



อำนาจหน้าที่ โรงเรียนศรีสำโรงชลูปถัมภ์

อำนาจหน้าที่ของสถานศึกษา

1. จัดทำนโยบาย แผนพัฒนาการศึกษา ให้สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาสโขทัย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกระทรวงศึกษาธิการ
2. จัดตั้งงบประมาณ และรับผิดชอบการใช้จ่ายงบประมาณ
3. พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551
4. จัดการเรียนการสอน จัดสภาพแวดล้อม บรรยากาศการเรียนการสอนที่เหมาะสม และส่งเสริม
กระบวนการเรียนรู้เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตลอดจนส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองของผู้เรียน
5. ออกระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ รวมทั้งระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการศึกษา
6. กำกับ ติดตาม ประเมินผลงานตามแผนงานโครงการ และประเมินผลการปฏิบัติงาน ตลอดจน การ
พิจารณา ความดีความชอบ การพัฒนา และการดำเนินงานทางวินัยกับครูและบุคลากรทางการศึกษา
7. ประสานการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา รวมทั้งปกครอง ดูแลบำรุงรักษา ใช้และจัดทำผลประโยชน์
จากทรัพย์สินของโรงเรียน ทั้งที่เป็นราชพัสดุและทรัพย์สินอื่นๆ ตามระเบียบที่กระทรวงศึกษาธิการ
กำหนด
8. จัดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและให้ความร่วมมือในการประเมินคุณภาพการศึกษา
จากหน่วยงานภายนอก รวมทั้งการรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
9. ส่งเสริมความเข้มแข็งในชุมชน และสร้างความสัมพันธ์กับสถาบันอื่น ๆ
ในชุมชนและท้องถิ่น
10. ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการภายใน หรือตามที่ได้รับมอบหมาย
และตามที่กฎหมายกำหนดให้





อำนาจหน้าที่ โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

- 1) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2545
 - 2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ มาตรา 38 (กรรมการสถานศึกษา) มาตรา 39 (อำนาจหน้าที่ผู้บริหารสถานศึกษา)
 - 3) กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการภายในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ.2547 (ออกตามมาตรา 34 วรรคสี่ของพระราชบัญญัติบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ)
 - 4) กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา (ออกตามมาตรา 39 วรรคสองพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542)
 - 5) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการบริหารจัดการและขอบเขตการปฏิบัติหน้าที่ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่เป็นนิติบุคคลในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ.2546 (ออกตามมาตรา 35 พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ)
 - 6) กฎกระทรวง กำหนดจำนวนกรรมการคุณสมบัติ หลักเกณฑ์วิธีการสรรหากรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2546
 - 7) ระเบียบ กฎหมายอื่นๆ
2. บทบาทหน้าที่ของสถานศึกษาตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ
- 1) จัดทำนโยบายแผนพัฒนาการศึกษาด้านวิชาการ ด้านบุคคล ด้านงบประมาณและด้านบริหารทั่วไป
 - 2) จัดตั้งและรับผิดชอบการใช้จ่ายงบประมาณ
 - 3) พัฒนาหลักสูตรและจัดการเรียนการสอน
 - 4) ออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และแนวปฏิบัติ
 - 5) กำกับ ติดตาม ประเมินผลตามแผนงานโครงการ
 - 6) ระดมทรัพยากร ปกครอง ดูแลบำรุงรักษาทรัพย์สินของราชการ
 - 7) จัดระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
 - 8) ส่งเสริมความเข้มแข็งชุมชน และสร้างความสัมพันธ์





อำนาจหน้าที่ โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

บทบาทผู้บริหาร (1)

1. อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ
 - 1) จัดรูปแบบการศึกษา มาตรา 15
 - 2) จัดกระบวนการศึกษา มาตรา 24 - 30
 - 3) บริหารจัดการศึกษา 4 ด้าน มาตรา 39
 - 4) เป็นคณะกรรมการสถานศึกษา มาตรา 40
 - 5) จัดระบบประกันคุณภาพการศึกษา มาตรา 48 - 50
 - 6) ปกครองดูแลบำรุงรักษาทรัพย์สินของราชการ มาตรา 59
 - 7) พัฒนาบุคลากร นักเรียนด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ มาตรา 65 - 66
2. อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ.2545
 - 1) ผ่อนผันการส่งเด็กเข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6
 - 2) เป็นเจ้าพนักงานเจ้าหน้าที่
 - 3) จัดการศึกษาเด็กบกพร่อง พิการ ด้อยโอกาสในรูปแบบที่เหมาะสม มาตรา 12
 - 4) ดำเนินการอื่นๆ ตามกฎหมายกำหนด
3. อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวง ศึกษาธิการ 2546 (มาตรา 39)
 - 1) เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - 2) บริหารกิจการสถานศึกษา
 - 3) ประสานระดมทรัพยากร
 - 4) เป็นผู้แทนสถานศึกษา
 - 5) จัดทำรายงานประจำปีต่อกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา
 - 6) อนุมัติประกาศนียบัตรวุฒิบัตร
 - 7) อื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชาทุกระดับมอบหมาย
 - 8) ตามที่ได้รับการกระจาย มอบอำนาจ (ปฏิบัติราชการแทน) มาตรา 44 - 45
 - ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ถึงผู้อำนวยการสถานศึกษา
 - ผู้อำนวยการสำนักฯ ในกรม ถึงผู้อำนวยการสถานศึกษา
 - ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ถึงผู้อำนวยการสถานศึกษา





อำนาจหน้าที่ โรงเรียนศรีสำโรงชลูปถัมภ์

บทบาทผู้บริหาร (2)

4. อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาตามกฎหมายกระทรวงศึกษาธิการ แบ่งส่วนราชการในสถานศึกษา 2546
 - 1) วิเคราะห์ จัดทำนโยบาย แผนสถานศึกษา
 - 2) วางระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ
 - 3) เสนอขอจัดตั้งเงินอุดหนุนทั่วไป
 - 4) แต่งตั้งอำนวยการ คณะทำงานต่างๆ
5. อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547
 - 1) ควบคุมดูแลการบริหารงานบุคคล มาตรา 27 (1)
 - 2) พิจารณาความดีความชอบ มาตรา 27 (2)
 - 3) ส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาบุคลากร มาตรา 27 (3)
 - 4) จัดทำมาตรฐานภาระงานครู มาตรา 27 (4)
 - 5) ประเมินผลการปฏิบัติงานครู มาตรา 27 (5)
 - 6) ปฏิบัติหน้าที่ตาม อ.ก.ค.ศ มาตรา 27 (6)
 - 7) สั่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาออกจากราชการกรณีขาดคุณสมบัติ มาตรา 49
 - 8) สั่งบรรจุแต่งตั้งครูผู้ช่วย ครู บุคลากร มาตรา 53 (4)
 - 9) สั่งข้าราชการครูที่ทดลองปฏิบัติราชการออก มาตรา 56 วรรคสอง
 - 10) สั่งให้ข้าราชการครูพ้นทดลองงานต่อไป มาตรา 56 วรรคสอง
 - 11) สั่งข้าราชการครูที่ออกไปแล้วกลับเข้ามาตาม มติ อ.ก.ค.ศ มาตรา 64
 - 12) สั่งให้ข้าราชการครูรักษาการในตำแหน่ง (ตำแหน่งว่าง) มาตรา 68
 - 13) สั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการครู มาตรา 73
 - 14) ยกย่องเชิดชูเกียรติครูดีเด่น มาตรา 75
 - 15) แจงภาระงาน เกณฑ์ประเมินผลงาน มาตรฐานวิชาชีพจรรยาบรรณวิชาชีพ
ระเบียบแบบแผนฯ มาตรา 78
 - 16) ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มาตรา 79
 - 17) ส่งเสริมสนับสนุนให้ไปศึกษาดูงาน มาตรา 81
 - 18) รักษาวินัยอย่างเคร่งครัด มาตรา 82
 - 19) เสริมสร้างพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา มาตรา 95-98



อำนาจหน้าที่ โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

บทบาทผู้บริหาร (3)

- 20) อนุญาต ยับยั้งการลาออก มาตรา 108
- 21) สั่งแต่งตั้งกรรมการสอบสวนกรณีกล่าวหาไม่เลื่อมใสการปกครองฯ มาตรา 110(4)
- 22) สั่งให้ข้าราชการครูออกจากราชการ ในกรณีต่างๆ เช่น เจ็บป่วย ยุบตำแหน่ง ไร้ประสิทธิภาพ จำคุก
6. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการบริหารจัดการและขอบเขตการปฏิบัติหน้าที่ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคลสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ.2546 กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาดังนี้
 - 1) ผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้แทนของนิติบุคคลสถานศึกษา
 - 2) นิติบุคคลสถานศึกษาถูกฟ้องร้อง ให้รายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แจ้งสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน แต่งตั้งผู้รับผิดชอบดำเนินคดี
 - 3) การบริหารบุคคลตามกฎหมายพระราชบัญญัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - 4) ยุบรวม เลิกล้ม โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตรวจสอบบัญชีทรัพย์สิน โอน จำหน่ายตามหลักเกณฑ์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด
 - 5) โรงเรียนมีอำนาจปกครอง ดูแลบำรุง รักษา ใช้จัดทำ ผลประโยชน์จากทรัพย์สินที่มีผู้ทูลให้ แต่จำหน่าย อสังหาริมทรัพย์ คณะกรรมการโรงเรียนต้องเห็นชอบและรายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
7. อำนาจหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาตามระเบียบ กฎหมายอื่นๆ เช่น
 - 1) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียนนักศึกษา พ.ศ.2548
 - 2) กฎกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยความประพฤติของนักเรียนนักศึกษา
 - 3) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติหน้าที่พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนฯ พ.ศ.2548
 - 4) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการกำหนดเวลาทำงานและวันหยุดราชการของสถานศึกษา พ.ศ.2547
 - 5) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการชักธงชาติในสถานศึกษา พ.ศ.2547
 - 6) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการตั้งชื่อสถานศึกษา พ.ศ.2547
 - 7) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการขอบคุณหรืออนุโมทนา พ.ศ.2547
 - 8) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการแก้ไขวินัยเดือนปีเกิดของนักเรียน นักศึกษา พ.ศ.2547
 - 9) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยใบสุทธิและหนังสือรับรองของสถานศึกษา พ.ศ.2547
 - 10) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการยกเลิกเงินบำรุงการศึกษา พ.ศ.2534 - พ.ศ.2547
 - 11) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรมฯ (ฉ.2) พ.ศ.2547



อำนาจหน้าที่ โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

อำนาจหน้าที่คณะกรรมการสถานศึกษา

1. อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการมาตรา 38 ของพระราชบัญญัติระเบียบ บริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการกำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษา ให้กำกับและ ส่งเสริมสนับสนุนกิจการของสถานศึกษาซึ่งสอดคล้องกับ มาตรา 40 ของพระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2545
2. อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มาตรา 26 ของพระราชบัญญัติ ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษาได้กำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาเกี่ยวกับการ บริหารบุคคลสำหรับข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา ในสถานศึกษา ดังต่อไปนี้
 - 1) กำกับ ดูแลบริหารงานบุคคลในสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายกฎระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และ วิธีการตามที่ ก.ค.ศ. และ อ.ก.ค.ศ เขตพื้นที่การศึกษากำหนด
 - 2) เสนอความคิดเห็นต่อการจำนวนและอัตราตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา เพื่อเสนอ อ.ก.ค.ศ เขตพื้นที่การศึกษาพิจารณา
 - 3) ให้ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ต่อ ผู้บริหาร สถานศึกษา
 - 4) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้ กฎหมายอื่น หรือตามที่ อ.ก.ค.ศ เขตพื้นที่การศึกษา มอบหมาย





อำนาจหน้าที่ โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

อำนาจหน้าที่ของการบริหารงานโรงเรียน (1)

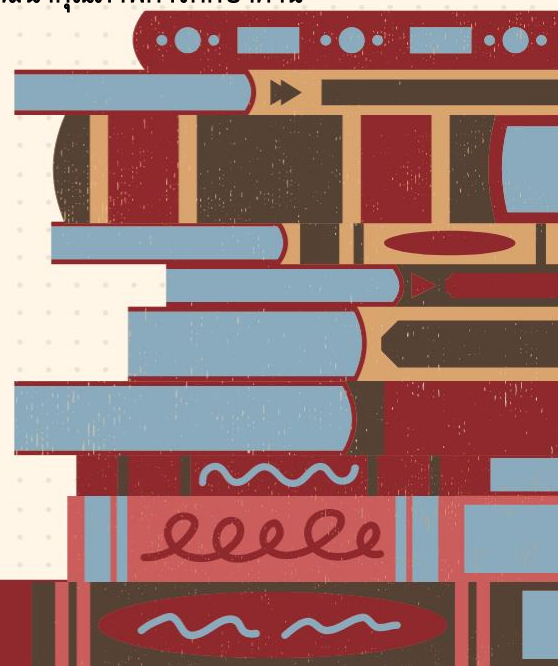
อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายการแบ่งส่วนราชการภายในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น พ.ศ. 2547 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 8 และมาตรา 34 วรรคสี่แห่งพรบ.ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2546 แบ่งการบริหารงานในโรงเรียนดังนี้

ฝ่ายอำนวยการ

1. วางแผนจัดทำโครงการในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา นโยบาย จุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
2. กำหนดหลักการ แนวทาง ควบคุมการดำเนินงานอำนวยการและงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปตามระเบียบทางราชการ ให้มีความคล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้
3. เป็นที่ปรึกษาในการแก้ปัญหา อุปสรรคต่าง ๆ ในการดำเนินงาน
4. นิเทศ กำกับ ติดตาม การดำเนินงาน
5. ติดต่อประสานงานในฝ่าย และประสานงานกับฝ่ายอื่น ๆ
6. ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานและจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตามโครงการ
7. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายวิชาการ

1. จัดทำหลักสูตรสถานศึกษาของโรงเรียน พัฒนานักเรียนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานให้สอดคล้องกับนโยบายของโรงเรียน
2. กำหนดนโยบาย วางแผนงาน โครงการ กิจกรรมร่วมกับผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้านวิชาการ
3. ดำเนินการเกี่ยวกับการรับสมัครนักเรียนในแต่ละปีการศึกษา ให้เป็นไปตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
4. จัดกิจกรรมการเรียนการสอน และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน โดยเน้นนักเรียนเป็นสำคัญ ตลอดจนการวัดผลและประเมินผลตรงตามสภาพจริง
5. พัฒนาบุคลากร นิเทศติดตาม ประเมินผลในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของครูในโรงเรียน
6. สนับสนุนให้ครูใช้สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
7. จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานของโรงเรียน





อำนาจหน้าที่ โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

อำนาจหน้าที่ของการบริหารงานโรงเรียน (2)

ฝ่ายบริหารงบประมาณ

1. วางแผนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา นโยบาย จุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
2. กำหนดหลักการ แนวทาง ควบคุมการดำเนินงานงบประมาณและงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปตามระเบียบทางราชการ ให้มีความคล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้
3. เป็นที่ปรึกษาในการแก้ปัญหา อุปสรรคต่าง ๆ ในการดำเนินงาน
4. นิเทศ กำกับ ติดตาม การดำเนินงาน
5. ติดต่อประสานงานในฝ่าย และประสานงานกับฝ่ายอื่น ๆ
6. ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน
7. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา

1. วางแผน จัดทำโครงการ เสนอโครงการ ขออนุมัติโครงการ ดำเนินงานโครงการตามที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นไปตามระเบียบ แนวปฏิบัติและมติของคณะกรรมการบริหารโรงเรียน
2. กำหนดหลักการ แนวทาง ควบคุมการดำเนินงานงบประมาณและงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปตามระเบียบทางราชการ ให้มีความคล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้
3. นิเทศ กำกับ ติดตาม การดำเนินงาน
4. รวบรวมเอกสาร ภาพถ่าย หลักฐานการปฏิบัติ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา จัดทำสรุปผลงานสรุปผลการปฏิบัติงานโครงการนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารโรงเรียน เพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้ดียิ่งขึ้นต่อไป
5. งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย





อำนาจหน้าที่

โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

อำนาจหน้าที่ของการบริหารงานโรงเรียน (3)

ฝ่ายส่งเสริมพฤติกรรมนักเรียน

1. ร่วมบริหารจัดการงานในฝ่ายส่งเสริมพฤติกรรมนักเรียนให้เกิดประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลเป็นไปตามระเบียบ แนวปฏิบัติของทางราชการและมติของฝ่ายบริหาร/คณะกรรมการบริหารโรงเรียน
2. กำหนดการประชุมคณะกรรมการฝ่ายส่งเสริมพฤติกรรมนักเรียนอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง
3. เสนอแนะ แนวทางในการดำเนินงาน แนวทางในการพัฒนางานและแก้ไขปัญหาทางงานใน ฝ่ายส่งเสริมพฤติกรรมนักเรียน
4. นำเสนอแนวทางและผลการดำเนินงานของฝ่ายส่งเสริมพฤติกรรมนักเรียนต่อฝ่ายบริหาร/คณะกรรมการบริหารโรงเรียน
5. ประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรในฝ่ายส่งเสริมพฤติกรรมนักเรียน/นำเสนอผลการประเมินต่อฝ่ายบริหาร/คณะกรรมการบริหารโรงเรียน
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายกิจการนักเรียนและสัมพันธ์ชุมชน

1. วางแผนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา นโยบาย จุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
2. กำหนดหลักการ แนวทาง ควบคุมการดำเนินงานกิจการนักเรียนและสัมพันธ์ชุมชนและงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไป ตามระเบียบทางราชการ ให้มีความคล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้
3. เป็นที่ปรึกษาในการแก้ปัญหา อุปสรรคต่าง ๆ ในการดำเนินงาน
4. นิเทศ กำกับ ติดตาม การดำเนินงาน
5. ติดต่อประสานงานในฝ่าย และประสานงานกับฝ่ายอื่น ๆ
6. ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน
7. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

