90.44				
6.	คุณภาพการดำเนินงาน	86.44	EIT	84.93	30	25.48
7.	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	83.85				
8.	การปรับปรุงการทำงาน	84.49				
9.	การเปิดเผยข้อมูล	98.00	OIT	99.00	40	39.60
	9.1 ข้อมูลพื้นฐาน	90.00				
	9.2 การบริหารงาน	100.00				
	9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง	100.00				
	9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00				
	9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส	100.00				
10.	การป้องกันการทุจริต	100.00				
	10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	100.00				
	10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	100.00				
คะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน						
ระดับผลการประเมิน (Rating Score)					A	



ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
เพื่อประกาศนโยบาย No Gift Policy ให้คณะครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน
และสังคม รับทราบ ซึ่งจะต้องให้ความร่วมมือและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด



ประกาศโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ 2566

โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร
ค่านิยม และแนวทางที่เหมาะสมให้บุคลากรได้ยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัล หรือ
ประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการกระทำอันมีผลต่อการใช้อำนาจในการเอื้อประโยชน์
ต่อตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ตามแผนปฏิรูปด้านการป้องกันและปราบปราม
การทุจริต และประพฤตินิชอบ

เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงเสริมสร้างคุณธรรม
จริยธรรมและความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน อันส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานตาม
หลักธรรมาภิบาลที่ดี จึงขอประกาศว่าโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ เป็นหน่วยงานที่บุคลากรทุกคนไม่รับ
ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในก่อน ขณะ และหลังปฏิบัติหน้าที่ เพื่อหลีกเลี่ยง
การกระทำอันอาจมีผลต่อคุณติ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติ หรือก่อให้เกิด
ผลประโยชน์ทับซ้อน โดยผู้บริหารหรือผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้ง กำกับ
ดูแลบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริต และประพฤตินิชอบ
อย่างเคร่งครัด

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายพัฒนพงษ์ สีกา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

ประกาศเจตจำนงในการบริหารงาน

เพื่อประกาศเจตจำนงของผู้บริหารสถานศึกษา ให้คณะครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน
รับทราบและปฏิบัติ ซึ่งเป็นการสร้างความเชื่อมั่น เปิดโอกาสให้ตรวจสอบได้



ประกาศโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ มุ่งเน้นที่จะบริหารจัดการองค์การอย่างมีธรรมาภิบาลโดยให้ความสำคัญกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อสร้างความศรัทธาและเชื่อมั่นแก่สังคมว่า โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ เป็นองค์กรธรรมาภิบาล ในฐานะผู้บริหารโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ จึงขอประกาศเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ พร้อมรับผิดชอบและต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ทั้งนี้ ขอให้บุคลากรทุกคนมุ่งมั่นปฏิบัติงานตามภารกิจด้วยความ ซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม และปราศจากการทุจริตภายใต้นโยบาย ดังต่อไปนี้

๑. บริหารและปฏิบัติงานด้วยความสุจริตและโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ โดยเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานและร่วมตรวจสอบการปฏิบัติงาน และสามารถเข้าถึงข้อมูลการดำเนินงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง โดยเฉพาะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการกระทำนิติกรรมสัญญาขององค์กร

๒. ประพฤติปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการที่เกี่ยวข้องกับนโยบาย การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน การต่อต้านการรับหรือการให้สินบน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยต้องไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการทุจริตต่อหน้าที่หรือทุจริตเชิงนโยบาย รวมทั้งไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่เอื้อประโยชน์ต่อตนเองและพวกพ้องไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม

๓. สร้างวัฒนธรรมขององค์กร ด้วยการไม่ทนต่อพฤติกรรมการทุจริตในการปฏิบัติงาน มีความละเอียด เกรงกลัวที่จะทุจริต และมีจิตสำนึกที่ถูกต้อง ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม และเฝ้าระวังการทุจริต หากพบเห็นเจ้าหน้าที่ผู้ใดทุจริตหรือรับผลประโยชน์โดยมิชอบ จะดำเนินการให้ข้อมูลต่อหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในกระบวนการต่อไป

๔. ให้มีการนำนโยบาย ระเบียบ กฎหมาย หรือมาตรการเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง และสร้างให้บุคลากรในองค์กรเกิดการเรียนรู้และการสร้างวัฒนธรรมสุจริตในองค์กรให้เป็นรูปธรรมต่อไป

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายพัฒนพงษ์ สีดา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

ภาพการอบรมเชิงปฏิบัติการการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา
ออนไลน์กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย เพื่อความเข้าใจเกี่ยวกับหน้าที่ของคณะครูที่
เป็นแอดมินของแต่ละฝ่ายงานใน การรวบรวมข้อมูลและนำข้อมูล ขึ้นสู่เว็บไซต์โรงเรียนตามตัวชี้วัดในแต่
ละด้านของกลุ่มงาน



ภาพการจัดการประชุมเพื่อความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรม และความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของสถานศึกษา



ภาพการจัดการประชุมประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา
เพื่อความเข้าใจเกี่ยวกับหน้าที่ของคณะครูในการจัดทำข้อมูล





กิจกรรมโครงการโรงเรียนยุติธรรมอุปถัมภ์



วันที่ 22 พฤศจิกายน 2565 นายพัฒนพงษ์ สีกา ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ เป็นประธาน กล่าวเปิดการอบรมตามโครงการโรงเรียนยุติธรรมอุปถัมภ์จากสำนักงานยุติธรรม จังหวัดสุโขทัย มาให้ความรู้เรื่องโรงเรียนยุติธรรมอุปถัมภ์ทั้ง 4 ด้านคือการป้องกันตนเองจากภัยสังคม การสร้างจิตสำนึกและวินัยในตนเอง การรู้เท่าทันและห่างไกลจากยาเสพติด การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น แก่นักเรียน ระดับชั้น ม.4 จำนวน 200 คน ณ ห้องเกียรติยศ โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์



งานประชาสัมพันธ์ โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

90 หมู่ 6 ต.คลองตาล อ.ศรีสำโรง จ.สุโขทัย 64120

WWW.SSR.AC.TH

055-682538

ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่



ขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์





โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ SRISAMRONGCHANUPATHAM SCHOOL

ข่าวประชาสัมพันธ์



WORLD
STANDARD
SCHOOL

อบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพการดำเนินการทางวินัยไม่ร้ายแรงของข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา



วันที่ 26 พฤษภาคม 2566 นายพัฒนพงษ์ สีกา ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ พร้อมด้วย
รองผู้อำนวยการ และนายภูวิศ ครุฑหลวง เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพการดำเนินการทาง
วินัยไม่ร้ายแรงของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ณ โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ อำเภอศรีสำโรง จังหวัดสุโขทัย



งานประชาสัมพันธ์ โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

90 หมู่ 6 ต.คลองตาล อ.ศรีสำโรง จ.สุโขทัย 64120



WWW.SSR.AC.TH



055-682538



ข่าวประชาสัมพันธ์

โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

ศึกษาดูงาน ณ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์



วันที่ 8-10 มิถุนายน 2566 นายพัฒนพงษ์ สีกา ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ พร้อมด้วยรองผู้อำนวยการ คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ไปศึกษาดูงานที่จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ณ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการปราณบุรี ในหัวข้อความเป็นเลิศทางวิชาการและคุณธรรมตามมาตรฐานศตวรรษที่ 21 และร่วมแสดงมุทิตาจิตแด่คุณครูชัยรัตน์ สังข์สีแก้ว และครู วิไลพร ฝันสกุล ครูผู้เกษียณอายุราชการ ประจำปีการศึกษา 2566



งานประชาสัมพันธ์ โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

97 หมู่ 6 ต.คลองตาล อ.ศรีสำโรง จ.สุโขทัย 64120



WWW.SSR.AC.TH



055-682538

กิจกรรมมอบเกียรติบัตรให้กับนักเรียนที่ทำความดี มีความซื่อสัตย์



กิจกรรมสวดมนต์ไหว้พระในแต่ละระดับชั้น เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของผู้เรียน



นักเรียนเข้าร่วมโครงการ“ค่ายพุทธบุตร ด้านภัยยาเสพติดประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖
ของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ ณ วัดศรีนิโครธาราม





เลือกตั้งสถานักเรียนชุดใหม่ ประจำปีการศึกษา 2566



วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2566 นายกมลพรรณ จ้อยสูงเนิน รองผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ พร้อมด้วยรองผู้อำนวยการโรงเรียนและคณะครู ร่วมกิจกรรมการเลือกตั้งสถานักเรียน ชุดใหม่ ประจำปีการศึกษา 2566 โดยได้รับความอนุเคราะห์จากสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งจังหวัดสุโขทัย มาช่วยดำเนินกิจกรรมในครั้งนี้ จัดกิจกรรม ณ หอประชุม โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์



งานประชาสัมพันธ์ โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

90 หมู่ 6 ต.คลองตาล อ.ศรีสำโรง จ.สุโขทัย 64120

WWW.SSR.AC.TH

055-682538



กิจกรรมรณรงค์เชิญชวนออกมาใช้สิทธิเลือกตั้ง ส.ส.



วันที่ 9 พฤษภาคม 2566 นายพัฒนพงษ์ สีกา ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ มอบหมายให้ คณะครู บุคลากรทางการศึกษา นักศึกษาวิชาทหาร สภานักเรียนและนักเรียนโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ ร่วม กิจกรรมเดินรณรงค์เพื่อเชิญชวนให้ผู้มีสิทธิเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรจังหวัดสุโขทัย ออกมาใช้สิทธิเลือกตั้ง ในวันที่ 14 พฤษภาคม 2566 ณ รอบๆ ชุมชนในเขตพื้นที่ที่รับบริการของโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์



งานประชาสัมพันธ์ โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

90 หมู่ 6 ต.คลองตาล อ.ศรีสำโรง จ.สุโขทัย 64120

WWW.SSR.AC.TH

055-682538



โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

SRISAMRONGCHANUPATHAM SCHOOL

ข่าวประชาสัมพันธ์



WORLD-CLASS
STANDARD SCHOOL

รับการตรวจสอบภายในโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ ประจำปีงบประมาณ 2566



วันที่ 14-15 ธันวาคม 2565 นายพัฒนพงษ์ สีกา ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ พร้อมด้วย รองผู้อำนวยการและฝ่ายบริหารแผนและงบประมาณ ร่วมต้อนรับหน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย ในการรับการตรวจสอบภายในโรงเรียนประจำปีงบประมาณ 2566 ณ โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์



งานประชาสัมพันธ์ โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

90 หมู่ 6 ต.คลองตาล อ.ศรีสำโรง จ.สุโขทัย 64120



WWW.SSR.AC.TH



055-682538



โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ