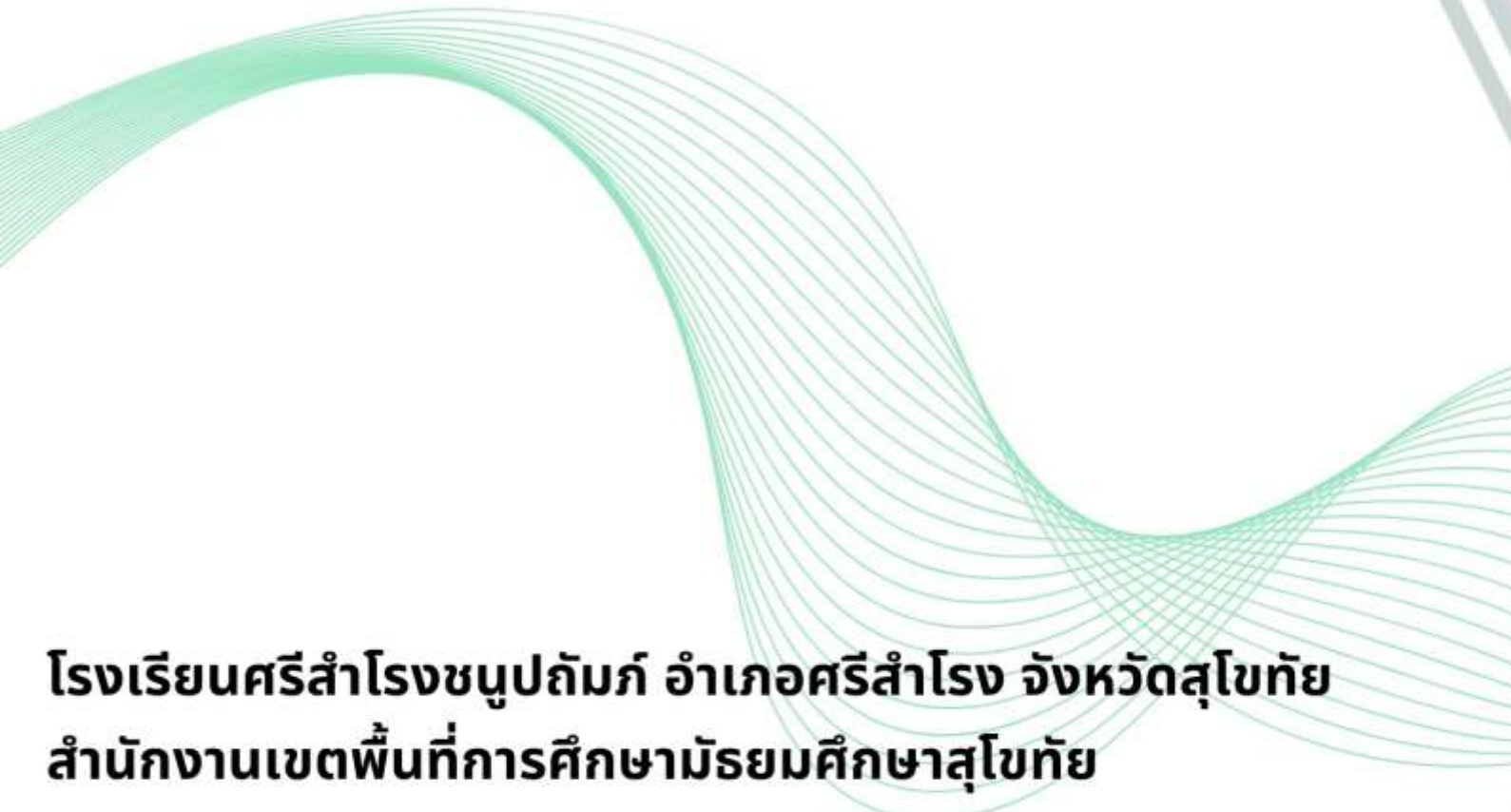




รายงานผลดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยง การทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี



**โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ อำเภอศรีสำโรง จังหวัดสุโขทัย
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย
สำนักงานคณะกรรมการขึ้นพื้นฐานกระทรวงศึกษาธิการ**





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ อำเภอศรีสำโรง จังหวัดสุโขทัย 64120

ที่ 55/2567 วันที่ 15 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT Online 2024

ข้อ O31 เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย กำหนดระยะเวลาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนแบบออนไลน์ ประจำปี 2567 ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ OIT โดยให้โรงเรียน รายงานข้อมูลออนไลน์ (เพื่อตรวจสอบข้อมูล) ภายในวันที่ 23 สิงหาคม พ.ศ. 2567 นั้น

ในการนี้ โรงเรียนโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ ได้จัดทำรายงานข้อมูล ข้อ O31 เรื่อง รายงานผลการดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี ดังรายละเอียดแนบและขออนุญาตเผยแพร่เอกสาร ฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

ผู้จัดทำข้อมูล

(นางลำจวน สุขทรัพย์ทวีผล)

ครู คศ.3

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

☒ ทราบ

☒ อนุมัติ

☒ ดำเนินการตามที่เสนอ

ลงชื่อ

(นายสรายุทธ เกสรพรหม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

ผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2566

โรงเรียนโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

ระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2566 – 31 มีนาคม 2567

ประเด็น การจัดซื้อจัดจ้าง	
เรื่อง กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้อง	
เหตุการณ์ความเสี่ยง	- จัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตาม TOR - เอื้อผลประโยชน์โดยการเป็นคู่สัญญาหรือคู่ค้ากับกิจการของญาติ หรือพวกพ้อง - การตรวจรับพัสดุไม่ตรงตามรูปแบบรายการ/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่กำหนด
ระดับของความเสี่ยง	ระดับต่ำ
มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	- จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง - ผู้บริหารมีการควบคุม และติดตามการทำงานอย่างใกล้ชิด กำชับ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด - ควบคุม กำกับ ดูแลการใช้จ่ายงบประมาณและการเบิกจ่ายให้ เป็นไปตามระเบียบ - รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างต่อผู้บริหาร - ส่งบุคลากรเข้าอบรมการจัดซื้อจัดจ้างและผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ประจำปี - แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ/คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวัง และติดตามอย่างต่อเนื่อง ☒ ดำเนินการแล้ว
ผลการดำเนินการตาม มาตรการ	- บุคลากรตระหนักถึงจิตสำนึกในการทำงานที่มีคุณธรรม จริยธรรม ประสิทธิภาพและประสิทธิผล - บุคลากรได้รับการอบรมการจัดซื้อจัดจ้างและผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ - มีการกำชับ ควบคุม ดูแล ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อ กฎหมาย อย่างเคร่งครัด และรายงาน ผลการจัดซื้อจัดจ้างต่อผู้บริหารทุกครั้ง - มีการจัดตั้งคณะกรรมการการตรวจรับพัสดุที่ - ไม่มีเรื่องร้องเรียน
วันเดือนปีที่รายงาน	ปีการศึกษา พ.ศ. 2566

ประเด็น การจัดซื้อจัดจ้าง	
เรื่อง การดำเนินการโครงการตามแผน ปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566	
เหตุการณ์ความเสี่ยง	- ไม่ปฏิบัติตามแผนงานโครงการ/ไม่ดำเนินการตามแผน - การจัดโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา เพื่อใช้เป็น กรอบในการดำเนินงานและขับเคลื่อนการบริหารจัดการศึกษา ที่อาจมีการแอบแฝงหรือเกินความจำเป็นทำให้การใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่คุ้มค่า
ระดับของความเสี่ยง	ระดับต่ำ
มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	- ผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการตามโครงการตามแผนปฏิบัติการ - ดำเนินการกิจกรรมทุกครั้งต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ - ควบคุม กำกับ ดูแลการใช้จ่ายงบประมาณและการเบิกจ่ายให้ เป็นไปตามระเบียบ - ผู้บริหาร กำกับ ติดตามใช้จ่ายงบประมาณและให้รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวัง และติดตามอย่างต่อเนื่อง ☒ ดำเนินการแล้ว
ผลการดำเนินการตามมาตรการ	- การจัดกิจกรรมเป็นไปตามโครงการแผนปฏิบัติการ ประจำปี การศึกษา 2566 - รายงานผลการดำเนินการแต่ละโครงการตามแผนปฏิบัติการให้ ผู้บริหารทราบ - ไม่มีเรื่องร้องเรียน
วันเดือนปีที่รายงาน	ปีการศึกษา 2566

ประเด็น การจัดซื้อจัดจ้าง	
เรื่อง การใช้ทรัพย์สินราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว	
เหตุการณ์ความเสี่ยง	- การไปปฏิบัติราชการนอกพื้นที่ โดยไม่คำนึงถึงระยะเวลา ที่เหมาะสม การใช้ทรัพย์สินราชการ เช่น การพิมพ์เอกสาร หรือถ่ายเอกสารส่วนตัว การใช้เวลาราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว การใช้รถส่วนกลาง
ระดับของความเสี่ยง	ระดับต่ำ
มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	- ผู้บริหารต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี - ผู้บริหารต้องซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินและเวลาราชการที่เป็นไปเพื่อประโยชน์ส่วนตน
สถานการณ์ดำเนินการจัด การความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวัง และติดตามอย่างต่อเนื่อง ☒ ดำเนินการแล้ว
ผลการดำเนินการตามมาตรการ	- มีการทำทะเบียนควบคุมการใช้งานและการเบิกจ่ายอย่างเคร่งครัด - มีการรายงานทุกครั้ง - สร้างจิตสำนึก คุณธรรม จริยธรรม - ไม่มีเรื่องร้องเรียน
วันเดือนปีที่รายงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ประเด็น การบริหารงานบุคคล	
เรื่อง กระบวนการทำงานการปฏิบัติงานตามหน้าที่	
เหตุการณ์ความเสี่ยง	- กระบวนการทำงานการปฏิบัติงานตามหน้าที่
ระดับของความเสี่ยง	ระดับต่ำ
มาตรการในการบริหารจัดการ ความเสี่ยง	- ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการและบุคลากร ปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับ ความโปร่งใส การเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้ข้าราชการถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัด - ควบคุม กำกับ ดูแลการประกาศ หลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับ ข้อร้องเรียนการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่และการประพฤติมิชอบ เพื่อให้ยึดถือปฏิบัติ - ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการและบุคลากรปฏิบัติตามคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อน - ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการดำเนินการ ป้องกันปราบปราม การทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้ครอบคลุมและทั่วถึงมากยิ่งขึ้น เพื่อร่วมสร้างแนวทางและมาตรการในดำเนินการสร้างจิตสำนึกให้ข้าราชการรังเกียจการทุจริตทุกรูปแบบ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวัง และติดตามอย่างต่อเนื่อง ☒ ดำเนินการแล้ว
ผลการดำเนินการตาม มาตรการ	- บุคลากรตระหนักถึงปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด - ไม่มีเรื่องร้องเรียน
วันเดือนปีที่รายงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ประเด็น การบริหารงานบุคคล	
เรื่อง การเลื่อนเงินเดือน	
เหตุการณ์ความเสี่ยง	- การประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อเลื่อนเงินเดือนไม่เป็นธรรม - การพิจารณาให้ได้รับเหรียญเครื่องราชฯ ไม่เป็น ธรรม
ระดับของความเสี่ยง	ระดับต่ำ
มาตรการในการบริหารจัดการ ความเสี่ยง	- พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนถูกต้องตามระเบียบกฎหมายของทางราชการเป็นธรรมและเหมาะสมโดยให้คำนึงถึง ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติราชการทุกกลุ่มอันดับให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. หรือ ก.ค.ศ. กำหนด
สถานการณ์ดำเนินการจัด การ ความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวัง และติดตามอย่างต่อเนื่อง ☒ ดำเนินการแล้ว
ผลการดำเนินการตาม มาตรการ	- มีคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษสำหรับข้าราชการครูและบุคลากร ทางศึกษา ให้ข้าราชการและบุคลากรในหน่วยงานทราบ - ไม่มีเรื่องร้องเรียน
วันเดือนปีที่รายงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
เพื่อประกาศนโยบาย No Gift Policy ให้คณะครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน
และสังคม รับทราบ ซึ่งจะต้องให้ความร่วมมือและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด



ประกาศโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ 2566

โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ค่านิยม และแนวทางที่เหมาะสมให้บุคลากรได้ยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัล หรือ ประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการกระทำอันมีผลต่อการใช้อำนาจในการเอื้อประโยชน์ ต่อตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ตามแผนปฏิรูปด้านการป้องกันและปราบปราม การทุจริต และประพฤตินิชอบ

เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน อันส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานตาม หลักธรรมาภิบาลที่ดี จึงขอประกาศว่าโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ เป็นหน่วยงานที่บุคลากรทุกคนไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในก่อน ขณะ และหลังปฏิบัติหน้าที่ เพื่อหลีกเลี่ยง การ กระทำอันอาจมีผลต่อคุณติ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติ หรือก่อให้เกิด ผลประโยชน์ทับซ้อน โดยผู้บริหารหรือผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้ง กำกับ คุดูแลบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริต และประพฤตินิชอบ อย่างเคร่งครัด

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายพัฒนพงษ์ สีกา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

ประกาศเจตจำนงในการบริหารงาน

เพื่อประกาศเจตจำนงของผู้บริหารสถานศึกษา ให้คณะครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน
รับทราบและปฏิบัติ ซึ่งเป็นการสร้างความเชื่อมั่น เปิดโอกาสให้ตรวจสอบได้



ประกาศโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ มุ่งเน้นที่จะบริหารจัดการองค์การอย่างมีธรรมาภิบาลโดยให้ความสำคัญกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อสร้างความศรัทธาและเชื่อมั่นแก่สังคมว่า โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ เป็นองค์กรธรรมาภิบาล ในฐานะผู้บริหารโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ จึงขอประกาศเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ พร้อมรับผิดชอบและต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ทั้งนี้ ขอให้บุคลากรทุกคนมุ่งมั่นปฏิบัติงานตามภารกิจด้วยความ ซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม และปราศจากการทุจริตภายใต้นโยบาย ดังต่อไปนี้

๑. บริหารและปฏิบัติงานด้วยความสุจริตและโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ โดยเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานและร่วมตรวจสอบการปฏิบัติงาน และสามารถเข้าถึงข้อมูลการดำเนินงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง โดยเฉพาะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการกระทำนิติกรรมสัญญาขององค์กร

๒. ประพฤติปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการที่เกี่ยวข้องกับนโยบาย การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน การต่อต้านการรับหรือการให้สินบน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยต้องไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการทุจริตต่อหน้าที่หรือทุจริตเชิงนโยบาย รวมทั้งไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่เอื้อประโยชน์ต่อตนเองและพวกพ้องไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม

๓. สร้างวัฒนธรรมขององค์กร ด้วยการไม่ทนต่อพฤติกรรมการทุจริตในการปฏิบัติงาน มีความละเอียด เกรงกลัวที่จะทุจริต และมีจิตสำนึกที่ถูกต้อง ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม และเฝ้าระวังการทุจริต หากพบเห็นเจ้าหน้าที่ผู้ใดทุจริตหรือรับผลประโยชน์โดยมิชอบ จะดำเนินการให้ข้อมูลต่อหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในกระบวนการต่อไป

๔. ให้มีการนำนโยบาย ระเบียบ กฎหมาย หรือมาตรการเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง และสร้างให้บุคลากรในองค์กรเกิดการเรียนรู้และการสร้างวัฒนธรรมสุจริตในองค์กรให้เป็นรูปธรรมต่อไป

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายพัฒนพงษ์ สีภา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

ประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ No Gift Policy
หน้าเว็บไซต์โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

ฉลอง ๖๐ ปี ศรีสำโรงชนูปถัมภ์

SRIRANGSANCHANUPATHAM SCHOOL

หน้าเว็บไซต์โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์
เป็นหน่วยงานที่ไร้พหังการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

NO GIFT

โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

นายพิพัฒน์พงษ์ สีดา
ผู้อำนวยการโรงเรียน

พฤษภาคม 2566						
จ.	อ.	พ.	พฤ.	ศ.	ส.	อ.
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

ปฏิทินกิจกรรม

ถ่ายทอดนโยบายและเสริมสร้างความเข้าใจ
โดยประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ในที่ประชุมคณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

