



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในสถานศึกษา

โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568)



สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

คำนำ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ ได้มุ่งหวังให้บุคลากรในโรงเรียน ผู้รับบริการ ของหน่วยงาน ได้รับทราบ แนวทางดำเนินการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน คณะกรรมการประเมิน นำมาวิเคราะห์ พัฒนาปรับปรุง การทำงานของหน่วยงาน

โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ ได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 เพื่อให้ทราบ จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนาและจัดทำมาตรการการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสในหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะเป็นประโยชน์ในการยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นอย่างดี รายงานฉบับนี้ได้รับความร่วมมือจาก บุคลากรที่เกี่ยวข้องอย่างดียิ่งจึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทที่ 1 ความเป็นมา	1
เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)	2
เครื่องมือในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)	3
บทที่ 2 การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการ ของ โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ ประจำปีงบประมาณ 2567	4
บทที่ 3 การกำหนดวิธีการนำเสนอผลการวิเคราะห์สู่การปฏิบัติ	13
บทที่ 4 ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์	15
ภาคผนวก	16

บทที่ 1

ความเป็นมา

การทุจริตในสังคมไทยระหว่างช่วงเวลาทศวรรษ ส่งผลเสียต่อประเทศอย่างมหาศาล และเป็นอุปสรรคสำคัญต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง ในทุกมิติ รูปแบบการทุจริตจากเดิม ที่เป็นทุจริตทางตรง ไม่ซับซ้อน อาทิ การรับสินบน การจัดซื้อจัดจ้าง ในปัจจุบันได้ปรับเปลี่ยนเป็นการทุจริต ที่ซับซ้อนมากขึ้น ตัวอย่างเช่น การทุจริตเชิงนโยบาย การทุจริตข้ามแดนข้ามชาติ ซึ่งเชื่อมโยงไปสู่อาชญากรรม อื่น ๆ มากมายและส่งผลกระทบทางลบในวงกว้าง

ปัจจุบัน ทุกภาคส่วนในสังคมมีความตื่นตัวและเข้ามามีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ตามบทบาทและภาระหน้าที่ของตนเองเพิ่มมากขึ้น อย่างไรก็ตาม การรับรู้การทุจริตของประเทศไทย ยังจำเป็นต้องได้รับการพัฒนา อันสะท้อนได้จากดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทยจากข้อมูล ดัชนีวัดภาพลักษณ์คอร์รัปชัน (Corruption Perceptions Index: CPI) ปี 2565 ประเทศไทยได้ 36 คะแนน โดยมีคะแนนมากกว่าปี 2564 โดยในปีนี้จัดอยู่ในอันดับที่ 110 ของโลก จากจำนวนทั้งหมด 180 ประเทศทั่วโลก แสดงให้เห็นว่าประเทศไทยยังมีการทุจริตคอร์รัปชันอยู่ในระดับสูง และสมควรได้รับการแก้ไขอย่างเร่งด่วน ซึ่งแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้กำหนดเป้าหมาย หลักเพื่อให้ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผ่านการพัฒนาคนและการพัฒนาระบบ เพื่อป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ โดยให้ความสำคัญกับการปรับและหล่อหลอมพฤติกรรม “คน” ทุกกลุ่ม ในสังคมให้มีจิตสำนึกและพฤติกรรมยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต และการส่งเสริมการพัฒนานวัตกรรมในการต่อต้านการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐที่เหมาะสมกับบริบท สภาพปัญหา และพลวัตการทุจริตของแต่ละ หน่วยงาน รวมทั้งการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของกระบวนการและกลไกที่เกี่ยวข้องในการปราบปรามการทุจริต สร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต ยกย่องระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการทุกภาคส่วน แบบบูรณาการ และปฏิรูปกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งระบบ ให้มีมาตรฐานสากล เพื่อสร้างสังคมที่มีพฤติกรรมร่วมต้านการทุจริตในวงกว้าง และมีปัจจัยความสำเร็จในการบรรลุวัตถุประสงค์ คือ ทุกภาคส่วนร่วมส่งเสริมการกล่อมเกลாதองสังคมและส่งเสริมการเรียนรู้ในทุกช่วงวัยตั้งแต่ปฐมวัย มุ่งเน้นการปรับพฤติกรรม “คน” โดยการ “ปลูก” และ “ปลุก” จิตสำนึกความเป็นพลเมืองที่ดี มีวัฒนธรรมสุจริต สามารถแยกแยะได้ว่าสิ่งใดเป็นประโยชน์ส่วนตน สิ่งใดเป็นประโยชน์ส่วนรวมมีความละเอียดต่อการกระทำผิด ไม่เพิกเฉยต่อการทุจริตและเข้ามามีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบรวมถึงการส่งเสริมการสร้าง วัฒนธรรม และค่านิยมสุจริตของหน่วยงานในสังกัดเพื่อนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมค่านิยมที่ยึดประโยชน์สาธารณะมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบในทุกรูปแบบโดยเฉพาะการส่งเสริมวัฒนธรรมสุจริตผ่านหลักสูตรการศึกษาด้านทุจริตศึกษาเพื่อปฏิรูป “พลเมืองไทยในอนาคต” ให้มี

ความเป็นพลเมืองเต็มขั้น สามารถทำหน้าที่เป็นพลเมืองที่ดี มีจิตสำนึกยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อส่วนรวมมีระเบียบวินัย และเคารพกฎหมาย

นอกจากนี้ ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) ถือเป็นยุทธศาสตร์หลักของการพัฒนาประเทศ และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) รวมทั้งการปรับโครงสร้างประเทศไทยไปสู่ประเทศไทย 4.0 โดยกำหนดประเด็นการพัฒนา พร้อมทั้ง แผนงาน/โครงการสำคัญที่ต้องดำเนินการให้เห็นผลเป็นรูปธรรมในช่วง 5 ปีแรกของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ เพื่อเตรียมความพร้อมของคน สังคม และระบบเศรษฐกิจของประเทศให้สามารถปรับตัวรองรับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การปลูกฝัง “คนไทยไม่โกง” และยุทธศาสตร์การป้องกันด้วยการเสริมสร้าง สังคมธรรมาภิบาล ของยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี อีกด้วย

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาศาสน์พื้นฐานได้กำหนดแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้ส่วนราชการ และหน่วยงานภาครัฐแปลงแนวทางและมาตรการตามยุทธศาสตร์ชาติฯ ไปสู่การปฏิบัติโดยกำหนดไว้ในแผน ปฏิบัติราชการ 4 ปี และแผนปฏิบัติการประจำปี โดยให้ยึดกรอบยุทธศาสตร์หลักที่ใช้ในการจัดทำแผน ปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบให้คำนึงถึงความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ และแผน แม่บทบูรณาการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย ได้ดำเนินการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตามที่สพฐ.กำหนด ซึ่งถือว่าเป็นการ ยกระดับให้เป็น "มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก" เพื่อให้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรม และความโปร่งใส เกิดการปรับปรุงประสิทธิภาพในการให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน และให้ความสำคัญกับการป้องกันประเด็นที่อาจเป็นความเสี่ยงหรือเป็นช่องทางที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต การรับสินบน หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ทำให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงาน ก็จะทำให้การ ทุจริตในภาพรวมลดลงได้

เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)

เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 นั้น ได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาเกณฑ์การประเมิน ให้เกิดการสนับสนุนต่อการยกระดับ ค่าคะแนนดัชนี การรับรู้ การทุจริต (Corruption Perceptions Index: CPI) ของ ประเทศไทย ได้อย่างเป็นรูปธรรมโดยได้ศึกษาข้อมูลจากผลการวิจัยเรื่องแนวทางการปรับปรุงและแนวการพัฒนาเครื่องมือการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อนำไปสู่การยกระดับคะแนน ดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI) ของประเทศไทยให้สูงขึ้น ซึ่งการวิจัยดังกล่าวได้สังเคราะห์ประเด็นการสำรวจ

ของแต่ละแหล่งข้อมูลที่องค์กรความโปร่งใสนานาชาติ (Transparency International) นำมาใช้ในการประเมินดัชนีการรับรู้การทุจริต ประกอบกับการศึกษาข้อมูลทางวิชาการเพิ่มเติม การเชื่อมโยงให้เกิดความต่อเนื่องกับเกณฑ์การประเมินเดิม และการเชื่อมโยงกับเครื่องมืออื่นที่เกี่ยวข้อง ทำให้เกณฑ์การประเมินมีเนื้อหาครอบคลุมหลายด้าน ซึ่งเกี่ยวข้องกับคุณธรรม ความโปร่งใส และการทุจริต ทั้งที่มีลักษณะการทุจริตทางตรงและการทุจริตทางอ้อมรวมไปถึงบริบทแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานในการนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไขลดโอกาสหรือความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐและส่งผลต่อการยกระดับคะแนน CPI ของประเทศไทยในระยะยาวได้ โดยจำแนกออกเป็น 10 ตัวชี้วัด ได้แก่

- 1) การปฏิบัติหน้าที่
- 2) การใช้งบประมาณ
- 3) การใช้อำนาจ
- 4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- 5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- 6) คุณภาพการดำเนินงาน
- 7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- 8) การปรับปรุงระบบการทำงาน
- 9) การเปิดเผยข้อมูล
- 10) การป้องกันการทุจริต

เครื่องมือในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์

(Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน จำแนกออกเป็น 3 เครื่องมือ ดังนี้

1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ในตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต

2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมินในตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสารและการปรับปรุงระบบการทำงาน

3) แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้ ในตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต

บทที่ 2

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

1. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

1.1 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้คะแนน **97.24** ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ในระดับ **ผ่านดี** โดยตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน และตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนสูงสุด 100 คะแนน ส่วนตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าตัวชี้วัดอื่นๆ คือ ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ได้คะแนน 87.50 คะแนน

1.2 ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ ที่ผ่านมา (พ.ศ. 2564 – 2567) สรุปได้ดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ.	ผลคะแนน ITA	พัฒนาการ	ผลต่างของคะแนน ITA
2564	80.80	-	-
2565	90.79	เพิ่มขึ้น	+9.99
2566	92.64	เพิ่มขึ้น	+1.85
2567	97.24	เพิ่มขึ้น	+4.60

1.3 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ เป็นรายตัวชี้วัด ซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน ในสถานศึกษา ผู้รับบริการหรือผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และจากเอกสารหลักฐาน การเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ ของโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ เรียงตามประเด็นตัวชี้วัด ดังนี้

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ ประจำปี 2567						
ตัวชี้วัด ที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน ที่ได้	เครื่องมือ	คะแนน เครื่องมือ	ค่าน้ำหนัก	คะแนน หลังถ่วง น้ำหนัก
1.	การปฏิบัติหน้าที่	99.81	IIT	99.74	30	29.92
2.	การใช้งบประมาณ	99.07				
3.	การใช้อำนาจ	100.00				
4.	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	99.81				
5.	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00				

ตัวชี้วัด ที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน ที่ได้	เครื่องมือ	คะแนน เครื่องมือ	ค่า น้ำหนัก	คะแนน หลังถ่วง น้ำหนัก
6.	คุณภาพการดำเนินงาน	100.00	EIT	99.39	30	29.82
7.	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	98.66				
8.	การปรับปรุงการทำงาน	99.52				
9.	การเปิดเผยข้อมูล	100.00	OIT	93.75	40	37.50
	9.1 ข้อมูลพื้นฐาน	100.00				
	9.2 การบริหารงาน	100.00				
	9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง	100.00				
	9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00				
	9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส	100.00				
10.	การป้องกันการทุจริต	87.50				
	10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	100.00				
	10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	50.00				
คะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน					97.24	
ระดับผลการประเมิน (Rating Score)					ผ่านดี	

เรียงตามลำดับคะแนน ดังนี้

ลำดับ	ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้	ระดับผลการประเมิน
1	3	การใช้อำนาจ	100.00	ผ่านดีเยี่ยม
1	5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00	ผ่านดีเยี่ยม
1	6	คุณภาพการดำเนินงาน	100.00	ผ่านดีเยี่ยม
1	9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00	ผ่านดีเยี่ยม
5	1	การปฏิบัติหน้าที่	99.81	ผ่านดีเยี่ยม
6	4	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	99.81	ผ่านดีเยี่ยม
7	8	การปรับปรุงการทำงาน	99.52	ผ่านดีเยี่ยม
8	2	การใช้งบประมาณ	99.07	ผ่านดีเยี่ยม
9	7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	98.66	ผ่านดีเยี่ยม
10	10	การป้องกันการทุจริต	87.50	ผ่านดี

หมายเหตุ : ระดับคะแนนและการแปลผลการประเมิน

ระดับผล การประเมิน (Rating Score)	เงื่อนไข				
	คะแนน ITA	คะแนน IIT	คะแนน EIT ส่วนที่ 1	คะแนน EIT ส่วนที่ 2	คะแนน OIT
ผ่านดีเยี่ยม	95.00-100.00	95.00-100.00	95.00-100.00	95.00-100.00	95.00-100.00
ผ่านดี	85.00-100.00	85.00-100.00	85.00-100.00	85.00-100.00	85.00-100.00
ผ่าน	85.00-100.00				
ต้องปรับปรุง	70.00-84.99				
ต้องปรับปรุง โดยด่วน	0.00-69.99				

2. การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ เป็นรายตัวชี้วัด พบว่าตัวชี้วัดที่หน่วยงานควรมีการพัฒนาและรักษาระดับให้ได้อย่างยั่งยืน มีดังนี้

2.1. การปฏิบัติหน้าที่

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของ บุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งล้วนถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรม การเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ หรือที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือมีการให้แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดี และคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต

โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ ได้คะแนนร้อยละ 99.81 ถือเป็นจุดแข็งเพราะเกินค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ แต่ควรพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ให้ต่อเนื่องยั่งยืนต่อไป

2.2. การใช้งบประมาณ

สถานศึกษาจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใสใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง และเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนได้ ไปจนถึงตรวจสอบลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง หรือการเบิกจ่ายเงินอย่างไม่ถูกต้อง ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย

โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ ได้คะแนนร้อยละ 99.07 ถือเป็นจุดแข็งเพราะเกินค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ แต่ควรพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ให้ต่อเนื่องยั่งยืนต่อไป

2.3. การใช้อำนาจ

สถานศึกษามีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการมอบหมายงาน การประเมินผล การปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากร เพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการสั่งการให้ผู้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา หรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคล เช่น การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ที่อาจมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลในบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง

โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ ได้คะแนนร้อยละ 100 ถือเป็นจุดแข็งเพราะเกินค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ แต่ควรพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ให้ต่อเนื่องยั่งยืนต่อไป

2.4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ

สถานศึกษามีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ ราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติรวมไปถึงหน่วยงานมีการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วยอย่างถูกต้องให้เจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติ ซึ่งควรจะต้องส่งเสริมให้การใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างถูกต้อง มีความสะดวก และการกำกับดูแลตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอเพื่อป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานมีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ ได้คะแนนร้อยละ 99.81 ถือเป็นจุดแข็งเพราะเกินค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ แต่ควรพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ให้ต่อเนื่องยั่งยืนต่อไป

2.5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต

สถานศึกษามีการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหา การทุจริต ของหน่วยงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริต อย่างจริงจัง โดยหน่วยงานจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานให้มี ประสิทธิภาพ และ จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานที่จะต้องทำให้การทุจริต ในหน่วยงานลดลง หรือไม่มีเลย และจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบการทุจริต ภายในหน่วยงาน ด้วย นอกจากนี้หน่วยงานจะต้องมีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผล การตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อการป้องกันการ ทุจริต

โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ ได้คะแนนร้อยละ 100 ถือเป็นจุดแข็งเพราะเกินค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ แต่ควรพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ให้ต่อเนื่องยั่งยืนต่อไป

2.6. คุณภาพการดำเนินงาน

สถานศึกษามีแนวทางปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงจะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ การให้บริการของหน่วยงานแก่ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่าง ตรงไปตรงมาไม่ปิดบังหรือ บิดเบือนข้อมูล และคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลักไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคล ใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง และมี ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงาน นอกจากนี้จะต้อง ไม่ได้เห็นถึงพฤติกรรมถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ เพื่อแลกกับการ ให้บริการหรือปฏิบัติหน้าที่ รวมไปถึงการรับรู้ต่อการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ ประชาชนและส่วนรวมมากที่สุด

โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ ได้คะแนนร้อยละ 100 ถือเป็นจุดแข็งเพราะเกินค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ แต่ควรพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ให้ต่อเนื่องยั่งยืนต่อไป

2.7. แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการสื่อสาร

สถานศึกษามีเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชนผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่มีความถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชน ควรรับทราบรวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวล สงสัยได้อย่างชัดเจน รวมถึงจัดให้มี ช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียน การทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ ได้คะแนนร้อยละ 98.66 ถือเป็นจุดแข็งเพราะเกินค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ แต่ควรพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ให้ต่อเนื่องยั่งยืนต่อไป

2.8. แนวทางการปรับปรุงระบบการทำงาน

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ หน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการความได้ทราบอย่างชัดเจนด้วย นอกจากนี้ หน่วยงานก็ควรจะมีช่องทางที่เปิดโอกาสให้ประชาชนหรือผู้รับบริการสามารถให้คำติชม ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน หรือข้อมูลการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้

โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ ได้คะแนนร้อยละ 99.52 ถือเป็นจุดแข็งเพราะเกินค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ แต่ควรพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ให้ต่อเนื่องยั่งยืนต่อไป

2.9. การเปิดเผยข้อมูล

สถานศึกษามีการเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 5 ประเด็น คือ (1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (2) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (3) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (5) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ ได้คะแนนร้อยละ 100 ถือเป็นจุดแข็งเพราะเกินค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ แต่ควรพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ให้ต่อเนื่องยั่งยืนต่อไป

2.10. แนวทางการป้องกันการทุจริต

1) สถานศึกษามีการจัดทำโครงการ/กิจกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่มีแนวทางสอดคล้องให้เกิดการพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียน

2) สถานศึกษามีการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

3) สถานศึกษามีการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงาน ของสถานศึกษาออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยวิเคราะห์แต่ละตัวชี้วัด ยกตัวอย่างเช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนตัวชี้วัดที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงานให้สอดคล้องกับตัวชี้วัด เป็นต้น

4) ดำเนินการทบทวนและจัดทำมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต โดยกำหนดมาตรการ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ ยกตัวอย่างเช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น

โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ ได้คะแนนร้อยละ 87.50 จึงถือเป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้อง แก้ไขโดยเร่งด่วน ซึ่งพบว่ามีการจัดทำข้อมูลผิดพลาดและการสื่อสารผิดพลาดกับผู้รับผิดชอบกิจกรรม ทำให้การ รายงานไปยังหน่วยงานต้นสังกัดเกิดการคาดเคลื่อน จึงทำให้ต้องติดตามการปฏิบัติงานและทำความเข้าใจกับ ผู้รับผิดชอบ และทุกฝ่ายให้เข้าใจตรงกัน เพื่อการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและถูกต้องยิ่งขึ้น

3. การวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมิน ITA ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ ประจำปีงบประมาณ 2567 เป็นรายตัวชี้วัด มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง และจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้

3.1. ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ตัวชี้วัดที่ 1-5 ได้คะแนนเท่ากับ **99.74** บ่งชี้ให้เห็นว่าบุคลากรในหน่วยงาน มีความเชื่อมั่นในการปฏิบัติงานและการดำเนินงานของสถานศึกษาที่มีความโปร่งใสตรงไปตรงมาในการปฏิบัติ อย่างเท่าเทียม อย่างไรก็ดี มีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ ดังต่อไปนี้ โดยโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ ได้ตั้งเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัด ไว้ที่ร้อยละ **95**

จุดแข็ง ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ 95 จำนวน 5 ตัวชี้วัด คือ	
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	ได้คะแนนร้อยละ 99.81
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	ได้คะแนนร้อยละ 99.07
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	ได้คะแนนร้อยละ 100
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	ได้คะแนนร้อยละ 99.81
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	ได้คะแนนร้อยละ 100

ปัจจัยที่ส่งผลให้ตัวชี้วัดดังกล่าวเป็นจุดแข็ง

1) มีการวางแผนการปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ที่มีประสิทธิภาพ เช่น มีการจัดทำแผนปฏิบัติการที่สอดคล้องกับ เป้าหมายองค์กร และยุทธศาสตร์ชาติ

- 2) การบริหารงานที่มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้
- 3) มีการควบคุมภายในที่เข้มแข็ง
- 4) หน่วยงานและบุคลากรที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการวางแผนและติดตามการ

ปฏิบัติงาน

5) มีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า โปร่งใส ตรวจสอบ สร้างความเชื่อมั่นในสถานศึกษา

จุดที่ต้องพัฒนา ในตัวชี้วัดที่ 1-5 ไม่มีจุดที่ต้องพัฒนา เพราะเกินค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ แต่ควรพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ให้ต่อเนื่องยั่งยืนต่อไป

3.2 ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ตัวชี้วัดที่ 6-8 ได้คะแนนเท่ากับ 99.39 บ่งชี้ให้เห็นประชาชนหรือผู้มารับบริการในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นในการปฏิบัติงานและปฏิบัติหน้าที่โดยชอบของเจ้าหน้าที่ในโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ มีการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมให้กับผู้มารับบริการ อย่างไรก็ดี มีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้ โดยโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ ได้ตั้งเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัด ไว้ที่ร้อยละ 95

จุดแข็ง ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ 95 จำนวน 3 ตัวชี้วัด คือ

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	ได้คะแนนร้อยละ 100
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	ได้คะแนนร้อยละ 98.66
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน	ได้คะแนนร้อยละ 99.52

ปัจจัยที่ส่งผลให้ตัวชี้วัดดังกล่าวเป็นจุดแข็ง

- 1) มีการวางแผนการดำเนินงานที่ชัดเจนและมีประสิทธิภาพ
- 2) บุคลากรมีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน ส่งเสริมให้การทำงานเป็นทีม

มีประสิทธิภาพ

3) สถานศึกษามีการปรับปรุงและส่งเสริมการพัฒนาสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง และมีการพัฒนาการให้บริการผ่านทางออนไลน์ให้สะดวกรวดเร็วมากขึ้น รวมไปถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นและเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น

จุดที่ต้องพัฒนา ในตัวชี้วัดที่ 6-8 ไม่มีจุดที่ต้องพัฒนา เพราะเกินค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ แต่ควรพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ให้ต่อเนื่องยั่งยืนต่อไป

3.3 ผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ตัวชี้วัดที่ 9-10 ได้คะแนนเท่ากับ **93.75** บ่งชี้ให้เห็นว่า หน่วยงานสามารถเปิดเผยข้อมูลสาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นไปตามจุดมุ่งหมายที่ตั้งไว้ โดยมีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้

จุดแข็ง ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ 95 จำนวน 1 ตัวชี้วัด คือ

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	ได้คะแนนร้อยละ 100
9.1 ข้อมูลพื้นฐาน	
9.2 การบริหารงาน	

9.3 การบริหารเงินงบประมาณ

9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

9.5 การส่งเสริมความโปร่งใสและการจัดการเรื่องร้องเรียน

ปัจจัยที่ส่งผลให้ตัวชี้วัดดังกล่าวเป็นจุดแข็ง

1) การมีระบบเปิดเผยข้อมูลที่ชัดเจนและต่อเนื่อง มีช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ของหน่วยงาน, บอร์ดประชาสัมพันธ์, สื่อสังคมออนไลน์ มีการอัปเดตข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ เช่น งบประมาณ ผลการดำเนินงาน แผนงานต่าง ๆ

2) ความพร้อมของบุคลากร เจ้าหน้าที่ที่มีความเข้าใจด้านกฎหมายและนโยบายเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูล เช่น พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ ได้รับการอบรมเกี่ยวกับการบริหารจัดการข้อมูลและความโปร่งใส

3) การมีแผนการเปิดเผยข้อมูลและกำกับติดตาม มีแผนปฏิบัติการด้านการเปิดเผยข้อมูลประจำปี มีการติดตาม ตรวจสอบ และรายงานผลการเปิดเผยข้อมูลอย่างเป็นระบบ

4) การสนับสนุนจากผู้บริหาร ผู้บริหารให้ความสำคัญและมีนโยบายชัดเจนในการส่งเสริมความโปร่งใส สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เน้นความซื่อสัตย์และเปิดเผย

5) การมีส่วนร่วมของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เปิดช่องทางให้ประชาชน สอบถาม ร้องเรียน หรือเสนอแนะ มีการรับฟังความคิดเห็นและนำไปปรับใช้จริง

6) การประเมินและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง มีการประเมินคุณภาพของข้อมูลที่เปิดเผย เช่น ความครบถ้วน ความเข้าใจง่าย ปรับปรุงระบบและเนื้อหาให้เหมาะสมกับความต้องการของผู้ใช้งาน

จุดที่ต้องพัฒนา คือ ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนร้อยละ 87.50

10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

เนื่องจากการจัดทำข้อมูลผิดพลาดและการสื่อสารผิดพลาดกับผู้รับผิดชอบในการเปิดเผยข้อมูล ทำให้การรายงานไปยังหน่วยงานต้นสังกัดเกิดการคาดเคลื่อน จึงทำให้ต้องติดตามการปฏิบัติงานและทำความเข้าใจกับผู้รับผิดชอบ และทุกฝ่ายให้เข้าใจตรงกัน เพื่อการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและถูกต้องยิ่งขึ้น

บทที่ 3

การกำหนดวิธีการนำเสนอผลการวิเคราะห์สู่การปฏิบัติ

1. วิธีการนำผลการวิเคราะห์สู่การปฏิบัติ

ข้อมูลจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ภาพรวมผ่านเกณฑ์ในระดับ **ผ่านดี** และมีพัฒนาการที่สูงขึ้น แต่พบว่า มีตัวชี้วัดที่ผ่านเกณฑ์แต่ยังไม่เป็นไปตามเป้าหมาย โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ จึงได้กำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์บางตัวมาพัฒนาการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อยกระดับคุณภาพการดำเนินงาน ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ดังนี้

1.1 วิเคราะห์ข้อมูลและองค์ประกอบด้านข้อมูลในตัวชี้วัดอย่างละเอียดจากหลักเกณฑ์การประเมิน ร่วมกับการศึกษาแบบอย่างแนวปฏิบัติที่ดีหรือปัจจัยแห่งความสำเร็จของหน่วยงานอื่น ๆ ที่มีผลการประเมินผ่านดีเยี่ยม

1.2 กระตุ้นส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนมีจิตสำนึกในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ ร่วมรับผิดชอบในภารกิจของตนเอง เพื่อบูรณาการเป้าหมายเดียวกันในการยกระดับผลการประเมินซึ่งแสดงถึงคุณภาพการปฏิบัติงาน และร่วมภาคภูมิใจในความสำเร็จ

1.3 กำหนดผู้รับผิดชอบในรูปแบบคณะทำงาน กำหนดขั้นตอน วิธีการปฏิบัติที่ชัดเจน แนวทางการกำกับติดตามให้บรรลุผลภายใต้ปฏิทินการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดภารกิจ

1.4 เสริมศักยภาพในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรทั้งในส่วนขององค์ความรู้การมีส่วนร่วม การทำงานเป็นทีมและทักษะที่เกี่ยวข้อง เช่น วิถีคิด ทักษะคิดเชิงบวก การเขียนรายงาน ทักษะเทคโนโลยีดิจิทัล เป็นต้น

1.5 จัดระบบกำกับ ติดตาม โดยฝ่ายบริหารอำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษา แนะนำ และสร้างขวัญกำลังใจของผู้ปฏิบัติงานอย่างจริงจัง ต่อเนื่อง ร่วมกับการตรวจทานข้อมูลอย่างละเอียด โดยคำนึงถึง ความสำเร็จ ความสอดคล้องกับองค์ประกอบด้านข้อมูลในแต่ละข้อคำถามที่กำหนดในหลักเกณฑ์การประเมิน เป็นสำคัญ รวมทั้งการเผยแพร่ในเว็บไซต์เพื่อสร้างความรับรู้ในกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ภายนอก และสาธารณชน

1.6 ใช้การบริหารจัดการภายใต้พื้นฐานความรับผิดชอบและการมีส่วนร่วมของทุกคน เป็นกรอบแนวทางในการขับเคลื่อน การดำเนินงานทั้งระบบ นำไปสู่วิธีการปฏิบัติงานบนฐานความคิดคุณธรรมความโปร่งใสอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน สิ่งสำคัญที่สุดประการหนึ่งในการขับเคลื่อนสู่องค์กรคุณธรรมและความโปร่งใส คือ การปรับวิถีคิด ทักษะคิด ของบุคลากรในหน่วยงานต่อการมองเครื่องมือการประเมิน ITA ในเชิงบวก การนำหลักการหลักเกณฑ์ การประเมินไปใช้เป็นแนวทางมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือเพื่อปรับปรุงพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นมิใช่ ทำเพียงเพื่อการรับการประเมิน ร่วมกับการสร้างความตระหนักรู้ กระตุ้นจิตสำนึกและบ่มเพาะค่านิยมวัฒนธรรม สุจริต คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลักมากกว่าประโยชน์ส่วนตน ให้กับบุคลากรทั้งหน่วยงานเพื่อเป็นเป้าหมายสุดท้ายร่วมกันคือความพึงพอใจของผู้รับบริการทั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในภายนอก ตลอดจนสาธารณชนได้รับรู้ เชื่อมั่นและยอมรับในการดำเนินงานบนฐานคุณธรรมและความโปร่งใสของโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

ตัวชี้วัดที่เป็นจุดอ่อน/ข้อบกพร่อง ที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้นจากเดิม

โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ ได้ตั้งเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัด ไว้ที่ร้อยละ 95 ซึ่งมี 1 ตัวชี้วัดที่ได้ต่ำกว่า ร้อยละ 95 คือ ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนร้อยละ 87.50

มีประเด็น ดังนี้ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

ผลการประเมินข้างต้นชี้ให้เห็นว่า **สิ่งที่ควรพัฒนา** เพื่อให้หน่วยงานได้คะแนนดีขึ้น และหน่วยงาน ควรให้ความสำคัญมากขึ้น คือ ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต หัวข้อย่อยที่ 2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ที่สะท้อนถึงการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ในการแก้ไขจุดอ่อน/ข้อบกพร่อง ที่จำเป็นต้อง พัฒนาให้ดีขึ้นจากเดิม

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต	ดำเนินการปรับปรุงขั้นตอนการป้องกันการทุจริตในหัวข้อย่อยที่ 2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต หน่วยงานควรมีการพัฒนาแผนดำเนินงาน และการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ที่สะท้อนถึงการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการตรวจสอบข้อมูลก่อนเผยแพร่ข้อมูลสู่สาธารณชน ให้ ครบคลุมมากที่สุด เพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรฐานการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมี การกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	1.ดำเนินการทบทวนและจัดทำ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต 2. จัดทำมาตรการภายใน เพื่อป้องกันการทุจริต กำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น สอดคล้องกับตามผลการวิเคราะห์ผล การประเมินฯ ให้มีความถูกต้องตาม ขั้นตอนอย่างมีประสิทธิภาพ 3. ตรวจสอบความถูกต้องของการจัดทำมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต และเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อ เปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ	ตุลาคม 2567 – สิงหาคม 2568	นางสาวภัทรสุดา เนียมดวง

บทที่ 4

ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ ได้มีการแก้ไข ปรับปรุง พัฒนาการบริหารงาน การปฏิบัติงาน และการดำเนินการต่างๆ เพื่อให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ มีประเด็นที่ต้องการสะท้อนข้อจำกัดของหน่วยงานใน การประเมินฯ (ITA) ดังนี้

1. ข้อจำกัดด้านการมีส่วนร่วม การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน ยังไม่ครอบคลุมหรือไม่สม่ำเสมอ ทำให้ข้อมูลที่ได้รับอาจไม่สะท้อนภาพรวมที่แท้จริง
2. ข้อจำกัดด้านเวลา การจัดสรรเวลาสำหรับการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสมักถูกจำกัด เนื่องจากต้องให้ความสำคัญกับภารกิจด้านการเรียนการสอนและงานประจำอื่น ๆ
3. ข้อจำกัดด้านบุคลากร บุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสมีจำนวนจำกัด และต้องรับผิดชอบงานหลายด้าน จึงอาจไม่สามารถดำเนินการประเมินได้อย่างต่อเนื่องและทั่วถึง
4. การตอบแบบวัด OIT มีการปรับเปลี่ยนตัวชี้วัดใหม่ทุกปี ทั้งนี้ มีข้อจำกัดว่า การเผยแพร่ หลักเกณฑ์แต่ละปีอยู่ประมาณเดือนกรกฎาคม-สิงหาคม และให้ตอบแบบวัด OIT ภายในเดือนกรกฎาคม-สิงหาคม ซึ่งมีระยะเวลาไม่มาก ในการชี้แจงทำความเข้าใจ และนำเสนอข้อมูลเพื่อเผยแพร่และสื่อสาร ภายในองค์กรให้เป็นไปตามตัวชี้วัดนั้นๆ

ภาคผนวก

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ ประจำปี 2567

ที่ ศธ ๐๔๓๔๔/ว ๓๕๖๐



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย
ถนนสิงห์วัฒนา อำเภอเมืองสุโขทัย สท ๖๔๐๐๐

๓ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้กำกับการโรงเรียนสังกัดทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย
เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์
(Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย แจ้งคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้สถานศึกษาถือปฏิบัติการประเมิน ITA Online ของการดำเนินงานสถานศึกษา ตามปฏิทินและคู่มือที่กำหนด แล้วนั้น

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุชาติ สวดยสม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย
เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์
(Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐาน ได้บูรณาการความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ พัฒนาระบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เพื่อมุ่งหวังให้เกิดการบริหารงานที่โปร่งใสและเป็นธรรมมุ่งเน้นการสร้างความเชื่อมั่นต่อการทุจริตเพื่อยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการแบบบูรณาการและปฏิรูปกระบวนการป้องกันการทุจริตทั้งระบบให้มีมาตรฐานสากล โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้มอบหมายให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

บัดนี้ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒๗ แห่ง ได้สรุปผลการประเมินเป็นที่เรียบร้อยแล้ว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย จึงประกาศและแผนการประเมิน ดังนี้

ที่	โรงเรียน	คะแนน	ระดับ
๑	โรงเรียนสุโขทัยวิทยาคม	๙๘.๓๓	ผ่านดีเยี่ยม
๒	โรงเรียนบ้านด่านลานหอยวิทยา	๙๖.๙๙	ผ่านดี
๓	โรงเรียนศิริมาตวิทยาคม	๙๙.๙๗	ผ่านดีเยี่ยม
๔	โรงเรียนภักดีประชาวิทยา	๙๙.๘๖	ผ่านดีเยี่ยม
๕	โรงเรียนสังขะวิทยาสรรพ์	๙๙.๖๗	ผ่านดีเยี่ยม
๖	โรงเรียนหนองชุมวิทยา	๙๘.๙๓	ผ่านดีเยี่ยม
๗	โรงเรียนบ้านสวนวิทยาคม	๙๕.๖๖	ผ่านดี
๘	โรงเรียนการเวกวิทยาคมรังษีคลาภิเษก	๙๖.๖๔	ผ่าน
๙	โรงเรียนบางช้างวิทยาคม	๙๐.๙๖	ผ่าน
๑๐	โรงเรียนลิโปวิทยาคม	๙๙.๕๐	ผ่านดีเยี่ยม
๑๑	โรงเรียนอุตรดิตถ์	๙๗.๐๒	ผ่านดี
๑๒	โรงเรียนบ้านใหม่เจริญผลพิทยาคม	๙๙.๐๒	ผ่านดีเยี่ยม
๑๓	โรงเรียนเมืองเสด็จ	๙๙.๙๑	ผ่านดีเยี่ยม

/๑๔โรงเรียนศรีสำโรง...

๒

ที่	โรงเรียน	คะแนน	ระดับ
๑๔	โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์	๙๗.๒๔	ผ่านดี
๑๕	โรงเรียนสวรรคคณ์ันตวิทยา	๙๙.๙๘	ผ่านดีเยี่ยม
๑๖	โรงเรียนหนองปลาหมอวิทยาคม	๙๕.๐๖	ผ่านดี
๑๗	โรงเรียนบ้านไร่พิทยาคม	๙๙.๑๖	ผ่านดีเยี่ยม
๑๘	โรงเรียนวังทองวิทยา	๙๕.๗๘	ผ่าน
๑๙	โรงเรียนหนองกบวิทยาคม	๙๘.๓๓	ผ่านดีเยี่ยม
๒๐	โรงเรียนบ้านแก่งวิทยา	๙๖.๖๕	ผ่านดี
๒๑	โรงเรียนเมืองตังวิทยา	๙๙.๖๖	ผ่าน
๒๒	โรงเรียนขุนไกรพิทยาคม	๙๙.๖๔	ผ่านดี
๒๓	โรงเรียนสวรรคคณ์ันตวิทยา ๒	๙๙.๐๐	ผ่าน
๒๔	โรงเรียนศรีนคร	๙๙.๘๒	ผ่านดีเยี่ยม
๒๕	โรงเรียนทุ่งเสลี่ยมชนูปถัมภ์	๙๙.๑๗	ผ่านดีเยี่ยม
๒๖	โรงเรียนชัยมงคลพิทยา	๙๙.๘๘	ผ่านดีเยี่ยม
๒๗	โรงเรียนท่าชัยวิทยา	๙๗.๑๔	ผ่านดี

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสุชาติ สวดยสม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ ประจำปี 2567

ลำดับ	ตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้	เครื่องมือ	คะแนนเครื่องมือ	ค่าน้ำหนัก	คะแนนหลังถ่วงน้ำหนัก
1	การปฏิบัติหน้าที่	99.81	IIT	99.74	30	29.92
2	การใช้งบประมาณ	99.07				
3	การใช้อำนาจ	100.00				
4	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	99.81				
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00				
6	คุณภาพการดำเนินงาน	100.00	EIT(1)	99.74	15	14.96
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	99.22				
8	การปรับปรุงการทำงาน	100.00				
6	คุณภาพการดำเนินงาน	100.00	EIT(2)	99.05	15	14.86
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	98.10				
8	การปรับปรุงการทำงาน	99.05				
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00	OIT	93.75	40	37.50
9.1	ข้อมูลพื้นฐาน	100.00				
9.2	การบริหารงาน	100.00				
9.3	การจัดซื้อจัดจ้าง	100.00				
9.4	การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00				
9.5	การส่งเสริมความโปร่งใส	100.00				
10	การป้องกันการทุจริต	87.50				
10.1	การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	100.00				
10.2	มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	50.00				
คะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน						97.24
ระดับผลการประเมิน						ผ่านดี
ศรีสำโรงชนูปถัมภ์						



กล่าวปฏิญญาโรงเรียนสุจริต
และแสดงสัญลักษณ์การต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ
ประจำปีงบประมาณ 2567



ข่าวประชาสัมพันธ์
โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์
Srisamrongchanupatham School

คณะผู้บริหารโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

ปฏิญญาโรงเรียนสุจริต



13 มิถุนายน 2567 นายสรายุทธ เกษรพรหม พร้อมด้วยฝ่ายบริหารคณะครูบุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ขับเคลื่อนโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ได้กล่าวคำปฏิญญาโรงเรียนสุจริต โดยให้คำมั่นสัญญาต่อพันธมิตร ร่วมกันป้องกัน ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบและแสดงสัญลักษณ์การต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ณ โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

www.ssr.ac.th
055-682538

ภาพประชาสัมพันธ์ โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์



โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์
Srisamrongchanupatham School

ขอแสดงความปรารถนาดี
เนื่องในเทศกาลปีใหม่

ผ่าน “ความห่วงใย ทำสิ่งใจ และคำอวยพร”

No Gift policy

เทศกาลปีใหม่ 2567

นายสรายุทธ เกษรพรหม
ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์




No Gift policy

โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์
เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญ
และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

กล่าวปฏิญญาโรงเรียนสุจริต
และแสดงสัญลักษณ์การต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ
ประจำปีงบประมาณ 2568



ข่าวประชาสัมพันธ์
โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์
SRISAMRONGCHANUPATHAM SCHOOL

คณะผู้บริหารโรงเรียน

ปฏิญญาโรงเรียนสุจริต

วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๘ นายสรายุทธ เกษรพรหม ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ พร้อมด้วยฝ่ายบริหาร คณะครูบุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ ขับเคลื่อนโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษาได้กล่าวคำปฏิญญาโรงเรียนสุจริต โดยให้คำมั่นสัญญาต่อพันธกรณี ร่วมกันป้องกัน ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ และแสดงสัญลักษณ์การต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ณ โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

www.ssr.ac.th
055-682538

งานประชาสัมพันธ์ โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

การประชุมคณะกรรมการในการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



การประชุมคณะกรรมการในการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



ประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่
ประจำปีงบประมาณ 2568



ประกาศโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร
ค่านิยม และแนวทางที่เหมาะสมให้บุคลากรได้ยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือของกำนัล หรือ
ประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อป้องกันการกระทำอันมีผลต่อการใช้อำนาจในการเอื้อประโยชน์
ต่อตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ตามแผนปฏิรูปด้านการป้องกันและปราบปราม
การทุจริต และประพฤติมิชอบ

เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงเสริมสร้างคุณธรรม
จริยธรรมและความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน อันส่งผลให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานตาม
หลักธรรมาภิบาลที่ดี จึงขอประกาศว่าโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ เป็นหน่วยงานที่บุคลากรทุกคนไม่รับ
ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในก่อน ขณะ และหลังปฏิบัติหน้าที่ เพื่อหลีกเลี่ยง การ
กระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติ หรือก่อให้เกิด
ผลประโยชน์ทับซ้อน โดยผู้บริหารหรือผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้ง กำกับ
ดูแลบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริต และพฤติกรรมชอบ
อย่างเคร่งครัด

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสรายุทธ เกษรพรหม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์



Announcement from Srisamrongchanupatham School
Subject: Declaration of intention and creation of culture according to the No Gift
Policy from performing duties

.....

Srisamrongchanupatham School recognized the significance of enhancing organizational culture, values, and proper guidelines for personnel to follow regarding giving or receiving gifts or any other benefits related to their duties. This is to prevent actions that misuse power for personal gain or for others, aligning with government policy as per the reform plan for preventing and combating corruption and misconduct.

To demonstrate a commitment to combat all forms of corruption, including promoting ethical values and integrity in the workplace to ensure transparency in operations in line with principles of good governance, Sri Samrongchanupatham School hereby declares that its personnel are prohibited from accepting any gifts or favors in the execution of their duties, both prior to, during, and after task completion. This measure aims to prevent actions that could compromise judgment or decision-making in the discharge of responsibilities, thereby averting conflicts of interest. Executives and supervisors at all levels are expected to set a positive example and oversee their subordinates to act ethically and adhere to anti-corruption protocols, while refraining from any misconduct.

Thus, this announcement has been issued for the information of all, and must be followed diligently.

Announced on May 13, 2025.

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'S. Kasornpoom', written over a diagonal line.

(Mr. Sarayut Kasornpoom)
Director, Srisamrongchanupatham School



SRISAMRONGCHANUPATHAM 学校公告

拒收拒送礼物之策 《No Gift Policy》

2025 年财政年度

Srisamrongchanupatham 学校意识到加强组织文化、价值观以及为员工提供适当行为准则的重要性，特别是有关在履行职责时赠送或接受礼物、礼品或其他利益的行为。这是为了防止滥用职权谋取个人或他人利益，符合政府在防止和打击腐败及不当行为方面的改革计划。

为表明坚决反对一切形式的腐败，以及促进在工作中实施道德、伦理和诚实守信，从而提高操作的透明度，符合良好治理原则，特此声明：本校全体教职员工在履行职责的过程中，不论是在前、中、后期，均不得接受任何形式的礼物和礼品。此举旨在避免影响判断或决策的行为，防止差别对待及利益冲突。所有管理者和各级主管需以身作则，监督所属员工遵守反腐败及行为规范，杜绝不当行为。

特此公告，敬请知悉并严格执行。

公告日期：2025 年 5 月 13 日

萨拉育·卡颂蓬

(Mr.Sarayut Kasornpoom)

Srisamrongchanupatham 学校校长

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์
(Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online)
ประจำปีงบประมาณ 2567



คำสั่งโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

ที่ ๑๕๔/ ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์
(Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งแนวทางการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (ITA Online) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อให้สถานศึกษามีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของสถานศึกษาและเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานต่างๆ ของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ให้สาธารณชนได้ทราบถึงการดำเนินงานของสถานศึกษาอย่างโปร่งใส เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ของการประเมินโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๔(๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๗ กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการและมาตรา ๒๗(๑) แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

นายสรายุทธ	เกษรพรหม	ประธานกรรมการ
นายเฉลิมพงศ์	ศรีม่วง	รองประธานกรรมการ
นายกมลพรหม	จ้อยสูงเนิน	รองประธานกรรมการ
นางสาวปนัดดา	ปานบุตร	รองประธานกรรมการ
นางสาวสมสมร	ทิฏฐ์เวียง	กรรมการ
นายฉลุย	ลีนจี่	กรรมการ
นายเชษฐา	เพชรคง	กรรมการ
นายวันโชค	ขวัญเมือง	กรรมการ
นางวรรณ	พิมพ์แสง	กรรมการ
นางสาวโรชินทร์	ประสมศรี	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวกรรณิการ์	หมูปิน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ให้ข้อเสนอแนะ แก้ไขปัญหาในการดำเนินงานแก่คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ให้การสนับสนุนทรัพยากร บุคลากร อำนาจความสะดวกให้กับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ และติดตามผลการดำเนินงาน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

/๒. คณะกรรมการ....

๒. คณะกรรมการฝ่ายวางแผนการดำเนินงาน ประกอบด้วย

นายเฉลิมพงศ์	ศรีม่วง	ประธานกรรมการ
นางสาวสโรชินทร์	ประสมศรี	กรรมการ
นางสาวณัฐสุตา	นงค์แย้ม	กรรมการ
นางลำจวน	สุขทรัพย์ทวีผล	กรรมการ
นายณัฐวุฒิ	นุชเปรม	กรรมการ
นางสาวภัทรสุตา	เนียมดวง	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวกรรณิการ์	หมูปิน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผนกำหนดรูปแบบ แผนผังและขั้นตอนการดำเนินงานและผลการดำเนินงานของโรงเรียน ที่เกิดขึ้นกับโรงเรียนตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ประกอบด้วย ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

ส่วนที่ ๒ การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

ส่วนที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

๓. คณะกรรมการ การดำเนินการเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ประกอบด้วย

นางสาวสโรชินทร์	ประสมศรี	ประธานกรรมการ
นางบังอร	อ่วมแก้ว	กรรมการ
นางสาวจารุพร	สวนปลิก	กรรมการ
นายพงศกร	ยีนยง	กรรมการ
นางสาวเนาวรัตน์	โต๊ะเครื่อง	กรรมการ
นางสาวพรวนทอง	ลาดปะละ	กรรมการ
นางสาวสุธาทิพย์	พูลเลิศ	กรรมการ
นางสาวซารดา	บริสุทธิ	กรรมการ
นางสาวสุรินทร์พร	มีหินกอง	กรรมการ
นางวรวรรณ	พิมพ์แสง	กรรมการ
นางสาวนภาศรี	สงสัย	กรรมการ
นางสาวกานต์กนิษฐ์	ส้มเพชร	กรรมการ
นางนิตยา	มั่งมี	กรรมการ
นางสาวสุภาพร	ปัญญา	กรรมการ
นางสาวกนดรีพี	เพิ่มพูล	กรรมการ
นางสาวกมลลักษณ์	ชิงชัย	กรรมการ



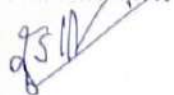
/นางสาวนิตยาพรณ....

นางสาวนิฐาพรรณ	ช่างนาวา	กรรมการ
นางอรุณ ปวีร์	สิทธิพร	กรรมการ
นายชัชวาลย์	กันเพชร	กรรมการ
นางสาวสุพรรณษา	แจ้งแก้ว	กรรมการ
นายธรรมรัตน์	เซาเหิน	กรรมการ
นางสาวจินตนา	อัมพิทักษ์	กรรมการ
นางสาวนงนุช	แสงทอง	กรรมการ
นางสาวกนกวรรณ	ทวิตชาติ	กรรมการ
นางสาวรัตมณี	อุมโอรานู	กรรมการ
นายณัฐวุฒิ	นุชเปรม	กรรมการ
นางสาววันเพ็ญ	เพชรมี	กรรมการ
นางประภาศรี	จันโททัย	กรรมการ
นางสาวสุภาพร	นุ้มพรม	กรรมการ
นางสาวปาริชาติ	กุศล	กรรมการ
นางรุ่งนภา	เมืองวงศ์	กรรมการ
นางสาวขวัญตา	ชาคำมี	กรรมการ
นางลำจวน	สุขทรัพย์ทวีผล	กรรมการ
นางสาวกรรณิการ์	หมูปิน	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวภัทรสุดา	เนียมดวง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมข้อมูลของมีส่วนได้ส่วนเสียภายในสถานศึกษา (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ประกอบด้วย คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยเปิดโอกาสคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

๔. คณะกรรมการ การดำเนินการ การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ประกอบด้วย

นางสาวสโรชินทร์	ประสมศรี	ประธานกรรมการ
นางสาวนางสาวจินตนา	อัมพิทักษ์	กรรมการ
นางสาวกมลลักษณ์	ชิงชัย	กรรมการ
นางสาวกนดรีพี	เพิ่มพูล	กรรมการ
นายณัฐวุฒิ	นุชเปรม	กรรมการ
นางประภาศรี	จันโททัย	กรรมการ
นางสาวภัทรสุดา	เนียมดวง	กรรมการและเลขานุการ



๔

นางสาวกรรณิการ์ หมูปิน

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมข้อมูล จากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ประกอบด้วย คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครองนักเรียน ผู้นำชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คู่ค้า คู่สัญญา ผู้รับจ้าง ที่มารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของสถานศึกษา โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้มีโอกาสสะท้อน และแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

๕. คณะกรรมการ การดำเนินการจัดเตรียมข้อมูล และรวบรวมไฟล์เอกสารการเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ตามตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน (ข้อ ๐๑- ๐๖)) ประกอบด้วย

นางวิวรรณ	สุขรอด
นางอรุณ ปวีร์	สิทธิปกร
นางสาวชารดา	บริสุทธิ
นางประภาศรี	จันทิพย์
นางสาวพรนทอง	ลาดปะละ
นางกัญฐ์ลดา	แสงศิลป์
นางสาวรัตมณี	อุ้มโอราญ
นายพงศกร	ยีนยง
นางนิตยา	มั่งมี
นางสาวกมลลักษณ์	ชิงชัย
นางสาวกนดร์พี	เพิ่มพูล
นางสาวกรรณิการ์	หมูปิน

มีหน้าที่ จัดเตรียมข้อมูล และรวบรวมไฟล์เอกสาร ตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด ตาม ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน โครงสร้าง ข้อมูลผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ ข้อมูลการติดต่อ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒ การประชาสัมพันธ์ ข่าวประชาสัมพันธ์

ข้อ ๓ การปฏิสัมพันธ์ Q&A และ Social Network

๖. คณะกรรมการ การดำเนินการจัดเตรียมข้อมูล และรวบรวมไฟล์เอกสารการเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ตามตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (ข้อ ๐๗ - ๐๑๓)) ประกอบด้วย

นางสาวสโรชินทร์	ประสมศรี
นางลำจวน	สุทรัพย์ทวีผล



/นางสาวณัฐสุตา...

๕

นางสาวณัฐสุดา	นงค์แย้ม
นางกฤตยา	จ้อยสูงเนิน
นางบังอร	อ่วมแก้ว
นางสาวจารุพร	สวนปลีก
นางสาวนงนุช	แสงทอง
นางสาวภัทรสุดา	เนียมดวง
นายณัฐวุฒิ	นุชเปรม
นายวัชรกฤษณ์	อินมี
นางสาววิรัชยา	จันทร์เกสร
นางสุพิชฌาย์	นวิรัตน์มัย
นางสาวณัฐสุดา	นงค์แย้ม
นางสาวสุภาวณี	รอดฉ่ำ
นางมัลลิกา	อรัญศรี
นางสาวประนอม	ม่วงงาม
นางกัญฐ์ลดา	แสงศิลป์
นางสาวชไมพร	ศรศักดิ์
นายวันโชค	ขวัญเมือง
นางสาวพรพนทอง	ลาดปะละ
นางสาวกรรณิการ์	หมูปิน

มีหน้าที่ จัดเตรียมข้อมูล และรวบรวมไฟล์เอกสาร ตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด ตามตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

ข้อ ๑ แผนการดำเนินงานและงบประมาณ (ยุทธศาสตร์ แผนการดำเนินงานประจำปี รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน รายงานผลการดำเนินงานประจำปี)

ข้อ ๒ การปฏิบัติงาน (คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน)

ข้อ ๓ การให้บริการและการติดต่อประสานงาน (คู่มือหรือแนวทางการให้บริการ มาตรฐานการให้บริการ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ E-Service)

๗. คณะกรรมการ การดำเนินการจัดเตรียมข้อมูล และรวบรวมไฟล์เอกสารการเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ตามตัวชี้วัดที่ ๔ การเปิดเผยข้อมูล (ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง (ข้อ ๐๑๔ - ๐๑๗)) ประกอบด้วย

นางสาวสโรชินทร์	ประสมศรี
นางสาวจินตนา	อัมพท์กษ
นางสาวกนกวรรณ	ทวีชาติ
นางสาวนภาศรี	สงสัย
นางรุ่งนภา	เมืองวงศ์

มีหน้าที่ จัดเตรียมข้อมูล และรวบรวมไฟล์เอกสาร ตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนดตามตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อ ๑ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

/ข้อ ๒ ประกาศต่างๆ....

- ข้อ ๒ ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
 ข้อ ๓ ความก้าวหน้าการ จัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ
 ข้อ ๔ รายงานสรุปผลการ จัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ ประจำปี

๘. คณะกรรมการ การดำเนินการจัดเตรียมข้อมูล และรวบรวมไฟล์เอกสารการเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์
 ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ตามตัวชี้วัดที่ ๙
 การเปิดเผยข้อมูล (ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ข้อ ๐๑๘ - ๐๒๑))
 ประกอบด้วย

นางสาวสมสมร	ทิฏฐ์เวียง
นางมารศรี	ลั่นจี
นางรวีวรรณ	สุขรอด
นางอรุณ ปวีร์	สิทธิปกร
นางสาววิจิตรา	ฉลวย
นายภูวิศ	ครุฑหลวง
นางสาวซารดา	บริสุทธิ์
นางสาวไพลิน	นวลหงส์
นางประภาศรี	จันทิพย์
นางสาวพรวนทอง	ลาดปะละ
นางสาวสุภาพร	น่วมพรม

มีหน้าที่ จัดเตรียมข้อมูล และรวบรวมไฟล์เอกสาร ตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด ตามตัวชี้วัดที่

๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อที่ ๑ แผนการบริหารและ พัฒนาทรัพยากร บุคคล รายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากร
 บุคคลประจำปี

ข้อที่ ๒ ประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ ของรัฐ การขับเคลื่อน จริยธรรม

๙. คณะกรรมการ การดำเนินการจัดเตรียมข้อมูล และรวบรวมไฟล์เอกสารการเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์
 ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ตามตัวชี้วัดที่ ๙
 การเปิดเผยข้อมูล (ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส (ข้อ ๐๒๒ - ๐๒๕)) ประกอบด้วย

นางนิตยา	มั่งมี
นางสาวกมลลักษณ์	ชิงชัย
นางสาวกนดร์พี	เพิ่มพูล
นางสาวสุภาพร	ปัญญา
นางสาวกรณิการ์	หุมป็น
นางกัญฐ์สุดา	แสงศิลป์
นางสาวรติมณี	อุ้มโอราณ
นายพงศกร	ยืนยง

มีหน้าที่ จัดเตรียมข้อมูล และรวบรวมไฟล์เอกสาร ตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด ตามตัวชี้วัด
 ที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

๙.๕/๑

ข้อ ๑ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติชอบ ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ข้อ ๒ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

๑๐. คณะกรรมการ การดำเนินการจัดเตรียมข้อมูล และรวบรวมไฟล์เอกสารการเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ตามตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน (ข้อ ๐๒๖ - ๐๓๑)) (ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (ข้อ ๐๓๒ - ๐๓๕) ประกอบด้วย

นางลำจวน	สุทธทรัพย์ทวีผล
นางสาวปิณณิ	บุรณะชาติ
นางสาวณัฐสุดา	นงค์แย้ม
นายณัฐวุฒิ	นุชเปรม
นางสาวภัทรสุดา	เนียมดวง

มีหน้าที่ จัดเตรียมข้อมูล และรวบรวมไฟล์เอกสาร ตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด ตามตัวชี้วัดที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ ๑ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา

ข้อ ๒ การประเมินความเสี่ยง เพื่อป้องกันการทุจริต
ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (แผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน)

๑๑. คณะกรรมการ การดำเนินการส่วนที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ประกอบด้วย

นางสาวกรรณิการ์	หมูปิน	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวกมลลักษณ์	ชิงชัย	กรรมการ
นางสาวสุภาพร	ปัญญา	กรรมการ
นางสาวกนดรี	เพิ่มพูล	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ตอบแบบสำรวจสำรวจการเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) และจัดทำสรุปรายงานการดำเนินโครงการต่อสถานศึกษา

๑๒. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ ประกอบด้วย

นางกฤตยา	จ้อยสูงเนิน	ประธานกรรมการ
นางบังอร	อ่วมแก้ว	กรรมการ
นางสาวจินตนา	อัมพพิทักษ์	กรรมการ
นางสาวนภาศรี	สงสัย	กรรมการ
นางสาวกนกวรรณ	ทิวชาติ	กรรมการ
นางรุ่งนภา	เมืองวงศ์	กรรมการและเลขานุการ

๑๖/๑๐

๘

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวกในการเบิกจ่ายเงิน ซื่ออุปกรณ์ เพื่อดำเนินการเตรียมการประเมิน
และให้การประเมินเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ เป็นไปด้วยความ
เรียบร้อยและบรรลุผลตามเป้าหมาย เกิดประโยชน์ต่อทางราชการเป็นสำคัญและให้เป็นส่วนหนึ่งของการ
ประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงาน

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสรายุทธ เกษรพรหม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

เอกสารแนบท้าย คำสั่งโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์
ที่ ๑๕๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา
ออนไลน์(Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๑. คณะกรรมการ รวบรวมไฟล์เอกสารข้อมูล การดำเนินการตามตัวชี้วัดในตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล
๑.๑ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน (ข้อ ๐๑- ๐๖)

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๑	โครงสร้าง	๐ แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของ หน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน ๐ แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงาน ภายใน สอดคล้องกับภารกิจงาน ๔ ด้าน ได้แก่ ด้าน บริหารวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงาน บุคคล ด้านการบริหารทั่วไป และคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	นางประภาศรี จันทไทย
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	๐ แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) ผู้บริหารสูงสุด (๒) รองผู้บริหารสูงสุด ๐ แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) ชื่อ-นามสกุล (๒) ตำแหน่ง (๓) รูปถ่าย (๔) ช่องทางการติดต่อ	นางสาวอารดา บริสุทธิ
๐๓	อำนาจหน้าที่	๐ แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจ ของ หน่วยงาน* *ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ	นางอรุณ ปวีร์ สิทธิปรกร
๐๔	ข้อมูลการติดต่อ	๐ แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) ที่อยู่หน่วยงาน (๒) หมายเลขโทรศัพท์ (๓) E-mail ของหน่วยงาน (๔) แผนที่ตั้ง	นางสาวกรรณิการ์ หนูบิน นางสาวกนดรีพี เพิ่มพูล



การประชาสัมพันธ์

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๕	ข่าวประชาสัมพันธ์	๐ แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของ หน่วยงาน ๐ แสดง QR code แบบวัด EIT ของหน่วยงาน (ที่ได้รับจาก สพฐ.) ไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการ มีโอกาสได้มีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน ๐ เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	นายพงศกร ยืนยง

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๖	Q&A	๐ แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ และ หน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board* ๐ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้น ได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน * ไม่รวมถึง E-mail	นางสาวกรรณิการ์ ทุมปิน นางสาวกนดรีพี เพิ่มพูล

๑. คณะกรรมการ รวบรวมไฟล์เอกสารข้อมูล การดำเนินการตามตัวชี้วัดในตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

๑.๒ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (ข้อ ๐๗ – ๐๑๓)

แผนการดำเนินงานและงบประมาณ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๗	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๐ แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มี ระยะมากกว่า ๑ ปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (๒) เป้าหมายของแต่ละยุทธศาสตร์หรือ แนวทาง (๓) ตัวชี้วัดของเป้าหมายตาม (๒) ๐ เป็นแผนที่ระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุม ปี พ.ศ. ๒๕๖๗	นางลำจวน สุขทรัพย์ทวีผล



แผนการดำเนินงานและงบประมาณ(ต่อ)

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๘	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๐ แสดงแผนการดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลผลิตของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๓) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๔) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม ๐ แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตาม แผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ที่มีเนื้อหาหรือ รายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน แต่ละโครงการ/กิจกรรม	นางลำจวน สุขทรัพย์ทวีผล
๐๙	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๐ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปีที่มี รายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๓) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม (ระบุ เป็น เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ) (๔) ปัญหา/อุปสรรค (๕) ข้อเสนอแนะ ๐ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	นางลำจวน สุขทรัพย์ทวีผล

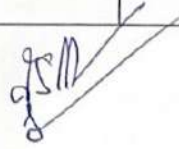
การปฏิบัติงาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๐	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๐ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่ เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็น มาตรฐานเดียวกัน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) ชื่องาน (๒) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน (๓) ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน (๔) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	นางสาวพรวนทอง ลาตปะละ



การให้บริการและการติดต่อประสานงาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๑	คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๐ แสดงคู่มือการให้บริการหรือแนวทางการปฏิบัติ ที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่องาน (๒) วิธีการขั้นตอนการให้บริการ (๓) ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน (๔) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่ รับผิดชอบ E-service One Stop Service (๕) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียม ให้ระบุว่า “ไม่มีค่าธรรมเนียม”) (๖) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	นางสาวณัฐสุดา นงค์แย้ม
๐๑๒	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๐ แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของ หน่วยงาน ที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) จำนวนผู้รับบริการที่เข้ามารับบริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in) (๒) จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-Service ๐ เป็นข้อมูลสถิติของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	นางสาวสุภาวิณี รอดคำ
๐๑๓	E-Service	๐ แสดงระบบการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์* ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ ๐ แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ ๐ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทาง ข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน * ไม่รวมถึงช่องทางการถาม - ตอบ (Q&A) หรือ สื่อสารตามปกติแบบออนไลน์ของหน่วยงาน	นางสาวกรรณิการ์ หนูปิน นางสาวกนดรีพี เหมพูล



๑. คณะกรรมการ รวบรวมไฟล์เอกสารข้อมูล การดำเนินการตามตัวชี้วัดในตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

๑.๓ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง (ข้อ ๐๑๔ - ๐๑๗)

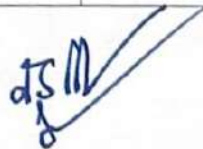
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๔	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๐ แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงาน ในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่จะมีการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ทุกรายการ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) งานที่ซื้อหรือจ้าง (๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ (๔) วิธีการที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๕) ช่วงเวลาที่คาดว่าจะเริ่มดำเนินการ	นางสาวจินตนา อิมพิทักษ์
๐๑๕	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๐ แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐* ๐ แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงาน ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง ๐ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ * กรณีไม่มีการจัดจ้างฯ ที่มีวงเงินเกิน ๕ แสนบาทหรือที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในกรณีดังกล่าว	นางสาวกนกวรรณ ทวีตชาติ
๐๑๖	ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๐ แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) งานที่ซื้อหรือจ้าง (๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ (๔) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๕) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๖) ราคากลาง (บาท) (๗) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (๘) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๙) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก	นางรุ่งนภา เมืองวงศ์



๑๔

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๖	ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (ต่อ)	(๑๐) เลขที่โครงการ (๑๑) วันที่ลงนามในสัญญา (๑๒) วันสิ้นสุดสัญญา เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	
๐๑๗	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๐ แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) จำนวนรายการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๒) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (บาท) (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ ๐ แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานที่มี รายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) งานที่ซื้อหรือจ้าง (๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ (๔) สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้างฯ (๕) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๖) ราคากลาง (บาท) (๗) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (๘) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๙) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๑๐) เลขที่โครงการ (๑๑) วันที่ลงนามในสัญญา (๑๒) วันสิ้นสุดสัญญา ๐ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	นางสาวนภาศรี สงสัย



๑. คณะกรรมการ รวบรวมไฟล์เอกสารข้อมูล การดำเนินการตามตัวชี้วัดในตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

๑.๔ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ข้อ ๐๑๘ – ๐๒๑)

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๘	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๐ แสดงแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๓) ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการ หรือกิจกรรม ๐ เป็นแผนฯ ที่มีความครอบคลุมทั้งด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	นางมารศรี ลั่นจี นางรวิวรรณ สุขรอด
๐๑๙	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี	๐ แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๓) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/ กิจกรรม (๔) ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็น เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ) (๕) ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (๖) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม หรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๗) ปัญหา/อุปสรรค (๘) ข้อเสนอแนะ ๐ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	นางสาวพรนทอง ลาดปะละ
๐๒๐	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๐ แสดงประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ๐ แสดงแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้ถือปฏิบัติ	นายภูวิช ครุฑหลวง นางสาวสุภาพร นุ่มพรม
๐๒๑	การขับเคลื่อนจริยธรรม	๐ แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม ให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทาง จริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่อง จริยธรรม โดยให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ	นางสาววิจิตรา ฉลวย นายภูวิช ครุฑหลวง



ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๒๑	การขับเคลื่อน จริยธรรม (ต่อ)	(๒) แนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับ พฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทาง ในการประพฤติตนทาง จริยธรรม ที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงาน (๓) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของ เจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือ กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริม จริยธรรมที่ดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปีพ.ศ. ๒๕๖๗	

๑. คณะกรรมการ รวบรวมไฟล์เอกสารข้อมูล การดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

๑.๕ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส (ข้อ ๐๒๒ - ๐๒๕)

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๒๒	แนวปฏิบัติการ จัดการ เรื่อง ร้องเรียนการ ทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	๐ แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่อง ร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่าง น้อยประกอบด้วย (๑) รายละเอียดของข้อมูลให้ผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุล ของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำความผิด พฤติการณ์ การทุจริตและประพฤติมิชอบ (๒) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (๓) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ (๔) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (๕) ระยะเวลาดำเนินการ	นางสาวกรรณิการ์ หนูปิน นางสาวกนทร์พี เพิ่มพูน
๐๒๓	ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการ ทุจริต และ ประพฤติมิชอบ	๐ แสดงช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอก สามารถแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน โดยต้องแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป ๐ เป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส ๐ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน	นางนิตยา มั่งมี นางสาวกมลลักษณ์ ชิงชัย นางสาวกนทร์พี เพิ่มพูน นางสาวกรรณิการ์ หนูปิน นางสาวสุภาพร ปัญญา นางกัญฐ์ลดา แสงศิลป์ นางสาวรัตมณี อุ่มโอราญ นายพงศกร ยินยง

รศท
8

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๒๔	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๐ แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (๒) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ (๓) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ๐ เป็นข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	นางสาวรัตมณี อุ่มไธราญ

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๒๕	การเปิดโอกาสให้เกิด การมีส่วนร่วม	๐ แสดงผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม (๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (๓) ผลจากการมีส่วนร่วม (๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน ๐ เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	นางสาวกนทร์ทิพย์ เพิ่มพูล นางสาวกรรณิการ์ หนูปิน นางสาวสุภาพร ปัญญา

๒. คณะกรรมการรวบรวมไฟล์เอกสารข้อมูล การดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

๒.๑ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน (ข้อ ๐๒๖ - ๐๓๑)

นโยบาย No Gift Policy

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๒๖	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๐ เป็นประกาศฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ* อย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด ที่ดำรงตำแหน่งในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ๐ มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและ เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๐ เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ. ๒๕๖๗	นางสาวภัทรสุดา เนียมดวง



๑๘

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๒๗	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๐ แสดงการดำเนินงานกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อ ปลุกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ๐ เป็นการดำเนินงานในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ๐ เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	นางสาวภัทรสุดา เนียมดวง
๐๒๘	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๐ แสดงรายงานการรับของขวัญและของกำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน ๐ เป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	นางสาวภัทรสุดา เนียมดวง
๐๒๙	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๐ แสดงรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ อื่นใดโดยธรรมจรรยาสำหรับหน่วยงาน ตามมาตรา ๑๒๘ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปราม การทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ ๐ เป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงาน ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	นางสาวภัทรสุดา เนียมดวง

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๓๐	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๐ แสดงผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วยประเด็น ดังต่อไปนี้ (๑) การจัดซื้อจัดจ้าง (๒) การบริหารงานบุคคล ๐ ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตแต่ละประเด็นต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (๒) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง ๐ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๗	นางลำจวน สุขทรัพย์ทวีผล
๐๓๑	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี	๐ แสดงผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (๒) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง (๓) ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง	นางลำจวน สุขทรัพย์ทวีผล



๒. คณะกรรมการรวบรวมไฟล์เอกสารข้อมูล การดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

๒.๑ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (ข้อ ๐๓๒ - ๐๓๕)

แผนป้องกันการทุจริต

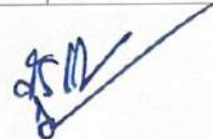
ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๓๒	แผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต	๐ แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อ ป้องกันการทุจริต หรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลที่จัดทำโดยหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการ/กิจกรรม (๒) งบประมาณแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๓) ระยะเวลา ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม ๐ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๗	นางสาวภัทรสุดา เนียมดวง
๐๓๓	รายงานผลการ ดำเนินการ ป้องกันการ ทุจริตประจำปี	๐ แสดงผลการดำเนินการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริต หรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) ผลดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ ๐ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	นางสาวภัทรสุดา เนียมดวง

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๓๔	มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและ ความ โปร่งใส ภายใน หน่วยงาน	๐ แสดงผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ๐ มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน ที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (๒) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน ๐ แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ แต่ละตัวชี้วัดไปสู่การปฏิบัติ ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๔) ระยะเวลา	นางสาวภัทรสุดา เนียมดวง

ร.ร.๑๐

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๓๔	มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและ ความ โปร่งใส ภายในหน่วยงาน (ต่อ)	๐ แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงาน ในการดำเนินการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ	
๐๓๕	รายงานผลการ ดำเนินการเพื่อ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	๐ แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (๒) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม (๓) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ ๐ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	นางสาวภัทรสุดา เนียมดวง



คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์
(Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online)
ประจำปีงบประมาณ 2568



คำสั่งโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์

ที่ ๑๒๐/ ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์
(Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งแนวทางการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (ITA Online) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อให้สถานศึกษามีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของสถานศึกษาและเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานต่างๆ ของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ให้สาธารณชนได้ทราบถึงการดำเนินงานของสถานศึกษาอย่างโปร่งใส โดยกำหนดกรอบแนวทางในการดำเนินงานที่ต่อเนื่องจากการประเมินในปีที่ผ่านมา ประกอบด้วยข้อมูล ๓ ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ ๑ การดำเนินการเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ส่วนที่ ๒ การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) และส่วนที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) นั้น

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ของการประเมิน โรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย จึงอาศัยอำนาจตามตรา ๓๔(๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๗ กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ และมาตรา ๒๗(๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

นายสาธุธร	เกษรพรหม	ประธานกรรมการ
นายเฉลิมพงศ์	ศรีม่วง	รองประธานกรรมการ
นางสาวปนัดดา	ปานบุตร	รองประธานกรรมการ
นางสาวสมสมร	ทีฎเวียง	กรรมการ
นายฉลุย	สันจี	กรรมการ
นายเชษฐา	เพชรคง	กรรมการ
นายวันโชค	ขวัญเมือง	กรรมการ
นางวรรณรณ	พิมพ์แสง	กรรมการ
นางสาวสโรชินทร์	ประสมศรี	กรรมการ
นางสาวกรรณิการ์	หมูปิน	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวภัทรสุดา	เนียมดวง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ให้ข้อเสนอแนะ แก้ไขปัญหาในการดำเนินงานแก่คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ให้การสนับสนุนทรัพยากร บุคลากร อำนาจความสะดวกให้กับคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ และติดตามผลการดำเนินงาน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการฝ่ายวางแผนการดำเนินงาน ประกอบด้วย

นายเฉลิมพงศ์	ศรีม่วง	ประธานกรรมการ
นางสาวโสโรชินทร์	ประสมศรี	กรรมการ
นางสาวณัฐสุดา	นงค์แย้ม	กรรมการ
นางลำจวน	สุขทรัพย์ทวีผล	กรรมการ
นายณัฐวุฒิ	นุชเปรม	กรรมการ
นางสาวภัทรสุดา	เนียมดวง	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวกรรณิการ์	หมูปิน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผนกำหนดรูปแบบ แผนผังและขั้นตอนการดำเนินงานและผลการดำเนินงานของโรงเรียน ที่เกิดขึ้นกับโรงเรียนตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

ส่วนที่ ๒ การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

ส่วนที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

๓. คณะกรรมการการดำเนินการเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ประกอบด้วย

นางสาวโสโรชินทร์	ประสมศรี	ประธานกรรมการ
นางลำจวน	สุขทรัพย์ทวีผล	กรรมการ
นางสาวกนดรีทิ	เพิ่มพูล	กรรมการ
นางสาวณัฐสุดา	นงค์แย้ม	กรรมการ
นางสาวรติมนี	อุ่มโอราญ	กรรมการ
นายณัฐวุฒิ	นุชเปรม	กรรมการ
นางสาวกรรณิการ์	หมูปิน	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวภัทรสุดา	เนียมดวง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมข้อมูลของมีส่วนได้ส่วนเสียภายในสถานศึกษา (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ประกอบด้วย คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยเปิดโอกาสคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

๔. คณะกรรมการการดำเนินการเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ประกอบด้วย

นางสาวโรชินทร์	ประสมศรี	ประธานกรรมการ
นางสาวจินตนา	อัมพทิพย์	กรรมการ
นางสาวณัฐสุดา	นงค์แย้ม	กรรมการ
นางสาวกมลลักษณ์	ชิงชัย	กรรมการ
นางสาวกนดร์พี	เพิ่มพูล	กรรมการ
นายณัฐวุฒิ	บุษเปรม	กรรมการ
นางประภาศรี	จันทิพย์	กรรมการ
นางสาวภัทรสุดา	เนียมดวง	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวกรณิการ์	หมูปิน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมข้อมูล จากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ประกอบด้วย คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครองนักเรียน ผู้นำชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คู่ค้า คู่สัญญา ผู้รับจ้าง ที่มารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจของสถานศึกษา โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้มีโอกาสสะท้อน และแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

๕. คณะกรรมการ การดำเนินการจัดเตรียมข้อมูล และรวบรวมไฟล์เอกสารการเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ตามตัวชี้วัด ประกอบด้วย

๕.๑. คณะกรรมการ รวบรวมไฟล์เอกสารข้อมูล การดำเนินการตามตัวชี้วัดในตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

๕.๑.๑ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน (ข้อ ๐๑- ๐๔)

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๑	โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	• แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานศึกษาที่เป็นปัจจุบัน • แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายในสอดคล้องกับภารกิจงาน ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านวิชาการด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน • แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของสถานศึกษา* * ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ ** ให้เนื้อหาครอบคลุมตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่	นางประภาศรี จันทิพย์ นางสาวธารดา บริสุทธิ์ นางอรุณ ปวีร์ สิทธิพร

ข้อมูลพื้นฐาน (ต่อ)

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๑ (ต่อ)	โครงสร้างและ อำนาจหน้าที่	- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๒ - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ - กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์การแบ่งส่วนราชการภายในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น พ.ศ. ๒๕๔๗	
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	● แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของสถานศึกษา (๑) ผู้อำนวยการสถานศึกษา/รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา (๒) รองผู้อำนวยการสถานศึกษา (ถ้ามี) ● แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่อ-นามสกุล (๒) ตำแหน่ง (๓) รูปถ่าย (๔) ช่องทางการติดต่อ เช่น หมายเลขโทรศัพท์, E-mail, Line ID ฯลฯ	นางสาวซารดา บริสุทธิ์ นางสาวกรรณิการ์ ทุมปิ่น นางสาวกนดรีพี เพิ่มพูล
๐๓	ข้อมูลการติดต่อ	● แสดงข้อมูลการติดต่อของสถานศึกษา อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ที่อยู่สถานศึกษา (๒) หมายเลขโทรศัพท์ (๓) E-mail ของสถานศึกษา (๔) แผนที่ตั้ง ● แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่างๆ และสถานศึกษาสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board* ● สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา * ไม่รวมถึง E-mail	นางสาวกรรณิการ์ ทุมปิ่น นางสาวกนดรีพี เพิ่มพูล

๕

ข้อมูลพื้นฐาน (ต่อ)

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๔	ข่าวประชาสัมพันธ์	● แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานศึกษา ● เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อย่างต่อเนื่อง	นางสาวกนดรีพี เพิ่มพูล นางสาวรัตมณี อุ่มโอราญ นายพงศกร ยืนยง

๕.๑.๒ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณฐาน (ข้อ ๐๕- ๐๘)

การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๕	แผนกลยุทธ์หรือแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา	● แสดงแผนการดำเนินการของสถานศึกษาที่มีระยะเวลามากกว่า ๑ ปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา (๒) เป้าหมาย (๓) ตัวชี้วัด ● เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	นางลำจวน สุขทรัพย์ทวีผล นางสาวปิญญาณี บุรณะชาติ
๐๖	แผนปฏิบัติการและความก้าวหน้า ในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	● แสดงแผนปฏิบัติการ การดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หรือปีการศึกษา ๒๕๖๗ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรม* (๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม ● แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ที่มีเนื้อหาหรือ รายละเอียดความก้าวหน้าอย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม** * กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช่ งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	นางลำจวน สุขทรัพย์ทวีผล นางสาวปิญญาณี บุรณะชาติ

/การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (ต่อ)...

๖

การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (ต่อ)

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๖ (ต่อ)	แผนปฏิบัติการและความก้าวหน้า ในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ประจำปี	** กรณีโครงการหรือกิจกรรมที่ยังไม่ได้ดำเนินการ หรือมีการยกเลิกการดำเนินการ หรืออยู่ระหว่างการดำเนินการแต่ยังไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่ายังไม่ได้ดำเนินการ หรือมีการยกเลิกการดำเนินการ หรืออยู่ระหว่างการดำเนินการแต่ยังไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	
๐๗	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา	แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่ครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน และเปิดเผยอย่างน้อย ๔ งาน มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่องาน (๒) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน (๓) ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน (๔) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	นางสาวสมสมร ที่ภูเวียง นายฉลวย ลิ่นจี นายเชษฐา เพชรคง นายวินโชค ขวัญเมือง นางวรรณ พิมพ์แสง นางสาวสโรชินทร์ ประสมศรี
๐๘	E-Service	- แสดงระบบการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์* ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ - แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา * ไม่รวมถึงช่องทางการถาม - ตอบ (Q&A) หรือสื่อสารตามปกติแบบออนไลน์ของสถานศึกษา	นางสาวกรรณิการ์ หนูบิน นางสาวกนดรีพี เพิ่มพูล นางสาวสุภาพร ปัญญา

๕.๑.๓ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง (ข้อ ๐๙- ๐๑๐)

การจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๙	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	- แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของสถานศึกษาในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่จะมีการดำเนินการใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทุกรายการ* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง (๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ (๔) สถานะการจัดซื้อจัดจ้าง - แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของสถานศึกษาในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุนที่มีการลงนามใน	นางสาวจินตนา อัมพิทักษ์ นางรุ่งภา เมืองวงศ์

/การจัดซื้อจัดจ้าง (ต่อ)...

การจัดซื้อจัดจ้าง (ต่อ)

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๙ (ต่อ)	รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	สัญญาแล้ว ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (๒) ราคาากลาง (บาท) (๓) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (๔) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๕) เลขที่โครงการในระบบ e-GP** ● เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ * การกรอกข้อมูลแบบฟอร์ม ITA-๐๙ ตามภาคผนวก ก. ให้ดำเนินการ ดังนี้ ๑) กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่กำหนด โดยไม่เว้นช่องว่าง ๒) กรณีรายการของงานที่ซื้อหรือจ้างที่ยังไม่มีการลงนามในสัญญา ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ หรือรายการที่มีการยกเลิกการดำเนินการ ไม่จำเป็นต้องกรอกข้อมูลความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในองค์ประกอบด้านข้อมูล ดังนี้ (๑) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (๒) ราคาากลาง (บาท) (๓) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (๔) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก และ (๕) เลขที่โครงการในระบบ e-GP ๓) หน่วยงานต้องไม่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงแบบฟอร์ม ITA-๐๙ ตามภาคผนวก ก. ๔) รายละเอียดการกรอกข้อมูลให้เป็นไปตามคำอธิบายที่ปรากฏในแบบฟอร์ม ITA-๐๙ ๕) กรณีหน่วยงานไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ระบุ “ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ” ** กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการระบบ e-GP ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ให้แสดงให้เห็นว่ามีเลขที่โครงการในระบบ e-GP พร้อมเหตุผลประกอบ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	
๐๑๐	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	● แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของสถานศึกษา ในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบลงทุน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีวงเงินสูงสุดอย่างน้อย ๑ รายการ* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย	นางสาวกนกวรรณ วิชาติ นางสาวนภาศรี สงสัย

การจัดซื้อจัดจ้าง (ต่อ)

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๐ (ต่อ)	รายงานผลการ จัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	(๑) ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง (๒) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) (๓) แหล่งที่มาของงบประมาณ (๔) สถานะการจัดซื้อจัดจ้าง (๕) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (๖) ราคาากลาง (บาท) (๗) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (๘) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (๙) เลขที่โครงการในระบบ e-GP** ● เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ * การกรอกข้อมูลแบบฟอร์ม ITA-08๐ ตามภาคผนวก ก. ให้ดำเนินการดังนี้ ๑) กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบด้านข้อมูลที่กำหนด โดยไม่เว้นช่องว่าง ๒) หน่วยงานต้องไม่มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงแบบฟอร์ม ITA-08๐ ตามภาคผนวก ก. ๓) รายละเอียดการกรอกข้อมูลให้เป็นไปตามคำอธิบายที่ปรากฏในแบบฟอร์ม ITA-08๐ ๔) กรณีสถานศึกษาไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ระบุว่า “ไม่ได้รับจัดสรรงบลงทุน” ** กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการระบบ e-GP ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๐๕๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่มีเลขที่โครงการในระบบ e-GP พร้อมเหตุผลประกอบ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	

๕.๑.๔ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ข้อ ๐๑๑- ๐๑๒)

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๑	แผนการบริหาร และพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	● แสดงแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งดำเนินการใน <u>ปีงบประมาณ/ พ.ศ. ๒๕๖๔</u> ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล (๒) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล	นางสาวสุรินทร์พร มีทินกอง นางรวิวรรณ สุขรอด นางสาวบุศรินทร์ โพธิ์เรือง

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ต่อ)

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๑ (ต่อ)	แผนการบริหาร และพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	● แสดงแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งดำเนินการใน <u>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</u> ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล (๒) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล ● แสดงแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งดำเนินการใน <u>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</u> ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๒) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล* (๓) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล * กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	
๐๑๒	ประมวลจริยธรรม และการขับเคลื่อน จริยธรรม	● แสดงประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ● แสดงแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้ถือปฏิบัติ ● แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของสถานศึกษา ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม หรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ (๒) แนวปฏิบัติ Do's & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมที่จัดทำขึ้นโดยสถานศึกษา (๓) ผลการฝึกอบรม / โครงการ / กิจกรรม ที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของครูและบุคลากรทางการศึกษาในหลักสูตร หรือผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยสถานศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	นายภูวิศ คุชผลวง นางสาวสุภาพร นุ่มพรม นางสาววิจิตรา ฉลวย

๑๐

๕.๑.๕ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๕.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส (ข้อ ๐๑๓ - ๐๑๔)

การส่งเสริมความโปร่งใส

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๓	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	● แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของครูและบุคลากรทางการศึกษา มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) รายละเอียดของข้อมูลที่ผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุล ของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำ ความผิด พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ (2) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (3) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (4) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (5) ระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการ	นางสาวกรรณิการ์ หนูปิน นางสาวกนทร์ทิ์ เพิ่มพูน นางสาวสุภาพร ปัญญา
๐๑๔	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	● แสดงช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยต้องแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป ● เป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส ● สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานศึกษา	นางสาวกรรณิการ์ หนูปิน นางนิตยา มั่งมี นางสาวกมลลักษณ์ ชิงชัย นางสาวกนทร์ทิ์ เพิ่มพูน นางสาววิมลณี อุ่มโหวาญ นายพงศกร ยินยง

๕.๒. คณะกรรมการ รวบรวมไฟล์เอกสารข้อมูล การดำเนินการตามตัวชี้วัดในตัวชี้วัดที่ ๑๐

การป้องกันการทุจริต

๕.๒.๑ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน (ข้อ ๐๑๕ - ๐๑๖)

การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๕	ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่	● แสดงประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ อย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุดที่ดำรงตำแหน่งในปัจจุบันประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ* โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนในสถานศึกษาจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ	นางสาวภัทรสุดา เนียมดวง นายณัฐวุฒิ นุชเปรม

/การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตฯ (ต่อ)...

๑๑

การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน (ต่อ)

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐15 (ต่อ)	ประกาศ เจตนารมณ์และ การสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่	● แสดงผลการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ที่ดำเนินการโดยสถานศึกษาในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ * การประกาศฯ ให้ประกาศในทุกปี (ถึงแม้ผู้บริหารสูงสุดของสถานศึกษายังเป็นบุคคลเดิม)	
๐๑๖	การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	● แสดงการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษา ● สถานศึกษามีการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อย่างน้อย ๑ เรื่อง ยกตัวอย่างเช่น (๑) การจัดซื้อจัดจ้าง เช่น โครงการอาหารกลางวัน การจัดซื้ออุปกรณ์การเรียน หนังสือเรียน เป็นต้น (๒) การบริหารงานบุคคล เช่น การรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว นักการภารโรง จุฬารโรงเรียน ครูอัตราจ้าง การรับสมัครนักเรียน เป็นต้น ● ในการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แต่ละประเด็น ต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) เหตุการณ์ความเสี่ยง (๒) ระดับของความเสี่ยง (๓) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง (๔) ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง (สินบน หมายถึง ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่บุคคล เพื่อให้ผู้นั้นกระทำการหรือละเว้นไม่กระทำการตามที่ผู้จ่ายเงินสินบนต้องการ คำศัพท์ที่สื่อถึงสินบน เช่น เงินแะปะเจียะ เงินใต้โต๊ะ ส่วย ค่าดำเนินการ ค่าอำนวยความสะดวก ค่าน้ำร้อนน้ำชา ค่าหัวคิว เงินทอน ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ หนังสือคดีสินบนกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าพนักงานของรัฐ สำนักงาน ป.ป.ช.)	นางลำจวน สุขทรัพย์ทวีผล นางสาวณัฐสุตา นงค์แยม

๑๒

๕.๒.๒ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (ข้อ ๐๑๗ - ๐๑๘)

การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ข้อ	ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
๐๑๗	แนวทาง/โครงการ/กิจกรรมการป้องกันการทุจริต	● แสดงแนวทาง/โครงการ/กิจกรรมการป้องกันการทุจริตที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลที่จัดทำโดยสถานศึกษา ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรม* (๓) ช่วงระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม ● ต้องมีระยะเวลาครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ *กรณีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้แสดงให้เห็นว่าไม่ใช้งบประมาณ โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	นางสาวภัทรสุดา เนียมดวง นายณัฐวุฒิ นุชเปรม
๐๑๘	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา	● แสดงผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (๒) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน ● แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละตัวชี้วัดไปสู่การปฏิบัติ* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ (๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๔) ระยะเวลา ● แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของสถานศึกษาในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา * กรณีสถานศึกษาที่เข้าร่วมการประเมินเป็นครั้งแรก ให้สถานศึกษาวิเคราะห์ตามประเด็นที่กำหนด โดยคำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติงานตามภารกิจของสถานศึกษา	นางสาวภัทรสุดา เนียมดวง นายณัฐวุฒิ นุชเปรม

๑๓

๖. คณะกรรมการ การดำเนินการส่วนที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ประกอบด้วย

นางสาวกรรณิการ์	หมูปิน	ประธานกรรมการ
นางสาวกมลลักษณ์	ชิงชัย	กรรมการ
นางสาวสุภาพร	ปัญญา	กรรมการ
นางสาวกนดรีพี	เพิ่มพูล	กรรมการ
นางสาวภัทรสุตา	เนียมดวง	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ตอบแบบสำรวจการเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและจัดทำสรุปรายงานการดำเนินการโครงการต่อสถานศึกษา

๗. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ ประกอบด้วย

นางกฤตยา	จ้อยสูงเนิน	ประธานกรรมการ
นางบังอร	อ่วมแก้ว	กรรมการ
นางสาวจินตนา	อัมพพิทักษ์	กรรมการ
นางสาวนภาศรี	สงสัย	กรรมการ
นางสาวกนกวรรณ	ทิวชาติ	กรรมการ
นางรุ่งนภา	เมืองวงศ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวกในการเบิกจ่ายเงิน ชื้ออุปกรณ์ เพื่อดำเนินการเตรียมการประเมินและให้การประเมินเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุผลตามเป้าหมาย เกิดประโยชน์ต่อทางราชการเป็นสำคัญและให้เป็นส่วนหนึ่งของการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงาน

สั่ง ณ วันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสรยุทธ์ เกษรพรม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสำโรงชนูปถัมภ์